

DE VOORHOF

beweegt en leert



Schoolgids

2024-2025

BEWEEG EN LEER

Colofon

De Voorhof

De Looch 3
4133 DK Vianen
T 0347 373 527

infovoorhof@fluenta.nl
www.voorhofvianen.nl

Duo directie

Laurens van Leeuwen
Anne Maguire

Bestuur

Fluenta
Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs
Meentwal 15
3432 GL Nieuwegein
T 030-6008811

info@fluenta.nl
www.fluenta.nl

Voorzitter college van bestuur

Harry de Vink



Welkom

Leuk dat u de schoolgids van basisschool De Voorhof leest. Alle belangrijke zaken zijn terug te vinden in deze schoolgids. Maar waar staan wij nu voor? In een notendop hebben we dat hieronder beschreven.

Op De Voorhof zijn wij trots op de:

- School in een prachtig groen park
- Bewegend leer methode die centraal staat (binnen- en buitenlessen, flexplekken, staand en zittend werken, balansborden, tribunes, fietsstoelen)
- Kanjertraining, onze sociaal emotionele methode
- Leerlingenraad
- Engelse lessen die we van groep 1 t/m 8 aanbieden
- Verschillende atelier rondes per schooljaar
- Persoonlijke leerdoelen van de kinderen
- Kind-ouder-leerkracht gesprekken
- Plusklas (Day a Week (5 t/m 8) / Explore (1 t/m 8)) waar we kinderen uitdagen die meer aankunnen
- Extra ondersteuning die we geven aan kinderen die dat nodig hebben
- Chromebooks voor alle kinderen én touchborden in de klassen

Kortom, De Voorhof, beweegt en leert!

*Groet, mede namens het team,
Laurens en Anne
Directie De Voorhof*



Inhoud

Colofon.....	2				
Welkom	2				
Inhoud	3				
1. Missie en visie.....	5				
De missie van de school	5				
2. Onze school staat voor	7				
Kwaliteit.....	7				
Onze kernbegrippen	7				
Identiteit	7				
3. Naar de basisschool, wat zijn de stappen?	9				
De website bezoeken	9				
Informatiepakket opvragen en kennismakingsgesprek inplannen ..	9				
Aanmeldformulier invullen.....	9				
Wendagen afspreken	9				
Startgesprek inplannen.....	9				
Daadwerkelijk starten op school ..	9				
4. Schoolorganisatie.....	11				
De directie.....	11				
Het managementteam	11				
Overige schoolorganisatie	11				
5. Geledingen	12				
Medezeggenschapsraad (M.R.) ..	12				
Ouderraad (O.R.)	12				
6. Verschillende vakken.....	13				
Wist u dat we:.....	13				
Een aantal vakken uitgelicht:.....	13				
De Kanjertraining	13				
Excursies en gastlessen.....	13				
7. Zo werken wij met de kinderen.....	15				
Zo werken wij...algemeen	15				
Bewegend leren	15				
Flexplekken.....	15				
Houten blokjes.....	16				
Digitale weektaak/keuzebord....	16				
Sloffen	16				
Kluisjes	16				
Coöperatief leren	16				
Leerlingenraad	16				
Zo werken wij in groep 1 en 2 ...	17				
Lokalen van de kleuters	17				
Leerpleinen van de kleuters.....	17				
		Zo werken wij in groep 3 t/m 8 ..	17		
		Lokalen van groep 3 t/m 8.....	18		
		Leerpleinen van groep 3 t/m 8 ..	18		
8. Leerlingenzorg en passend onderwijs.....	19				
Leerkracht.....	19				
Het volgen van de kinderen	19				
ParnasSys.....	19				
Sociaal-emotionele ontwikkeling (KanVAS).....	19				
CITO Kind in Beeld (LIB).....	19				
Methodegebonden toetsen	19				
Extra zorg.....	19				
In de groep extra zorg bieden	19				
Op schoolniveau extra zorg bieden	20				
MDO	20				
Begeleiding van kinderen met dyslexie.....	21				
Via extern onderzoek extra zorg bieden.....	21				
Beleid meer-/hoogbegaafdheid ..	21				
Verlengde en verkorte kleutertijd ..	22				
Doubleren	22				
Versnellen.....	22				
Voorlopig schooladvies en overgang naar het voortgezet onderwijs	22				
Kinderen met een handicap	23				
Onderwijs aan zieke kinderen ..	23				
9. Veiligheid.....	25				
Beleid ten aanzien van veiligheid ..	25				
Beleid ten aanzien van pesten ...	25				
Interne vertrouwenspersonen	25				
10.Schoolresultaten.....	27				
Schoolweging en spreidingsgetal	27				
Schoolresultaten en referentieniveaus	27				
Voortgezet Onderwijs.....	28				
11. Praktische informatie.....	29				
Schooltijden	29				
Ouder(s) in de school	29				
Afmelden van uw kind	29				
Naar huis onder schooltijd	29				
Naar huis gaan om 14.00 uur ...	29				
Na schooltijd nablijven?.....	29				
Tussenschoolse opvang	29				
		Klassendienst	29		
		Verzuim	29		
		Schoolfotograaf.....	30		
		Vrijwillige Ouderbijdrage	30		
		Hoofdluiscontrole	30		
12. Informatiestroom.....	31				
De Parro app	31				
Wat organiseren wij dan voor de ouder(s)/verzorger(s)?.....	31				
13. Externe contacten.....	33				
Samenwerkingsverband Profi Pendi	33				
Schoolmaatschappelijk werk Vianen	33				
Sociaal Team Vijfheerenlanden ..	33				
Jeugdgezondheidszorg	33				
14. Festiviteiten.....	35				
Schoolreis/Excursies	35				
Schoolkamp.....	35				
Sinterklaas	35				
Verjaardagen	35				
15.Sportactiviteiten	37				
Toernooien.....	37				
Avondvierdaagse.....	37				
16.Informatie voor alle scholen van de stichting Fluenta.....	39				
Stichting Fluenta	39				
De identiteit van Fluenta	39				
Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	39				
De Doorstroomtoets in groep 8 ..	39				
Passend Onderwijs	40				
Samenwerkingsverbanden.....	40				
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	40				
Buitenschoolse opvang.....	40				
Vrijwillige ouderbijdrage	40				
Informatieverstrekking gescheiden ouders	40				
Verzekeringen/aansprakelijkheid ..	41				
Partners in opleiding	41				
Sponsoring.....	41				
Klachtenregeling Fluenta.....	41				
Schoolveiligheidsbeleid.....	42				
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	42				
Contactadressen	43				



Visie

Op De Voorhof vinden we het belangrijk dat alle kinderen zich gezien, gehoord en begrepen voelen.

1. Missie en visie

De missie van de school

De Voorhof: *beweegt en leert*

Visie van De Voorhof

Het leren staat bij ons centraal. Hierbij gaan wij voor kwalitatief goed onderwijs. Op De Voorhof vinden we het belangrijk dat alle kinderen zich gezien, gehoord en begrepen voelen. Bij ons mag een kind zichzelf zijn. De Voorhof staat voor *bewegend leren!* Wij begeleiden kinderen in het ontdekken en verder ontwikkelen in hun eigen ontwikkeling. Het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen vormt voor ons de basis voor een optimale ontwikkeling. We besteden veel aandacht aan het groepsproces en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit om de *sociale veiligheid* te waarborgen. Op De Voorhof leren we met en van elkaar. In de ochtenden besteden we voornamelijk aandacht aan rekenen, taal, lezen, spelling en schrijven. In de middag is er in ons onderwijsprogramma voornamelijk ruimte voor de zaakvakken, de sociaal emotionele methode en creatieve vakken.

De kinderen van De Voorhof

Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Op De Voorhof leren kinderen vanuit een veilige situatie verantwoordelijkheid te nemen en keuzes te maken. Kinderen ontwikkelen zich tot bewuste initiatiefrijke wereldburgers, die onderdeel zijn van de maatschappij. De kinderen leren te denken in mogelijkheden en leren een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de samenleving. Kinderen worden gestimuleerd om *taakgericht*, betrokken en zelfstandig te zijn. De kinderen willen we begeleiden door ze medeverantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces. Kinderen leren samen te werken, kritisch te kijken en zetten hun creatief denk- en werkvermogen in.

De leerkrachten van De Voorhof

Het overbrengen van kennis, vaardigheden en gedragingen zijn de basis. *Rust in de school* is hierbij helpend. De leerkracht geeft didactisch sterke instructies via een didactisch model en heeft de leerlijn voor ogen. De leerkracht benut zijn professionele ruimte om vanuit de leerlijn, met het leerdoel voor ogen, lessen zelf vorm te geven binnen én buiten de school. Dit past goed bij ons bewegend leren concept. De leerkracht is zowel richtinggevend, begeleidend als coachend, waarbij ze kinderen binnen bepaalde kaders de ruimte geven om ideeën en oplossingen te vinden.

Hierbij geeft de leerkracht het kind lopende de dag *keuzemogelijkheden*. In het werk zelf bij de inloop via een keuzebord of de weektaak, maar ook op de plek waar ze werken. Zo kan er in het lokaal, maar ook op het leerplein (zelfstandig) gewerkt worden. Op De Voorhof is het sociaal welbevinden een onmisbaar aspect. De leerkrachten werken aan een goed pedagogisch klimaat. Pedagogische voorwaarden die onze leerkrachten daarbij voor ogen houden zijn: het goede voorbeeld zijn, kinderen ondersteunen, luisteren, vertrouwen bieden, optreden als het echt nodig is, en uitdagende omstandigheden creëren.

De partners van De Voorhof

De samenwerking met ouders/verzorgers vinden wij waardevol. Ouders/verzorgers zijn voor ons educatief partner. Samen staan we om het kind. Meerdere ouder-kind-leerkracht gesprekken, Parro, Parnassys en Nieuwsbrieven zijn hierbij leidend. De betrokkenheid van ouders/verzorgers bij de school wordt gewaardeerd en gestimuleerd. We verwachten zo nodig ondersteuning bij het onderwijs aan hun kind, bijvoorbeeld bij huiswerk en georganiseerde (buitenschoolse) activiteiten. Andere partners, zoals Kunst Centraal en de bibliotheek, zijn ook onderdeel om een passend onderwijsaanbod aan te bieden.





Identiteit

We willen de kinderen leren respect
en zorg te hebben voor elkaar.

Dit gaat verder dan het accepteren van verschillen in mogelijkheden, geloof of cultuur.
Het betekent ook elkaar ontdekken en ruimte creëren om de mogelijkheden van jezelf en de ander te ontwikkelen.

2. Onze school staat voor

Kwaliteit

De kwaliteit van het onderwijs staat op De Voorhof hoog in het vaandel. Om die reden streeft de school voortdurend naar verbetering van haar onderwijs. Teamscholing en individuele opleidingen en cursussen worden bevorderd binnen het team. Diverse studiedagen dragen eraan bij om de school naar een hoger niveau te tillen. Maar ook in- en externe gesprekken dragen bij aan de kwaliteit van de school. We monitoren hoe het met kinderen gaat en passen waar nodig aan. Ook het stafkantoor van Fluenta heeft hier een belangrijke rol in.

Onze kernbegrippen

De volgende 6 kernbegrippen staan op De Voorhof centraal:

- taakgerichtheid
- rust in de school
- bewegend leren
- sociale veiligheid
- plezier
- keuzemogelijkheden voor kinderen

Wij vinden de sociale veiligheid van alle kinderen erg belangrijk. Een veilige en positieve sfeer op school zorgt ervoor dat uw kind met plezier naar school komt. Kinderen leren het beste in een veilige omgeving waar het zich vertrouwd voelt. Het schoolteam creëert en waarborgt deze omgeving.

Binnen ons onderwijssysteem wordt bewegen en leren met elkaar gecombineerd. Bewegend leren staat vanaf groep 1 tot en met groep 8 centraal. Bewegend leren wordt laagdrempelig toegepast in de praktijk. Het meubilair op onze school is gericht op bewegen. Zo zijn er in de school deskbikes, bewegende krukken, balansborden en staanplaatsen aanwezig. Leerkrachten passen per dag minimaal twee coöperatieve werkvormen toe, waarbij kinderen en leerkrachten gestimuleerd worden om in beweging te komen, wat de taakgerichtheid, concentratie en motivatie bevordert.

Bij ons op school bieden we veel keuzemogelijkheden voor kinderen aan. Naast de keuze qua werkplek hebben kinderen binnen hun digitale weektaak (groep 3 t/m 8) en het digikeuzebord (groep 1/2) verschillende keuzemogelijkheden. In ons schoolklimaat staan taakgerichtheid en rust in de school centraal.

Het is belangrijk dat kinderen zich focussen op de opdracht die zij krijgen en dat zij rustig en geconcentreerd aan hun taak kunnen werken. Orde en rust zijn hierbij onmisbaar. De leerkracht stimuleert het taakgericht werken door een duidelijke structuur en gerichte feedback. We leren kinderen dat we gezamenlijk verantwoordelijk zijn en dat we rekening houden met elkaar.

