

Verslag GMR-vergadering Stichting Fluenta

Datum:	16-12-2021
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Tessa van den Boogerd (secretaris), Ada Blitterswijk, Jeroen Roose-van Leijden, Wout Damoiseaux, Ineke van der Veer, Paula de Vlaming, Berber Klein, Monique de Wilde, Harry de Vink (college van bestuur), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Ineke van der Veer

1. Opening door Ada Blitterswijk

Ada opent de vergadering met een voordracht uit het boek van wijsheid.

1.1. Welkom, opening en vaststellen agenda.

Welkom door Roland van Barneveld. Ineke van der Veer is afwezig. De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Notulen GMR-vergadering d.d. 17-11-2021

Notulen zijn goedgekeurd.

Naar aanleiding van de notulen, punt 5.2 werkgroep profilering, graag in deze vergadering bespreken wat de opdracht is van de GMR en wat daarin de reikwijdte is. Dit zal worden besproken bij punt 4.1.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt doorlopen. Ten aanzien van de actielijst:

- Het aantal personeelsleden was in het Q3 overzicht ziekteverzuim lager dan verwacht omdat er veel is ingezet op nieuw personeel. Dit punt wordt nog nader uitgezocht (actie: bestuurder).
- Verzoek om de ouderbrief met eenduidige tekst. De directies van de scholen hadden minder behoefte aan een dergelijke brief omdat de informatie steeds wijzigt. Voor de snelheid gaat de informatievoorziening aan ouders via de directeur van de school.

3. Vanuit het bestuur

3.1. Mededelingen bestuur

- *(Meerjaren)begroting 2022-2025*

De (meer)jarenbegroting 2022-2025 is vooraf besproken met de auditcommissie (Jeroen Roose-van Leijden, Wout Damoiseaux, Wim van der Wal en Harry de Vink).

Bestuurder geeft een korte toelichting.

De hoeveelheid reserve die de stichting heeft, wordt vertaald in het weerstandsvermogen. Dit is het uitgangspunt voor de op te stellen begroting. Dit jaar kan er 1,3 miljoen niet worden gevorderd van het rijk. In de periode augustus tot en met december krijgt Fluenta iets te weinig geld, in de periode januari tot en met juli krijgt Fluenta iets teveel geld. Doordat de bekostigingssystematiek wordt vereenvoudigd ontvangt Fluenta dit niet meer verdeeld over twee kalenderjaren maar per kalenderjaar. Dit is eenmalig maar dit is wel zichtbaar in de cijfers. Hierdoor zakt het weerstandsvermogen.

De NPO-middelen zijn eenmalige inkomsten en valt daarom onder de incidentele middelen.

Er is tevens een mogelijke verandering op de voorziening huisvesting die onzeker is en derhalve is opgenomen in de risicoanalyse. Begrotingstechnisch loopt Fluenta in de pas.

Het gewenste weerstandsvermogen wordt besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht in april 2022 waarna dit ook aan de GMR zal worden voorgelegd.

Het gesprek in de auditcommissie over de begroting is als zeer prettig ervaren. Er is gelegenheid om de diepte in te gaan met vragen.

De GMR adviseert positief op de (meer)jarenbegroting 2022-2025.

- *Intranet*

Het nieuwe intranet wordt gepresenteerd aan de GMR.

- *Koersplan*

Bestuurder geeft een presentatie over het proces van het Koersplan waarin een regiegroep het proces begeleid aangevuld met een externe tekstschrijver.

De studietweedaagse directies die op 27 en 28 januari 2022 plaats vindt In Mennorode is geannuleerd. Eén van de bouwstenen (visie en missie) stond centraal op de tweede dag. Voor de tweede dag zal een andere invulling worden gezocht waardoor toch de visie en missie doorgang kan vinden.

In de uitwerking van de bouwsteen waar ouders bij betrokken worden zal Jeroen aansluiten.

Informatie over het Koersplan zal ook via het nieuwe intranet worden gedeeld.

- **Corona**

Een aantal maanden geleden was er het voorzichtige idee dit vaste agendapunt te schrappen. De werkelijkheid van nu maakt dat het weer zeer actueel is. Er wordt veel gevraagd van de leerkrachten en directies. Er leven ook veel vragen bij ouders: mag mijn kind naar school, moet ik getest worden, moet ik in quarantaine? Qua besmettingen is er een verschil bij de scholen.

Naar aanleiding van de laatste persconferentie is de werkgroep corona bij elkaar geweest en is er afgelopen woensdag een extra directieoverleg ingelast. Het standpunt van Fluenta is dat alle scholen van Fluenta op maandag 20 december gesloten zijn. Er wordt wel voor noodopvang gezorgd. Leerkrachten is verzocht zoveel mogelijk thuis te werken.

