

| | |
|-----------|---|
| Datum: | 05-04-2023 |
| Aanwezig: | Roland van Barneveld (voorzitter), Ineke van der Veer, Mirjam Jongbloed, Paula de Vlaming, Berber Klein, Wout Damoiseaux, Jeroen Roose-van Leijden, Ingrid van Beurden (notulist) |
| Gasten: | Namens de raad van toezicht: Esther Reinders, Yolanda Petermeijer |
| Afwezig: | Harry de Vink (bestuurder), Willemien van Dijk (secretaris) |

1. Raad van toezicht/GMR (20.00-20.45 uur)

Roland heet de leden van de raad van toezicht welkom. Namens de raad van toezicht zijn aanwezig Yolanda Petermeijer en Esther Reinders. Het onderwerp van gesprek is de bouwsteen Burgerschap. Dit onderwerp is gezamenlijk voorbereid door Roland van Barneveld, Berber Klein en Esther Reinders. Over burgerschap is een tweetal bijeenkomsten geweest. De eerste bijeenkomst was met kinderopvang, kerk, gemeenten, leerkrachten, leden raad van toezicht. De tweede bijeenkomst was met directies en leerkrachten. Men gaat in twee groepen uiteen om het gesprek te voeren over de volgende vragen:

- Moreel burgerschap: welke 'humane;' waarden en deugden vind jij belangrijk? Welke dromen heb je voor de persoonlijke/morele ontwikkeling voor de leerlingen van Fluenta?
- Democratisch burgerschap: welke democratische waarden, kennis, vaardigheden en houdingen vind je belangrijk voor de leerlingen op de Fluentascholen.
- Op welke manier kan burgerschap de protestants-christelijke identiteit van de stichting versterken?

Er volgt geen centrale terugkoppeling.

Roland dankt de leden van de raad van toezicht voor haar inbreng en deelname aan het gesprek.

2. Opening door Paula de Vlaming

Paula opent de vergadering: 'Op weg naar Pasen'.

2.1. Welkom, opening en vaststellen agenda

De bestuurder is deze vergadering niet aanwezig en daarmee komt punt 5 van de agenda: 'uitslag Cito-toetsen' te vervallen. Dit punt zal in een latere vergadering van de GMR alsnog worden geagendeerd. Voor de overige punten van deze agenda geldt dat eventuele vragen mee terug zullen worden genomen naar de bestuurder (actie Roland).

De agenda wordt vastgesteld.

3. Notulen en actielijst

3.1. Notulen GMR-vergadering van 13-02-2023

Naar aanleiding van het verslag:

- Overplaatsingsbeleid: zowel de bestuurder (via de voorzitter) als de voorzitter van de GMR geven aan dat dit lastige, gevoelige onderwerp op een goede en constructieve manier in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Daarnaast heeft de bestuurder aangegeven dat de samenstelling van de GMR qua leeftijd wat eenzijdig is vertegenwoordigd en hij zich afvroeg of er wel wederhoor is geweest bij de jongere collega's. De GMR vertegenwoordigt het gehele personeel. De aanwezige personeelsgeleding geeft aan dat dit inderdaad is gebeurd.

Het verslag wordt vastgesteld.

3.2. Actielijst

De actielijst wordt doorlopen en bijgesteld.

4. Vanuit het bestuur

- Telefoonvergoeding. Er ligt een notitie voor ter instemming door de PGMR voor een telefoonvergoeding voor de medewerkers van Fluenta. Gevraagd wordt of er ook is gedacht aan werktelefoons? Is er ruimte om voor iedereen een telefoon aan te schaffen, ook gezien de AVG. Dit zowel voor medewerkers als directies. Deze vraag zal worden meegenomen naar de bestuurder. De notitie telefoonvergoeding wordt aangehouden en zal opnieuw worden geagendeerd voor de vergadering van 24-05-2023 (actie Roland).
- Bestuursformatieplan.
De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan.

- Vakmanschap van de leerkracht. Voor ligt de uitwerking van het wenkend perspectief, doelen en ambities van de bouwsteen vakmanschap van de leerkracht. De volgende opmerkingen worden gemaakt:
 - de leerkracht draagt zorg voor goede lessen: dit graag als eerste opnemen en de nummering aanpassen in bullets;
 - gemist wordt de samenwerking tussen Fluenta en de opleidingspartners. Kan dit bij ambities worden genoemd;
 - bij het punt 'de leerkracht heeft hoge verwachtingen van leerlingen en gaat actief kansenongelijkheid tegen': aanpassen in: 'stimuleert kansengelijkheid'.Deze punten zullen worden doorgegeven aan de bestuurder. De uitwerking van de bouwsteen zal de volgende keer terugkomen (actie Roland).
- Bestuurs- en toezichtreglement. De GMR is geïnformeerd.
- Informeren: dit gehele punt zal worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

5. Uitslag Cito-toetsen

Dit punt wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.

6. Vanuit de GMR

6.1. Evalueren samenstelling GMR 2022-2023, samenstelling 2023-2024

Van de personeelsgeleding is Ineke van der Veer aftredend aan het einde van dit schooljaar. Zij neemt de laatste vergadering afscheid. Mirjam Jongbloed geeft nog door of zij zal toetreden tot de GMR.

Van de oudergeleding: Wout en Jeroen gaan door. Berber treedt einde schooljaar 2023-2024 af. Vanuit Leersum komt er dan een nieuwe ouder. Er is dan nog een vacature voor een ouder.

Samenstelling werkgroepen

De werkgroep pauzetijden is opgeheven. De werkgroep profilering bestaat op dit moment uit Jeroen en Wout. Mocht Mirjam besluiten deel van de raad uit te maken, dan wil zij hier in meedenken.

Bij de startvergadering van de GMR in het nieuwe schooljaar, zullen de werkgroepen opnieuw worden bemenst.

7. Vanuit de MR-en

Er staat nog een tweetal vragen open, te weten:

- Scores Day a Week school: kan je als ouder automatisch het scoreformulier ontvangen of moet je hierom vragen?
- Oudertevredenheidsenquête: als je meer dan één leerling op school hebt, kan je dan meerdere lijsten invullen? In andere systemen dan WMK-PO kan dit wel. Is hier onderzoek naar gedaan?

Deze vragen zullen worden doorgegeven aan de bestuurder.

8. Rondvraag en mededelingen

Wout: als er bij een vacature veel reacties zijn van ouders, moet de huidige oudergeleding zich dan ook opnieuw verkiesbaar stellen? Deze vraag wordt meegenomen naar de bestuurder.

De opening van 24 mei zal worden verzorgd door Roland.

9. Voorbespreken volgende vergadering.

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

10. Sluiting

Roland sluit de vergadering om 22.00 uur.