Identiteit

We willen de kinderen leren respect en zorg te hebben voor elkaar. Dit gaat verder dan het accepteren van verschillen in mogelijkheden, geloof of cultuur. Het betekent onder andere elkaar ontdekken en ruimte creëren om de mogelijkheden van jezelf en de ander te ontwikkelen. Belangrijk voor ons is het "samen zijn". We hebben elkaar nodig en kunnen wat voor elkaar betekenen. De relatie met de ander zorgt voor het gevoel van gedeelde verantwoordelijkheid. Regelmatig krijgen we als school te maken met onderwerpen, praktijken en standpunten die gevoelig liggen. We gaan hier open en bewust mee om en maken diverse thema's bespreekbaar. Hierbij leren we de kinderen hun eigen mening te vormen en die van de ander te respecteren. De Voorhof is een christelijke basisschool die openstaat voor kinderen uit alle kerkelijke en sociale groeperingen. Wij hebben respect en aandacht voor ieders overtuigingen. De christelijke identiteit van de school geven wij vorm in de dagelijkse omgang met elkaar. Met onze kinderen zijn we actief in gesprek over normen en waarden. We bidden, zingen en geven verhalen uit de Bijbel door. Daarnaast vieren we belangrijke dagen in het christendom met elkaar. We verwachten van ouder(s)/verzorger(s) en kinderen dat ze het karakter van de school respecteren.



Kom eens kijken
en maak kennis

3. Naar de basisschool, wat zijn de stappen?



De website bezoeken

Onze website is zo opgebouwd dat u een goede eerste indruk krijgt van onze mooie school. Wanneer u enthousiast wordt, neemt u contact op via het contactformulier, wat u online kunt invullen. Wij nemen dan vervolgens contact met u op.

Informatiepakket opvragen en kennismakingsgesprek inplannen

Ouder(s)/verzorger(s) die kennis willen maken met onze school ontvangen een informatiepakket. Op dat moment plannen we vaak ook gelijk een kennismakingsgesprek in. De directie geeft dan informatie over de gang van zaken op school, beantwoordt vragen en verzorgt een rondleiding door het schoolgebouw. Ouder(s)/verzorger(s) die al kinderen op De Voorhof hebben, kunnen volstaan met het invullen van een aanmeldformulier.

Aanmeldformulier invullen

Wanneer u na de rondleiding en het kennismakingspakket enthousiast geworden bent van de school, dan kunt u overgaan op het invullen van het aanmeldformulier.

Deze levert u af of stuurt u naar ons op. U krijgt een bevestiging van aanmelding. Dit is nog geen plaatsing. Of uw kind geplaatst is hoort u in januari voorafgaande aan het schooljaar dat uw kind 4 wordt. Broertjes en zusjes worden na aanmelding wel direct geplaatst, hier krijgt u bericht van. Wij hanteren een aannamebeleid/leerlingenstop vanwege de grote interesse in onze school. Hierover leest u meer op onze website.

Wij vinden het belangrijk om zo vroeg mogelijk in kennis gesteld te worden van de aanmelding van nieuwe kinderen. Zo kunnen er plannen worden gemaakt voor de langere termijn en kunnen we rekening houden met de groepsgroottes. Voor nieuwe gezinnen is dat vanaf het moment dat het oudste kind 2,5 jaar is.

Ons aanmeldformulier voldoet aan de wettelijke eisen vanuit de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De ouder(s)/verzorger(s) verstrekken alle informatie over hun kind, die van belang is voor het bereiken van een optimaal onderwijsresultaat. Om die reden nemen wij dan ook contact op met de voorschoolse opvang, een gastouder of uzelf om informatie in te winnen over uw kind.

Wendagen afspreken

Enkele weken voordat uw kind 4 jaar wordt, kan uw kind 4 dagen komen 'wennen' op school. Ongeveer 4 tot 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, wordt hiervoor contact met u opgenomen.

Startgesprek inplannen

Met de ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die starten op De Voorhof wordt na een paar weken een gesprek gevoerd door de leerkracht van het betreffende kind. Bij kleuters die starten, kan dit gesprek ook al plaatsvinden vlak voor of in de periode waarin het kind komt wennen.

Daadwerkelijk starten op school

Wanneer uw kind 4 jaar is, mag het worden toegelaten op de basisschool. In overleg met school kiest u of uw kind op de dag óf na de dag van zijn/haar verjaardag start op school.

Let op 1: Kinderen die in de laatste vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten na de zomervakantie in hun nieuwe groep, bij hun nieuwe leerkracht(en). Wel wordt uw kind uitgenodigd voor de wen-wisselmiddag om alvast voor de zomervakantie kennis te maken met nieuwe klasgenoten en de leerkracht(en).

Let op 2: Kinderen die in de eerste vier weken ná de zomervakantie vier jaar worden, mogen starten op de eerste schooldag. Vanaf 5 jaar is uw kind wettelijk leerplichtig. Kinderen die vanaf een andere basisschool bij ons komen, kunnen op afspraak komen kennismaken. Dit gaat in overleg met de vorige school.

Als kinderen naar school gaan, verwachten wij dat uw kind:

- Zindelijk is *
- Zichzelf aan- en uit kan kleden
- Zelf de jas aan kan doen
- Zelf de schoenen aan kan doen.
- Zelfstandig kan eten en drinken.

Het is verstandig hiermee te oefenen voordat uw kind naar school gaat.

* Indien nodig zoeken wij samen naar een passende oplossing. Afhankelijk van de ernst van de situatie kan het gebeuren dat wij u bellen om uw kind op school te ondersteunen.



4. Schoolorganisatie

De directie

Op onze school werken we met een duo directie. Zowel Laurens van Leeuwen, als Anne Maguire hebben de dagelijkse leiding van de school en zijn eindverantwoordelijke.

Het managementteam

Op basis van de grootte van de school is gekozen voor het werken met een managementteam. Een aantal bouwcoördinatoren is onderdeel van het managementteam. In de onder- en bovenbouw denken ze mee op groepsniveau. Omdat de leerlingenzorg één van de speerpunten van onze school is, maakt de intern begeleider ook deel uit van het managementteam. Desgewenst is ook de schoolopleider, Kanjercoördinator of één van onze specialisten aanwezig tijdens de managementteam vergaderingen.

Het managementteam bestaat uit:

Laurens van Leeuwen

Directeur

Anne Maguire

Directeur

Chantal van den Berg en Marieke Attevelt

Intern begeleider

Riëtte de With

Bouwcoördinator bovenbouw

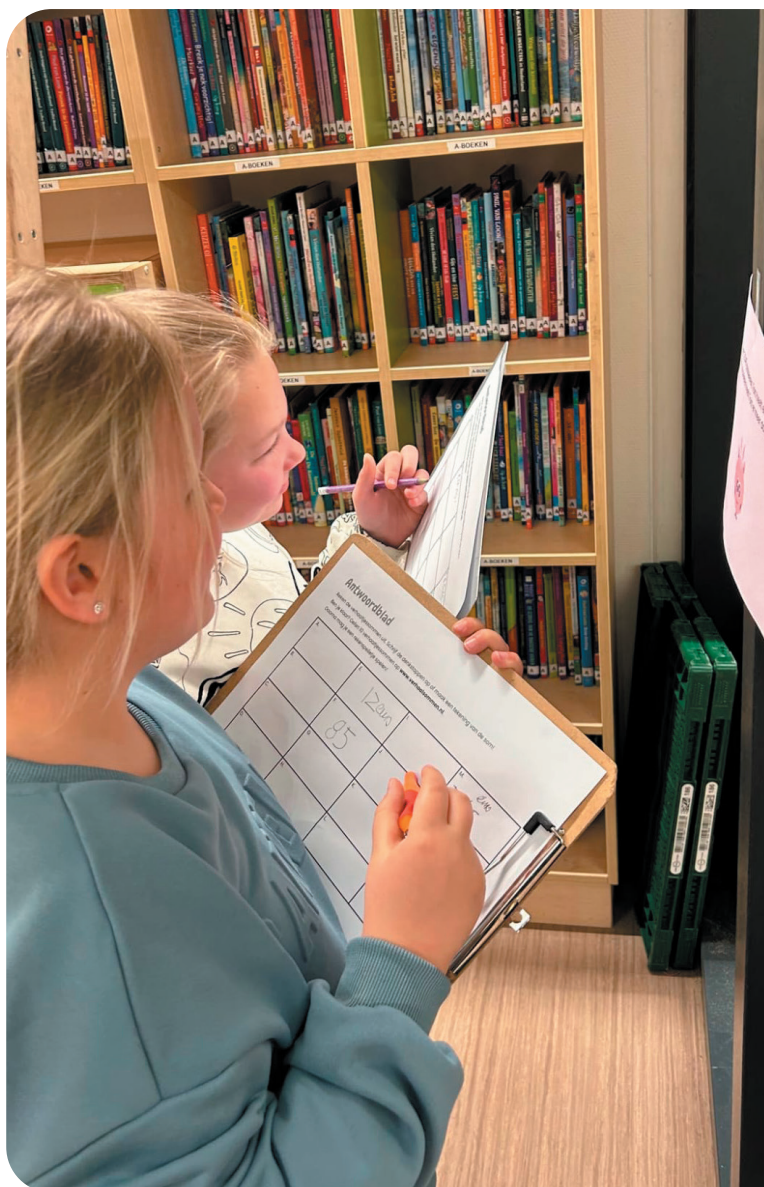
Ria Groenewegen

Bouwcoördinator onderbouw

Overige schoolorganisatie

Naast bovenstaande personen zijn er op De Voorhof een administratief medewerker, een conciërge, onderwijsassistenten en een geweldig team aan leerkrachten werkzaam. Verschillende leerkrachten hebben een specifieke functie naast het lesgeven. Te denken valt aan een rekenspecialist, taalspecialist, onderbouw specialist, gedragsspecialist, kanjercoördinator, intern coördinator veiligheid, EHBO, schoolopleider etc.

Als team werken we heel nauw samen en werken we dagelijks aan de basis van het leven: Goed onderwijs voor ieder kind van onze school verzorgen.



5. Geledingen

Medezeggenschapsraad (M.R.)

De MR behartigt de belangen van ouder(s)/verzorger(s), kinderen en personeelsleden en houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken en onderwijskundige doelstellingen binnen de school. De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende rol. Deze raad bestaat uit zes leden: drie ouder(s)/verzorger(s) en drie teamleden.

Gedurende het schooljaar vergadert de MR circa 7 keer per jaar, gedeeltelijk in aanwezigheid van de directie van de school. De MR is bereikbaar per e-mail: mrvoorhof@fluenta.nl. Op de website van de school (www.voorhofvianen.nl) is meer informatie over en van de MR te vinden.

Ouderraad (O.R.)

De ouderraad heeft een adviserende rol en verleent diensten ten behoeve van de relatie tussen kinderen en ouder(s)/verzorger(s) enerzijds en De Voorhof anderzijds. Namens het team nemen twee leerkrachten zitting in de OR. De raad kent in ieder geval de functies van voorzitter en penningmeester en heeft leden die onder andere de schoolreisjes, het sinterklaasfeest, het Kerstfeest, de Paasviering, de avondvierdaagse en de catering tijdens het afscheid van groep 8 verzorgen. Daarnaast leveren zij een bijdrage aan de sportactiviteiten. Dit in overleg met de directie van De Voorhof. Tijdens het schooljaar vinden er ongeveer 5 OR-vergaderingen plaats.

De OR is bereikbaar per e-mail: orvoorhof@fluenta.nl.

Op de website van de school (www.voorhofvianen.nl) is meer informatie over en van de OR te vinden.



6. Verschillende vakken

Wist u dat we:

- Rekenen, Taal, spelling en (begrijpend) lezen aanbieden volgens de nieuwste inzichten, onder aansturing van een reken- en taal/leesspecialist?
- Engels aanbieden van groep 1 t/m 8 door een vakleerkracht?
- Gym aanbieden door een vakleerkracht?
- Explore / Day a Week (plusklassen) aanbieden van groep 1 t/m 8 door een vakleerkracht?
- Voor iedere kind in groep 3 t/m 8 een Chromebook hebben aangeschaft?
- Ateliers organiseren voor de expressievakken muziek, dans, drama?
- Een Kanjerschool zijn?
- De kinderen het blokschrift aanleren, omdat dat van deze tijd is?

Een aantal vakken uitgelicht:

De maatschappij verandert en Engels neemt een steeds belangrijkere plaats in. Op De Voorhof willen we een goede beheersing van de Engelse taal mogelijk maken voor ieder kind. Daarom krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 Engels van een vakleerkracht. Bij jonge kinderen is het uitgangspunt dat de kinderen de taal op een spelende en functionele manier verwerven. De vakleerkracht praat in de lessen zoveel mogelijk Engels. Hoe meer input, hoe meer er geleerd wordt. Ons bewegingsonderwijs voor groep 3 t/m 8 wordt ook door een vakleerkracht gegeven. De groepen gaan een keer per week 75 min naar sportcentrum Helsdingen. De groepen 1 en 2 spelen veel buiten en krijgen 45 minuten per week les in de speelzaal op school.

