

STATUUT



Statuut Medezeggenschap

## Inhoudsopgave

<a href="#">Paragraaf 1 Algemeen</a> .....	3
<a href="#">Artikel 1 Begripsbepalingen</a> .....	3
<a href="#">Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen</a> .....	3
<a href="#">Artikel 2 Medezeggenschapsorganen</a> .....	3
<a href="#">Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen</a> .....	4
<a href="#">Paragraaf 3 Informatieverstrekking</a> .....	4
<a href="#">Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen</a> .....	4
<a href="#">Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling</a> .....	5
<a href="#">Artikel 6 Geheimhouding</a> .....	5
<a href="#">Paragraaf 4 Faciliteiten</a> .....	5
<a href="#">Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen</a> .....	5
<a href="#">Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel</a> .....	5
<a href="#">Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders</a> .....	5
<a href="#">Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag</a> .....	6
<a href="#">Artikel 10 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad</a> .....	6
<a href="#">Artikel 11 Overleg medezeggenschapsraden</a> .....	6
<a href="#">Artikel 12 Ontheffing</a> .....	6
<a href="#">Paragraaf 6 Overige bepalingen</a> .....	6
<a href="#">Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut</a> .....	6
<a href="#">Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding</a> .....	6
<a href="#">Toelichting</a> .....	7

## Paragraaf 1 Algemeen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- wet** a. wet: de Wet Medezeggenschap Scholen;
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: Fluentia, Stichting voor Protestants-Christelijk Onderwijs in de regio Utrecht, te dezen vertegenwoordigd door de voorzitter van het college van bestuur
- GMR** c. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:  
de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- MR** d. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- OPR** f. ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- scholen** g. scholen:  
Basisschool Het Avontuur, Bongerd 2, 4124 AK Hagestein;  
CBS De Ark, Populierstraat 43, 4131 AR Vianen (03JE);  
CBS De Brug, Heemradenlaan 42, 3401 GX IJsselstein (23UF);  
CBS DE Fontein, Bronmos 2, 3994 KA Houten (26AM);  
CBS De Hoeksteen, Burg. v / d Boschlaan 22, 3956 DC Leersum (07ZP);  
CBS De Pijler, St. Petersburglaan 33, 3404 CV IJsselstein (10YI);  
CBS De Rank, 't Wed 14, 4132 CC Vianen (06FO);  
CBS De Schakel, Wethouder de Langelaan 1, 3956 GL Leersum (05QM);  
Koningin Beatrixschool, Bendienlaan 27, 3431 RA Nieuwegein, met als nevenvestiging Lohengrinhof 10, 3438 RA Nieuwegein (12FF);  
CBS De Trompetvogel, Parelduiker 15, 3435 EP Nieuwegein (13VN);  
CBS De Voorhof, De Looch 3, 4133 DK Vianen (08JU);  
CBS Koningin Juliana, Aert de Gelderhage 5, 3437 KB Nieuwegein (11VN);  
CBS Maurits, Kastanjestraat 4, 3434 CA Nieuwegein (13IC);  
CBS Prinses Margriet, Aardbeigaarde 4, 3436 GB Nieuwegein (12OK);  
CBS WERELDwijs, Guldenslag 131, 3991 WE Houten (21LO);  
CBS Willem Alexander, Lupinestraat 23, 3434 HA Nieuwegein (13CT);  
PC BS De Zonnewijzer, Zonnehout 1, 3991 MV Houten (27JU);  
PC BS Het Mozaïek, Glazeniersgilde 18, 3994 BM Houten, met als nevenvestiging PCB Het Mozaïek, Waalseweg 58, 3999 NT Tull en 't Waal (09PZ);  
SBO De Brug, Zwanengat 3, 4132 XC Vianen (03UO)
- leerlingen** h. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- ouders** i. ouders: ouders, voogden of verzorgers van leerlingen;
- directie** j. directie: de directeur en adjunct-directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel** k. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** l. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- reglement GMR** m. reglement GMR: Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- reglement MR** n. reglement MR: Reglement Medezeggenschap van één van de scholen.

