

| | |
|-----------|---|
| Datum: | 12-09-2023 |
| Aanwezig: | Roland van Barneveld (voorzitter), Mirjam Jongbloed (secretaris), Berber Klein, Wout Damoiseaux, Ellemieke Pots, Derk Jan van Bunnik, Tirsia Smaling, Harry de Vink (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist) |
| Afwezig: | Willemien van Dijk |

1. Opening door Roland van Barneveld

Roland opent de vergadering met een voordracht uit Trefwoord.

1.1. Welkom aan de nieuwe leden

Welkom aan Ellemieke Pots (personeelsgeleding SBO De Brug), Derk Jan van Bunnik (oudergeleding Beatrixschool) en Tirsia Smaling (personeelsgeleding De Brug IJsselstein). Er volgt een korte voorstelronde. Er zijn geen mededelingen en de agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

- De notulen worden in het vervolg goedgekeurd per e-mail en worden voortaan geagendeerd voor: 'naar aanleiding van'.
- Derk Jan van Bunnik gaat deel uitmaken van de auditcommissie GMR. De datum voor het bespreken van de begroting (december) zal met hem worden afgestemd. Bestuurder stelt voor de voorziening huisvesting te bespreken in de auditcommissie in december (**actie: auditcommissie**).
- Vacature oudergeleding: er is nog één vacature voor de oudergeleding. Gezien de samenstelling van de huidige GMR, kan er worden geworven in de plaatsen Vianen, IJsselstein of Nieuwegein (bij de scholen die nog niet zijn vertegenwoordigd in de GMR). Dit wordt opgepakt door de verkiescommissie (**actie: verkiescommissie**).

3. Vanuit het bestuur

- *Koersplan: uitrollen en planning*
Het Koersplan is klaar en vastgesteld. Er is een uitgebreide (digitale) versie en een verkorte versie beschikbaar in de vorm van een flyer die wordt uitgedeeld. Op 13 september wordt het personeel hierover geïnformeerd door middel van een 'Nieuwsflits'. De flyer zal ook worden verspreid op de scholen en worden verzonden aan de stakeholders. Er wordt ook een nieuwe korte film gemaakt. De verwachting is dat deze klaar is na de herfstvakantie. Twee weken nadat het personeel is geïnformeerd, zal er ook een enquête worden uitgezet.
De bijeenkomsten zijn ook bezocht door SB-studenten. Het verzoek is om de SB-studenten ook mee te nemen, bijvoorbeeld bij de open dag voor de studenten (**actie: bestuurder**).
- *Overplaatsingsbeleid*
Het overplaatsingsbeleid is aangepast naar aanleiding van de vergadering van de GMR d.d. 13 februari jl. waarin de bestuurder het beleid heeft teruggetrokken. De input die gegeven is in deze vergadering, heeft geleid tot een aanpassing in het onderliggende beleidsstuk. De belangrijkste wijziging is dat degene die het langst werkzaam is op de school binnen een cohort, naar degene die het kortst werkt op een school binnen het cohort. Uitgezonderd hiervan zijn de medewerkers die korter dan drie jaar binnen de school werkzaam zijn. Gevraagd wordt wat de motivatie is geweest om deze clause op te nemen in het beleid (korter dan drie jaar werkzaam). Bestuurder geeft aan dat het hier kan gaan over startende leerkrachten die tijd nodig hebben om iets op te bouwen. De personeelsleden die 60 jaar of ouder zijn worden ook uitgesloten van overplaatsing. Er wordt bescherming geboden aan degene die boventallig is; deze medewerker gaat voor bij de invulling van een vacature.
De 1 februari-telling is bepalend voor de formatie van de school in het nieuwe cursusjaar. Het bovenschools formatieplan (bestuursformatieplan) wordt in de maand maart besproken in de GMR. De PGMR stemt in met het overplaatsingsbeleid.
- *Schoolbezoeken bestuurder*
De bestuurder geeft een nadere uitleg aan de nieuwe GMR-leden over het onderzoek naar de topstructuur. Vanuit het onderzoek kwam het advies om de organisatie op het bestuurskantoor anders in

te richten. Dit heeft geleid tot het aanstellen van drie managers op de domeinen mens, onderwijs en bedrijfsvoering. De manager bedrijfsvoering is extern geworven en start per 1 november 2023.

De schoolbezoeken van de bestuurder krijgen door de aanstelling van de drie managers een andere invulling en leggen meer de nadruk op het leiderschap van de directeuren. Eén keer per vier jaar vindt er een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) plaats waarna twee jaar later er een 360 graden feedback wordt uitgezet. De laatste wordt nog ontwikkeld. Deze verandering is verwoord in onderliggend beleidsstuk. In de komende vergaderingen zal de bestuurder de GMR over het verdere verloop informeren. De GMR vindt dit een positieve ontwikkeling. De GMR is geïnformeerd

- *Beleidsontwikkeling Fluenta*

Dit beleidsstuk is geactualiseerd. Het heeft een positief advies gekregen van het DIRactief op 5 september jl. en wordt verder aangevuld door de directeuren qua bezetting in de diverse regiegroepen, leerteams en werkgroepen.

