

<b>Handboek</b>		<b>Onderwijs en zorg</b>
<b>Hoofdstuk</b>	<b>2.</b>	<b>1. Protocol aanmelding en toelating</b>
<b>Datum</b>		<b>15-12-2023</b>

*Positief advies DIRactief 07-11-2023*

*Positief advies GMR 14-12-2023*

*Vastgesteld college van bestuur 15-12-2023*

## **1. Inleiding**

Kinderen hebben vanaf vier jaar recht op onderwijs. Ouders mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school.

Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit van een school. Wordt er niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Het doel van dit protocol is om de wettelijke kaders bij de toelating inzichtelijk en transparant te maken, zodat hiernaar kan worden gehandeld. De toelichting en de bijlagen maken onderdeel uit van het protocol.

## **2. Aanmelding en toelating**

### *Aanmelding*

- Dit betreft de aanvraag van ouders tot toelating van hun kind op school.
- Het toelatingsbeleid en het aanmeldformulier van de school dienen voor ouders kenbaar en vindbaar te zijn. Als gewerkt wordt met wachtlijsten, dient hierbij ook transparantie in acht te worden genomen.
- Het kind kan schriftelijk aangemeld worden vanaf de dag dat het kind de leeftijd van drie jaar bereikt.<sup>1</sup>
- De meeste kinderen gaan naar school als zij vier jaar zijn (zie ook hieronder). Zij vallen dan nog niet onder de leerplicht.
- Bij de leeftijd van vijf jaar is het kind leerplichtig en moet een kind ingeschreven zijn op een school.<sup>2</sup>
- Ouders melden de leerling minimaal 10 weken voor de aanvang van de eerste gewenste schooldag schriftelijk aan<sup>3</sup>.
- Ouders dienen bij de aanmelding voldoende gegevens aan te leveren, zodat school de aanmelding, onder meer aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), kan beoordelen. In het SOP wordt aangegeven in welke behoeften de school normaliter kan voorzien.
- Wanneer gegevens ontbreken, onder andere op de gebieden van stoornissen, handicaps en beperkingen dient de school deze bij ouders op te vragen.<sup>4</sup> Ouders moeten op hun beurt gelegenheid krijgen om de gegevens aan te leveren.
- Binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn aan ouders om gegevens aan te leveren, kan worden bericht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht voor de school en hebben ouders geen bezwaarmogelijkheid. De besluitvorming inzake toelating wordt in dat geval opgeschort totdat duidelijk is dat de aanmelding al dan niet buiten beschouwing wordt gelaten.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Voor vooraanmeldingen van kinderen onder de drie jaar bestaat geen wettelijke basis.

<sup>2</sup> Artikel 3, lid 1 van de Leerplicht wet.

<sup>3</sup> Artikel 40, lid 2 WPO en artikel 40, lid 3 WEC.

<sup>4</sup> Artikel 2, lid 1 Leerplichtwet, artikel 40, lid 3 WPO en artikel 40, lid 4 WEC.

<sup>5</sup> Artikel 63, lid 4 QPO en artikel 61, lid 5 WEC.

### *Toelating*

- Een kind kan pas worden toegelaten als het de leeftijd van vier jaar of ouder heeft bereikt.<sup>6</sup>
- In de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het kind maximaal vijf dagen worden toegelaten.<sup>7</sup> Kinderen zijn in deze situatie geen leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de Expertisecentra (WEC).
- Toelating is niet afhankelijk van een rechtmatig verblijf in Nederland.
- De school besluit binnen zes weken na aanmelding of de desbetreffende leerling wordt toegelaten. De school kan deze termijn verlengen met vier weken.<sup>8</sup>
- Als de beslistermijn van tien weken wordt overschreden, dan wordt het kind tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven.<sup>9</sup> Dit is het geval als het kind de leeftijd van vier jaren of ouder heeft bereikt.
- Bij weigering van toelating kunnen ouders binnen zes weken bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren tegen de afwijzingsbeslissing kenbaar maken. Voordat het bevoegd gezag beslist hoort het de ouders. Het bevoegd gezag beslist binnen vier weken na ontvangst van de bezwaren.<sup>10</sup>
- Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing.<sup>11</sup>
- Met een besluit tot toelating door het bevoegd gezag krijgt het kind recht om als leerling op de leerlingenlijst te worden bijgeschreven.
- Een school kan een aanmelding op meerdere gronden weigeren.<sup>12</sup>
  - De school heeft geen plaatsingsruimte.
  - De identiteit van de school wordt door de ouder niet gerespecteerd of onderschreven;
  - Er is sprake van een leerling met een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte waar de school niet in kan voorzien.