De Kanjertraining

We zijn een Kanjerschool! Onze school mag zich "Kanjerschool" noemen: Een veilige school, waar kinderen zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining gevolgd en mogen dus ook het lesprogramma in de groep aanbieden. De Kanjertraining richt zich op alle Kinderen. kinderen gedragen zich verschillend in bepaalde situaties. De meeste kinderen zijn te vertrouwen. Ze zijn vriendelijk, behulpzaam, en op een leuke manier grappig of stoer. Maar het kan ook doorslaan. Dan gedragen kinderen zich onzeker, agressief, worden ze gepest of pesten ze zelf. Zowel de kinderen als hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich daar ongelukkig bij voelen.

Het belangrijkste doel van de Kanjertrainingen is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken.

Het geeft de kinderen handvatten in sociale situaties, zoals: samenwerken, kritiek durven en kunnen geven, uit slachtofferrollen stappen en het heft in eigen handen nemen op een gezonde manier. Het leert hen te stoppen met treiteren en pesten.

Op onze school staan de KANJERREGELS van de kanjertraining centraal:

- We vertrouwen elkaar.
- We helpen elkaar.
- We werken samen.
- We hebben plezier.
- We doen mee.

De Kanjertraining leert kinderen respectvol met zichzelf, elkaar en de school om te gaan.

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, kinderen en ouder(s)/verzorger(s). Van ouder(s)/verzorger(s) en leerkrachten wordt verwacht dat zij - als zich problemen voordoen - oplossingen zoeken waar iedereen wat aan heeft en dat zij niet handelen uit irritatie, angst of onverschilligheid. Het is dan ook van belang dat uitgangspunten en doelstellingen bij ouder(s)/verzorger(s) bekend zijn. Tijdens de informatieavonden gedurende de schoolloopbaan van uw kind zullen we u regelmatig over het lesprogramma en voortgang informeren. Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: www.kanjertraining.nl.

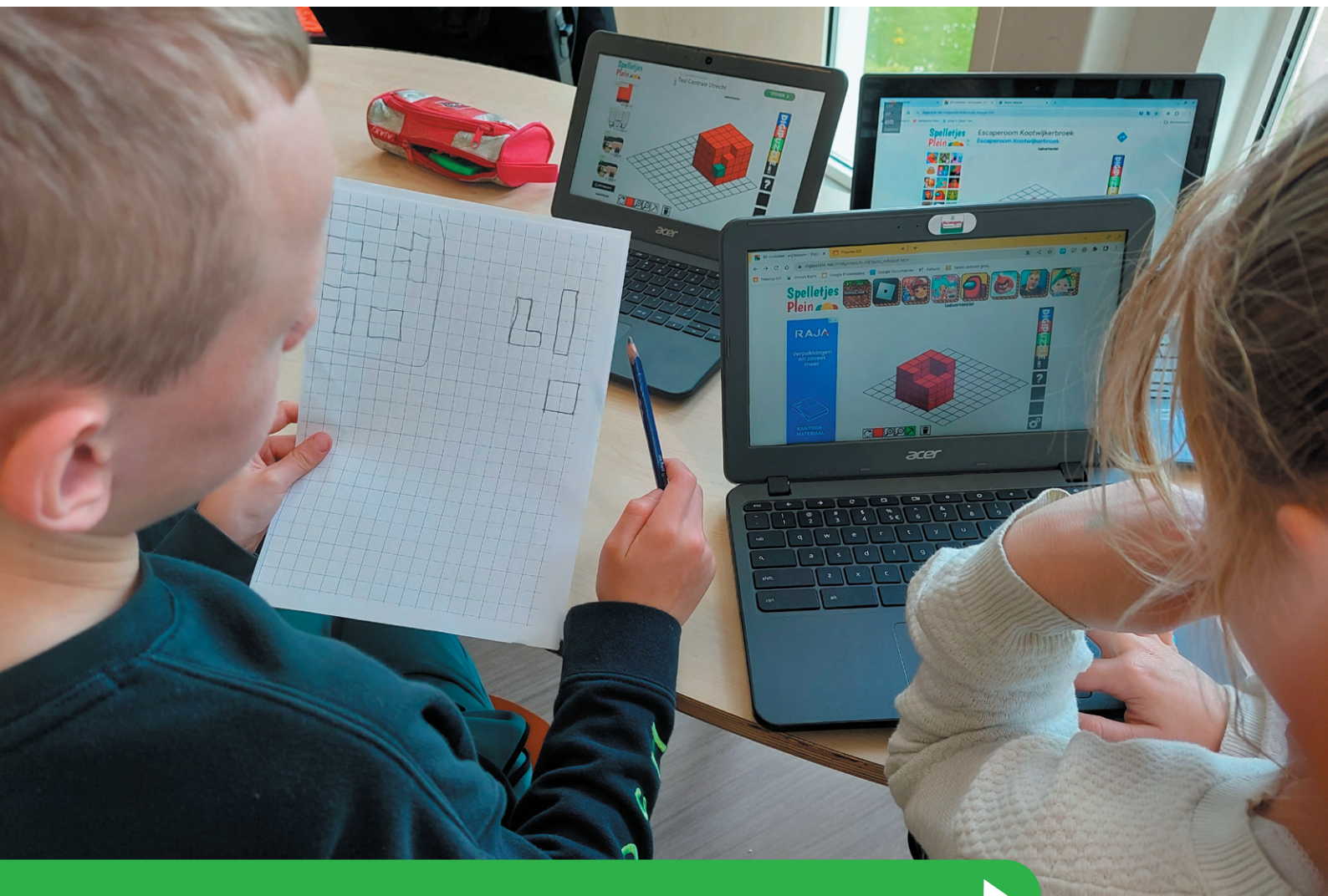
Excursies en gastlessen

Regelmatig zijn er gastlessen, zoals:

- gastles in het kader van een thema/project
- gastles bureau HALT
- gastles muziekschool Vianen
- buurtwerk Vianen
- project over roken, alcohol en drugs

Ook worden excursies met een educatief doel georganiseerd, zoals:

- bezoek aan het zorgcentrum
- bibliotheekbezoek
- bos/natuurwandeltocht
- excursies in het kader van kunst en cultuureducatie
- excursies n.a.v. thema's



Kom eens kijken
en maak kennis

7. Zo werken wij met de kinderen

Zo werken wij...algemeen

Op De Voorhof werken we met een jaarklassensysteem. De leerkracht is een jaar lang als eerste verantwoordelijke betrokken bij de groep. Hij/zij is aanspreekpunt voor ouder(s)/verzorger(s) en collega's, aangezien hij/zij van alle facetten van de ontwikkeling van de kinderen het best op de hoogte is. Behalve het betrokken zijn bij de eigen groep voelen we ons als gehele team verantwoordelijk voor alle kinderen van alle groepen. Regelmatig vindt er overleg over de kinderen plaats.

Bewegend leren

- Wist u dat wij als volwassenen gemiddeld 8,5 uur per dag zitten en dat dat van jongs af aan al aangeleerd wordt?
- Wist u dat stilzitten ook in het onderwijs al jaren de norm is?
- Wist u dat kinderen in een basisschool per dag zo'n 5 uur stil zitten!

En tot slot

- Wist u dat slechts 57% van de kinderen voldoet aan de beweegrichtlijn van de Gezondheidsraad?

Op De Voorhof is dat gelukkig anders! Bewegend leren staat op De Voorhof steeds meer centraal. Bewegen gecombineerd met leren heeft positieve gevolgen voor de leerprestaties van kinderen. Deskbikes, balansborden, beweegkrukken, staand werken, flexplekken en lessen die binnen én buiten gegeven worden. Kinderen in de basisschoollleeftijd ontdekken de wereld vooral via hun lichaam.

Van nature willen ze staan, bewegen en uiteraard ook zitten, als er maar afwisseling is. Dat bieden wij! Beweging heeft tal van positieve effecten op het leerproces van kinderen. Alleen al een bewegingstussendoortje zorgt voor een oppepper in de klas en nieuwe energie om weer aan het werk te gaan. Door het bewegen vinden acute en structurele veranderingen plaats in de hersenstructuur. Deze hebben een positief effect op de executieve functies van een kind (zoals planning, besluitvorming en bijsturing van het gedrag) en ook op diens aandacht en concentratie. Recent wetenschappelijk onderzoek heeft aangetoond dat beweging zorgt voor betere leerprestaties. Beweging zorgt voor meer zuurstof in de hersenen waardoor er meer kennis opgeslagen kan worden. Daarnaast vergroot bewegen het plezier in leren en laat het onderzoek zien dat je makkelijker leert en het geleerde langer onthoudt.

Koppel je het bewegen dus aan de leerstof, dan beklijft het geleerde langer. Beweging betrekken bij het leren kan daarnaast zorgen voor een meer uitdagende leeromgeving en dit zorgt weer voor een hogere betrokkenheid. Bovendien is het aspect van 'samen' bij de activiteit vaak duidelijk aanwezig. Dit komt de sfeer in de school ten goede. Genoeg redenen om met elkaar in beweging te komen! De Voorhof heeft een onderwijssysteem waarbij bewegen en leren gecombineerd wordt. Het is onze missie om van bewegend leren een vast onderdeel te maken in ons onderwijssysteem. Dit doen we van groep 1 t/m 8.

We proberen bewegend leren laagdrempelig toe te passen in de praktijk. Het meubilair op onze school is gericht op bewegen. Zo zijn er in de school deskbikes, bewegende krukken, balansborden en staanplaatsen aanwezig. Leerkrachten passen per dag minimaal twee coöperatieve werkvormen toe, waarbij kinderen en leerkrachten gestimuleerd worden om in beweging te komen. Daarnaast krijgen de leerkrachten de ruimte om vanuit de leerlijn, met het leerdoel voor ogen, lessen zelf vorm te geven binnen of buiten de school. Binnen deze lessen kan bewegend leren centraal staan.

Flexplekken

Op onze school hebben de kinderen geen vaste plek meer in de klas. Dat past niet bij het bewegend leren en onze visie. Kinderen komen bij ons in de ochtend binnen en kiezen waar ze graag willen werken. Ze kiezen een plek naast iemand waar ze mee samen willen werken of naast wie ze zich (zelfstandig) kunnen concentreren. In de klas zijn er voldoende zitplekken, maar niet voldoende werkplekken. Werken en spelen gebeurt bij ons op school, in het lokaal én op het leerplein. Alle kinderen hebben een eigen lade waar hun spullen in zitten. Deze kast staat centraal in het lokaal en is voor iedereen toegankelijk.

Houten blokjes

Wanneer kinderen bij ons op het leerplein werken, nemen ze een blokje mee. Er zijn 3 verschillende soorten blokjes.

Een blokje met één streepje: Ik werk alleen en stil, ik overleg niet en werk zelfstandig.

Een blokje met twee streepjes: Wij werken met een tweetal samen, we overleggen met een spionnenstem en helpen elkaar.

Een blokje met drie streepjes: Wij werken in een groep samen, we overleggen met de groepjesstem en helpen elkaar.

Op de achterkant van ieder blokje staat een rood vak. Wanneer het blokje hierop gelegd wordt door een kind, heeft het een vraag en wil het geholpen worden. Deze manier van werken zorgt ervoor dat leerlingen goed nadenken over hoe ze werken en wat ze gaan doen. Leerlingen mogen elkaar ook helpen als het blokje op rood staat. Zo proberen we de leerlingen te leren zorgzaam voor elkaar te zijn.



Digitale weektaak/keuzebord

De hele school werkt met een digitaal keuzesysteem. Kinderen leren bij de kleuters al werken met het digikeuzebord. Ze komen de klas binnen en kiezen daar met welk onderdeel ze willen beginnen door hun naam naar het juiste onderdeel te slepen. Gedurende de dag zet de leerkracht dan andere keuzeborden klaar waar kinderen uit kunnen kiezen. In de midden/bovenbouw werken we met een digitale weektaak. Hier staan onderdelen op die door de leerkracht zijn gekozen en moeten worden uitgevoerd per dag of week. Maar het kind heeft ook de ruimte om hier onderdelen aan toe te voegen.

De eigen leervraag van IPC bijvoorbeeld, of het leerdoel wat is gekozen met het ontwikkelingsgesprek tussen ouder, kind en leerkracht. Het kan ook zijn dat kinderen zelf taken moeten inplannen die de leerkracht al heeft klaargezet, maar nog niet heeft gekoppeld aan een dag. Op die manier willen we kinderen mede-eigenaar maken van hun eigen leerproces. eerlingen mede-eigenaar maken van hun eigen leerproces.

Slofffen

We zijn een sloffenschool. Sloffen, crocs, slippers, binnenschoenen, gymschoenen, sokken, het mag allemaal, als je maar je buitenschoenen uit hebt. We hebben hier bewust voor gekozen. Het is bewezen dat kinderen zonder schoenen aan, zich ergens prettig en veilig voelen. Als kind is het duidelijk dat er een verschil zit tussen (met je buitenschoenen) buitenspelen en (met je sloffen) binnen spelen of werken. Tevens is het hygiënischer en stiller in de school. Om naar het toilet gaan kunnen kinderen die ervoor kiezen op hun sokken te lopen, niet crocs vanuit de klas aantrekken.

