

Verslag GMR-vergadering Stichting Fluenta

Datum:	17-11-2021
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Tessa van den Boogerd (secretaris), Ada Blitterswijk, Jeroen Roose-van Leijden, Wout Damoiseaux, Ineke van der Veer, Paula de Vlaming, Berber Klein, Monique de Wilde, Harry de Vink (college van bestuur), Ingrid van Beurden (notulist)
Gasten:	Namens de Raad van Toezicht: Henk Krijgsheld (voorzitter), Esther Reinders (lid)

De vergadering vindt plaats via Google Meet.

1. Raad van Toezicht/GMR (20.00-20.45 uur)

Roland heet de leden van de Raad van Toezicht welkom en heet tevens Monique de Wilde welkom als nieuw lid van de GMR. In deze gezamenlijke vergadering komen met name de NPO-gelden aan de orde.

Een algemene vraag is hoe het op de scholen gaat op dit moment met alle coronabesmettingen. Dit verschilt sterk per school. Wel constateert men dat de GGD soms verschillende richtlijnen per gemeente geeft. Er is een vijftal vragen voorbereid om gezamenlijk over in gesprek te gaan.

Hoe zijn de keuzes op de scholen met betrekking tot de invulling van de NPO-gelden tot stand gekomen en wie waren hierbij betrokken?

Vanuit de oudergeleding:

- Vanuit de oudergeleding wordt aangegeven dat het voorstel binnen de MR is besproken.

Vanuit de personeelsgeleding:

- Het voorstel kwam vanuit de directie en is in het team besproken waarna het is voorgelegd aan de MR.
- Veel scholen hebben het ook ingezet op een EDI model/instructiemodel. De verwachting was dat er meer kleinere klassen zouden worden gemaakt.

Vanuit de Raad van Toezicht:

- De Raad concludeert dat hier binnen het team en de MR goed over gesproken is en dat zowel het team als de MR invloed heeft kunnen uitoefenen op de gemaakte keuzes. Het overzicht NPO-gelden geeft goed inzicht van de keuzes die gemaakt zijn binnen de scholen.

Wat merken de leerlingen op dit moment van de NPO-gelden? Zijn er al opbrengsten te melden?

Vanuit de oudergeleding:

- Op de Julianaschool zijn kleinere klassen gevormd. Dit komt ten goede aan de leerlingen omdat er meer tijd en aandacht aan de leerling kan worden gegeven.
- Op de Beatrixschool is een aantal klassen kleiner gemaakt. Voor de leerkrachten is dit prettiger werken. Kinderen zijn beter in beeld en kunnen beter worden begeleid. De aanpak werkt.
- Opbrengsten zijn op dit moment nog niet duidelijk.

Vanuit de personeelsgeleding:

- Bij De Brug is een aantal leerkrachten ambulant in de school op vier verschillende dagen. Zij gaan met de individuele leerling die meer aandacht nodig heeft, aan de slag.
- Bij De Hoeksteen/De Schakel zijn vanuit de pilot ziektevervangende (vaste flexibele schil) leerkrachten in formatie benoemd. Deze leerkrachten worden, als er geen leerkrachten ziek zijn, ingezet in de individuele begeleiding van kinderen. Bij ziekte van een leerkracht zijn er mensen beschikbaar waardoor groepen niet naar huis worden gestuurd. Tevens wordt gewerkt met Stichting Leerkracht.
- Bij Wereldwijs zijn er voldoende leerkrachten die de kinderen extra begeleiding geven. Het is goed in beeld en goed geregeld.
- Wat de opbrengsten betreft is dit nog even afwachten.

Vanuit de Raad van Toezicht:

- De Raad is bekend met de pilot ziektevervangende en de goede resultaten die met de pilot worden behaald. Zij zijn geïnformeerd dat de pilot ook is omgezet naar beleid voor alle scholen.
- Met Stichting Leerkracht is de ervaring dat in het geval van de examenklassen in het VO de resultaten behoorlijk omhoog gingen.

Is de zorg voor de leerlingen, die een achterstand hebben opgelopen, op de scholen goed geregeld?

