

Datum:	10-02-2022
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Tessa van den Boogerd (secretaris), Ada Blitterswijk, Jeroen Roose-van Leijden, Wout Damoiseaux, Ineke van der Veer, Paula de Vlaming, Berber Klein, Susan Zwaagstra, Harry de Vink, Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Monique de Wilde, Harry de Vink (college van bestuur)

1. Opening door Jeroen Roose-van Leijden

Jeroen opent de vergadering met een voordracht uit het boekje 'Omdenken op het werk' van Berthold Gunster.

1.1. Welkom, opening en vaststellen agenda

Welkom door Roland van Barneveld met een speciaal welkom aan Susan Zwaagstra, nieuw ouderlid GMR (De Pijler). Er volgt een voorstelrondje.

Mededelingen

- Bestuurder is afwezig: de agenda is hierop afgestemd.
- Monique de Wilde is afwezig wegens ziekte.
- Ada Blitterswijk en Berber Klein sluiten aan via Google Meet.

Vanmiddag is nog een e-mail doorgestuurd door Roland inzake voorbereiding gesprek met de Raad van Toezicht. Dit wordt besproken bij agendapunt 4.2. In deze e-mail stond tevens de vraag van Berber inzake inzet NPO-gelden en Cito-toetsen. Dit punt wordt toegevoegd aan de agenda als 4.3. Tevens is er een stuk over pauzetijden nagezonden. Dit wordt behandeld onder punt 4.2.

Agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Notulen GMR-vergadering d.d. 16-12-2022

Notulen worden goedgekeurd.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt doorlopen. Ten aanzien van de openstaande actiepunten:

- Bericht aan MR-en over ouders in de school: afgerond door secretaris.
- Beleidsstuk visie op leren: wordt geagendeerd voor de vergadering van 06-04-2022.
- Kwartaalcijfers ziekteverzuim: aantal personeelsleden: wordt besproken bij punt 3.1.
- Uitwerking enquête pauzetijden: is geagendeerd.
- Thema's gezamenlijke avond GMR/MR: afgerond. Er wordt eerst gekozen voor een directe benadering van de MR om ook een eventuele behoefte te kunnen peilen.

3. Vanuit het bestuur

3.1. Mededelingen bestuur.

- Kwartaalcijfers ziekteverzuim Q4
Wordt ter kennisgeving aangenomen. Ten aanzien van de ziekteverzuimrapportage Q2/Q3: dit gaf een daling aan in het aantal personeelsleden terwijl er vanuit de NPO gelden meer geld beschikbaar was. Bestuurder heeft dit uitgezocht. De cijfers kloppen. De daling wordt veroorzaakt door vertrek van personeelsleden. Door het lerarentekort zijn er veel collega's die een uitbreiding hebben gekregen om het tekort op te vangen. Dit is ook terug te zien in de rapportage Q4 bij de toename formatieplaatsen.
- Beleidsvoorstel ziektevervang (wijzigingen in het 'rood').
De PGMR heeft met dit beleidsvoorstel ingestemd op 15-06-2021. De administratieve afhandeling was echter nog niet ingevuld. Dit is nu wel gebeurd. De wijzigingen zijn in het 'rood' aangegeven. Dit heeft geen invloed op het beleid zelf. De GMR is geïnformeerd.
- MR-reglement
Het bijgevoegde reglement is inmiddels met de brief verzonden aan de directies van de scholen met het verzoek dit door te sturen naar de MR van de school.
De GMR is geïnformeerd.

- Concept formatieplanning
Wordt ter kennisgeving aangenomen.
Het bestuursformatieplan zal worden geagendeerd voor de vergadering van 6 april 2022.
Vanwege onder andere de gewijzigde bekostigingssystematiek is het verzoek van de bestuurder om voorafgaand aan de vergadering van 6 april aanstaande dit met de auditcommissie te bespreken.
Zowel Jeroen Roose-van Leijden als Wout Damoiseaux kunnen op 6 april 2022 om 19.30 uur. Er zal een Google Meet worden aangemaakt (actie: Ingrid).
- Vakantierooster PO/VO 2022-2023
Het vakantierooster is besproken in het DIRactief van 8 februari jl. Het DIRactief heeft een positief advies gegeven op variant 2 (twee weken meivakantie). Dit zal door Fluentia worden gehanteerd. Variant 1 is voor de scholen die te weinig marge-uren hebben.
De GMR geeft een positief advies.
- Intranet
Het nieuwe intranet wordt getoond. Voor de oudergeleding zal er een Fluentia-account worden gemaakt zodat zij via de website ook kunnen inloggen op het intranet (actie: bestuurder).

4. Vanuit de GMR

4.1. Werkgroep Profilering

De werkgroep Profilering heeft het gespreksdocument verder aangescherpt dat een leidraad biedt bij het gesprek met de MR (10 minuten tijdens een MR-vergadering). Susan zal met ingang van het nieuwe schooljaar worden ingedeeld bij een MR. Er zal dit schooljaar nog contact worden gelegd met de diverse MR-en (actie: GMR-leden). Onder dankzegging aan de werkgroep, wordt het gespreksdocument vastgesteld.

Werkgroep Pauzetijden

De werkgroep pauzetijden heeft de inventarisatie afgerond en het stuk verder aangescherpt. De volgende aanvullingen worden nog meegegeven:

- Gemist wordt de nuancering in het stuk. Kwamen uit de enquête ook waarderende uitspraken? Hier zal nog naar worden gekeken.
- Er zal duidelijker worden aangegeven dat het gaat om 201 respondenten (van de ongeveer 450 leerkrachten).
- Verzoek de cirkels even groot te maken.

Wat belangrijk is dat bij ontevredenheid het gesprek wordt gevoerd.

Het stuk zal hierop worden aangepast en dit zal vervolgens worden gemaild naar alle personeelsleden vanuit de e-mailbox van de GMR (actie: Tessa). Dit zal tevens worden opgenomen op het intranet (actie: Ingrid).

4.2. Voorbereiding RvT-vergadering

De e-mail met daarin het idee voor een onderwerp voor de gezamenlijke vergadering van de RvT/GMR is aangedragen door de bestuurder op verzoek van Roland. Gevraagd wordt wat de GMR van dit onderwerp vindt. Dit is niet namens de achterban maar vanuit de GMR zelf.

De GMR kan zich vinden in het gezamenlijke onderwerp en Roland zal contact hiertoe opnemen met de voorzitter van de RvT.

4.3. Inzet NPO-gelden en Cito-toetsen (ingebracht via de e-mail door Berber Klein)

Dit onderwerp is eigenlijk een vraag aan de bestuurder en dit zal worden geagendeerd voor de volgende vergadering (actie: Roland).

5. Vanuit de MR-en

Geen vragen



6. Rondvraag

Ada: hoe komt de stichting uit met de verwarmingskosten (verwarming hoog en ramen open). Is dit begroot?
Deze vraag zal worden doorgegeven aan de bestuurder.

7. Voorbespreken volgende vergadering

Dit is inmiddels besproken.

8. Sluiting

Roland sluit de vergadering om 21.25 uur met dank aan ieders inbreng.