

Goedgekeurd verslag GMR-vergadering d.d. 07-04-2021

De vergadering vindt plaats via Google Meet.

Datum:	07-04-2021
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Tessa van den Boogerd (secretaris), Paula de Vlaming, Ada Blitterswijk, Jeroen Roose-van Leijden, Wout Damoiseaux, Berber Klein, Harry de Vink (college van bestuur), Ingrid van Beurden (verslag) Namens de Raad van Toezicht: Henk Krijgsheld, René Kneyber, Joseph Heijgele
Afwezig:	Ineke van der Veer

1. Raad van Toezicht/GMR (20.00-20.45 uur)

De voorzitter heet de leden van de Raad van Toezicht welkom. In deze gedeeltelijk gezamenlijke vergadering wordt gesproken over de kwaliteit van het onderwijs en op welke punten hier verbetering mogelijk zou zijn. De volgende punten worden besproken.

Leren: hoe te leren op welke manier? Cognitief of juist door te doen? Welke verwachting heb je naar de scholen in de visie op leren?

Vanuit de oudergeleding

- Belangrijk om kinderen een goede en gezonde basis mee te geven die ook gericht is op ontwikkeling van de persoon/het kind. Hoe kan je aandacht voor jezelf vragen en hoe presenteer je jezelf?
- Aandacht voor socialisatie. Een goede basis is belangrijk voor de doorontwikkeling van de leerling in eigen talenten.

Vanuit de personeelsgeleding

- Goede leraren zijn belangrijk. Dit is een aandachtspunt voor de komende jaren gezien de krapte op de arbeidsmarkt.
- Fluentascholen zijn opleidingsscholen voor de Marnix. Dat is beperkt. Er wordt nu wel meer de samenwerking gezocht met het CHE. Ook bij andere Pabo's liggen kansen.
- Welbevinden van de leerling is belangrijk en is tevens een rol van thuis. Cognitieve ontwikkeling is belangrijk. Hierop ziet ook de inspectie toe.

Vanuit de Raad:

- Is Fluenta succesvol is het aantrekken van leerkrachten? Hier wordt door de GMR positief op gereageerd. Op vacatures wordt nog steeds voldoende gereageerd. Ook komen er mensen terug die eerder bij Fluenta in dienst zijn geweest.
- Kan je als leraar input geven aan de werkgroep die nu een visie op leren aan het ontwikkelen is. Aangegeven wordt dat de werkgroep een gemêleerde samenstelling heeft (directeuren, adjunct-directeur, leraar). Er is vooralsnog niet om input breed gevraagd. Daarnaast wordt aangegeven dat dit in kwaliteitsbeleid op school verankerd moet zijn: als team moet je het zelf ook aan de orde stellen.

Brede ontwikkeling: ontwikkeling alleen cognitief? Mogelijk ook technisch (met de handen werken), creatief, muzikaal of juist veel meer met de natuur. Zie je dit terug in je school en is dit voldoende dekkend voor het kind om zich breed te kunnen ontwikkelen?

Vanuit de oudergeleding

- Belangrijk om juist die thema's wel aan te bieden aan kinderen ondanks de druk vanuit de inspectie. Als tip wordt gegeven hier meer ouders bij te betrekken.
- Op De Schakel/De Hoeksteen wordt ervaren dat er een breed palet wordt aangeboden om de leerlingen te stimuleren te leren. Er wordt samengewerkt met plaatselijke ondernemers maar ook is er een praktijkklas en DWS. De Leersumse scholen zijn hier creatief in.

Vanuit de personeelsgeleding

- Het aanbod mag groter en breder. Dit is tevens leraar afhankelijk. Het blijkt in sommige gevallen moeilijk te zijn dit onder de aandacht van het team te krijgen en te houden.
- Te denken valt aan specialisaties van de leraar zelf. Een collega met een passie voor muziek, geeft muzieklies. De nadruk bij Fluenta ligt ook op de opbrengsten. De inspectie is gericht op de basisvakken. De leeropbrengsten moeten op orde zijn.

Sociale cohesie: mate waarin mensen zich met elkaar verbonden voelen in een bepaalde buurt of woonplaats. In hoeverre maakt de school deel uit van de wijk en in hoeverre vind je dat belangrijk? Binding tussen leerlingen van de klas en de zorg voor elkaar. Hoe ervaar je dat op de scholen wordt gezorgd voor een goede verbinding in de school en in de klas? Veiligheid om tot leren te komen. Goede sfeer (pesten). Wordt dit naar tevredenheid aangepakt?

Vanuit de oudergeleding

- Op de Beatrixschool lopen de kinderen uit de hogere groepen pleinwacht. Daarmee geef je kinderen verantwoordelijkheid. Mooi om dit als school te verwerken.
- Bij De Schakel/De Hoeksteen is dit sterk ontwikkeld. Bovenbouw speelt een rol bij de kleutergroepen.
- Julianaschool is een kanjerschool; er heerst een goede en veilige sfeer.