Vanuit de oudergeleding:

- De Hoeksteen/De Schakel: rondom de achterstanden wordt er weinig op taal ingezet maar wel op rekenen. Vanuit het VO zijn er behoorlijke achterstanden op vloeiend lezen en woordenschat. Het is belangrijk dat kinderen met een stevige basis het basisonderwijs verlaten. Sommige kinderen hebben echt instructie gemist.

Vanuit de personeelsgeleding:

- Bij Wereldwijs is er goede aandacht voor de zorg voor de leerlingen. Aan het technisch lezen moest een verbetering worden gemaakt. Hiervoor is een nieuwe methode aangeschaft, te weten: 'Karakter'.
- Aangegeven wordt dat het niet altijd helemaal helder is of de achterstanden door corona worden veroorzaakt (De Rank). De zorg van kinderen die een achterstand hebben, is wel intensiever. Als een leerling thuis niet voldoende begeleiding krijgt is daar nu wel meer aandacht voor. Dit is niet specifiek het gevolg van corona.
- De Brug: het ligt ook aan de wijk waar de school ligt. Sommige kinderen hebben minder begeleiding van thuis gehad
- De Hoeksteen/De Schakel: de voorlopige adviezen voor groep 8 worden nu kansrijk geadviseerd.

Wat merken de leerkrachten van deze gelden? Is er bijvoorbeeld vermindering van de werkdruk? Of zijn er meer handen op de vloer?

- Uit het overzicht NPO-gelden blijkt wat er allemaal vanuit de NPO-gelden is ingezet op de scholen.
- In Leersum is er groot enthousiasme over Stichting Leerkracht en EDI. Dit vraagt ook veel overleg. Aan de directie is meegegeven dat te veel overleg niet goed is. De directie gaat dit opnieuw bekijken.

Wat merken ouders van deze gelden? Hoe gaat de communicatie naar ouders?

Vanuit de oudergeleding:

- Bij De Rank werd de informatie gemist. Navraag bij de directeur gaf meer duidelijkheid. De Raad geeft aan dat de informatie in de MR besproken wordt. Vanuit de personeelsgeleding wordt aangegeven dat het wel in de nieuwsbrief is gecommuniceerd. Ook de communicatie over studiedagen verloopt via de nieuwsbrief.
- Bij de Beatrixschool is het via de nieuwsbrief gecommuniceerd. Het is fijn dat de NPO-gelden opnieuw zijn toegezegd.
- Bij de Julianaschool is het in de MR besproken. Bij de formatie is aangegeven welke groepen extra ondersteuning kregen. Het was niet bekend dat er extra geld gaat naar verbetering van het rekenonderwijs stichtingsbreed. Wel is men geïnformeerd als ouder was er komend jaar gaat gebeuren.

Wanneer wordt de inzet van deze gelden op de scholen geëvalueerd?

Vanuit de oudergeleding:

- Beatrixschool: onder ouders leeft de vraag wat als er geen gelden meer beschikbaar worden gesteld? Hoe tijdelijk is deze oplossing?

Vanuit de personeelsgeleding:

- Bij De Rank vindt evaluatie twee keer plaats tijdens de studiedagen in februari en juli met het gehele team.
- De Hoeksteen/De Schakel vindt evaluatie op dezelfde wijze plaats maar ook tijdens de bordsessie van Stichting Leerkracht.
- Bij De Brug vindt de evaluatie op dezelfde manier plaats. Wel is de vraag hoe hiermee wordt omgegaan als er geen gelden meer beschikbaar worden gesteld. Hoe zien we dit over twee jaar voor ons? Vanuit de Raad van Toezicht wordt aangegeven dat de kans bestaat dat er een bepaalde verlenging gaat plaatsvinden. Voor volgend schooljaar zijn de gelden in ieder geval toegezegd.
- Bij de Fluentascholen hebben we nog geluk dat er voldoende leerkrachten zijn. Bij andere stichtingen zijn er soms klassen van meer dan 40 kinderen. Er komen op dit moment wel veel advertenties langs in de e-mail. Het lerarentekort is een groot punt van zorg.
- De grootste kweekvijver op dit moment is de grote groep studenten. De vierdejaarsstudenten worden in maart/april aangemeld bij het bestuurskantoor. Deze mensen hebben we hard nodig.