Kluisjes

Ieder kind heeft bij ons op school een eigen kluisje. Het kluisje staat heel bewust in het lokaal. Daar stoppen de kinderen aan het begin van de dag hun tas, jas én schoenen in. Ze halen er hun sloffen of binnenschoenen uit. Omdat de kluisjes in het lokaal staan, blijft de rust op het leerplein gewaarborgd als een klas op pad gaat. Ook wordt de bovenkant van de kluisjes gebruikt om staand aan te werken of om iets op te presenteren. Willen kinderen buitenspeelgoed (skeelers) meenemen, dan is dat goed, maar moet het wel in het kluisje passen. Wat niet in het kluisje past, moet buiten de school blijven.

Coöperatief leren

Samenwerken staat steeds meer centraal in onze lessen. De leerkracht biedt de leerstof aan in gestructureerde, coöperatieve werkvormen. Leren samenwerken is leren gebruik maken van de capaciteiten van elkaar. kinderen worden zich bewuster van hun kwaliteiten en die van anderen. Hierdoor neemt het zelfvertrouwen en het respect voor anderen toe.

Leerlingenraad

Wij werken met een leerlingenraad. Ieder jaar komen er nieuwe kinderen, uit groep 5 t/m 8, in de raad. Op Prinsjesdag wordt de nieuwe leerlingenraad gekozen door de klassen. Om de 6 weken vergaderen we met elkaar. Eén van de kinderen is voorzitter, anderen zijn notulist.

Ieder kind koppelt na afloop in de klas of in een onderbouw groep terug wat er is besproken. Een directielid is aanwezig bij deze vergadering. Kinderen koppelen af en toe ook iets terug in een nieuwsbrief aan de ouder(s)/verzorger(s).

De kinderen worden serieus genomen bij ons op school.

Zo werken wij in groep 1 en 2

In groep 1 en 2 hebben we voornamelijk heterogene groepen. In heterogene groepen zitten jongste én oudste kleuters samen in één groep. Dit betekent dat de kinderen in een gecombineerde groep 1/2 zitten. In heterogene groepen zijn goede mogelijkheden om aan te sluiten bij de verschillende niveaus van de kinderen. Per jaar kijken wij (met de Kindaantallen in acht nemend) welke groepssamenstelling het meest passend is.

Het onderwijs in de kleutergroepen wordt thematisch aangeboden. De thema's sluiten goed aan bij de belevingswereld van het jonge kind. In de voorbereiding van het thema kijken de leerkrachten welke doelen ze willen behalen met de groep en per kind. Spelenderwijs wordt aandacht besteed aan letters en klanken, aan hoeveelheden en cijfersymbolen.

Op deze manier oriënteren de kinderen zich op de wereld om hen heen, in een voor hen logische samenhang. Al ontdekkend, komt een veelheid aan taal-, reken- en creatieve activiteiten aan bod. Niet alleen de leerkracht bepaalt de activiteiten in de klas, maar ook de kleuter zelf.

Bij binnenkomst loopt het kind naar het kluisje toe dat in het lokaal staat. Daar stopt het kind de jas en tas in en wisselt daar de buitenschoenen voor de binnenschoenen. Daarna kiest het kind zelf waar hij/zij mee wil beginnen via het digikeuzebord of via spel- of ontwikkelingsmateriaal wat klaarstaat. Op die manier begint het kind de schooldag goed, ze kunnen namelijk een onderdeel kiezen waar ze zin in hebben! Zo willen we ruimte geven aan de intrinsieke leermotivatatie van het kind. Door het zelf kiezen van de activiteiten bevorderen we de zelfstandigheid en het gevoel van autonomie van het kind. De kinderen worden in hun ontwikkeling gevolgd door middel van dagelijkse observaties. De leraar stimuleert de ontwikkeling, rekening houdend met talenten en onderwijsbehoeften van ieder kind.

Hij/zij werkt meerdere malen per dag in een kleine kring met een klein groepje kinderen. Daar krijgen kinderen een instructie of uitleg.

De andere kinderen werken of spelen dan zelfstandig, waarbij ze leren omgaan met uitgestelde aandacht. Dit sluit goed aan bij onze midden-/bovenbouw.

De leraar is de regisseur die (realistische) doelen stelt, hoge verwachtingen heeft en kwalitatief hoogwaardige activiteiten aanbiedt. Dit alles in een positieve, open en geïnteresseerde houding naar het kind.

Lokalen van de kleuters

Het lokaal in de onderbouw hebben wij zo ingericht dat kinderen overal kunnen spelen, op de manier die bij hen past. We kiezen bewust voor veel speel- en bewegingsruimte voor onze kinderen. Er zijn speelkleden waar zittend of liggend op de grond gespeeld wordt, plekken waar ze staand kunnen spelen of werken, maar er zijn ook tafels waar ze prettig aan kunnen werken of spelen. We zorgen voor een rijke leeromgeving met veel spel materiaal voor de kleuters.

Leerpleinen van de kleuters

De onderbouw beschikt over één leerplein. Op het leerplein mogen kinderen zelfstandig of in groepjes spelen of werken. We hebben er een aantal prachtige hoeken ingericht waar kinderen vanuit verschillende kleutergroepen elkaar ontmoeten. Niet ieder lokaal heeft een eigen huishoek, maar op het leerplein zijn meerdere huis- en themahoeken die worden ingericht en samengesteld aansluitend bij het thema dat dan in de klassen behandeld wordt. Samen spelen en leren staat dus centraal. We leren de kinderen van jongs af aan rekening te houden met elkaar en laten ze nadenken over hun stemvolume.

Zo werken wij in groep 3 t/m 8

Ook in de groepen 3 tot en met 8 komt het kind binnen om in het lokaal de jas en tas in het kluisje te stoppen en de binnenschoenen aan te doen. Daarna pakt het kind zijn/haar chromebook en kiest via de digitale weektaak waar hij/zij mee wil starten. Een eigen leerdoel? Een leesboek? De zelfstandige verwerking van spelling of extra oefenen met de tafelsommen? Het kan allemaal, zolang het maar op de weektaak staat. We willen dat de kinderen de dag gemotiveerd opstarten en dat bevorderen we hiermee. Vervolgens gaat de leerkracht met de groep aan de slag. Waar nodig krijgen kinderen op een eigen niveau uitleg, zodat dit steeds zo goed mogelijk aansluit op het niveau van de naaste ontwikkeling van de kinderen. In de instructielessen biedt de leerkracht de nieuwe leerstof aan en begeleidt hij/zij de kinderen. Tijdens de zelfstandige lessen oefenen de kinderen met deze leerstof.

De instructiegroepen zijn geen vaste groepen in de klas. Soms werken kinderen voor rekenen in de instructieafhankelijke groep en bijvoorbeeld voor taal in de instructie-onafhankelijke groep. Vaak kunnen kinderen na een periode van extra instructie weer heel zelfstandig in de leerstof werken. Als voor het kind (tijdelijk) een traject gekozen wordt naast de basisstof van het leerjaar, is er altijd overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de interne begeleider.

Lokalen van groep 3 t/m 8

Het lokaal in de midden-/bovenbouw hebben wij zo ingericht dat er voor ieder kind een zitplek is, maar niet voor ieder kind een werkplek. Dat is een bewuste keuze. We vinden het namelijk belangrijk dat er ruimte in de lokalen is en dat kinderen overal mogen leren.

Het lokaal is met wisselend meubilair ingericht. Tribunes, groepstafels met stoelen, balansborden om staand op te werken, fietsstoelen en beweegkrukken zijn hier voorbeelden van. Je kiest waar je op dat moment behoefte aan hebt. Je kunt je energie kwijt en kunt je beter concentreren op je werk.

Leerpleinen van groep 3 t/m 8

De midden- en bovenbouw beschikt over twee leerpleinen.

Op de leerpleinen mogen kinderen zelfstandig of in groepjes werken zonder anderen te storen. Er staan diverse werkplekken, om samen te werken, om alleen te werken.

Staand, zittend, je maakt als kind de keuze wat op dat moment bij je (werk) past. De kinderen kunnen hun chromebook meenemen naar het leerplein als dat nodig is.



8. Leerlingenzorg en passend onderwijs

Leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. De leerkracht werkt vanuit de visie en uitgangspunten van de school. Hij/zij stelt doelen en volgt de doorgaande lijn in de methoden. De leerkracht zorgt voor een veilig pedagogisch klimaat in de groep en zorgt dat kinderen kunnen leren. De leerkracht betreft de ouders/verzorgers vanaf de start in de groep bij de ontwikkeling. Wij, leerkrachten, nemen u als ouder serieus en een constructieve samenwerking is daarbij van groot belang. De leerkrachten op De Voorhof scholen zich regelmatig bij en voeren collegiaal overleg met elkaar, de intern begeleider en de directie.

Het volgen van de kinderen

Om de ontwikkeling van onze kinderen te volgen en het onderwijsaanbod daarop af te stemmen, worden de resultaten van onze kinderen systematisch in kaart gebracht en geëvalueerd. We gebruiken hiervoor verschillende middelen.

ParnasSys

ParnasSys is het digitale Kinddossier en administratiesysteem. Het fungeert tevens als volgsysteem.

Sociaal-emotionele ontwikkeling (KanVAS)

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren we het volgsysteem KanVAS behorend bij Kanjertraining. Daarnaast worden één keer per jaar de sociale veiligheid vragenlijsten via WMK-PO afgenomen bij groep 5 t/m 8. De uitkomsten worden door de leerkracht geanalyseerd en waar nodig besproken met de IB'er en/of kanjercoördinatoren, waarna er acties kunnen worden uitgezet, zoals gesprekken met kinderen, ouders en het inzetten van eventuele interventies.

CITO Kind in Beeld (LIB)

CITO is de afkorting voor het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling. Het Cito heeft voor de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en spelling toetsen ontwikkeld. Voor de genoemde basisvaardigheden nemen we op school periodiek de toetsen af, zoals die in de methoden worden aangereikt. De Cito-toetsen zijn genormeerde toetsen die de behaalde score van het kind vergelijkt met een landelijk gemiddelde.

Door deze toetsen tijdens een schooljaar op vaste momenten af te nemen, krijgen we van elke Kind ook een duidelijk beeld van de ontwikkeling per vakgebied per periode. Cito is gekoppeld aan ParnasSys. In ons administratieprogramma kunnen we alle toetsgegevens van individuele kinderen opslaan. Dit biedt mogelijkheden om de cognitieve ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen.

Methodegebonden toetsen

Bij verschillende vakken worden er in groep 3 t/m 8 methodegebonden toetsen afgenomen.

Door de gegevens van de verschillende toetsen te analyseren, weten we waar een kind extra instructie op nodig heeft.

Extra zorg (Intern begeleider - IB'er)

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de zorg in de school en volgt de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en leerontwikkeling. Er is veel contact met leerkrachten, ouders, directie en externe betrokkenen en er worden structureel groeps- en kindbesprekingen gevoerd. De intern begeleider levert een bijdrage aan het (boven)schoolse zorgbeleid, begeleidt leerkrachten om kwalitatief goed onderwijs te geven en voorziet (deels) in professionalisering van de leerkrachten en het mede organiseren van studiedagen. Ook ondersteunt de IB'er de leerkracht bij het maken van verschillende soorten plannen.

Op onze school zijn een taal- en leesspecialist, rekenspecialist en Kanjercoördinatoren aanwezig. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de kennis en begeleiding van externen (zie hiervoor onder hoofdstuk 13). De intern begeleider coördineert de gesprekken die plaatsvinden tussen leerkrachten, ouders en (externe) betrokkenen bij de zorg. De Intern begeleider plant en organiseert multidisciplinaire overleggen (MDO's). De intern begeleiders zijn via ibdevoorhof@fluenta.nl te bereiken.

In de groep extra zorg bieden

Naar aanleiding van observaties of toetsresultaten kan er extra zorg worden ingezet in de groep. Dit kan zowel op leer- als op gedragsgebied. De leerkracht geeft extra instructie, voert gesprekken en stelt waar nodig een plan op. De leerkracht kan de problemen rondom een kind bespreken met de intern begeleider tijdens een Kindbespreking of een werkoverleg. Tevens worden ouders hierbij betrokken.

Voor een kind kan in de groep (meestal op het leerplein) ook Bouw! tutorlezen worden ingezet. Dit betreft een preventief interventieprogramma om leesproblemen bij risicokinderen in groep 2 t/m 4 te voorkomen. Daarnaast wordt er ook gebruikgemaakt van Rekentuin, Letterster en Logo3000.

