

Datum:	15 juni 2022
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Tessa van den Boogerd (secretaris), Paula de Vlaming, Ada Blitterswijk, Jeroen Roose-van Leijden, Ineke van der Veer, Berber Klein, Harry de Vink (voorzitter College van Bestuur), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Monique de Wilde, Wout Damoiseaux

1. Opening door Berber

De opening wordt verzorgd door Berber Klein.

Mededelingen

Monique de Wilde heeft aangegeven te willen stoppen met de GMR.

Wout Damoiseaux zal met ingang van het nieuwe schooljaar weer aansluiten. Hier zijn we heel blij mee.

1.1. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt vastgesteld. Voorgesteld wordt om de agendapunten bij punt 3. die extra uitleg behoeven nadrukkelijk te bespreken. Extra uitleg wordt gevraagd bij de opdrachtformulering lerarentekort, het kweekvijvertraject: oriëntatie op ontwikkeling, de jaarrekening en het bestuursverslag van Stichting Fluentia 2021.

2. Verslag vergadering van 06-04-2022

Het verslag was reeds goedgekeurd en is op de website geplaatst.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt doorlopen. Ten aanzien van de actiepunten wordt het volgende opgemerkt.

- De nieuwe functiebeschrijvingen zijn in de klankbordgroep (waar Roland ook deel van uit heeft gemaakt) besproken. Het DIRactief heeft een positief advies gegeven maar wil het invoeringsproces bespreken. In de functiebeschrijving staat expliciet wat een leraar L11/LC moet doen. Niet alle leerkrachten doen dit wellicht. De bestuurder wil dit proces eerst afronden. Daarna zal het worden ingebracht in de GMR (actie: bestuurder).
- DWS toegangsscores: er zijn geen officiële toegangsscores voor DWS en het formulier met toegangsscores wordt niet standaard aan de ouders gegeven. Als ouder moet je dit actief opvragen bij de DWS leerkracht. Dit bleek niet een antwoord te zijn op de vraag die Jeroen had gesteld. Jeroen zal zijn vraag door mailen naar Harry (actie: Jeroen).

3. Vanuit het bestuur

3.1. Mededelingen bestuur

- Voor de Willem Alexanderschool is een formele aanvraag gedaan tot splitsing van de Willem Alexanderschoolen, te weten in Willem Alexanderschool Vreeswijk en Willem Alexanderschool Hoog Zandveld. Deze aanvraag is toegekend en met ingang van 1 augustus 2023 is er voor de Willem Alexanderschool Vreeswijk een extra brinnummer afgegeven. Met ingang van deze datum zijn het dus twee aparte scholen.
- VISMA: de bestuurder zou nog uitzoeken of de GMR instemmingsrecht heeft of adviesrecht bij de aanschaf van het nieuwe personeels- en salarissysteem. Dit was niet nodig, het is wel belangrijk dat de GMR is geïnformeerd.
- Functiebouwwerk beloningsoverleg
De wijzigingen zijn aangegeven in het rood. Dit document vervangt twee documenten, te weten het toelagebeleid directies en toelagebeleid OOP. Dit is gevat in één document. Daarnaast werd er wat meer ruimte gezocht bij bijzondere omstandigheden waardoor er ruimte is om een periodieke verhoging toe te kennen. Als je aan het eind van je trede zit, kan je wel een toelage krijgen. Opgemerkt wordt nog dat de zin 'excellente beoordeling' lastig te lezen is. Hier wordt naar gekeken (**actie: bestuurder**).
De PGMR stemt in met het functiebouwwerk beloningsoverleg.