Personeelsgeleding

- De Brug is een vreedzame school. Kinderen zijn mediator en lossen kleine ruzies op.
- Wereldwijs is een kanjerschool. Kinderen van groep 1 t/m 8 kennen de regels. Iedereen gaat er op dezelfde manier mee om. Je kan dit kinderen goed aanleren wat bevorderlijk is voor de sfeer.
- Onderbouw en bovenbouw laten samenwerken. Kinderen uit de bovenbouw voelen zich verantwoordelijk voor de kleinere kinderen.

Veiligheid

Arbotechnisch voldoen de gebouwen/werkmaterialen aan de normen.

Personeelsgeleding

- Het gebouw van De Brug is niet het meest nieuwe en moderne gebouw maar het is wel veilig en gebruikersvriendelijk. Onvolkomenheden kunnen worden gemeld bij Fluenta Facilitair waarna het wordt opgelost.
- De Rank: er is een regelmatige controle en daar waar aanpassing nodig is, wordt het gesignaleerd.

Afstandsonderwijs: wat kan men meer ontwikkelen in de toekomst? Wat willen we juist niet na de ervaringen met een totaal afstandsonderwijs in lockdown 1 en 2? Vinden we dat we juist achterstanden hebben opgelopen en is dat erg?

Oudergeleding

- Belangrijk is om expertise en ervaring te delen. Wie is waar handig in, welke opdrachten werken goed en hoe zorg je dat de instructie naar ouders duidelijk is? Het team was na de eerste lockdown meer digitaal vaardig. Jargon speelde in de eerste lockdown een rol: voor ouders zijn de begrippen binnen het onderwijs niet vanzelfsprekend. Op sommige vlakken kan tijdswinst geboekt worden door onderwijs op maat te maken. Het sociale aspect is lastig in te richten op afstand.
- Bij afstandsonderwijs ook denken aan de leerlingen die geen extra onderwijs nodig hebben. Er was meer aandacht voor de achterstandskinderen. School biedt een bredere zienswijze op de wereld. Dat is echt gemist tijdens de eerste lockdown.

Wat kan men meer ontwikkelen in de toekomst? Wat willen we niet na ervaringen?

Personeelsgeleding

- Kinderen keken zelf in Teams om te kijken of er werk klaar stond en oefenen nu zelfstandig een dictee (vooraf ingesproken). Als scholen kijken welke winsten er zijn te behalen uit deze periode en elkaars expertise benutten.
- Van kinderen die onder de radar dreigen te raken zijn de ouders opgebeld. Bij sommige gezinnen was er echt zorg. De gemiddelde en plus leerlingen hebben zich wel gered. Kinderen die tegen die lijn aanzitten hebben wel te lijden gehad. Daarnaast valt of staat het ook met de begeleiding die ouders kunnen bieden. Als leraar heb je daar rekening mee te houden.
- De hoop wordt uitgesproken dat er nooit meer een dergelijke situatie ontstaat. Het belangrijkste is en blijft dat de kinderen weer naar school kunnen.

De Raad dankt de GMR voor de gegeven input en heeft met veel interesse geluisterd. Kinderen leren ook van rampen om zich heen. Op 19 april is er een Raad van Toezicht vergadering waar dit zal worden besproken.

Roland bedankt de RvT-leden voor hun bijdrage.

2. Opening door Roland van Barneveld

2.1. Welkom, opening en vaststellen agenda

Roland moet afsluiten om 21.55 uur vanwege de avondklok. Hij opent de vergadering met een gedicht van Dirk Vethaak: "Pasen 2020".

Agenda wordt vastgesteld.

3. Notulen en actielijst

3.1. Concept notuleren GMR-vergadering d.d. 11-02-2021

- Het is *Jeroen Roose-van Leijden* in plaats van Jeroen Roose-van der Leijden
- Het is *Wout Damoiseaux* in plaats van Wout Damoiseuax.

Verslag wordt vastgesteld en zal worden verspreid onder de MR-en en op het FluentaPersoneelsportaal worden geplaatst (**actie: secretaris/notulist**).

3.2. Actielijst

De actielijst wordt doorlopen en de afgeronde actiepunten worden eraf gehaald.

Terugkoppeling van vragen/actiepunten zullen voortaan worden doorgestuurd naar de GMR-leden door de voorzitter en/of secretaris (**actie: voorzitter/secretaris**).