Op schoolniveau extra zorg bieden

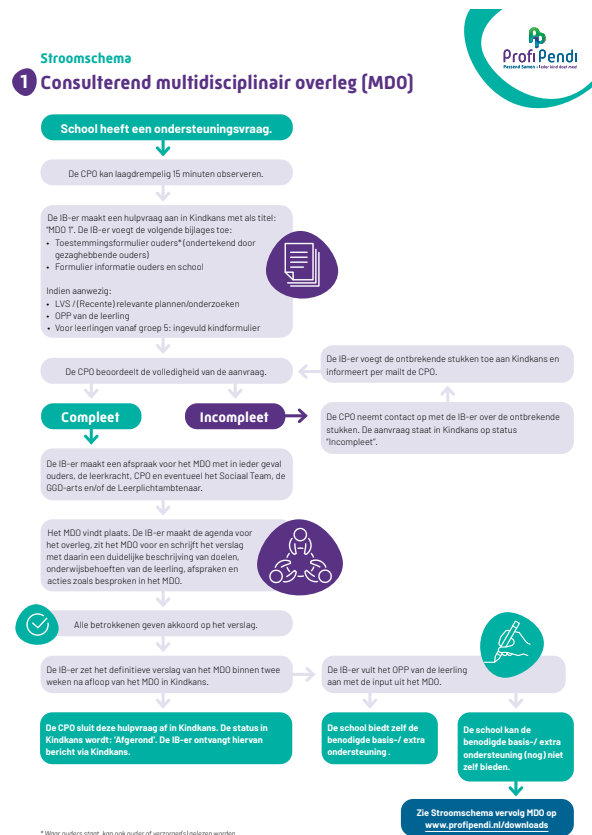
Als de ontwikkeling van kinderen vragen oproept, bespreekt de leerkracht dit met de intern begeleider. Zij bekijken samen de toetsresultaten en de intern begeleider of een interne specialist doet indien nodig extra diagnostisch onderzoek of een observatie in de groep. Vervolgens kan er advies gegeven worden over de begeleiding van het kind.

Ouders worden altijd ingelicht als er een onderzoek of observatie plaatsvindt en de uitkomsten worden besproken met de leerkracht en ouders. Extra hulp die vervolgens nodig is, vindt voornamelijk in de groep plaats.

MDO

Als ouders en school nog niet weten wat de beste aanpak is voor hun kind, kan in een MDO (multidisciplinair overleg) aan andere deskundigen advies worden gevraagd over ondersteuning die het kind verder kan helpen. De intern begeleider is coördinator van dit proces. Bij een MDO is een Consulents Passend Onderwijs van samenwerkingsverband Profi Pendi aanwezig. Ook is er vanuit de gemeente Vijfheerenlanden een medewerker van het Sociaal Team aanwezig, dit kan ook de schoolmaatschappelijk werker zijn. Daarnaast kunnen er andere deskundigen worden uitgenodigd die al betrokken zijn, zoals een fysiotherapeut, logopedist of Ambulant Begeleider vanuit een cluster.

Uit dit MDO komen adviezen en afspraken die het handelen weer verder richting geven. Na het eerste MDO volgt een evaluatie MDO. Als de hulp voldoende is geweest, wordt het afgesloten. Anders wordt een vervolg MDO gepland. Schematisch kan de route als volgt worden weergegeven:



Ontwikkelingsperspectief

We willen een kind/de kinderen zo lang mogelijk bij de groep houden en een verantwoord aanbod bieden. Toch kan het voorkomen dat een kind/de kinderen, ondanks de (extra) instructie en begeleiding, in ontwikkeling achter blijft of de achterstand groter wordt. Het kind zal dan waarschijnlijk de einddoelen van groep 8 niet halen en mogelijk uitstromen naar het VMBO met leerwegondersteuning of praktijkonderwijs. We maken dan een eigen leerlijn voor dit kind. Dit wordt altijd afgestemd met leerkracht, de ouder(s)/verzorger(s) en de intern begeleider, die samen de leerlijn opstellen en gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het nakomen van de gemaakte afspraken en het uitvoeren van het aanbod om de vastgestelde doelen te realiseren.

Tevens maken we een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) voor de kinderen die naast de basisondersteuning vanuit school ook begeleiding krijgen vanuit het samenwerkingsverband en/of speciaal onderwijs. Deze kinderen zitten vaak in een MDO cyclus en daardoor kan het zijn dat de school een arrangement aanvraagt. Bij de aanvraag van een arrangement zijn we als school verplicht om een OPP te hebben voor het kind.



Begeleiding van kinderen met dyslexie

Op school volgen wij het protocol Leesproblemen en Dyslexie. Dit protocol is omgezet in een stappenplan om tijdig dyslexie te signaleren. In groep 2 worden kinderen gesignaleerd die risicofactoren hebben, zoals familiale dyslexie of een achterstand op de leerlijnen beginnende geletterdheid/auditieve waarneming. Voor deze kinderen kan (preventief), in samenwerking met ouders, het computerprogramma Bouw! tutorlezen worden ingezet. Hierbij maken we gebruik van tutors binnen en buiten de school. Door het werken met Bouw! voldoen we aan de eisen van zorgniveau 3 voor doorverwijzing naar diagnostiek dyslexie (bron: Masterplan Dyslexie en Kwaliteitsinstituut Dyslexie).

Na het eerste jaar leesonderwijs stelt de school vast of een kind mogelijk (nog) leesproblemen heeft en er een vermoeden van dyslexie bestaat. Meestal heeft een kind dan ook moeite met spelling. Als blijkt dat een kind alleen een leesachterstand heeft, biedt de school het kind in eerste instantie extra leesinstructie aan. De school zal de ouders adviseren tot verder onderzoek wanneer:

1. De leesinstructie te weinig resultaat oplevert.
2. Als er voldoende onderbouwing van het vermoeden van ernstige dyslexie is.

Dit specifieke onderzoek naar dyslexie moet door externe deskundigen (instanties) worden verricht. School doet de aanvraag voor onderzoek naar dyslexie wanneer kinderen aan de criteria voldoen. Wanneer enkelvoudige, ernstige dyslexie wordt vastgesteld, kan de betrokken zorgaanbieder behandeling bieden. Dit wordt dan door de gemeente vergoed.

Begeleiding van kinderen met dyscalculie

Op school volgen wij het protocol ERWD (Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie). Als blijkt dat een kind ondanks extra interventies en begeleiding onvoldoende vooruitgang laat zien op de gestelde rekendoelen kan er sprake zijn van dyscalculie. Conform het protocol kunnen ouders geadviseerd worden extern onderzoek te laten verrichten. De school levert benodigde gegevens aan en begeleidt ouders bij de aanvraag.

De externe deskundige kan na onderzoek een dyscalculieverklaring opstellen waarin aangegeven wordt welke hulp, voorzieningen en/of aanpassingen op maat geboden kunnen worden.

Via extern onderzoek extra zorg bieden

Er zijn verschillende manieren om extra hulp in te schakelen. Op De Voorhof maken wij gebruik van allerlei organisaties die ons adviseren en begeleiden bij concrete hulpvragen. Zo maken we gebruik van de Fluenta Academie, Praktijk KrachtSpoor en ambulante diensten van bijvoorbeeld Bartiméus, Auris/Kentalis, De Kleine Prins en Fritz Redl. Wanneer extern advies of onderzoek nodig is, zijn ouders hier nauw bij betrokken. Zij moeten toestemming geven om het Kind met een externe hulpverlener te bespreken. Er volgt altijd een nagesprek over het onderzoek. Een onderzoek kan door school worden opgestart of door ouders zelf via het Sociaal Team. Dit is afhankelijk van de hulpvraag die centraal staat. Daarnaast is het ook mogelijk om als ouder buiten deze routes om een onderzoek te laten uitvoeren bij hun kind. Als school willen we hier dan wel graag bij betrokken zijn, zodat we met elkaar kunnen blijven afstemmen.

Beleid meer-/hoogbegaafdheid

kinderen met een didactische voorsprong verdienen aandacht en begeleiding. Voor hen is leren ook: beheersen wat je nog niet kunt, grenzen verleggen en fouten maken. Ook zij moeten een wezenlijke inspanning kunnen leveren, niet altijd meteen succesvol zijn en studievaardigheden ontwikkelen.

Er zijn verschillende signaleringsmomenten en mogelijkheden voor deze kinderen:

- Bij het startgesprek met nieuwe kinderen wordt aan de ouder(s)/verzorger(s) gevraagd of er opvallendheden zijn.
- Observaties van leerkrachten zijn van belang, evenals de onderwijsbehoeften die zijn vastgesteld.
- De identificatieprocedure voor Day a Week in groep 5 (rond de herfstvakantie).
- Groeps- en Kindbesprekingen.
- Ontwikkelgesprekken met ouder(s)/verzorger(s) én kind.

Bij gesignaleerde kinderen kunnen wij binnen de groep zorgen voor een passend aanbod. Wanneer er door middel van het compacten van de standaard lesstof tijd is gecreëerd in het lesplan van het kind, wordt deze tijd gebruikt voor verrijkingswerk. Verrijking is een middel om vaardigheden aan te leren die niet geleerd worden door (hoog)begaafde kinderen tijdens het reguliere aanbod van lesstof. Hierbij kunt u denken aan onder andere het leren leren, leren omgaan met frustratie, leren plannen, zelfstandig leren werken, geheugen leren gebruiken. We bieden in eerste instantie verdieping aan, alvorens we starten met verbreding. Soms is dit niet voldoende. De kinderen van groep 2 t/m 8 die toe zijn aan extra uitdaging komen één keer in de week samen om te werken aan bovenstaande vaardigheden.

Dit zijn onze zogenoemde Explore klassen. kinderen worden geclusterd (2 of 3 jaargroepen samen) en werken verdiepend aan een thema. Deze lessen worden gegeven door een leerkracht die zich richt op de begeleiding van hoog- en meerbegaafde kinderen. In de midden-/bovenbouw werken we ook met Day a Week School (DWS). Day a Week School biedt passend onderwijs aan cognitief talentvolle kinderen. kinderen die uitblinken qua prestaties en denkstrategieën en die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat zij in hun reguliere groep geboden krijgen. Zij komen één dag per week bijeen met ontwikkelingsgelijken van verschillende scholen. Er zitten meerdere leeftijdsgroepen in de klas (ongeveer 7 t/m 11 jaar). Een groep bestaat uit 16 tot 18 kinderen. Meer informatie is te vinden op: www.dayaweekschool.nl

Verlengde en verkorte kleutertijd

Bij kinderen die tussen 1 oktober en 1 januari jarig zijn, ook wel 'herfstleerlingen' genoemd, kijken we per kind of een korte of lange kleutertijd passend is. Wij houden hierbij de ontwikkeling van het kind als uitgangspunt. Omwille van het welzijn van het kind is het belangrijk dat er een stevige basis is als het kind van groep 2 naar groep 3 gaat. De afweging zal dan ook zowel in groep 1 als in groep 2 nauwkeurig en in overleg worden gedaan. We hebben hiervoor een gesprekscyclus die we volgen, zodat ouders ook betrokken zijn. Voor het volgen van de totale ontwikkeling observeert de leerkracht voortdurend de kinderen en biedt betekenisvolle activiteiten aan om de ontwikkeling te stimuleren. Hierover zijn regelmatig gesprekken met ouders. Als er aanleiding is om een kind een kortere dan wel langere kleutertijd aan te bieden, wordt dit besproken met ouders en wordt er een besluit genomen ten gunste van de ontwikkeling van het kind.

Doubleren

Als een kind problemen heeft op een bepaald gebied kan met het bieden van extra hulp het probleem mogelijk worden opgelost. Als blijkt dat het kind moeite heeft met de basisstof of het tempo van de groep te hoog ligt, zal de leerkracht in overleg met de intern begeleider proberen de leerstof zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van het kind. Het kan voorkomen dat een kind, ook na extra begeleiding, een achterstand op een of meerdere leergebieden blijft houden. In overleg met ouders, en eventueel externen, wordt de ontwikkeling van het betreffende kind, de al ingezette interventies en ook de optie van een mogelijke doublure besproken. Het besluit om een kind kleuterverlenging te geven of te laten doubleren, zal door een juiste communicatie tussen de leerkracht en de ouders doorgaans een gezamenlijke beslissing zijn.

Kunnen ouders en leerkracht er niet uitkomen, dan ligt de uiteindelijke beslissing bij de directie. Ons beleid met betrekking tot doubleren (en versnellen) is vastgelegd in een protocol. Wanneer u gedurende het schooljaar geen signalen van ons hoort, kunt u er vanuit gaan dat uw kind gewoon doorgaat naar het volgende leerjaar.

Versnellen

Wanneer een kind een duidelijke voorsprong heeft op verschillende ontwikkelingsgebieden en er als gevolg hiervan hulpvragen zijn, wordt dit besproken door ouders, de leerkracht en de intern begeleider. Wanneer bij een kind sprake is van een grote didactische voorsprong op verschillende ontwikkelingsgebieden en maatregelen als compacten en verrijken onvoldoende zijn om 'onderwijs op maat' te bieden, is versnellen het overwegen waard. Hiervoor hebben wij een protocol dat richting geeft aan ons handelen. Na een versnelling kan het alsnog nodig zijn de stof voor het betreffende kind te compacten dan wel te verrijken. Het is van belang dat dit proces goed wordt gemonitord en er enkele weken/maanden na het versnellen contact is tussen ouders en leerkrachten.