## Paragraaf 2 De medezeggenschapsorganen

### Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

- GMR** 1. Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden.  
Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement GMR.

- MR-en** 2. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
- OPR** 4. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad c.q. de medezeggenschapsraden zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband Profi Pendi door 1 persoon, waarvan de verkiezing plaatsvindt volgens de bepalingen van het reglement van de ondersteuningsplanraad.

### **Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen**

**samenstelling** De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit tien leden van wie vijf leden uit het personeel worden gekozen; en vijf leden uit de ouders worden gekozen, en wel zo dat de medezeggenschapsraden van de scholen binnen een gemeente (i.c. de gemeenten Houten, Nieuwegein, IJsselstein, Vijfherenlanden en Utrechtse Heuvelrug) minimaal één lid voor de personeelsgeleding of één lid voor de oudergeleding kiezen.

**GMR**

**samenstelling MR** 2. De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit: minimaal 4 leden en maximaal 8 leden van wie minimaal 2 leden en maximaal 4 leden door en uit het personeel worden gekozen; en minimaal 2 leden en maximaal 4 leden door en uit de ouders worden gekozen.

### Paragraaf 3 Informatieverstrekking

### **Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschapsorganen**

- informatie-  
verstrekking  
onderwijs-  
kundige  
doelstellingen,  
overdracht, fusie**
1. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder a, h en i, van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 21, onder a en h van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- informatie-  
verstrekking  
overige  
instemmings-  
onderwerpen**
2. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van het Reglement GMR dan wel als bedoeld in artikel 21, onder b tot en met g, en in de artikelen 23 en 24 van een Reglement MR neer bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- informatie-  
verstrekking  
advies-  
onderwerpen**
3. Het bevoegd gezag legt een verzoek tot advies t.a.v. voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 22 van het Reglement GMR, dan wel als bedoeld in artikel 22 van een Reglement MR bij het betreffende medezeggenschapsorgaan neer drie maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- afwijking  
termijnen**
4. In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
- vakanties**
5. Voor de in dit artikel genoemde termijnen hebben schoolvakanties geen opschortende werking.
- informatie-  
verstrekking voor  
vergaderingen**
6. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het betreffende medezeggenschapsorgaan uiterlijk twee weken vóór een geplande vergadering beschikt over de informatie die het nodig heeft om het betreffende onderwerp ter vergadering te bespreken. Wordt deze termijn niet gehaald, dan meldt het bevoegd gezag dit aan het betreffende medezeggenschapsorgaan onder opgaaf van de redenen.
7. De informatieverstrekking als bedoeld in het vorige lid vindt schriftelijk plaats.

## **Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling**

- verspreiding** 1. Elk medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de vastgestelde stukken verslagen van de besprekingen worden verspreid.
- overleg** 2. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad belegt ten minste één maal per jaar een bespreking over de actuele onderwerpen en ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de medezeggenschapsraden.
- melding (dreigend) geschil** 3. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## **Artikel 6 Geheimhouding**

- geheimhouding** Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

## **Paragraaf 4 Faciliteiten**

### **Artikel 7 Algemene faciliteiten t.b.v. medezeggenschapsorganen**

- vergader-faciliteiten** 1. Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.
- kostenraming** 2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag dat het medezeggenschapsorgaan naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
3. Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
- achterban-raadpleging** 4. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
- publicatie-middelen** 5. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met een eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, schoolkrant, intranet).

### **Artikel 8 Faciliteiten t.b.v. het personeel**

- faciliteiten personeel** Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, te weten 120 klokuren voor de voorzitter en secretaris en 90 klokuren voor de leden van de GMR.

### **Artikel 9 Faciliteiten t.b.v. ouders**

- onkosten-vergoeding ouders** 1. Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken.

**reis- en verblijfskosten** 2. Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reis- en verblijfskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de CAO voor het personeel is vastgelegd.

Paragraaf 5 Vertegenwoordiging van het bevoegd gezag

#### **Artikel 10 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad**

- overleg GMR met het bevoegd gezag**
1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de voorzitter van het college van bestuur.
  2. Bij ontstentenis van de voorzitter van het college van bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de voorzitter van het college van bestuur, door hem of door het bevoegd gezag aan te wijzen.

