

Datum:	22-06-2023
Aanwezig:	Roland van Barneveld (voorzitter), Ineke van der Veer, Paula de Vlaming, Wout Damoiseaux, Jeroen Roose-van Leijden, Berber Klein, Harry de Vink (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Willemien van Dijk

1. Opening door Wout Damoiseaux

1.1. Welkom, opening en vaststellen agenda

Wout opent de vergadering en heet iedereen welkom.

- Willemien van Dijk is afwezig.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag GMR-vergadering d.d. 24-05-2023

Zowel inhoudelijk als tekstueel geen aanvullingen. Verslag was via de e-mail reeds goedgekeurd en wordt vastgesteld.

2.2. Actielijst

- De vraag over de DWS scorelijst is uitgezet bij DWS. De bestuurder zal het antwoord op de vraag e-mailen naar de GMR (**actie: bestuurder**).
- Aanpassing instructie vragenlijst oudertevredenheid WMKPO is opgepakt naar de directies.
- Jaarverslag preventie machtsmisbruik (cijfers voorgaande jaren) wordt in het volgend jaarverslag opgepakt (**actie: Jan Spier**).
- Aanpassing vacaturetekst ten behoeve van de MR-en is afgerond.

De actielijst wordt bijgewerkt.

3. Vanuit het bestuur

3.1. Mededelingen bestuur

- *Inspectiebezoek Het Avontuur (Hoef en Haag)*

Het inspectiebezoek bij Het Avontuur is een standaard bezoek bij een nieuwe school. Het oordeel was voldoende. Er is een aantal herstelopdrachten die in lijn zijn bij de opstart van een nieuwe school. Een mooi resultaat voor Het Avontuur.

- *Visitatie Stichting Fluenta*

Een aantal jaar geleden heeft een visitatie plaatsgevonden bij Stichting Fluenta. Voor het komend schooljaar vraagt de bestuurder via de PO-Raad een bestuursvisitatie aan. Hiermee is gewacht tot het Koersplan gereed was. Een bestuurlijke visitatie is een 'audit' op stichtingsniveau waarin wordt gekeken en besproken wat er gaat goed gaat en waar verbeterpunten zijn. De visitatie wordt uitgevoerd door collega-bestuurders en hiervoor zullen ook gesprekken worden gevoerd met de GMR, raad van toezicht en stafmedewerkers. Dit mag een afvaardiging van de GMR zijn maar ook de gehele GMR is welkom. Het gesprek kan digitaal plaatsvinden.

- *Koersplan 2.0*

Het Koersplan heeft een looptijd van 2023-2028. Vanuit de organisatie is door middel van de verschillende bijeenkomsten van de bouwstenen (vakmanschap van de leerkracht, leiderschap, burgerschap en werkplezier) input opgehaald. De visie en missie van de stichting is aangepast. In het eerste deel van het Koersplan wordt het proces beschreven en in het tweede deel de verdere uitwerking van de bouwstenen. In het DIRactief van 20-06-2023 is een aantal tekstuele aanpassingen doorgegeven. Het DIRactief heeft unaniem een positief advies gegeven. De input die de GMR heeft op onderliggend Koersplan zal ook worden meegenomen.

Alle genoemde doelen bij de bouwstenen worden integraal overgenomen in de schoolplannen van de scholen; aan de ambities kan men per school zelf invulling geven. Het Koersplan zoals dat voor ligt is het formele document. Na de vakantie komt er nog een aangepaste versie voor op de website.

Vanuit de GMR zijn er complimenten voor het doorlopen proces tot de totstandkoming van dit Koersplan. De PGMR stemt in met het Koersplan 2.0.

- **Bestuursverslag en Jaarrekening 2022**

Het bestuursverslag, de Jaarrekening en het Accountantsverslag RA12 is voorafgaande aan deze vergadering in de auditcommissie (Jeroen Roose-van Leijden, Wout Damoiseaux, Wim van der Wal en Harry de Vink) besproken.

De oudergeleding geeft een nadere toelichting op het gesprek met de auditcommissie.

De rijksbijdragen zijn 'incidenteel structureel'. Fluentia ontvangt bijna structureel forse eenmalige subsidies. Dit is van invloed op het resultaat waardoor het eigen vermogen hoger is dan in principe gewenst is. De voorziening huisvesting gaat veranderen. De auditcommissie van de GMR zal hierin worden betrokken.

De auditcommissie geeft een positief advies wat wordt overgenomen door de GMR.

- **Beleid bovenformatief**

De bestuurder geeft een toelichting. In de maanden maart/april worden de eerste vacatures uitgezet.

Doordat Fluentia de vacatures vroeg uitzet, geeft dit vaak meerdere kandidaten in een al zeer krappe arbeidsmarkt. Bij meerdere geschikte kandidaten biedt dit beleid de mogelijkheid om op voorhand deze kandidaten bovenformatief aan te nemen. Net voor de zomervakantie neemt het aantal vacatures over het algemeen weer toe.

De GMR geeft een positief advies.