### *Zorgplicht bij weigering toelating van een kind met extra ondersteuningsbehoefte(n)*

- Indien er sprake is van een kind dat extra ondersteuning behoeft waarin de school niet kan voorzien, heeft het bevoegd gezag eerst overleg met de ouders.
- Vervolgens dient het bevoegd gezag een andere school te vinden die zich schriftelijk bereid verklaart om de leerling toe te laten.<sup>13</sup>
- Deze zorgplicht is niet van toepassing bij onvoldoende plaatsingsruimte en het niet respecteren of onderschrijven van de identiteit.

### **3. Vaststelling protocol**

Het college van bestuur heeft het protocol aanmelding vastgesteld op 15 december 2023 nadat de GMR positief heeft geadviseerd op 14 december 2023.

---

<sup>6</sup> Artikel 39, lid 1 WPO en artikel; bij de WEC is de toelatingstijd vier jaar (artikel 39, lid 1), Dove en slechthorende kinderen mogen op een leeftijd van drie jaar worden toegelaten. Daarnaast kan ook de inspecteur in het belang van het kind besluiten dat een kind eerder kan worden toegelaten dan in artikel 40, lid 1 is bepaald (artikel 39, lid 2).

<sup>7</sup> Artikel 39, lid 3 WPO.

<sup>8</sup> Artikel 40, lid 6 WPO en artikel 40, lid 5 WEC.

<sup>9</sup> Artikel 40, lid 7 WPO en artikel 40, lid 8 WEC.

<sup>10</sup> Artikel 63, lid 3 WPO en artikel 61, lid 3 WEC

<sup>11</sup> Artikel 40, lid 7 WPO en artikel 40, lid 8 WEC geven niet aan hoe lang een tijdelijke plaatsing maximaal duurt. De tijdelijke plaatsing is afhankelijk van de beslissing van het bevoegd gezag in het kader van de toelating.

<sup>12</sup> Artikel 40, lid 5 WPO en artikel 40, lid 6 WEC.

<sup>13</sup> Artikel 40, lid 11 WPO en artikel 40, lid 18 WEC.

## Bijlage A. Modelbrief voornemen weigeren inschrijving leerling

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervolgtraject conceptbrief altijd vooraf voorleggen aan \_\_\_\_\_<sup>14</sup>

<<Op briefpapier van >>

Aangetekend met bericht van ontvangst en per e-mail verzonden

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van < naam leerling >

< adres >

< datum >

Onderwerp: voornemen tot weigering van inschrijving van < naam leerling >

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van < naam leerling >

Op basis van uw aanmelding op < datum > zijn wij voornemens om uw aanvraag tot inschrijving van uw zoon/dochter af te wijzen op grond van artikel 40, lid 6 van de Wet op het Primair Onderwijs/Wet op de Expertisecentra.

Aanleiding en gronden weigering

- Er is onvoldoende plaatsingsruimte op de school van uw keuze.
- De grondslag van de school wordt niet onderschreven.
- De school kan niet voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van uw kind.

Wij willen met u in het kader van uw zienswijze in gesprek over ons voornemen. Op basis van dit gesprek nemen wij een definitieve beslissing om uw kind wel of niet toe te laten.

Wij nodigen u uit op < datum en tijdstip > te < plaats en locatie >

Tegen dit voornemen kunt u een verzoek indienen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Zie: <https://www.onderwijsgeschillen.nl/>

Vertrouwende u voldoende te hebben geïnformeerd.

< naam en functie >

---

<sup>14</sup> Aan degene die hiertoe door het college van bestuur is aangewezen.