Met dit laatste punt wordt de gezamenlijke vergadering afgesloten.

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor alle leerkrachten die zich zo inspinnen en de zorg voor de kinderen hebben. De Raad is goed geïnformeerd en hoort weinig wanklanken. Er zijn wel zorgen die we met zijn allen delen. Complimenten voor iedereen.

Roland dankt de Raad voor het prettige gesprek en voor hun komst.

2. Opening door Wout

2.1. Welkom, opening en vaststellen agenda

Welkom door Roland aan iedereen. De agenda wordt vastgesteld.

3. Notulen en actielijst

3.1. Notulen GMR-vergadering

Notulen zijn goedgekeurd

3.2. Actielijst

- De actielijst wordt doorlopen. Het beleidsstuk visie op leren heeft een andere opbouw gekregen. Dit zal nog terugkomen in een GMR-vergadering (**actie: bestuurder**).
- De integriteitscode zal in de Nieuwsbrief die eind november uitkomt worden genoemd.

4. Vanuit het bestuur

4.1. Mededelingen bestuur

Bestuurder geeft aan bij het nieuwe GMR-lid vooral aan te geven als iets niet duidelijk is en heet haar welkom. Even twee punten vooraf die niet geagendeerd staan, te weten het intranet en het MR-reglement.

- *Intranet*
Het huidige intranet vervalt per 1 januari. Het nieuwe intranet heeft dezelfde look en feel als de website en is toegerust met een goede zoekfunctie. Voor de GMR zal er ook een eigen omgeving zijn. Daarnaast is er een publiek gedeelte van de GMR. Anke Lagendijk kan de GMR helpen in dit proces. De volgende keer zal bestuurder al wat kunnen laten zien (**actie: bestuurder**).
- *MR-reglement*
Het statuut en het reglement van de GMR is geactualiseerd. Het MR-reglement dient ook periodiek te worden geactualiseerd. Dit is door Verus gedaan. Iedere MR moet met het reglement instemmen waarna dit zal worden vastgesteld door de bestuurder. Er is een richtlijn opgenomen voor de samenstelling (evenveel ouders als personeelsleden) en het aantal leden van een MR.
- *Kwartaalcijfers financiën*
Het resultaat is hoger dan verwacht wat veroorzaakt wordt door de beschikbaar gestelde coronagelden.
- *Kwartaalcijfers ziekteverzuim*
Opgemerkt wordt dat er veel ingezet is op nieuw personeel maar dat dit niet terug te vinden is in het overzicht bij het 'aantal personeelsleden in dienst'. Bestuurder geeft aan dat de 'getallen' uit een rapportage komen vanuit HR2day. Dit zal worden nagevraagd bij HR en worden teruggekoppeld via de e-mail (**actie: bestuurder**). Het ziekteverzuimcijfer is een stuk lager (4,4%): dit is in het derde kwartaal over het algemeen wat later. De kwartaalcijfers van het verzuim midden en midden-lang zijn wel echt lager.
- *Notitie Plan V*
De notitie Plan V is op verzoek van de GMR opgesteld. Het geeft een duidelijk overzicht van de stand van zaken. Preventie is belangrijk. Mooi ook zo'n traject als Blijf in Balans.
- *Code Rood.*
Naar aanleiding van de scholensluiting door de bestuurder na het afgeven van Code Rood door het KNMI en de evaluatie hierop, is besloten een beleidsnotitie op te stellen. Het is altijd de bevoegdheid van de bestuurder om de scholen te sluiten. Echter, het heeft de voorkeur dat een dergelijk besluit bij de directies ligt. Onderliggende notitie heeft een positief advies gekregen van het DIRactief en ligt ter advisering voor bij de GMR. De GMR adviseert positief op de beleidsnotitie Code Rood. De notitie zal worden vastgesteld door de bestuurder en worden opgenomen in een handboek. Deze notitie zal vanuit de GMR worden verzonden naar de MR-en (**actie: Tessa**). Het definitieve stuk zal door Ingrid worden gestuurd naar Tessa (**actie: Ingrid**).

