

Datum:	28 september 2022
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Tessa van den Boogerd (secretaris), Jeroen Roose-van Leijden (via Google Meet), Wout Damoiseaux, Ineke van der Veer, Paula de Vlaming, Niesje Prins, Harry de Vink, Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Berber Klein, Willemien van Dijk

Deze GMR-vergadering is gestart met de startvergadering van de GMR-leden onderling waarin men onder andere het jaarplan, de jaaragenda en het voorbereiden van de vergaderingen heeft besproken.

1. Opening door Roland van Barneveld

De opening wordt verzorgd door Roland van Barneveld met een lied uit de methode Trefwoord: 'In het spel van het leven'.

1.1. Welkom, opening en vaststellen agenda

- Van Ada Blitterswijk is tijdens het jaarlijkse etentje afscheid genomen (einde zittingstermijn).
- Nieuwe leden van de GMR zijn: Niesje Prins (oudergeleding De Pijler) en Willemien van Dijk (leerkracht Wereldwijs). Niesje Prins stelt zich kort voor.
- Afwezig zijn Berber Klein en Willemien van Dijk.
- Toegevoegde punten aan de agenda zijn: ingekomen bericht vanuit een leerkracht inzake de AOV en een plan van aanpak onderzoek topstructuur (worden beide besproken bij punt 3.1.).

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag vergadering van 15-06-2022

Dit verslag was reeds goedgekeurd.

2.2. Actielijst

De volgende opmerkingen worden gemaakt.

- De inzet van NPO-gelden en Cito toetsen zijn niet geagendeerd. Dit zal voor de vergadering van 19 december 2022 worden geagendeerd. Bestuurder zal een overzicht genereren van de uitslag van de Cito toetsen en van de inzet van de NPO-middelen. De inzet van deze gelden kan per schooljaar verschillen; scholen maken hier hun eigen keuzes in. Deze informatie kan worden gehaald uit de jaarplannen van de scholen (**actie: bestuurder**).
- Oudervergoeding GMR: dit is door bestuurder in het landelijk netwerk uitgevraagd. Hier is geen vergoeding voor. Wel wordt er gebruik gemaakt van een onkostenvergoeding.
- Opnieuw benaderen kandidaat uit de gemeente IJsselstein. Dit is Niesje Prins geworden.
- Ouderbetrokkenheid bij het maken van het Koersplan. Gevraagd wordt in hoeverre er al een planning is. Bestuurder geeft aan dat er een overzicht is van de bijeenkomsten van de verschillende bouwstenen. Deze zal worden gedeeld met de GMR-leden (**actie: bestuurder**). Met name bij de bouwsteen Burgerschap is de inbreng van ouders van belang. De planning van de bijeenkomsten voor deze bouwsteen is echter nog niet bekend. De deskundige die de werkgroep zou begeleiden is ernstig ziek geworden waardoor hij niet meer inzetbaar is. Er wordt op dit moment gezocht naar een andere procesbegeleider.
- De werkgroep verzuim bestaat niet meer.
- De verdeling van de MR-en onder de GMR-leden is bij de startvergadering van de GMR aan de orde geweest.

3. Vanuit het bestuur

3.1. Mededelingen bestuur

- *Functiebeschrijvingen leerkracht LB, LC, LD (instemming PGMR)*

Na actualisering van de functiebeschrijvingen van directies en OOP, dienden de functiebeschrijvingen van de leerkrachten te worden geactualiseerd (vanuit de CAO). De benaming van de functies is gelijk getrokken (net zoals het salaris) met het VO (L10 is nu LB, L11 is nu LC en L12 is nu LD geworden).

In het begeleidende stuk 'functiebouwwerk leraren' staat een zin in het 'rood'. Het DIRactief heeft op 31 mei 2022 een positief advies gegeven op zowel de functiebeschrijvingen als het beleidsstuk 'functiebouwwerk leraren', echter het percentage van het aantal senior leraren wordt opnieuw besproken in het DIRactief van 4 oktober 2022. De rode zin is dus nog niet het voorgestelde beleid. Dit zal derhalve nog terugkomen in de GMR (**actie: bestuurder**).