#### **Artikel 11 Overleg medezeggenschapsraden**

- overleg MR met het bevoegd gezag**
1. De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur.
  2. Bij ontstentenis van de directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de directeur, door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

#### **Artikel 12 Ontheffing**

- ontheffing**
1. De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
  2. Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
    - a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
    - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
  3. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 6 Overige bepalingen

#### **Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut**

- vaststelling en wijziging gekwalificeerde meerderheid**
1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
  2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

#### **Artikel 14 Citeertitel; inwerkingtreding**

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Statuut GMR.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 januari 2022.

## **Toelichting**

### **Artikel 1 onder j**

Bij de personeelsleden die ten minste zes maanden te werk gesteld zijn zonder benoeming gaat het om bijvoorbeeld uitzendkrachten.

### **Artikel 8 lid 1**

De strekking is dat voorgenomen besluiten met een vergaande strekking eerder worden neergelegd bij een medezeggenschapsorgaan.

Artikel 21 onder a gaat over verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scho(o)l(en). Artikel 21 onder h gaat over overdracht of fusie van scholen.

Artikel 21 onder i. betreft het voornemen van het bevoegd gezag om een nevenvestiging of een deel van een school (dislocatie) van een school voor primair onderwijs te verzelfstandigen.

Dat het belang van de zaak – onafhankelijk van de in dit artikel genoemde termijnen – van invloed kan zijn op de redelijk te achten termijnen blijkt o.m. uit de uitspraak op geschil m.b.t. de sluiting van een vestiging van een basisschool (Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, 29 juli 2011, 105040)

### **Artikel 8 lid 2**

Artikel 21 onder b tot en met g loopt parallel met artikel 10 van de wet. De artikelen 23 en 24 lopen parallel met de artikelen 12 en 14 van de wet.

### **Artikel 8 lid 3**

Artikel 22 loopt parallel met artikel 11 van de wet.

### **Artikel 8 lid 4**

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet inroepen om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

## **Paragraaf 4, Faciliteiten**

Bij de vaststelling van de ter beschikking van de raad staande faciliteiten verdient het aanbeveling geen afspraken voor onbepaalde tijd te maken. Zie ook de uitspraak van de Bezwarencommissie CAO VO, 2 juni 2010, 104459.

### **Artikel 11 lid 1**

Naast de hier genoemde faciliteiten kan ook gedacht worden aan een ambtelijk secretariaat. Voor men daar toe overgaat zullen voor- en nadelen goed tegen elkaar afgewogen moeten worden.

Als voordelen zijn te noemen:

- verlichting van de taak van de secretaris;
- mogelijkheid voor de secretaris om aan de beraadslagingen voluit deel te nemen;
- minder kans dat er iets tussendoor glipt.

Het belangrijkste nadeel wordt gevormd door de kostenpost. Ook kan de vraag een rol spelen wie dan de ambtelijk secretaris moet zijn. Kan dat iemand uit de school zijn, of is het juist beter een freelance-secretaris van buiten aan te trekken?

### **Artikel 11 lid 2**

Met name over de kosten van juridische bijstand zijn twee belangwekkende uitspraken van de Ondernemingskamer (OK) van het Gerechtshof Amsterdam verschenen. In LJN BW4133, 17 april 2012, heeft de OK vastgesteld dat het bevoegd gezag weliswaar verplicht is de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor juridische ondersteuning van een MR te betalen, maar dat dat niet zonder limiet is. Wanneer de jurist zich al dan niet in opdracht van de MR buiten de wettelijke rol van de MR begeeft kan van het bevoegd gezag niet verlangd worden dat het die kosten voor zijn rekening neemt.

Ook hoeft het bevoegd gezag de kosten voor het raadplegen van een extern (juridisch) deskundige niet te vergoeden wanneer er evident een goedkopere manier was om de informatie in te winnen. Zie LCG WMS, 26 februari 2018, 107962<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Deze uitspraak is bevestigd door de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam op 25 september 2018, ECLI:NL:GHAMS:2018:3434.