- *Strategisch personeelsbeleid*
In oktober en december in 2019 is een tweetal bijeenkomsten geweest over strategisch personeelsbeleid waar input is gevraagd voor het strategisch personeelsbeleid. Een aantal van de doelstellingen/taken zijn ook terug te vinden in het meerjarenactiviteitenplan DIRactief. Gevraagd wordt of er nog aanscherpingen zijn op dit beleidsstuk. De PGMR stemt in met het strategisch personeelsbeleid.
- *Meerjarenactiviteitenplan DIRactief*
Het meerjarenactiviteitenplan geeft een overzicht van de regiegroepen, leerteams en werkgroepen. Afgesproken was binnen het DIRactief niet meer dan zes leerteams tegelijkertijd te laten lopen. Dit betekende ook dat het leerteam lerarentekort dat nu zo actueel is, nog niet kon starten. In het DIRactief is besloten het leerteam lerarentekort per direct op te starten. Er is gebruik gemaakt van kleuren in het overzicht zodat duidelijk is welke leerteams wanneer opstarten c.q. lopen. Er wordt ook een deel opgepakt door de leden van de staf met afstemming van het DIRactief.
- *1 oktober telling*
De 1 oktober telling is voor de bekostiging van belang. In de overgang naar het nieuwe bekostigingssysteem is er per 1 februari 2022 ook een leerlingtelling. Het vaste moment voor de leerlingtelling wordt vanaf 2023 op 1 februari. In januari/februari volgt het overzicht belangstellingspercentage met daarbij de instroom van 4-jarigen. Het Avontuur moest binnen de oude wetgeving binnen vijf jaar 200 leerlingen hebben. Dit is nu gewijzigd in acht jaar. Gezien het huidige aantal leerlingen bestaat er geen zorg dat dit aantal niet gehaald wordt. De school doet het goed.
- *OOP- toelagebeleid*
Als een onderwijsassistent extra les geeft, neemt hij/zij taken over die niet in de functiebeschrijving staan. De aanpassing van het beleid is dat iedere onderwijsassistent die één dag les geeft, er anderhalve dag bij krijgt wat neer komt op een loonsverhoging van circa 20%. Daarmee wordt recht gedaan aan de inzet van de onderwijsassistent en worden zij beloond voor het werk dat ze doen.
Een SB-student is een vierdejaarsstudent met verantwoordelijkheid voor de groep. SB-studenten worden ook beloond. Zij hebben een arbeidsovereenkomst met een werktijdfactor van 0,3 (schaal 6 onderwijsassistent).
- *Koersplan 2022*
De Regiegroep Koersplan is een drietal keer bij elkaar geweest. Er zijn werkgroepen geformeerd, te weten vakmanschap van de leerkracht, visie en missie, socialisatie en burgerschap en leiderschap. Tevens wordt een interne en externe analyse uitgevoerd. Voor de interne analyse zullen er ook vragenlijsten worden opgesteld ten behoeve van ouders, leerlingen, Raad van Toezicht en GMR. De visie en missie is een onderdeel tijdens de studietweedaagse van de directies in januari 2022. Ook tijdens de studiedag van Fluenta in mei zal één van de bouwstenen (vakmanschap van de leerkracht) centraal staan. Binnenkort is er een gezamenlijke bijeenkomst tussen regiegroep en Raad van Toezicht. Tijdens de volgende GMR-vergadering zal een presentatie worden gegeven en het Koersplan apart geagendeerd worden (**actie: bestuurder/voorzitter**).
- *Corona*
De besmettingen op de scholen lopen op. Dit is per school verschillend. Er moeten redelijk wat groepen naar huis gestuurd worden en leerkrachten worden in toenemende mate ziek. Directieleden hebben het gevoel doorlopend 'aan te staan'.