Voorlopig schooladvies en overgang naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool stappen kinderen over naar een middelbare school die aansluit bij hun onderwijsbehoeften en interesses. Ouders worden vanaf groep 7 uitgebreid geïnformeerd over de procedures van de overstap naar het VO. Eind groep 7 ontvangen de kinderen een richtinggevend advies. Medio groep 8 ontvangen kinderen hun voorlopig advies dat is gebaseerd op het Kindvolgsysteem van de gehele schoolloopbaan. Naast didactische informatie spelen ook de kindkenmerken een belangrijke rol in het advies (werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid en omgang met volwassenen en leeftijdsgenoten). In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen.

Na de uitslag van de doorstroomtoets ontvangen de kinderen hun definitieve advies. De doorstroomtoets kan in sommige gevallen maken dat het eerder gegeven voorlopig advies wordt heroverwogen naar een hoger niveau. Er wordt nooit heroverwogen naar een lager niveau. Er vindt een overdracht plaats tussen de basisschool en het voortgezet onderwijs middels het onderwijskundig rapport (OKR). Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren op cognitief niveau, werkhouding, gedrag en sociaal-emotioneel niveau beschreven.

Voor het OKR gedeeld wordt met de school van aanmelding krijgen ouders de gelegenheid om het document door te lezen.

Kinderen met een handicap

Op De Voorhof hebben we de deuren open voor alle kinderen die zich aanmelden. We kijken per individu wat het kind nodig heeft en of De Voorhof de plek is waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en waar de zorg aangeboden kan worden die zij verdienen. Mocht dit niet het geval zijn, dan denken wij mee over een andere plek voor het kind.

Onderwijs aan zieke kinderen

Ook kinderen met een chronische of levensbedreigende ziekte moeten onderwijs kunnen volgen. Daarnaast is het belangrijk dat zij de band met hun groepsgenoten en leraren behouden. Consulenten Onderwijsondersteuning Zieke kinderen (OZL) ondersteunen ouders, kinderen en de school hierbij. Een consulent helpt bijvoorbeeld bij het organiseren van lessen aan huis als een ziek kind geen les kan krijgen van zijn eigen leraar. Ouders en school kunnen de consulent inschakelen. De consulenten werken bij de onderwijsadviesbureaus en bij de educatieve voorzieningen van de Universitaire Medische Centra. Samen vormen de consulenten het landelijk netwerk Ziek zijn en Onderwijs (Ziezon). In alle gevallen blijft de school waar het zieke kind staat ingeschreven verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod.





Schoolveiligheid

De Voorhof wil "misschien wel
de leukste school van Vianen" zijn.

Een veilige omgeving, waar iedereen met plezier naar school gaat, is hiervoor een belangrijk uitgangspunt.

9. Veiligheid

Beleid ten aanzien van veiligheid

Wij hebben een aantal maatregelen genomen om de veiligheid van kinderen en personeel zo goed mogelijk te waarborgen en te vergroten. Wij onderscheiden maatregelen op het gebied van de sociale veiligheid en op het gebied van de fysieke/arbo-technische veiligheid. Onze aanpak met betrekking tot de sociale veiligheid is vooral gericht op het voorkomen van onveilige situaties.

We denken daarbij aan het werken met onze leefregels en de routines die hieruit voortvloeien (zie ook 'Onze school staat voor') en het gebruik van een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie ook 'Sociaal-emotionele ontwikkeling').

Ons beleid ten aanzien van pesten is vastgelegd in het protocol 'Veiligheid en Omgaan met sociale incidenten' (hierover meer in de volgende paragraaf), de beleidsnotitie 'Schoolveiligheid' en in het document 'De Voorhof en sociale media', waarin door de directie, MR en OR gezamenlijk een intentie wordt uitgesproken over hoe we binnen en buiten de school om willen gaan met de sociale media. De genoemde protocollen zijn terug te vinden op onze website. Daarnaast hanteren wij het 'Protocol Vermissing en Verdwijning' voor uitzonderlijke situaties.

De Voorhof heeft 'Het ontruimingsplan' dat twee keer per jaar met alle kinderen in de praktijk wordt geoefend. Alle incidenten die op school plaatsvinden, worden bijgehouden in een ongevalregistratie, zodat hiervan geleerd kan worden.

Met betrekking tot de fysieke/arbo-technische veiligheid stellen we elk jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) op. Het plan van aanpak dat hieruit voortkomt, wordt ook jaarlijks besproken met de medezeggenschapsraad waar nodig worden punten opgepakt/verbeterd.. Op deze wijze wordt planmatig gewerkt aan de verbetering van de veiligheid van kinderen en personeel

Beleid ten aanzien van pesten

De Voorhof wil "misschien wel de leukste school van Vianen" zijn. Een veilige omgeving, waar iedereen met plezier naar school gaat, is hiervoor een belangrijk uitgangspunt.

In het Protocol Veiligheid en Omgaan met sociale incidenten wordt het volgende beschreven:

- Informatie over de Kanjertraining
- Preventieve aanpak sociale veiligheid
- Curatieve aanpak veiligheid en peestsituaties
- Informatie methode No Blame
- Aanpak grensoverschrijdend gedrag
- Wat we verstaan onder pesten en plagen.
- Verwachtingen van betrokkenen.
- Wat er gebeurt als er sprake is van peestsituaties en de rol van de veiligheidscoördinator. (Curatief)
- Wat de gevolgen zijn als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag.
- Samenwerking binnen en buiten de school.
- Het beleid ten aanzien van pesten en sociale media
- Links en leestips.

Als er sprake is van een peestsituatie en de Kanjertraining niet afdoende is en een interventie gewenst is, dan gebruiken wij op De Voorhof de 'No Blame' aanpak.

De inzet van deze interventie start bij de leerkracht. De Veiligheidscoördinator ondersteunt hierbij. Meer hierover staat beschreven in het protocol Veiligheid en Omgaan met sociale incidenten. De Veiligheidscoördinatoren op school zijn Annette Spelt en Daphne Chaigneau en één van onze Intern begeleiders. Het kan voorkomen dat het, naast de Kanjertraining, nodig is om extra aandacht aan preventie te besteden om zo de groepsvorming te bevorderen. Hiervoor kan een weerbaarheidstraining worden ingezet die ook groepsvormend is, zoals de training Rots & Water of de Samen Sterk/Toffe Tiener training.

Interne vertrouwenspersonen

Kinderen hebben ook weleens het gevoel dat ze ergens over willen praten, maar ze weten niet met wie. Hebben kinderen behoefte aan een gesprek met iemand binnen de school, dan kunnen zij terecht bij hun groepsleerkracht. Als er dingen zijn waarover het kind liever niet met de eigen juf of meester spreekt, kan het terecht bij de interne contactpersoon: juf Wietske. Ze is de interne vertrouwenspersonen en staat klaar voor een gesprek met een kind, maar ook voor een gesprek met u als daar behoefte aan is. Ze is te bereiken per mail, maar er hangt ook een postvakje in de school, te vinden aan de muur van de conciërge ruimte op de eerste verdieping en op het kleuterleerplein.



Bewegend leren

in een splinternieuwe school.... wie wil dat niet!

10. Schoolresultaten

Schoolweging en spreidingsgetal

Het CBS bepaalt jaarlijks de schoolweging en het spreidingsgetal van de scholen. De schoolweging (tussen circa 20 en circa 40) is een indicator die rekening houdt met de achtergrondkenmerken van de leerlingen, waaronder het opleidingsniveau van de ouder(s)/verzorger(s) en het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. Een lage schoolweging voorspelt hoge eindresultaten en veel stimulerende thuis kenmerken. Een hoge schoolweging voorspelt lage eindresultaten en veel belemmerende kenmerken. De schoolweging van De Voorhof is 31,70. De signaleringswaarde is 45,5 en het landelijk gemiddelde is 55,7.

Het spreidingsgetal (tussen circa 3-9) geeft informatie over de uniformiteit van de leerlingenpopulatie gelet op de gezinskenmerken. Een lage score geeft aan dat de thuis kenmerken van de kinderen van een school dicht bij elkaar liggen (homogeen) en een hoge score laat zien, dat de thuis kenmerken van de leerlingen zeer heterogeen zijn. Het spreidingsgetal van De Voorhof is 6.

Voor De Voorhof betekent het dat we hoge verwachtingen hebben van onze kinderen en zij zich steeds verder kunnen ontwikkelen. Daarbij houden we rekening met de onderwijsbehoeften van de kinderen en differentiëren we waar nodig en mogelijk

Schoolresultaten en referentieniveaus

Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het referentieniveau is een maatstaf die aangeeft wat een leerling op een bepaald moment moet kennen en kunnen op verschillende gebieden.

Deze niveaus zijn vastgesteld door de overheid en helpen scholen om de voortgang van leerlingen te monitoren en te evalueren. Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de kinderen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.

Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolkinderen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Het 1F niveau moet in elk geval door 85% van de kinderen worden behaald. Welk percentage het hogere 1S- of 2F-niveau moet halen hangt af van de schoolweging. Vanaf groep 6 zijn deze referentieniveaus zichtbaar in ons volgsysteem, Leerling In Beeld (LIB) van Cito. We zien vanaf het schooljaar 2021-2022 een groei in de percentages van de referentieniveaus op de gebieden lezen, rekenen en taalverzorging. Er wordt de afgelopen drie jaar op alle vakken boven de signaleringswaarde gescoord, maar niet in alle gevallen boven het landelijk gemiddelde, deze percentages zijn in het rood weergegeven. De afgelopen twee jaar heeft De Voorhof bijna voor alle vakken de benodigde referentieniveaus behaald en boven het landelijk gemiddelde gescoord, dit is passend bij onze schoolweging. In 2024 is voor het eerst de doorstroomtoets afgenomen, in onderstaand overzicht vindt u de gemiddelde scores van onze school. Wij zijn tevreden over de behaalde scores in schooljaar 2023/2024. De ingezette acties vanuit het jaarplan op gebied van begrijpend lezen en didactische vaardigheden van de leerkrachten worden gecontinueerd.

2024	Lezen		Taalverzorging			Rekenen		Gemiddeld	
groep	1F	2F	<1F	1F	2F	1F	1S	1F ¹	2F/1S
8	100%	93%	4%	96%	68%	100%	57%	99%	73%

2023	Lezen		Taalverzorging			Rekenen		Gemiddeld	
groep	1F	2F	<1F	1F	2F	1F	1S	1F	2F/1S
8	100%	73,3%	-	100%	63,3%	100%	50%	100%	62%

2022	Lezen		Taalverzorging			Rekenen			Gemiddeld	
groep	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	1S	1F	2F/1S
8	100%	89,3%	7,1%	92,9%	57,1%	10%	90%	50%	94%	68%

¹ Moet in elk geval 85% zijn.

Voortgezet Onderwijs

De voorbereiding op het voortgezet onderwijs vindt plaats in groep 7 en 8. Aan het einde van groep 7 krijgen de kinderen met ouder(s)/verzorger(s) een richtinggevend advies. Na de herfstvakantie in groep 8 is er voor alle ouder(s)/verzorger(s) een algemene informatiebijeenkomst, deze avond wordt verzorgd door het Oosterlicht College. Tijdens deze avond wordt informatie verstrekt over de diverse scholen voor voortgezet onderwijs, de verschillende schoolsystemen en de toelatingsprocedure.

Begin januari ontvangen de kinderen in groep 8 en hun ouder(s)/verzorger(s) een voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs. Het voorlopig advies is gebaseerd op het Kindvolgsysteem van de gehele schoolloopbaan. Naast didactische informatie spelen ook de kindkenmerken een belangrijke rol in het advies (werkhouding, zelfstandigheid, taakgerichtheid en omgang met volwassenen en leeftijdsgenoten).

In de eerste twee weken van februari maken de kinderen van groep 8 de doorstroomtoets. De uitslag van deze doorstroomtoets i.c.m. hun definitieve advies ontvangen de kinderen uiterlijk 24 maart.

Vanuit De Voorhof hebben we het meest contact met de scholen voor voortgezet onderwijs in Vianen, Nieuwegein, IJsselstein en Houten. Met deze scholen hebben we regelmatig en goed contact over onder andere de kinderen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.



11. Praktische informatie

Schooltijden

Groep 1 t/m 8: 08.30 - 14.00 uur.

Onze school werkt met een continuïrooster. Iedere schooldag ziet er qua schooltijden hetzelfde uit. Dit heet het 5 gelijke dagen model. Groep 1 t/m 8 gaat iedere schooldag van 8.30 tot 14.00 uur naar school. Om 8.20 uur gaan de deuren van de school al open.

Ouder(s) in de school

Op De Voorhof komen de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 aan het begin van de schooldag zelfstandig de school binnen. Ouder(s)/verzorger(s) nemen buiten afscheid. Op verschillende momenten in het jaar organiseren wij momenten dat ouder(s)/verzorger(s) wél de school mee in komen. Die zullen we via de jaarkalender met u delen. Op deze manier heeft de leerkracht de ruimte om voor schooltijd de kinderen op te vangen en aandacht te geven.