De GMR is geïnformeerd.

- *Kwartaalcijfers ziekteverzuim*

De hoogte van het ziekteverzuim is zorgelijk en heeft prioriteit binnen Fluenta. Er worden gesprekken gevoerd met een extern bureau dat gespecialiseerd is in duurzame inzetbaarheid om te kijken hoe het ziekteverzuim kan worden verlaagd. Bij een ziekteverzuimpercentage is circa 3,5% niet beïnvloedbaar. Dat betekent dat er een percentage is dat wel beïnvloedbaar is. Het extern bureau komt met een plan van aanpak.

Naar aanleiding van de cijfers: de meldingsfrequentie is het voortschrijdend gemiddelde van de kwartalen. De GMR zal blijvend op de hoogte worden gehouden van de ontwikkelingen.

- *Kwartaalcijfers financiën*

Wat opvalt is dat het eigen vermogen nog steeds boven de lijnen blijft. Dit wordt veroorzaakt door de diverse subsidies (meer dan een miljoen voor de subsidie basisvaardigheden). Dit zal nader worden besproken in de auditcommissie. Ook de salariskosten zijn fors gestegen. Dit komt voort uit de diverse CAO-loonsverhogingen. Vandaag werd bekend dat er een onderhandelaarsakkoord is gesloten met de bonden; er volgt wederom een salarisverhoging van 10%. Naast de generieke loonsverhoging ontvangen alle medewerkers een eenmalige uitkering. Deze is hoger voor medewerkers in de lagere salarisschalen. De gewenste bandbreedte is uit de financiële rapportage gehaald; dit beleid moet herdefinieerd worden. Doordat de salariskosten meer stijgen dan de materiële bekostiging is de verhouding zoek. Een passende verhouding zal ook worden besproken in de auditcommissie.

4. Informeren

Vast agendapunt: lerarentekort/vacatures

Alle groepen op alle scholen zijn op dit moment bemenst. Op een paar scholen wordt gebruik gemaakt van ZZP-ers tegen een vooraf bepaald maximum tarief. Het gaat om vier à vijf ZZP-ers. Fluenta heeft hiervoor gekozen omdat de continuïteit van het onderwijs voor gaat.

5. Vanuit de GMR

5.1. Kandidaatstelling ouder en personeelsgeleding.

Op één school zijn er drie ouders die zich kandidaat hebben gesteld. Op donderdag 14 september vinden tijdens de MR-vergadering van de school verkiezingen plaats. De drie kandidaten hebben een stukje over zichzelf geschreven. Bij gelijke uitkomst is er een loting. In de loop van de avond wordt de uitslag bekend. Mirjam Jongbloed sluit bij deze MR-vergadering aan. Op vrijdag 15 september zullen de kandidaten door Wout Damoiseaux over de uitslag worden geïnformeerd. De MR zal worden gevraagd de uitslag tot die tijd onder embargo te houden.

5.2. Vacature GMR-oudergeleding.

Dit wordt opgepakt door de verkiescommissie. Zie ook bij punt 2.

5.3. Jaaragenda GMR 2023-2024

De jaaragenda van de GMR voor het schooljaar 2023-2024 is bij de startvergadering besproken en wordt vastgesteld.



6. Vanuit de MR

Er zijn geen vragen vanuit de MR-en gekomen. Afgesproken wordt twee weken voor de GMR-vergadering uitvraag te doen bij de MR-en. Dit wordt opgepakt door de secretaris (**actie: secretaris**).

7. Rondvraag

- Het concept verslag wordt per e-mail naar de GMR-leden verzonden. Eventuele reactie naar de notulist binnen vijf dagen. Daarna zal het verslag worden verspreid door de secretaris (**actie: secretaris**).
- De voorzitter is niet herkiesbaar en treedt af in juni 2024. Het advies is om op tijd een nieuwe voorzitter te werven.
- Berber Klein is verhinderd voor de vergadering van 23 mei 2024. Het Ziggo e-mailadres bestaat niet meer. Dit zal op de adreslijst worden aangepast.

Bestuurder verlaat de vergadering.

8. Voorbespreken volgende vergadering

Het rooster voor de openingen is als volgt:

- 24 oktober: Berber Klein
- 14 december: Tirsa Smaling
- 13 februari: Ellemieke Pots
- 17 april: Mirjam Jongbloed
- 23 mei en 4 juli worden nog nader ingevuld.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.