5. Vanuit de GMR

5.1. Stavaza werkgroep pauzetijden

Er is een enquête uitgezet onder het personeel en 201 medewerkers hebben gereageerd op de enquête. Dit geeft geen volledig beeld. Onder deze 201 medewerkers geeft 40% aan ontevreden te zijn over de pauzetijden. De pauzetijden zijn wel geregeld op school maar in de praktijk blijkt pauze houden vaak niet haalbaar. In dit overzicht zijn niet de individuele scholen meegenomen. Afgesproken wordt de enquête uit te werken per school en dit als gespreksthemat mee te geven aan de MR-en die dit dan bespreekbaar kunnen maken met de directie van de school. Hiermee laat je ook zien dat je als GMR het signaal serieus hebt opgepakt (**actie Paula**).

5.2. Stavaza werkgroep profilering

- Voorstel verdeling van de MR-en onder de GMR-leden. Dit voorstel wordt goedgekeurd. Monique zal in overleg worden ingedeeld. In de volgende vergadering zal dit voorstel definitief worden gemaakt (**actie: GMR**). Tessa zal de MR-en hier eerst via de e-mail van op de hoogte brengen. In 2022 kan dan worden aangesloten bij de MR-vergaderingen (**actie: Tessa**).
- Voorstel tekst deelname GMR-leden aan de MR-en: in de vierde regel kunnen de woorden 'van de MR' weggelaten worden (dubbel). Met deze wijziging is de tekst akkoord. Ten aanzien van een gezamenlijke avond GMR/MR wordt besloten eerst de MR-en te bezoeken en daarna te besluiten over een gezamenlijke avond. Eventuele thema's voor een gezamenlijke avond kunnen tijdens de volgende GMR-vergadering worden besproken (**actie: werkgroep Profilering**).
- De inventarisatie van de resultaten van de afgelopen 1-3 jaar wordt niet besproken. Dit zal opnieuw ter sprake worden gebracht in de vergadering van december. Het verzoek is aan iedereen om hierover na te denken. Het verzoek is dit voor de volgende vergadering alsnog te doen (**actie: GMR-leden**).

5.3. Jaaragenda gedigitaliseerd.

Na akkoord door de GMR zal de gedigitaliseerde Jaaragenda op de website van Fluenta worden geplaatst (**actie: Ingrid**). Verzoek is eventuele opmerkingen te e-mailen naar Tessa en Ingrid. De GMR complimenteert de vormgever, het ziet er mooi uit. De GMR is akkoord.

6. Vanuit de MR-en van Fluenta

Er zijn geen vragen binnen gekomen.

7. Rondvraag

- Alle stukken die moesten worden overlegd voor de officiële splitsing van de Willem Alexanderschool in twee scholen (Hoog Zandveld en Vreeswijk) zijn ingediend bij DUO. Dit moest voor 1 november 2022. Het wachten is nu op de definitieve bevestiging vanuit DUO.
- Volgens de jaaragenda GMR had het jaarverslag preventie machtsmisbruik dienen te worden geagendeerd. Dit jaarverslag is pas in het voorjaar beschikbaar en zal dan worden geagendeerd (**actie: bestuurder**).
- Wat de quarantaineregels betreft wordt aangegeven dat je als ouder moet zoeken naar hoe te handelen. Niet altijd is duidelijk wat voor een test moet worden afgenomen. Het verzoek is om voor een goede tekst met uitleg te zorgen voor de ouders. Bestuurder geeft aan dat er een werkgroep corona is binnen Fluenta die hierin richtlijnen geeft. Deze richtlijnen zijn gevat in een protocol die met de directies is gedeeld. Bestuurder zal het verzoek voor een brief met uitleg doorgeven aan de werkgroep corona (**actie: bestuurder**) en geeft daarnaast ook het advies in overleg te gaan met de directie van de school bij onduidelijkheden.

Bestuurder verlaat de vergadering

7. Voorbespreken volgende vergadering

Dit punt wordt gezien de tijd niet behandeld.

8. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 22.10 uur.