Het nieuwe protocol is – na overleg tussen bestuurder en voorzitter GMR – doorgestuurd naar de overige leden van de GMR.

Fluenta conformeert zich aan de richtlijnen vanuit het Kabinet en RIVM.

Als het advies wordt dat na de kerstvakantie vanaf maandag 10 januari 2022 weer afstandsonderwijs dient te worden gegeven, dan zal die maandag worden gebruikt om het afstandsonderwijs te organiseren.

Directies adviseren elkaar onderling in de Whatsapp groep directies informatie over creatieve oplossingen in geval een leerkracht uitvalt.

4. Vanuit de GMR

4.1. Werkgroep profilering

Eén van de speerpunten van de werkgroep profilering is om meer verbinding tussen en MR en GMR te bewerkstelligen. De opdracht van de GMR is het adviseren van de bestuurder over bijvoorbeeld beleid, meerjarenbegroting en andere zaken. Daarnaast is de GMR ook de laag tussen leerkrachten, ouders en bestuur in. De volgende afspraken worden gemaakt:

- De GMR zal niet de gehele vergadering van een MR bijwonen maar een deel, bijvoorbeeld 10 minuten op de agenda reserveren.
- De GMR is er niet voor om problemen die bijvoorbeeld een MR met de directie en/of leerkrachten heeft op te lossen. Dit is een schoolaangelegenheid.
- Tijdens het bijwonen van de vergadering van de MR zal de directeur van de school ook aanwezig zijn.
- Het voorstel voor de verdeling van de MR-en wordt goedgekeurd. De MR-en van Leersum worden door zowel Berber als Roland bijgewoond.
- De werkgroep profilering zal een kaderstuk opstellen dat een leidraad is in het gesprek is met de MR (actie: werkgroep).

4.2. Inventarisatie afgelopen 1-3 jaar

Dit punt is aangedragen door de werkgroep profilering. Wat hebben we bereikt en waar zijn we trots op?

Wout: we formuleren onze speerpunten en doelen maar ook wat hebben we bewerkstelligd. De volgende punten worden door de bestuurder onder andere aangedragen:

- sluiting van de scholen: was dit bestuursbesluit wel verstandig en moeten we dit in de toekomst ook doen. Hieruit voortgekomen is het beleid Code Rood.
- De auditcommissie volgt nauw de begroting en jaarrekening met de bestuurder.
- Ten aanzien van het Koersplan werd er op aangedrongen om er geen theoretisch verhaal van te maken maar ook de ouders en de leerkrachten hierin mee te nemen.
- De inzet van de NPO-gelden is besproken met de deel van de Raad van Toezicht.
- De integriteitscode is besproken in de GMR.
- De GMR neemt deel aan de diverse sollicitatiecommissies.
- Het OOP beleid is besproken.

Met de invloed die de GMR heeft wordt meegebouwd aan de beleidsontwikkeling binnen Fluenta.

5. Vanuit de MR-en

- Van de MR van de Willem Alexanderschool is een e-mail ontvangen met het verzoek voor goedkeuring van de begroting door de Raad van Toezicht en een positief advies van de GMR, een extra schoolronde toe te voegen. Dit is echter geen zaak van de MR. Een MR richt zich op schoolniveau en een GMR adviseert op stichtingsniveau. De GMR zal op de gestelde vraag een reactie geven (actie: GMR).
- Vanuit IJsselstein zal er nog een nieuw GMR-lid toetreden. De naam is bekend maar er zijn nog geen contactgegevens.

6. Rondvraag

- Berber: het gebruik van Google is niet de meest betrouwbare partner in het online onderwijs. De vraag is speelt dit ook bij Fluentia? Bestuurder geeft aan dat Fluentia lid is van de landelijke organisatie Sivon. Sivon is in gesprek geweest met Google waardoor de privacy anders vorm gegeven wordt. Dit proces wordt begeleid vanuit de bovenschoolse stuurgroep ICT en adviseert de bestuurder.
- Ingrid: graag alle stukken met betrekking tot een vergadering delen met de notulist.
- Bestuurder dankt de GMR voor haar betrokkenheid en inzet in het afgelopen jaar.
- Voor de GMR-leden oudergeleding staat een kerstpresentje op school klaar. Vergeet deze niet op te halen.

7. Voorbespreken volgende vergadering

Er worden geen punten aangedragen.

8. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 21.55 uur met dank voor ieders inzet.