- **Arbeidsongeschiktheidsverzekering Loyalis**
Er is een arbeidsongeschiktheidsverzekering (AOV) die een medewerker kan afsluiten bij Loyalis. Dit wordt wel gemeld bij de medewerkers maar wordt niet actief onder de aandacht gebracht. Een deel van de medewerkers heeft wel een AOV en een deel heeft dit niet. Bij aanmelding dient er aan een aantal criteria te worden voldaan. Indien een medewerker langdurig ziek wordt en uiteindelijk een WIA-uitkering moet aanvragen, betekent dit een forse daling in het inkomen. Iets waar vooraf vaak niet bij stil gestaan wordt. Het voorstel is om voor iedere medewerker een collectieve AOV af te sluiten met een blanco aanname. De premie van deze verzekering wordt (in tegenstelling tot nu) voor 50% gedragen door de werkgever. Als werknemer mag je van deze verzekering afzien. Hiervoor dient dan een formulier te worden ingediend. De PGMR vindt dit een mooi voorstel en een voorbeeld van goed werkgeverschap en stemt hiermee in.
- **Opdrachtformulering lerarentekort**
Er is een leerteam ingesteld om nader te onderzoeken wat mogelijke oplossingen zouden kunnen zijn om het lerarentekort op te vangen. Dit gaat in nauwe samenwerking met de directeuren. Tevens zal dit leerteam input geven aan de nieuwe bouwsteen: arbeidsmarkt (goed werkgeverschap). De verwachting is dat dit leerteam langere tijd zal aanblijven.
Gevraagd wordt hoe de kwaliteit van het onderwijs blijft geborgd. De bestuurder geeft aan dat de directeur primair verantwoordelijk is voor de kwaliteit van het onderwijs. Als er kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven (ouders zijn tevreden, opbrengsten zijn in orde) dan zal de bestuurder geen actie ondernemen. Op dit moment heeft het lerarentekort nog geen invloed op de onderwijskwaliteit maar uiteindelijk zou dat op de lange termijn hier wel toe kunnen leiden. Dit wordt bovenschools goed gemonitord.
- **Kweekvijvertraject: oriëntatie op leiderschap.** De bedoeling is met deze oriëntatie dat de medewerker zicht krijgt op het eigen persoonlijk leiderschap en dit ontwikkelt. Dit zal jaarlijks structureel worden aangeboden. Deelnemers moeten een presentatie geven aan de aanwezigen aan de directeur, HR en bestuurder waarin men kan laten zien hoe dit traject je verder heeft gevormd. Dit traject wordt geleid door Margje Bielars van Onderwijs maak je samen. Op dit moment zijn er weer 15 aanmeldingen.
- **Jaarrekening/bestuursverslag**
In de auditcommissie voorafgaand aan deze vergadering is de jaarrekening en het bestuursverslag besproken. Wat opviel is dat aanbevelingen die gedaan zijn door de accountant zijn, zijn opgepakt. Het accountantsverslag is wel met de auditcommissie gedeeld. Dit rapport wordt niet naar iedereen gemaïld. De GMR stemt in.

4. Vanuit de GMR

4.1. Vacatures GMR: invulling vacatures (secretaris)

Met ingang van het nieuwe schooljaar treden er twee nieuwe leden toe in de GMR, te weten:

- Niesje Prins (oudergeleding IJsselstein);
- Willemien van Dijk (personeelsgeleding Houten).

In het GMR-reglement is opgenomen dat er per plaats één afgevaardigde in de GMR zitting dient te nemen (zowel oudergeleding als personeelsgeleding). Het reglement zou hierin kunnen worden aangepast door op te nemen dat er bijvoorbeeld een afspiegeling komt vanuit de verschillende plaatsen. Met deze aanpassing in het reglement kan er ook op een andere manier de werving voor een GMR-lid worden gedaan. Als voorbeeld wordt genoemd door middel van het intranet voor personeelsleden en via de directeuren in de Parro app naar ouders. Bestuurder zal voor de volgende vergadering een voorstel doen tot aanpassing van het reglement. Gevraagd wordt of er voor de ouders ook een vergoeding is. In het VO is dit wel gebruikelijk. Berber zal uitzoeken hoe dit in het VO geregeld is en bestuurder zal dit in zijn netwerk uitzetten. Parallel hieraan zal er een brief worden opgesteld aan alle ouders. Jeroen zal meelesen met de tekst. De zittingstermijn van de huidige secretaris (Tessa) is afgelopen. Daarmee ontstaat er ook een vacature met een specifieke taak. Als secretaris maak je onder andere deel uit van de agendacommissie van de GMR. Voor de taak van secretariaat krijg je meer uren. Je zou hier ook specifiek op kunnen werven. Tessa wil nog een half jaar aanblijven tot de functie is ingevuld. De GMR stemt hiermee mee in. In het nieuwe schooljaar worden zowel de leerkrachtvacature als oudervacature uitgezet.



4.2. Werkgroep Pauzetijden

Inmiddels is de uitslag van de enquête gedeeld met alle medewerkers. Van één directeur is een e-mail ontvangen als reactie op de enquête. Hiermee is de opdracht van de GMR ook afgerond.

4.3. Stavaza werkgroep profilering

De ervaringen met bezoeken van de MR zijn positief. Het is prettig om erbij te zijn. Aan het begin van het jaar zal een nieuwe verdeling van de MR-en worden gemaakt onder de GMR-leden.

4.4. Voorstel jaaragenda 2022-2023

Als voorstel wordt gedaan om de startbijeenkomst voorafgaande aan de reguliere vergadering te plannen en dan te starten om 19.15 uur met alleen de GMR-leden. Bestuurder en notulist sluiten dan om 20.00 uur. De GMR stemt hiermee in.

4.5 Etentje

Het etentje wordt gepland op 22 september om 18.00 uur in Vianen. De locatie zal worden geregeld door Ineke.

5. Vanuit de MR-en van Fluentia

Er is geen bericht binnen gekomen.

6. Rondvraag en mededelingen

Er wordt een extra GMR gepland op 22 juni om 20.00 uur.

De openingen van de vergaderingen in het nieuwe jaar zullen worden ingevuld door Roland.

7. Voorbespreking nieuwe vergadering

Er wordt nog teruggeblikt op de gezamenlijke vergadering met de RvT. De werkvorm van de laatste vergadering was erg prettig.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur.