

| | |
|---------------|--|
| Datum: | 13-02-2024 |
| Aanwezig gmr: | Roland van Barneveld (voorzitter gmr), Mirjam Jongbloed (secretaris), Wout Damoiseaux, Ellemieke Pots, Derk Jan van Bunnik, Tirsja Smaling, Henric Wijnands, Naomi Buitenweg, Harry de Vink (college van bestuur), Ingrid van Beurden (notulist) |
| Afwezig: | Berber Klein |

1. Opening door Ellemieke Pots

Ellemieke opent de vergadering met een passage uit het boek: 'Alles met alles samen'.

1.1. Mededelingen en vaststellen agenda

Berber Klein is afwezig.

Tussen agendapunt 3 en 4 wordt de ingekomen brief van een MR besproken.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag GMR-vergadering 14-12-2023

Verslag wordt vastgesteld.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt bijgewerkt door de secretaris.

3. Vanuit het bestuur

- *Profiel manager onderwijskwaliteit*

Vanuit het onderzoek door Beekveld & Terpstra naar de topstructuur van Fluenta, is de aanbeveling gedaan om het bestuurskantoor anders in te richten. Er wordt nu aangestuurd op drie domeinen, te weten: onderwijs, bedrijfsvoering en HR. De huidige bestuursmanager gaat met pensioen, hij pakt momenteel het domein onderwijs op. De directeuren hebben geadviseerd om met name de focus te houden op de onderwijskwaliteit. Het onderliggende profiel geeft richting aan de werkzaamheden van de aan te trekken manager onderwijs en kwaliteit.

Door de gmr wordt een aantal aanbevelingen gedaan met betrekking tot de tekst van het profiel.

Bestuurder neemt dit mee. Er zal gestart worden met de werving en de aangepaste tekst wordt nog met de gmr ter informatie gedeeld (**actie: bestuurder**).

- *Concept vakantierooster 2024-2025*

Het vakantierooster 2024-2025 is afgestemd met de besturen in de regio voor het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. De meivakantie heeft altijd één verplichte week en één variabele week, er komt vanuit het ministerie wel een advies. Het is aan de schoolbesturen om de variabele week te plaatsen voor de verplichte week of na de verplichte week. Het vakantierooster zoals dat voorligt, loopt synchroon met de vakantie in het voortgezet onderwijs en is overeenkomstig het advies vanuit het ministerie. Hier is voor gekozen vanwege de start van de voorbereiding van de schoolexamens in het voortgezet onderwijs. Dat betekent een periode van elf weken tot aan de zomervakantie van 2025. Het is aan de scholen zelf om extra verlofdagen in te zetten in deze periode. Hiervoor is advies nodig van de MR van de school.

Over het vakantierooster in Leersum, die onder een andere regio valt, wordt op dit moment nog overlegd. De gmr geeft een positief advies.

Ingelast punt e-mail MR

Gesproken wordt over de rechten van de gmr. De gmr heeft geen adviesrecht of instemmingsrecht indien het om een school gerelateerd onderwerp gaat. Deze rechten liggen bij de MR van de school.

Vanuit de gmr zal een antwoord geformuleerd worden naar de MR (**actie: Ellemieke**).

4. Informeren

- *Duurzaamheid gebouwen*

Er is een overzicht van wat er op dit moment aan duurzame maatregelen is genomen op de diverse scholen.

Alle nieuwe schoolgebouwen zijn nu BENG-gebouwen (Bijna Energieneutraal Gebouw).

De gemeenten willen dat de stichting een bijdrage levert dat de scholen van BENG-gebouwen naar ENG-gebouwen (Energie Neutraal Gebouw) gaan. Als het past op de huidige scholen, komen er zonnepanelen (bij een terugverdientijd van 10 jaar) en er is een duurzaamheidsagenda waarin is opgenomen wanneer er LED-verplichting wordt toegepast (bij een terugverdientijd van 7 jaar) op de scholen. Dit is impliciet beleid. In de verschillende gemeenten is overleg over de integrale huisvestingsplannen (IHP). Wanneer deze plannen zijn vastgesteld per gemeente zal er een overzicht komen van de scholen wanneer ze in aanmerking komen voor (ver)nieuwbouw (**actie: bestuurder**).