4. Vanuit het bestuur

4.1. Mededelingen bestuur

- Bestuurder informeert de GMR over de Willem Alexanderschool.
- Inspectiebezoek De Rank: één jaar geleden heeft De Rank het predicaat zeer zwak gekregen. De aanleiding hiervoor was de te lage opbrengsten, drie jaar achter elkaar. De school heeft de schouders eronder gezet (met behulp van externe ondersteuning) en twee weken geleden heeft de inspectie de school het (voorlopige) predicaat voldoende toegekend. Een enorme prestatie van het team van De Rank. Binnen Fluenta hebben alle scholen nu een regulier toezicht.
- Schoolsluiting.
Bestuurder heeft na code rood het besluit genomen de scholen te sluiten. Dit besluit is vooraf afgestemd met een aantal directeuren waarna vervolgens de directies zo snel mogelijk zijn geïnformeerd. Het bijgevoegde document geeft het besluit en de motivatie weer. In het DIRactief is dit besluit geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie zal in de toekomst in principe geen bestuursbesluit meer genomen worden ten aanzien van een scholensluiting bij een code rood. Er is een protocol ten aanzien van code rood. GMR geeft aan dit besluit bij de scholen zelf te laten. Bestuurder zal een en ander formaliseren in een beleidsdocument (aanleiding, besluit) en dit voorleggen aan de GMR ter advisering (**actie: bestuurder**).
- NPO gelden
Bestuurder geeft een toelichting. 70% besteding van de middelen wordt aan het onderwijs van nu besteed, 20% van het budget wordt besteed aan de duurzame kwaliteitsverbetering op schoolniveau en 10% van het budget wordt besteed aan de inzet op stichtingsniveau waaronder bijvoorbeeld het rekenonderwijs. Stichtingsbreed scoort de stichting onder het landelijk gemiddelde wat rekenen betreft. De GMR wordt hier nog nader over geïnformeerd (**actie: bestuurder**). Daarnaast wil de stichting het van en met elkaar leren versterken door middel van bijvoorbeeld een expertisecentrum. Vanuit de GMR worden de volgende vragen gesteld.
 - Investeert de stichting ook in zomerscholen/verlengde schooldagen? Bestuurder geeft aan dat het rendement van zomerscholen zeer minimaal is.
 - Wordt vanuit de 10% ook iets gedaan aan de kwetsbare directiefunctie? Bestuurder geeft aan het geld te willen besteden aan onderwijskwaliteit. De kwetsbare directiefunctie heeft de aandacht maar daar worden deze gelden niet aan besteed. Er wordt gestart met een kweekvijvertraject dat gericht is op persoonlijke ontwikkeling en leiderschap van leraren.
 - Er kunnen van deze gelden kleinere klassen worden gevormd wat erg prettig is. Dit vergt ook een andere inzet van de leraar.

Complimenten vanuit de GMR voor de opzet van dit beleid. De GMR geeft een positief advies.

- **Functiebouwwerk OOP**
Harry licht toe. Alle OOP-functies worden opnieuw gewogen. Bij de functies van de directies is dit al gebeurd. Aan een hogere schaal worden ook hogere eisen gesteld. Nieuwe functiebeschrijvingen zullen worden opgesteld.
De PGMR stemt in met het functiebouwwerk OOP.
- **Voorpleidingschool**
De GMR is geïnformeerd.
- **Protocol internet**
Vanuit het DIRactief zijn een drietal aanpassingen doorgegeven. Die aanpassingen zijn in het meegestuurde protocol nog niet verwerkt. Dit punt zal voor de volgende vergadering worden geagendeerd (**actie: voorzitter**).
- **Arbobeleidsplan**
De PGMR stemt in met het arbobeleidsplan.
- **Corona**
Corona vraagt veel van leidinggevenden en collega's. Er moet snel geschakeld worden bij een besmetting.

5. Vanuit de GMR

5.1. Vacatures GMR:

Eén ouder uit IJsselstein is zeer geïnteresseerd. Deze ouder maakt op dit moment deel uit van de MR en wil dit eerst afronden. In het nieuwe schooljaar zal deze ouder starten in de GMR. Alle zittende GMR-leden gaan door.

5.2. Werkgroep Pauzetijden

In het nieuwe schooljaar zal een enquête worden uitgezet ten aanzien van de pauzetijden. Tessa, Paula en Harry zullen vragen opstellen. Paula neemt hierin het initiatief (**actie Paula**). De vragen zijn gericht op onderwijzend personeel. Het is goed om voorafgaande aan de enquête de MR-en van de scholen te informeren.

5.3. Werkgroep profilering

Verzoek van Anke Lagendijk is om voor 21 april een portretfoto (tegen een witte achtergrond) naar haar te mailen. Een stukje over jezelf (maximaal 100 woorden) kan naar Wout worden gemaïld. Op de actielijst zal worden opgenomen "verdeling MR-en" onder huidige GMR-leden.

6. Vanuit de MR-en

Er zijn geen vragen binnen gekomen.

7. Rondvraag en mededelingen

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

8. Voorbespreken volgende vergadering

Dit punt wordt niet besproken

9. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.