Afmelden van uw kind

Als uw kind ziek is, of door andere omstandigheden, niet op school kan komen, laat u dat voor 08.15 uur aan ons weten via de Parro-app. Na 08:15 uur telefonisch via: 0347-373527. Als een Kind zonder bericht ontbreekt, probeert de leerkracht contact met de ouder (s)/verzorger(s) op te nemen.

Naar huis onder schooltijd

Onder schooltijd worden geen kinderen naar huis gestuurd om bijvoorbeeld gym- of schoolspullen op te halen. Als uw kind toch naar huis moet (bijvoorbeeld door ziekte), wordt te allen tijde eerst contact met thuis opgenomen. Als er niemand thuis is, wordt contact opgenomen met het 'nood-adres' (indien bij ons bekend). Bij geen gehoor blijft uw kind op school.

Naar huis gaan om 14.00 uur

De kinderen lopen om 14.00 uur met hun eigen leerkracht naar buiten. We vinden het belangrijk om als team zichtbaar en bereikbaar te zijn voor u en de kinderen. Bij de kleuters zeggen de kinderen de leerkracht eerst even persoonlijk gedag voordat ze naar de ouder(s)/verzorger(s) gaan. Dit kan door een boks/high five. Wanneer u als ouder(s)/verzorger(s) een vraag of mededeling voor de leerkracht heeft, is dit het moment om de leerkracht even aan te spreken. Wanneer het gevoelige informatie is, vragen we u dit binnen met de leerkracht te bespreken.

Na schooltijd nablijven?

Wanneer er een goede reden is, kan het kind tot uiterlijk 14.30 uur op school (na)blijven. Dit kan zijn als kinderen onder schooltijd afspraken niet nakomen, hun werk niet hebben gemaakt of zich misdragen. Ouder(s)/verzorger(s) worden in deze gevallen geïnformeerd.

Tussenschoolse opvang

Onder leiding van de eigen leerkracht eten en drinken alle kinderen de lunch op die zij van huis hebben meegebracht. De kinderen gaan voor of na die tijd buitenspelen op een van de schoolpleinen rond de school. Tijdens het buitenspelen lopen de leerkrachten pleinwacht.

Klassendienst

De klassendienst (bedoeld om een bijdrage te leveren aan de zorg voor het lokaal) vindt in de groepen 3 t/m 8 plaats via een roulatiesysteem. De klassendienst kan uitlopen tot maximaal 15 minuten na schooltijd.

Verzuim

Elke gemeente is verplicht om uitvoering te geven aan handhaving en toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. De leerplichtambtenaar is hierbij afhankelijk van wat de scholen melden. De scholen zijn dan ook verplicht om ongeoorloofd verzuim van de kinderen te melden bij de gemeente. De leerplichtambtenaar biedt hulp aan kinderen, ouder(s)/verzorger(s) en scholen bij het zoeken naar oplossingen bij zorgwekkend schoolverzuim. Het uitgangspunt is preventie, maar de leerplichtambtenaar heeft ook de mogelijkheid een proces-verbaal op te maken. Bij een ziekteverzuim van meer dan vijf dagen achtereenvolgend of bij een ziekteverzuim van meer dan vijf incidentele dagen in de afgelopen maand neemt de leerkracht contact op met de ouder(s)/verzorger(s). Indien de reden van het ziekteverzuim onduidelijk blijft of als blijkt dat er complexere problematiek speelt, wordt het kind besproken met de intern begeleider. Indien vanuit dit overleg behoefte is aan een nader onderzoek/gesprek met de jeugdarts, wordt het kind door de intern begeleider gemeld bij de jeugdarts. Ouder(s)/verzorger(s) worden van deze actie op de hoogte gesteld.

Wanneer er sprake is van gecombineerd verzuim (geoorloofd en ongeoorloofd verzuim) brengt de school ook de leerplichtambtenaar op de hoogte.

In eerste instantie zal de jeugdarts het kind oproepen. De jeugdarts koppelt terug naar school.

Wanneer een kind niet op de uitnodiging verschijnt of het kind/ouder(s)/verzorger(s) weigeren met de jeugdarts in contact te treden, wordt dit teruggekoppeld naar school. Wij zullen dan als school de leerplichtambtenaar inschakelen. Het belang van vroegtijdig reageren op (ziekte)verzuim, zowel door school als door hulpverleners, kan van groot belang zijn voor het tijdig signaleren van onderliggende problematiek en op termijn voorkomen van schooluitval. Hierbij is samenwerking tussen scholen, ouder(s)/verzorger(s), afdeling jeugdgezondheidszorg en afdeling leerplicht van de gemeente van groot belang.

Wij houden als school, zoals de leerplichtwet voorschrijft, de afwezigheid van kinderen nauwkeurig bij. Jaarlijks wordt door de school een opgave over de omvang van het verzuim van de kinderen aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap gedaan. Kinderen zijn in principe vanaf hun 5e verjaardag leerplichtig. De meeste kinderen stromen echter in rond hun 4e verjaardag. Vanaf dat moment bieden wij onze kinderen een passend onderwijsaanbod. Wij verwachten daarom van deze kinderen dat zij in principe alle schooldagen op school zijn en onderwijs krijgen. In overleg met de leerkrachten kunnen daar uitzonderingen op worden gemaakt (denk aan een incidentele vakantie of tijdelijk een vierdaagse schoolweek).

Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt een schoolfotograaf op onze school. Deze maakt een portret van uw kind en een groepsfoto. Daarnaast maken we onder schooltijd een gezinsfoto van basisschoolgaande broer(tjes) en zus(jes). De portretfoto wordt ook gebruikt voor het Kindrapport.

Vrijwillige Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage die we aan u vragen. Van deze bijdrage bekostigen we allerlei activiteiten. Te denken valt onder andere aan vieringen als Sinterklaas, Kerst, Pasen, Koningsspelen en uit de school glijden. Daarnaast bekostigen we hier ook de schoolreis of het schoolkamp van.

De bedragen zijn:

- 55 euro als uw kind in groep 1 t/m 7 zit.
- 110 euro voor als uw kind in groep 8 zit.

De ouderbijdrage kunt u heel gemakkelijk via een app/tikkie (van Schoolkassa) overmaken.

Wanneer u de vrijwillige ouderbijdrage niet wilt overmaken, kunt u dit aangeven bij de directie. Ouder(s)/verzorger(s) die door omstandigheden niet in staat zijn de ouderbijdrage te betalen, verzoeken wij ook contact hierover op te nemen met de directie of de groepsleerkracht. Daar zijn namelijk oplossingen voor. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van kinderen van deelname aan activiteiten.

Hoofdluiscontrole

Na iedere vakantie worden de kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Per groep zijn er luizenouder(s)/verzorger(s) nodig. Als er luizen/neten worden gevonden, krijgt u dezelfde dag nog bericht van de leerkracht. We verwachten van u dat u direct actie onderneemt. Wij verwachten van u dat als u thuis luizen ontdekt bij uw zoon of dochter, dit de volgende schooldag aan de groepsleerkracht van uw kind kenbaar maakt. Dan kunnen wij andere ouder(s)/verzorger(s) er op attent maken extra te controleren. Op deze manier proberen wij de hoofdluis zoveel mogelijk buiten school te houden.

12. Informatiestroom

De Parro app

Communicatie tussen school en ouder(s)/verzorger(s) vinden wij belangrijk. Wij communiceren onder andere met de ouder(s)/verzorger(s) via de Parro app. Een digitale omgeving die gebruiksvriendelijk is. Via deze app:

- blijft u als ouder altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke schoolzaken (ontwikkelgesprekken inplannen, korte berichten, foto's ontvangen, chat met de leerkracht)
- ontvangt u leuke foto's van de groep of stuurt een berichtje naar de leerkracht om snel iets te regelen
- geeft u zich samen met andere ouder(s)/verzorger(s) op om te helpen bij leuke en leerzame schooluitjes
- biedt Parro u en de school een veilige, gesloten omgeving. Uitsenden van contactgegevens is ook niet meer nodig
- kunt u de digitale agenda van de school inzien
- is het mogelijk een korte enquête uit te zetten
- kunt u betalingen doen via Schoolkassa

Daarnaast kunt u via het ouderportaal van Parro/Parnassys de resultaten van uw kind inzien, algemene gegevens inzien en waar nodig zelf wijzigen.

Wat organiseren wij dan voor de ouder(s)/verzorger(s)?

Wij organiseren diverse zaken op jaarbasis om u zo goed mogelijk op de hoogte te houden. We bieden namelijk:

- aan het begin van het schooljaar deze schoolgids aan
- aan het begin van het schooljaar een informatiemoment
- aan het begin van het schooljaar een kennismakingsgesprek aan met de nieuwe leerkracht
- iedere maand een nieuwsbrief van de school
- een ouderavond (afgelopen jaren: overgang naar Voortgezet onderwijs, social media, bewegend leren, oudertevredenspeelingen, kanjertraining)
- diverse contactmomenten aan tussen ouder(s)/verzorger(s)-kinderen én leerkrachten (3 ontwikkelingsgesprekken per jaar) waarbij de kinderen een leerdoel opstellen en we dit doel evalueren en/of bijstellen
- exitgesprekken met de directie aan voor ouder(s)/verzorger(s) van groep 8
- inloopmomenten in de klas aan, waar u met uw kind het gemaakte werk kunt bekijken
- huisbezoeken aan wanneer ouder(s)/verzorger(s) of leerkrachten dit wenselijk achten

- tweemaal portfolio's aan. Dit portfolio is niet alleen een overzicht van de leerprestaties en ontwikkeling van uw kind, het geeft tevens een beeld van zijn/haar houding in de groep ten opzichte van groepsgenoten, leerkrachten, lesstof en dergelijke. Na inzage van het portfolio wordt deze op school bewaard.
- aan dat u uw expertise inzet op school via de thema's om erover te komen vertellen of mee te gaan naar een excursie
- aan dat u zich betrokken voelt door klassenouder/verzorger te zijn en activiteiten uit te voeren voor de groep.

Kortom, samenwerking tussen ouder(s)/verzorger(s) en school vinden wij belangrijk!





Ouderraad

De ouderraad (OR) bestaat uit een aantal enthousiaste ouders en leerkrachten die het schoolteam vertegenwoordigen.

13. Externe contacten

De school werkt samen met verschillende partijen om de zorg voor de individuele Kindbegeleiding, en waar nodig de groepsbegeleiding, te ondersteunen. Wij doen dit onder andere met Onderwijs Expertise Centrum De Brug, Praktijk KrachtSpoor en Werken aan Weerbaarheid.

We consulteren en maken gebruik van cluster specifieke begeleiding, zoals Auris (cluster 2; spraak- taal problematiek, doof- en slechthorendheid), Bartiméus (cluster 1; blind- en slechtziendheid), De Kleine Prins (cluster 3; verstandelijke of lichamelijke beperkingen en chronisch ziek) of de Fritz Redtschool (cluster 4; kinderen met psychische stoornissen en gedragsproblemen). Via ZIEN in de Klas kunnen wij aanvragen voor vergoed dyslexieonderzoek doen. Het onderzoek zelf wordt dan via de gemeente opgestart. Ook maken we gebruik van organisaties om gewenste veranderingen binnen school te realiseren.

Samenwerkingsverband Profi Pendi

Profi Pendi is het samenwerkingsverband in onze regio voor primair onderwijs, gericht op passend onderwijs. Er is een Consulent Passend Onderwijs gekoppeld aan onze school die aansluit bij multidisciplinair overleg (MDO).

Schoolmaatschappelijk werk Vianen

Kinderen hebben soms te maken met uitdagingen die samenhangen met hun thuissituatie en/of leefomgeving. De school heeft ook een taak in het bieden van zorg aan deze kinderen. De schoolmaatschappelijk werker kan hierbij hulp bieden, zowel aan de leerkracht of IB als aan de ouders. Het schoolmaatschappelijk werk werkt nauw samen met de school. Hierdoor kunnen gesprekken met ouders indien gewenst op school plaatsvinden.