Van degene die als deskundige een medezeggenschapsorgaan bijstaat mag verlangd worden alvorens hij facturen indient een inschatting te maken van de te verwachten kosten. 'Het bevoegd gezag zal moeten beoordelen of daarvan (redelijkerwijs te maken kosten) in een concreet geval sprake is. Dit betekent dat de MR die een deskundige wil raadplegen en vraagt te bevestigen dat de kosten daarvan door het bevoegd gezag gedragen zullen worden, voldoende gegevens zal moeten aanreiken om het bevoegd gezag in staat te stellen die beoordeling te maken. Daarbij is in ieder geval te denken aan een concrete omschrijving van het onderwerp waarover de MR een deskundige wenst te raadplegen, een toelichting waarom het in dit geval redelijkerwijs noodzakelijk is daarover een deskundige te raadplegen en een opgave van de daaraan verbonden kosten.' Zie ook LCG WMS 14 december 2018, 108365.

Anderzijds heeft de Landelijke Geschillencommissie WMS een brede opvatting over wat redelijk is, en gaat de 'redelijkheid' van de te maken kosten boven het procedurele vereiste van aanmelding vooraf, zeker wanneer het een aanvullende offerte betreft. Zie LCG WMS 7 juli 2017, 107696A.

De kosten van rechtsbijstand in een nalevingsgeschil over de kosten van rechtsbijstand, zijn in ieder geval redelijkerwijze noodzakelijke kosten. Zie ook LGC WMS 19 november 2019, 108866<sup>2</sup> en 17 februari 2020, 108846 over de hoogte van de kosten van rechtsbijstand en matiging.

### **Artikel 11 lid 3**

Hier wordt uitgesloten dat het bevoegd gezag de kosten die het zelf moet maken ten behoeve van de informatievoorziening van de (G)MR of in een geschil met de (G)MR zou onttrekken aan het budget van de (G)MR.

### **Artikel 11 lid 4**

Deze afspraak dient om te voorkomen dat er 'stuwmeren' ongebruikt geld voor de medezeggenschap moeten worden vastgehouden.

### **Artikel 11 lid 6**

Het overleg met de redactie wordt meegenomen omdat de directie (die meestal in de redactie van een schoolkrant of personeelsperiodiek vertegenwoordigd is) niet verrast moet worden door onverwachte publicaties.

### **Artikel 13 lid 1 en artikel 14 lid 1**

Hier kan men denken aan portokosten of telefoonkosten. Ook kan in deze beide artikelen een artikellid over vacatiegelden worden opgenomen. Men kan dat overwegen, wanneer ook de leden van het bevoegd gezag c.q. de raad van toezicht een regeling daarvoor kennen. Als dat niet het geval is, lijkt het moeilijk verdedigbaar leden van de medezeggenschapsorganen wel een vacatiegeld te geven. Hun verantwoordelijkheid is in tegenstelling tot die van de leden van een bestuur of raad van toezicht meer moreel van aard, en per saldo minder 'koud' juridisch, in die zin dat zij persoonlijk schade zouden kunnen lijden als gevolg van de beslissingen van het medezeggenschapsorgaan waarvan ze deel uitmaken.

Wanneer een ouder of leerling een functie vervult (voorzitter, secretaris) die veel werkzaamheden meebrengt kan men natuurlijk overwegen daar een vergoeding tegenover te stellen, gerelateerd bijvoorbeeld aan de maximale belastingvrije vrijwilligersvergoeding.

### **Artikel 17 lid 1**

Wanneer er sprake is van een college van bestuur of een algemeen directeur/bestuurder o.i.d. en een toezichthoudend orgaan zal de bestuurder, die belast is met de besprekingen deze vraag neer moeten leggen bij het toezichthoudend orgaan.

---

<sup>2</sup> Deze uitspraak is in hoger beroep bij de Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam bevestigd op 8 april 2020 (ECLI:NL:GHAMS:2020:1089).