- **Overplaatsingsbeleid**

Gevraagd wordt wanneer het overplaatsingsbeleid weer wordt geagendeerd. Op verzoek van de voorzitter van de GMR wordt dit beleid na de zomervakantie geagendeerd in de eerste vergadering van de GMR op 12-09-2023 omdat er dan een betere bezetting is qua GMR-leden.

- **Kwartaalcijfers Q1 FA:**

Dit is besproken in de auditcommissie.

- **Kwartaalcijfers Q1 ziekteverzuim**

Het ziekteverzuim blijft toenemen. Het hoge ziekteverzuim wordt niet alleen veroorzaakt door fysieke klachten maar ook door mentale klachten bij de medewerkers. In het DIRactief zijn de directies geïnformeerd door HR over preventie en begeleiding van de zieke medewerker. Landelijk neemt de stijging in het ziekteverzuim ook toe. Het is een zorgelijke ontwikkeling. Na de zomervakantie zal met een extern bureau worden verkend wat verdere mogelijkheden zijn om een zieke medewerker te begeleiden en welke preventieve mogelijkheden er zijn om uitval te voorkomen.

De GMR is geïnformeerd.

4. Uitslag Cito toetsen

Door de bestuurder wordt een presentatie gegeven over de referentieniveaus en de opbrengsten van de Cito toetsen. Deze presentatie zal nog worden gedeeld.

5. Lerarentekort

Het wordt steeds ingewikkelder om in de krappe arbeidsmarkt goede leerkrachten te vinden. De stand van zaken binnen de scholen is dat veertien scholen rond zijn met de formatie en zes scholen de formatie nog niet rond hebben. Een aantal heeft de formatie niet rond maar kan wel starten na de zomervakantie. Op Het Avontuur, de Willem Alexanderschool Vreeswijk en de Willem Alexanderschool Hoog Zandveld worden op dit moment nog gesprekken gevoerd. Met name in Nieuwegein, Vianen en Hoef en Haag is het moeilijker om leerkrachten te vinden. Voor de scholen waar de formatie nog niet rond is geeft dit zorg en stress bij de directeuren. Alle directiefuncties zijn ingevuld.

6. Vanuit de GMR

6.1. Vacatures GMR

Oudergeleding

Voor de oudergeleding van de GMR hebben zich drie kandidaten vanuit één school aangemeld om zitting te nemen. Inmiddels is met alle drie de kandidaten een gesprek gevoerd. Er kan echter maar één kandidaat per school zitting nemen in de GMR. Na de vergadering zal de benoemingsadviescommissie van de GMR het vervolg nog bespreken.

Nu Jeroen Roose-van Leijden (Beatrixschool) vertrekt heeft de oudergeleding in totaal drie vacatures.

De MR van de Beatrix zal nog benaderd worden (**actie Jeroen/Ingrid**).

Personeelsgeleding

De oproep aan het voltallige personeel heeft geen kandidaten gegeven. Dit is zorgelijk. In het afgelopen DIRactief heeft de bestuurder hier nog extra aandacht voor gevraagd bij de directies.

Ineke van der Veer en Paula de Vlaming verlaten de GMR. Mirjam Jongbloed zal toetreden. Willemien van Dijk is lid van de GMR maar is tijdelijk even niet beschikbaar. Dat betekent dat er ook nog drie vacatures zijn voor de personeelsgeleding. De bestuurder zal nogmaals een oproep doen bij de directies van de scholen waarvan nog geen vertegenwoordiging is in de GMR (**actie: bestuurder**). Er zal nog een bericht voor de ouders worden opgesteld dat in de nieuwsbrieven van de scholen kan worden opgenomen (**actie: Ingrid**).

6.2. Extra vergadering GMR in 2024

De extra vergadering in het schooljaar 2023-2024 is op 4 juli 2024.

6.3. Concept jaaragenda GMR 2023-2024

De concept jaaragenda is gedeeltelijk bijgewerkt. De verdere invulling van de werkgroepen, speerpunten en dergelijke zullen in de startvergadering van de GMR op 28-09-2023 worden besproken. De teksten van het Koersplan zullen worden aangeleverd. De secretaris kan het verdere bijwerken van het jaarplan dan op zich nemen.

6.4. Etentje GMR

Het etentje van de GMR vindt plaats op 31 augustus 2023 om 18.00 uur. Ineke van der Veer zal de locatie nog nader bekend maken via de e-mail. Er wordt dan afscheid genomen van Ineke, Paula de Vlaming en Jeroen Roose-van Leijden.

7. Vanuit de MR

Er zijn geen berichten/vragen binnen gekomen.

8. Rondvraag en mededelingen

De MR-cursus voor beginners is gepland en vindt plaats op donderdag 23 november. De geïnteresseerden zullen hiervan op de hoogte worden gebracht. De cursus vindt plaats op het bestuurskantoor van 19.00-21.30 uur.

De bestuurder geeft inzage in de website van de Fluenta Academie. Deze wordt maandag 26 juni gelanceerd. De cursussen onder de pijler professionalisering wordt voor collega's en over het algemeen door collega's gegeven.

9. Voorbespreken volgende vergadering

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

10. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.40 uur en wenst iedereen een goede afsluiting van het schooljaar en een goede vakantie toe.