Schoolmaatschappelijk werk is bedoeld voor kortdurende begeleiding, bv op het gebied van:

- Vragen rondom de opvoeding en het opgroeien van het kind
- Omgaan met de scheiding van de ouders
- Sociale problemen (o.a. moeite in het omgaan met andere kinderen, pesten of gepest worden)
- Emotionele problemen (bijvoorbeeld angst of teruggetrokken gedrag)
- Opvallend gedrag (bijvoorbeeld driftig of druk gedrag)

De schoolmaatschappelijk werker (alles in overleg met ouders):

- Geeft informatie en advies aan ouders en kinderen
- Onderzoekt de oorzaken van de problemen
- Begeleidt de ouders en/ of het kind
- Geeft leerkrachten en de intern begeleider advies
- Verwijst kinderen als het nodig is naar relevante hulpverlening

Aanmelding bij het Schoolmaatschappelijk werk is mogelijk via de intern begeleider van de school. Ook is het mogelijk dat ouders/verzorgers direct contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker. De schoolmaatschappelijk werker van onze school is Danielle Kool. Zij maakt deel uit van het sociaal team Vianen. Zij is bereikbaar via d.kool@vijfheerenlanden.nl

Sociaal Team Vijfheerenlanden

Bij het Sociaal Team Vijfheerenlanden kan men terecht voor meervoudige hulpvragen op het gebied van jeugd en zorg. Het Sociaal Team bestaat onder andere uit medewerkers van de Gemeente Vijfheerenlanden, jeugdhulp, Rivas en stichting MEE. Bij een hulpvraag aan het Sociaal Team wordt een medewerker gekoppeld aan het gezin. Als school werken we nauw samen met het Sociaal Team. Als u vragen heeft over (school)maatschappelijk werk, jeugdhulpverlening, onderzoek of begeleiding voor uw kind, dan kunt u contact opnemen met het Sociaal Team. De intern begeleider van De Voorhof kan ook in overleg met ouders een aanvraag indienen. Indien u zelf contact opneemt, vinden wij het als school prettig wanneer u ons daarvan op de hoogte stelt, zodat we met elkaar kunnen samenwerken. Als er een MDO plaatsvindt op school, dan zal daar in de meeste gevallen ook een medewerker van het Sociaal Team bij aansluiten om eventuele vragen op te pakken.

Het Sociaal Team is bereikbaar via 0800 - 5016 of via sociaalloket@vijfheerenlanden.nl.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar wordt in de provincie Utrecht uitgevoerd door de GGD regio Utrecht. GGD regio Utrecht kijkt graag met u als ouder mee naar de ontwikkeling van uw kind. Zij beantwoorden uw vragen over de gezondheid, opvoeding en het opgroeien van uw kind.

Dat doen ze vanaf de geboorte tot dat uw kind 18 jaar is.

Ook helpen zij scholen en kinderopvang om kinderen in een gezonde en veilige omgeving op te laten groeien.

In groep 2 van de basisschool wordt u samen met uw kind uitgenodigd door de jeugdarts en in groep 7 wordt elk kind uitgenodigd door de jeugdverpleegkundige.

Deze onderzoeken vinden in verband met de logistiek vaak op school plaats. Tijdens het onderzoek wordt de groei van uw kind bekeken en bespreken zij met u de psychosociale aspecten van de ontwikkeling en testen het gezichtsvermogen en het gehoor. Ook als uw kind niet in groep 2 of groep 7 zit, kunt u contact opnemen met de GGD. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inentingen, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind.

De jeugdarts en de jeugdverpleegkundige zijn te bereiken op: tel. nr. 030-6086086.



14. Festiviteiten

Schoolreis/Excursies

We hebben op school een systeem waarbij we excursies en schoolreis afwisselen. Eén keer per drie jaar hebben wij een schoolreis, de tussenliggende twee jaar worden er excursies gepland. Een excursie koppelen we aan het thema waar we in de klas mee werken. kinderen leren enorm veel als ze het thema wat in de klas wordt behandeld, mogen zien, ruiken, proeven, maken, ervaren en doen! Wanneer u een thema voorbij ziet komen en u kunt iets voor de klas of school betekenen (via uw werk, hobby, thuissituatie), laat het de leerkracht weten.

Schoolkamp

De kinderen van groep 8 gaan jaarlijks op kamp. Ze verblijven dan drie dagen achtereenvolgend onder leiding van een aantal leerkrachten in een prachtig onderkomen in het bos. Er is een afwisselend programma (educatief én spannend).

Sinterklaas

Elk jaar komt Sinterklaas een bezoek brengen aan De Voorhof. De school zorgt voor de cadeaus voor de kinderen van groep 1 t/m 4. De groepen 5 t/m 8 trekken lootjes en maken een surprise met een gedicht of doen het dobbelspel.

Verjaardagen

De kinderen mogen natuurlijk hun verjaardag vieren in hun groep. Wij waarderen het als uw kind een gezonde traktatie uitdeelt. In de pauze mogen ze langs de leerkrachten gaan. Uw kind mag voor de leerkrachten eventueel een gezonde traktatie meegeven. Mocht dat niet lukken, hoeft u voor de leerkrachten niks mee te nemen. De kinderen lopen dan rond met 2 andere kinderen uit de klas en een verjaardagskaart. De verjaardagen van de leerkrachten worden gevierd met een juffen- en meesterdag.





Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) behartigt de belangen van ouders, kinderen en personeelsleden en houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken binnen de school.

15. Sportactiviteiten

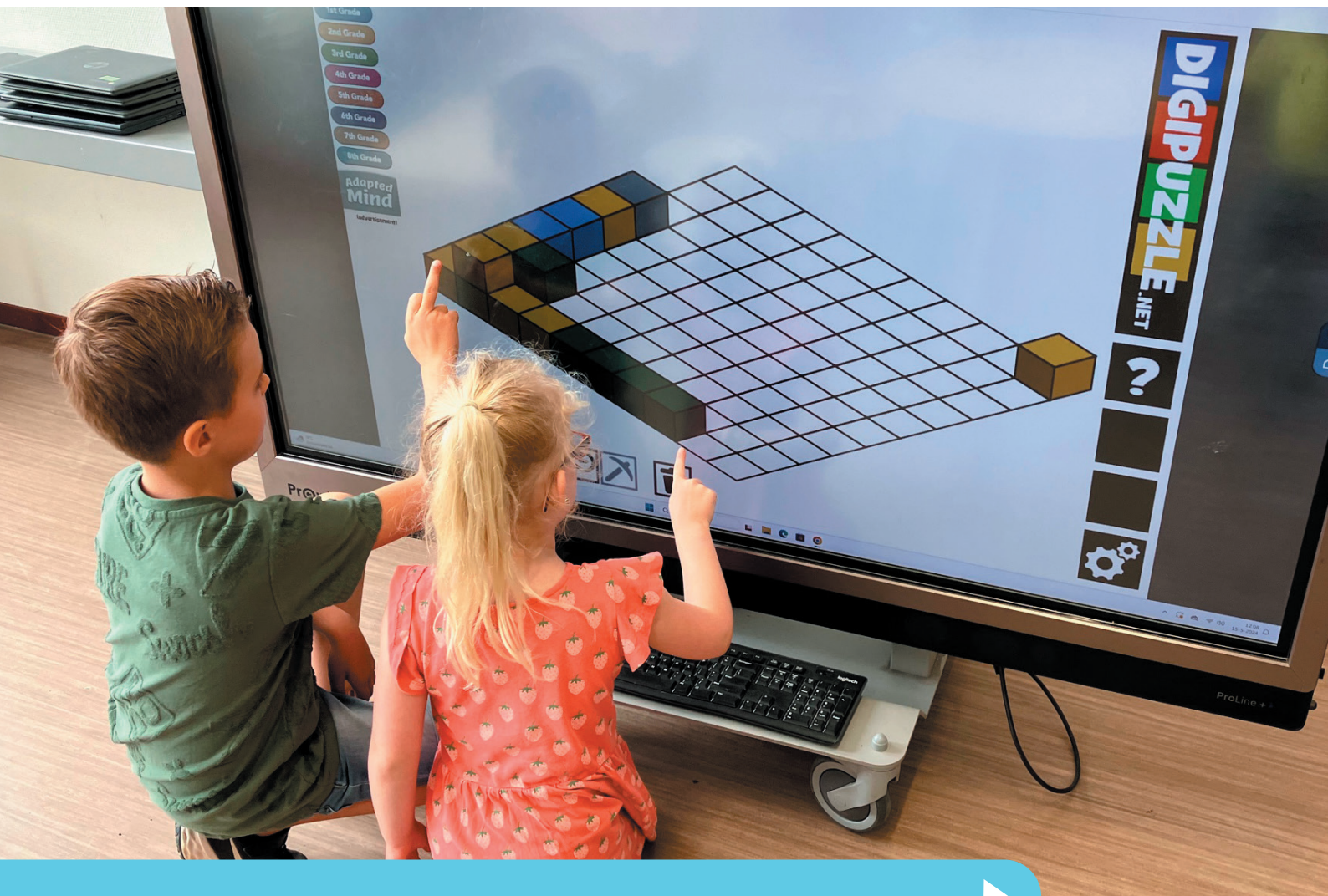
Toernooien

Door meerdere sportverenigingen worden toernooien georganiseerd. De kinderen van verschillende scholen ontmoeten elkaar op de sportvelden, meestal in de avonduren: zwemmen/waterpolo in maart, voetbal in april en korfbal in mei.

Avondvierdaagse

In Vianen wordt jaarlijks een avondvierdaagse georganiseerd. Als er voldoende begeleiding door ouder(s)/verzorger(s) is, kunnen de kinderen van groep 2 t/m 8 in schoolverband meelopen. Informatie over de avondvierdaagse wordt in het voorjaar verspreid door de ouderraad.





▶

Stichting Fluenta

16. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

Stichting Fluentia

Negentien unieke basisscholen, elk met een eigen cultuur, maar ook met een gezamenlijk doel: toekomstgericht, kansrijk en betekenisvol onderwijs verzorgen. Bij Fluentia geloven we in kinderen, want zij zijn de toekomst. We willen ze de kennis en de vaardigheden meegeven die passen bij leren en leven in de 21^e eeuw. Kinderen moeten leren om keuzes te maken, problemen op te lossen, samen te werken en actief bij te dragen aan de maatschappij. Op alle scholen leren we kinderen verantwoorde wereldburgers te worden.

Alle activiteiten van Stichting Fluentia zijn gericht op de ondersteuning van de negentien scholen. Vanuit het bestuurskantoor ondersteunen we de scholen zodat zij in staat zijn kwaliteitsonderwijs te geven en nieuwe leerkrachten op te leiden en te begeleiden. We geven het personeelsbeleid samen met de scholen vorm en de huisvesting en financieel beleid zijn eveneens een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De identiteit van Fluentia

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis van onze identiteit. We houden rekening met het brede spectrum aan verschijningsvormen die het christelijk geloof kent en gaan respectvol met andere geloven en godsdiensten om. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website www.fluentia.nl

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Ouders die foto's of filmpjes maken van schoolactiviteiten dienen zich te realiseren dat er ouders zijn die aan de school te kennen hebben gegeven dat foto's en/of filmpjes van hun kind niet op de sociale media geplaatst mogen worden. Het is duidelijk dat bij het fotograferen van hun eigen kind er ook andere kinderen op de foto komen. **Het devies is: plaats geen foto's van leerlingen van school op social media.**

Op de website van de stichting vindt u onder 'documenten en regelingen' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres privacy@fluentia.nl kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

De Doorstroomtoets in groep 8

- In groep 8 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
 - Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
 - Doordat er één aanmeld week komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
 - leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
 - leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
 - uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
 - leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk in de derde week van maart van de basisschool het definitieve schooladvies.
 - in de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school*.
 - Scholen beschrijven in de schoolgids op hoe het schooladvies tot stand komt.
 - Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- * Over de exacte data van afname worden ouders door de school geïnformeerd als deze bekend zijn gemaakt door het ministerie.
- * Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeld week niet.

Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar:

www.profiPENDI.nl en www.swvzout.nl.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging.. De gmr heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid en dergelijke. Meer informatie over de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vindt u op www.fluenta.nl.

Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa.

Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld: schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;

- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

Verzekeringen/aansprakelijkheid

Stichting Fluenta heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade zoals een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind.

Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluenta hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de **Marnix Academie**, lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht en de PABO van de **Christelijke Hogeschool (CHE)** in Ede.

Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met veertien organisaties, waarin de besturenorganisaties en de VNG zijn vertegenwoordigd, een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen de inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

Klachtenregeling Fluenta

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluenta bij 'documenten en regelingen' en op de website van de school. Overall waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leerkracht niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap.

Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon als er problemen zijn van welke aard dan ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne vertrouwenspersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne vertrouwenspersoon behandelt niet zelf de klachten, maar kijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:

- overleg met de leerkracht van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne vertrouwenspersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: [klik hier](#).

Verwijsindex

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website www.multisignaal.nl is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1 : de signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig Thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig Thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Contactadressen

Stichting Fluentia

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
030-6008811 - info@fluenta.nl - www.fluenta.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluentia
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein
gmr@fluenta.nl

Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluentia

Mevrouw Angela Groen
Mevrouw Marjon ten Heggeler
CED-Groep
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam
010-4071599 - evp@cedgroep.nl

AVG

Externe Functionaris Gegevensbescherming
Mevrouw José Schildwacht
j.schildwacht@cedgroep.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394
3440 AJ WOERDEN
070-3861697
info@gcbo.nl

Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht
info@onderwijsgeschillen.nl

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)
info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl

Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden
0348-744444

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld

Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein
030-2751288 - info@profiPENDI.nl - profiPENDI.nl

Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist
info@swvzout.nl - www.swvzout.nl





www.voorhofvianen.nl