Opgemerkt wordt dat er bij de LD-functie onder punt 2. bij onderwijsontwikkeling/verbetering (in teamverband) een deel ontbreekt en dat de oude benamingen L10/L11 nog in de beschrijvingen staan op een aantal plekken. Er zal een aangepaste set van functiebeschrijvingen worden doorgestuurd naar de GMR (**actie bestuurder**).

De PGMR stemt in met de functiebeschrijvingen en functiebouwwerk.

- *Voorstel wijziging beloning adjunct-directeuren*
Bestuurder licht toe. Met dit beleid worden de salarissen van de adjunct-directeuren, door middel van de arbeidstoelage conform de CAO-PO 2022 verhoogd. Bij promotie gaan ze derhalve als voorbeeld van een LC schaal, trede 10 € 4.540,- naar de eerst hogere schaal in A11, trede 13 € 4.624,-. Hiermee wordt recht gedaan aan de veranderende functie. Dit beleid loopt zolang deze CAO loopt en zal aangepast worden – indien nodig – bij een nieuwe CAO.
De PGMR stemt in met het voorstel.
- *GMR reglement.*
Bestuurder heeft het reglement aangepast zodat er GMR-leden uit zoveel mogelijk verschillende gemeenten (met een minimaal van drie) afkomstig zijn. Dit biedt wellicht niet de oplossing die gewenst is. Bestuurder zal een nieuwe aanpassing doen naar: minimaal drie nieuwe leden vanuit één gemeente voor de personeelsgeleding met een maximum van twee per school. Bestuurder zal de aanpassing e-mailen naar de GMR-leden en na akkoord wordt het reglement per e-mail vastgesteld. De werving voor nieuwe GMR-leden wordt opgestart na aanpassing van het reglement. Het aangepaste reglement zal dan nog worden ondertekend door de voorzitter van de GMR en de bestuurder (**actie: bestuurder**).
Met deze wijzigingen stemt de GMR in.
- *Vervolg notitie lerarentekort: 4-daagse schoolweek*
Fluenta moet anticiperen op een nog groter wordend lerarentekort. De werkgroep heeft gekeken wat de mogelijkheden zijn en wat de voor- en/of nadelen daarvan zijn. Binnen dit palet van mogelijkheden wordt bekeken wat er verder moet worden uitgewerkt. De school maakt hier de uiteindelijke keuze zelf in.
- *Koppeldocument interne en externe analyse*
De bouwstenen zijn specifiek voor Fluenta en komen niet bij iedere stichting voor.
- *Q2 financiën en verzuim*
De GMR is geïnformeerd.
- *Arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV)*
Er is een vraag binnen gekomen van een personeelslid of het AVG-technisch wel is toegestaan om een afstandsverklaring in het digitale dossier van een medewerker op te nemen. Dit is voorgelegd aan de jurist. De werkgever is verplicht (uit hoofde van de CAO) een AOV aan te bieden aan de medewerkers. De werkgever dient tevens te kunnen overleggen als de medewerker hiervan af ziet (op grond van de AVG is er een gerechtvaardigd belang). De afstandsverklaring dient derhalve in het digitale dossier te worden opgenomen.
- *Corona: sectorplan scholen*
Om voorbereid te zijn op een opleving van het coronavirus heeft het ministerie van OCW het sectorplan COVID-19 gelanceerd. Dit sectorplan bevat een leidraad voor schoolbesturen en scholen, zodat zij weten op welk scenario zij zich kunnen voorbereiden en het onderwijs veilig en verantwoord gegeven kan worden. Hierbij is het uitgangspunt dat een scholensluiting te allen tijde moet worden voorkomen. Naast richting geeft het sectorplan ook ruimte voor maatwerk. Onderhavig sectorplan Fluenta is door de werkgroep Corona voorbereid. Alle MR-en moeten hiermee hebben ingestemd voor 1 oktober 2022.

- *Intern onderzoek topstructuur*

Bestuurder ligt toe. Er wordt een intern onderzoek verricht naar een eenhoofdig college van bestuur of een tweehoofdig college van bestuur (opdrachtgever Raad van Toezicht) en de functies en bezetting van het bestuursbureau (opdrachtgever bestuurder). Dit hangt nauw samen met elkaar. Ook de GMR-leden zullen hierin bevestigd worden (waarschijnlijk door middel van een vragenlijst).

Het plan van aanpak geeft een interview met drie GMR-leden aan. Bestuurder stelt voor om twee mensen vanuit de oudergeleding en twee mensen vanuit de personeelsgeleding naar voren te schuiven. Jeroen geeft aan hier interesse voor te hebben. Dit wordt onderling afgestemd tussen de GMR-leden. De namen kunnen worden doorgegeven aan Ingrid van Beurden (**actie: GMR-leden**).

4. Vanuit de GMR

4.1. Vacatures GMR: invulling vacatures (secretaris)

De vacature secretaris moet nog intern worden uitgezet. Tessa benadert Willemien van Dijk om te overleggen of zij interesse heeft de taak van secretaris over te nemen. Daarnaast kan de externe tekstschrijver van Fluenta wellicht helpen bij de verdere profilering van de GMR (ook qua vacaturetekst). De naam van de tekstschrijver zal worden doorgegeven aan Wout Damoiseaux (**actie: Ingrid**).

4.2. Voorstel jaaragenda 2022-2023

Is in de startvergadering besproken.

4.3. Openingen komende vergaderingen.

Ingedeeld voor de openingen van de vergadering zijn de volgende GMR-leden:

- 09-11-2022: Berber Klein
- 19-12-2022: Jeroen Roose-van Leijden
- 13-02-2023: Paula de Vlaming
- 05-04-2023: Willemien van Dijk
- 24-05-2023: staat nog open.

4.4. Voortgang voorzitter Raad van Toezicht

In totaal waren er vijftien kandidaten voor de vacature voorzitter Raad van Toezicht. Met zes kandidaten zijn gesprekken gevoerd en twee kandidaten zijn doorgedaan naar de tweede ronde. Hier is één voordracht uitgekomen. Dit zal worden besproken in de Raad van Toezicht vergadering van 3 oktober 2022. De BAC is tevreden met de gemaakte keuze voor de nieuwe voorzitter. Het proces is begeleid door Beteor.

5. Vanuit de MR-en van Fluenta

- *Leaseplan fiets.*

Gevraagd wordt of Fluenta hierin mogelijkheden heeft. Bestuurder zal hierover navraag doen en komt hierop terug (**actie: bestuurder**).

- *Reiskostenvergoeding*

Vanuit een personeelslid kwam de opmerking dat de reiskostenvergoeding niet voldoende is voor het aantal kilometers dat zij rijdt. Bestuurder geeft aan dat de reiskosten bij de uitruilregeling worden opgeplust naar 0,19 cent per kilometer. Toegevoegd wordt door een GMR-lid dat deze vergoeding in 2023 naar € 0,21 (onbelast) wordt verhoogd.

- *Telefoon*

Een medewerker heeft aangegeven veel met de eigen telefoon te bellen omdat de telefoon van de school vaak bezet is. Dit leeft bij meerdere medewerkers van Fluenta. Bestuurder wil onderzoeken of er een tegemoetkoming in de onkosten gegeven kan worden en zal hierop terugkomen (**actie: bestuurder**).



6. Rondvraag en mededeling

- Gevraagd wordt of binnen de scholen de formatie helemaal rond is gezien het aantal vacatures nog op dit moment. Voor de zomervakantie waren alle vacatures vervuld. Vlak voor de zomervakantie heeft een aantal collega's nog een andere baan gevonden. Daar zijn deze vacatures van. Op schoolniveau wordt zoveel mogelijk geprobeerd de groep te bemensen. Dit lukt nog steeds. Bij de formatieronde van komend schooljaar zal worden onderzocht of er voor het schooljaar 2023-2024 in de eerste ronde meer leerkrachten kunnen worden aangenomen dan op dat moment nodig is.
Er staat nog één directiefunctie open, te weten die van directeur van De Pijler. Deze vacature wordt binnenkort uitgezet.

7. Bespreken volgende vergadering

Dit agendapunt is niet besproken.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.55 uur.