### **Bijlage B. Modelbrief weigeren inschrijving leerling**

Bij geen zorgplicht als de school geen zorgplicht heeft (artikel 40, lid 5, sub a danwel sub b WPO I artikel 40, lid 6 WEC, er is geen plaatsruimte of ouders weigeren de grondslag te respecteren dan wel te onderschrijven.)

<<Op briefpapier van >>

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van < naam leerling >

< adres >

< datum>

Onderwerp: afwijzing aanmelding

Geachte ouder(s)/verzorger(s) van < naam leerling >

Op basis van uw aanmelding op < datum > hebben wij besloten om uw aanvraag tot inschrijving van uw <zoon/dochter> af te wijzen aangezien er:

- optie a: er geen plaatsingsruimte is
- optie b: u de grondslag van de school niet respecteert, dan wel onderschrijft.

Optie a.

Zoals u weet waren er tijdens de aanmelding wachtlijsten. Het is ons in door de wachtlijsten niet gelukt om uw kind te plaatsen in één van onze klassen.

Optie b.

Gebleden is dat u de grondslag van de school niet kunt of wilt respecteren dan wel te onderschrijven. Hierdoor kunnen wij uw kind niet inschrijven op school.

Rechtsmiddelen

Tegen dit besluit kunt u op grond van artikel 40, lid 1 1 en artikel 63, lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs binnen zes weken na ontvangst van dit besluit schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag. In uw bezwaar dient u de gronden van het bezwaar te vermelden. U kunt dit bezwaar richten aan:

< naam en adresgegevens bevoegd gezag en contactpersoon >

Voordat het college van bestuur een besluit neemt aangaande uw bezwaar zult u worden gehoord. Het college van bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van uw bezwaarschrift.

Dit bezwaar dient het volgende te bevatten: omschrijving van het besluit, gronden van het bezwaar en het bezwaarschrift dient te zijn voorzien van uw naam, adresgegevens en handtekening.

Hoogachtend,

namens het college van bestuur,

Naam en functie

In afschrift aan:

- schooldirectie
- leerplichtambtenaar
- onderwijsinspectie

(Eventueel Samenwerkingsverband, afhankelijk van de situatie.)

## Bijlage C. Modelbrief aanmelding buiten beschouwing laten/weigeren inschrijving van leerling met zorgplicht

Let op: in verband met een mogelijk (juridisch) vervoltraject conceptbrief altijd vooraf voorleggen aan \_\_\_\_\_<sup>15</sup>

<<Op briefpapier van >>

Aangetekend met bericht van ontvangst en per e-mail verzonden  
Aan de ouder(s)/verzorger(s) van < naam aangemeld kind >  
< adres >  
< datum >  
onderwerp: weigeren inschrijving van < naam kind >

### *Tekst 1*

(Mochten ouders/verzorgers vervolgens binnen de gestelde termijn niet de gegevens met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte(n) aanleveren, dan kan de volgende concepttekst uitgaan.)

Wij hebben u op < datum > een termijn gesteld ons gegevens te verstrekken om de aanmelding te kunnen beoordelen/ < indien het geval vermelden: omtrent de ondersteuningsbehoefte(n) > en deze niet ontvangen, Wij hebben besloten om de aanmelding buiten behandeling te laten. Tegen het buiten behandeling laten staat geen rechtsmiddel open

### *Tekst 2*

Op grond van de beschikbare informatie hebben wij moeten besluiten om uw < zoon / dochter > niet in te schrijven. De reden hiervan is dat school niet de middelen heeft om aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind te voldoen.<sup>16</sup> De onderbouwing van dit besluit is gelegen in < noem de redenen >.

Tegen dit besluit kunt u ook een verzoek indienen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Zie: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)<sup>17</sup>

Vertrouwende u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

< naam en functie >

---

<sup>15</sup> Aan degene die hiertoe door het bestuur is aangewezen.

<sup>16</sup> U kunt bij de onderbouwing verwijzen naar het ondersteuningsprofiel van school en het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

<sup>17</sup> Indien er zowel een bezwaar als een verzoek wordt ingediend, dan wordt de bezwaarprocedure opgeschort totdat GPO een uitspraak heeft gedaan.