- *Kwartaalcijfers ziekteverzuim Q4*

Het overzicht lijkt niet te kloppen. De gegeven opmerkingen neemt de bestuurder mee naar HR (**actie: bestuurder**). Gevraagd wordt om een analyse van de toename van de meldingsfrequentie. Bestuurder geeft aan dat vandaag het analyserapport van Falke & Verbaan is ontvangen. Dit zal worden toegestuurd (**actie: bestuurder**). Het verzoek van de bestuurder is om bij vragen, dit vooraf even door te geven op de e-mail (**actie: gmr-leden**).

- *Falke & Verbaan: praatstuk*

In het stuk wordt steeds gesproken over een 'OR'. Binnen Fluenta kennen we geen OR (Ondernemingsraad). Waarschijnlijk wordt hier gmr bedoeld. Dit zal worden nagevraagd (**actie: bestuurder**).

- *Scholen*

De Willem Alexanderschool Hoog Zandveld heeft een nieuwe naam, te weten: 'De Zandbloem'.

5. Vanuit de gmr

5.1. *Voorzitterschap gmr 2024-2025: bezetting werkgroep agendavoorbereiding*

Op de e-mail die uitgezet is door de secretaris, is geen reactie gekomen. Ellemieke is mogelijk bereid het voorzitterschap op zich te nemen maar zal eerst een ronde meelopen bij de agendavoorbereiding. De voorbereiding van de agenda verloopt altijd via Google Meet. Er zal een uitnodiging aan haar worden verzonden (**actie: notulist**).

5.2. *Gezamenlijke vergadering gmr/rvt*

De gezamenlijke vergadering met de rvt wordt voorbereid door Roland en Berber en de voorzitter van de rvt. Onderwerp van gesprek is de zelfevaluatie voor de visitatie die plaatsvindt bij Stichting Fluenta. Bestuurder licht toe. Vanuit de Code Goed Bestuur wordt voorgeschreven dat je als schoolbestuur periodiek een zelfevaluatie doet. Dit kan door middel van een bestuursvisitatie. De bestuurder schrijft een zelfevaluatie waarin wordt beschreven hoe hij kijkt naar de organisatie. Deze zal worden besproken tijdens de gezamenlijke vergadering. Na de voorjaarsvakantie is de zelfevaluatie in concept gereed. Gevraagd wordt wie er vanuit de gmr wil meelesen. De meelezers zijn: Tirsa Smaling, Mirjam Jongbloed, Roland van Barneveld en Ellemieke Pots. De meeleesgroep komt bij elkaar op 4 april in de ochtend of middag. (Noot: inmiddels is bekend dat dit op 4 april is van 15.30-18.30 uur.)

5.3. *Vaststellen vergaderdata 2024-2025 en tijden*

De data wordt vastgesteld. De tijden blijven ongewijzigd: van 20.00-22.00 uur.

5.4. *Vanuit de werkgroepen*

- **Werkgroep zichtbaarheid:** de laatste versie van het gespreksdocument met de MR-en door de commissie wordt opgeslagen in de map gmr/werkgroepen/werkgroep zichtbaarheid. Tirsa en Naomi werken dit verder uit. Het verzoek is om dit half maart gereed te hebben (**actie: Tirsa en Naomi**).

- *Falke & Verbaan: stavaza*

Ellemieke en Roland hebben een digitaal interview gehad met de adviseurs van Falke & Verbaan om hun kijk te geven op ziekteverzuim. Het was een prettig gesprek. Beiden zullen aansluiten bij het DIRactief van 27-02-2024 waar van 10.00-13.00 uur onder leiding van Falke & Verbaan een visievorming zal worden besproken.

6. Vanuit de MR-en

Er zijn verder geen vragen binnen gekomen.

7. Rondvraag en mededelingen

De secretaris vraagt naar welke scholen de gmr vacature uit moet. Dit wordt opgepakt door de verkiezingscommissie direct na de vergadering.

Voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur.