



# Schoolgids

2024-2025

**SAMEN VOORUIT!**

# Colofon

**De Ark**

Populierstraat 43  
4131 AR Vlanen  
T 0347 373342

infoark@fluenta.nl  
www.arkvianen.nl

**Directeur**

Liesbeth Rodink

**Adjunct-directeur**

Annemarie Ockhuijsen

**Bestuur**

Fluenta  
Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs  
Meentwal 15  
3432 GL Nieuwegein  
T 030-6008811

info@fluenta.nl  
www.fluenta.nl

**Voorzitter college van bestuur**

Harry de Vink



# Welkom

Voor je ligt de schoolgids van basisschool De Ark. In deze gids geven we je informatie over onze school. De gids is bedoeld voor de ouders van onze huidige kinderen, maar ook voor ouders die nog op zoek zijn naar een geschikte school voor hun kind. In deze gids lees je hoe wij het onderwijs voor de kinderen van De Ark vormgeven, op onderwijskundig en ook op praktisch gebied.

Als nieuwe ouder(s) ben je van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school. Je kunt hiervoor een afspraak maken. We laten de school graag aan je zien en geven je de nodige informatie over de school.

Op onze website [www.arkvianen.nl](http://www.arkvianen.nl) vind je informatie over de school. Actuele informatie krijg je via 'het Logboek' of via de 'Parro app'. Ook kun je, als er vragen zijn, altijd contact opnemen met de directeur van de school door even binnen te lopen, via de telefoon: 0347-373342 of e-mail: [infoark@fluenta.nl](mailto:infoark@fluenta.nl).

Namens het team van De Ark,

Annemarie Ockhuijsen (Adjunct-directeur) en  
Liesbeth Rodink (Directeur)



# Inhoud

|                                                                              |           |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|
| <b>Colofon.....</b>                                                          | <b>2</b>  |  |  |
| <b>Welkom .....</b>                                                          | <b>2</b>  |  |  |
| <b>Inhoud .....</b>                                                          | <b>3</b>  |  |  |
| <b>1. Over De Ark .....</b>                                                  | <b>5</b>  |  |  |
| 1.1 Onze school .....                                                        | 5         |  |  |
| 1.2 Karakteristiek van de school.....                                        | 5         |  |  |
| 1.3 Stichting Fluenta .....                                                  | 5         |  |  |
| <b>2. Waar staat De Ark voor ? .....</b>                                     | <b>7</b>  |  |  |
| 2.1 Missie en Visie .....                                                    | 7         |  |  |
| 2.2 Vreedzame School.....                                                    | 7         |  |  |
| 2.3 Gezonde school.....                                                      | 7         |  |  |
| 2.4 Schoolontwikkeling .....                                                 | 8         |  |  |
| <b>3. Organisatie van het onderwijs.....</b>                                 | <b>9</b>  |  |  |
| 3.1 Het team van De Ark.....                                                 | 9         |  |  |
| 3.2 Interne Begeleiding (IB), directie en Interne contactpersoon (ICP) ..... | 9         |  |  |
| 3.3 Ouderraad (OR) .....                                                     | 9         |  |  |
| 3.4 Medezeggenschapsraad (MR) .....                                          | 9         |  |  |
| 3.5 Opleiden in de school .....                                              | 9         |  |  |
| 3.6 Groepsindeling.....                                                      | 10        |  |  |
| 3.7 Onderwijs in de kleutergroep                                             | 10        |  |  |
| 3.8 Zelfstandig werken.....                                                  | 10        |  |  |
| 3.9 Samenwerken .....                                                        | 10        |  |  |
| 3.10 Methoden.....                                                           | 10        |  |  |
| 3.11 Digitale hulpmiddelen .....                                             | 10        |  |  |
| 3.12 Cultuuronderwijs .....                                                  | 11        |  |  |
| <b>4. Lesprogramma.....</b>                                                  | <b>13</b> |  |  |
| 4.1 Klokuren .....                                                           | 13        |  |  |
| 4.2 Vakken (op alfabetische volgorde) .....                                  | 13        |  |  |
| 4.3 Onderwijstijd .....                                                      | 15        |  |  |
| 4.4 Leerplicht.....                                                          | 15        |  |  |
| <b>5. De zorg voor kinderen.....</b>                                         | <b>17</b> |  |  |
| 5.1 Ondersteuningsplan.....                                                  | 17        |  |  |
| 5.2 Kindvolgsysteem.....                                                     | 17        |  |  |
| 5.3 Extra uitdaging .....                                                    | 17        |  |  |
| 5.4 Advies voor voortgezet onderwijs .....                                   | 17        |  |  |
| 5.5 Passend Onderwijs .....                                                  | 18        |  |  |
| 5.6 Versnellen en doubleren .....                                            | 18        |  |  |
| 5.7 Sociaal Team Vianen .....                                                | 19        |  |  |
| 5.8 Jeugdarts.....                                                           | 19        |  |  |
| 5.9 Verwijsindex .....                                                       | 19        |  |  |
| 5.10 Oefentherapie.....                                                      | 19        |  |  |
| 5.11 Kindertherapeut.....                                                    | 19        |  |  |
| 5.12 Ouderlijk gezag .....                                                   | 19        |  |  |
| <b>6. Schoolresultaten .....</b>                                             | <b>21</b> |  |  |
| 6.1 Resultaat veiligheid .....                                               | 21        |  |  |
| 6.2 Oudervragenlijsten .....                                                 | 21        |  |  |
| 6.3 Resultaten Doorstroomtoets .....                                         | 21        |  |  |
| 6.4 Resultaten Cito-tussentoetsen                                            | 22        |  |  |
| 6.5 Uitstroomniveau.....                                                     | 22        |  |  |
| <b>7. Communicatie tussen school en ouders.....</b>                          | <b>23</b> |  |  |
| 7.1 Mondelinge contacten.....                                                | 23        |  |  |
| 7.2 Rapporten en portfolio's .....                                           | 23        |  |  |
| 7.3 Contactmomenten .....                                                    | 23        |  |  |
| 7.4 Parnassys en Parro (app).....                                            | 23        |  |  |
| 7.5 Jaarkalender.....                                                        | 23        |  |  |
| 7.6 De Ark en Social media.....                                              | 23        |  |  |
| <b>8. Aanmelden .....</b>                                                    | <b>25</b> |  |  |
| 8.1 Het kennismakingsgesprek....                                             | 25        |  |  |
| 8.2 Instroom vierjarigen .....                                               | 25        |  |  |
| 8.3 De in- en uitschrijfprocedure                                            | 25        |  |  |
| <b>9. Praktische informatie van A tot Z.....</b>                             | <b>27</b> |  |  |
| Allergieën en medicijngebruik ....                                           | 27        |  |  |
| Buitenschoolse opvang (BSO) ....                                             | 27        |  |  |
| Excursies.....                                                               | 27        |  |  |
| Feestdagen .....                                                             | 27        |  |  |
| Foto's/video's.....                                                          | 27        |  |  |
| Gevonden voorwerpen .....                                                    | 27        |  |  |
| Hoofdluisbestrijding .....                                                   | 27        |  |  |
| Meldingsplicht.....                                                          | 27        |  |  |
| Oud papier .....                                                             | 27        |  |  |
| Ouderhulp .....                                                              | 28        |  |  |
| Parkeren rond de school .....                                                | 28        |  |  |
| Peuterclub De Ark.....                                                       | 28        |  |  |
| Schoolfruit en schoolgroente.....                                            | 28        |  |  |
| Schoolfotograaf.....                                                         | 28        |  |  |
| Schoolreis en schoolkamp.....                                                | 28        |  |  |
| Sporttoernooien .....                                                        | 28        |  |  |
| Studiedagen .....                                                            | 28        |  |  |
| Verjaardagen .....                                                           | 28        |  |  |
| Verlof aanvragen .....                                                       | 29        |  |  |
| Vrijwillige ouderbijdrage .....                                              | 29        |  |  |
| Leermiddelen .....                                                           | 29        |  |  |
| Zieke leerkracht .....                                                       | 29        |  |  |
| <b>10. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluenta.....</b>        | <b>31</b> |  |  |
| Stichting Fluenta .....                                                      | 31        |  |  |
| De identiteit van Fluenta .....                                              | 31        |  |  |
| Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) .....                         | 31        |  |  |
| De Doorstroomtoets in groep 8 ...                                            | 31        |  |  |
| Passend Onderwijs .....                                                      | 32        |  |  |
| Samenwerkingsverbanden.....                                                  | 32        |  |  |
| De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....                             | 32        |  |  |
| Buitenschoolse opvang.....                                                   | 32        |  |  |
| Vrijwillige ouderbijdrage .....                                              | 32        |  |  |
| Informatieverstrekking gescheiden ouders .....                               | 32        |  |  |
| Verzekeringen/aansprakelijkheid                                              | 33        |  |  |
| Partners in opleiding .....                                                  | 33        |  |  |
| Sponsoring.....                                                              | 33        |  |  |
| Klachtenregeling Fluenta.....                                                | 33        |  |  |
| Schoolveiligheidsbeleid.....                                                 | 34        |  |  |
| Verwijsindex .....                                                           | 34        |  |  |
| Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....                        | 34        |  |  |
| Contactadressen .....                                                        | 35        |  |  |



# Onze school

Een diverse leerling populatie, een divers team en mooie ontwikkelingen op onderwijskundig gebied zijn kenmerkend voor de school.

# 1. Over De Ark

## 1.1 Onze school

Het gebouw van basisschool De Ark staat in de wijk 'De Hagen'. De Ark is op 21 februari 1983 ontstaan uit de vroegere kleuterschool 'De Kleine Hagen' en de lagere school 'De Ark'. Het schoolgebouw bestaat uit acht leslokalen. Deze leslokalen worden gebruikt voor het onderwijs. De Peuterclub en de Buitenschoolse opvang (BSO) zitten in twee aparte lokalen. Daarnaast zijn er ruimtes binnen de school gereserveerd voor spel- en oefentherapie en kind & motoriek. De school heeft een leerplein en een keuken waarin de kinderen kunnen (samen-)werken en koken.

## 1.2 Karakteristiek van de school

Op 1 oktober 2024 telt basisschool De Ark 145 kinderen verdeeld over 7 groepen. Op De Ark is er veel aandacht voor de kinderen. Het contact tussen kinderen, team en ouders is persoonlijk. Op deze wijze willen we de onderlinge band versterken. Het team is goed bereikbaar en biedt graag een luisterend oor en een helpende hand.

## 1.3 Stichting Fluenta

Onze school is één van de 19 protestants-christelijke basisscholen van stichting Fluenta. Op de laatste pagina's van deze gids tref je belangrijke informatie aan van Stichting Fluenta. Deze informatie geldt voor alle ouders van de Fluenta-scholen.





# Vreedzame school

We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig  
en welkom voelt bij ons op school.

## 2. Waar staat De Ark voor ?

### 2.1 Missie en Visie

De Ark is een protestants-christelijke school. Dit houdt in dat we bijbelverhalen vertellen, bidden en zingen. Hierbij zoeken we naar de verbinding tussen de verhalen en gebeurtenissen die dicht bij het leven van de kinderen staan. Daarnaast vieren we de christelijke feesten met elkaar. Op De Ark gaan we respectvol om met andere godsdiensten en manieren van geloven en we leren onze kinderen een eigen mening te vormen.

#### Ons motto

**Samen vooruit!**

#### Onze kernwaarden

**Verbondenheid, ontwikkeling, motivatie**

Kinderen, ouders, teamleden en de omgeving vormen gezamenlijk de school en werken samen aan een optimale ontwikkeling van ieder kind. Uitgangspunten zijn hierbij:

- Op De Ark leren we kinderen naar zichzelf te kijken en te ontdekken wie ze zijn in relatie tot de ander. Hierbij maken we onder andere gebruik van de methode van de Vreedzame School en Trefwoord.
- Op De Ark werken we aan zelfkennis, zelfvertrouwen, zelfrespect en zelfcontrole, zodat kinderen in staat zijn om de juiste keuze te maken, nu als kind en straks als volwassene.
- De kinderen bouwen aan de ontwikkeling van hun executieve functies. Hierbij gaat het over leren leren en om gericht tot leren te komen, zodat kinderen grip krijgen op zichzelf.
- Op De Ark betrekken we ouders bij het leerproces. Een mooi voorbeeld hiervan zijn de ouder- kind gesprekken die een paar keer per jaar plaatsvinden.
- Op De Ark leren we kinderen om verantwoordelijk te zijn voor een veilige leefomgeving. Dit doen we vanuit het principe van De Vreedzame School. We horen bij elkaar en iedereen draagt zijn steentje bij aan een veilige leefomgeving.
- Op De Ark leiden en begeleiden we de kinderen bij de ontwikkeling van hun talenten en kwaliteiten (hoofd, handen, hart). Tijdens de presentaties van 'Blink' laten de kinderen dit prachtig zien.
- Op De Ark leren we kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen leer- en ontwikkelingsproces.

Naast het vaste dagrooster werken we met dagtaken.

- Plezier en motivatie zijn voorwaarden om te kunnen leren. De van nature aanwezige behoefte van elk kind om te ontdekken en te leren wordt behouden en ingezet in ons onderwijs. Onze uitgangspunten hierbij:
- Op De Ark creëren we voorwaarden waardoor kinderen gemotiveerd zijn om te leren. Waar mogelijk geven we betekenisvolle lessen en sluiten we steeds aan bij een volgende stap in de ontwikkeling van de kinderen.
- Op De Ark gaan kinderen met plezier naar school.

### 2.2 Vreedzame School

We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en welkom voelt bij ons op school. Vanuit de methode "De Vreedzame School" leren we kinderen op een positieve manier met elkaar om te gaan. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en actief burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en staan open voor de verschillen tussen mensen.

Een belangrijk onderdeel van De Vreedzame School is mediation. Mediation is bemiddeling bij conflicten. Alle kinderen leren wat mediation is, maar daarnaast zijn er ook kinderen opgeleid tot kindmediator. Zo nemen de kinderen zelf de verantwoordelijkheid voor het oplossen van conflicten in de klas of het schoolplein. Daarnaast is er een kinderenraad op school. Elke groep wordt hierin vertegenwoordigd door één kind. Deze leerling neemt de onderwerpen mee die van belang zijn voor de klas. De kinderraad beslist met welke onderwerpen zij verder gaan binnen de school. Op deze wijze hebben kinderen inspraak en beslissen zij mee met wat zij belangrijk vinden in en om de school.

In de lessen van De Vreedzame School leren de kinderen op een goede manier contact te maken met elkaar binnen social media.

### 2.3 Gezonde school

De Ark is sinds 2022 een gecertificeerde Gezonde School. Dit certificaat hebben we ontvangen van de GGD, vanwege de sterke aanpak die we hebben voor met name het onderdeel weerbaarheid.

We hechten op De Ark waarde aan duidelijkheid en structuur. We hebben specifieke schoolafspraken opgesteld die voor iedereen gelden; ouders, kinderen en leerkrachten. Naar aanleiding van deze afspraken worden er in elke groep, samen met de kinderen, groepsafspraken gemaakt die duidelijk maken op welke manier we in de school met elkaar omgaan. De afspraken zijn zowel in de school, in de klas als op het schoolplein zichtbaar. De inzet van de Vreedzame School in de school en in de wijk zijn hierbij versterkend. Daarnaast hebben we aandacht voor gezonde voeding en duurzaamheid. Afgelopen jaar zijn we Afvalvrije school geworden in samenwerking met Waardlanden.

### Schoolafspraken

De Vreedzame School is een preventief programma waarbij kinderen leren om goed met elkaar om te gaan. In enkele gevallen waarbij de schoolregels overtreden worden, is de (sociale) veiligheid van kinderen niet gewaarborgd. In het omgangsreglement staat omschreven welke acties we dan ondernemen. Het omgangsreglement is op onze website te downloaden.

## Schoolafspraken



### WIJ HOREN BIJ ELKAAR, WE ZIJN ALLEMAAL ANDERS

- We proberen met iedereen samen te werken
- We respecteren dat iedereen anders is

### WIJ HEBBEN HART VOOR ELKAAR

- We zijn eerlijk naar elkaar
- We zorgen ervoor dat een ieder zich fijn en veilig voelt
- We geven opstokers

### WIJ DRAGEN ALLEMAAL ONS STEENTJE BIJ

- We zijn zuinig op de spullen van onszelf, van andere kinderen en van de school
- Als we iets lenen vragen we dat eerst
- We ruimen onze eigen spullen op en soms ook spullen van een ander
- We luisteren naar alle juffen en meesters
- We lopen en werken rustig op de gang en het leerplein

### WIJ LOSSEN CONFLICTEN ZELF OP

- We praten onze ruzie eerst zelf uit met behulp van de "Praat het uit" plaat
- Als het nodig is vragen we hulp aan de mediator en/of juf
- Je helpt pas met het oplossen van een ruzie als iemand dat vraagt

### WIJ HEBBEN OOR VOOR ELKAAR

- We praten vriendelijk en met respect over en met elkaar
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten

### Anti-pestprotocol

De Vreedzame School is een bewezen effectief programma tegen pesten. We zijn ons ervan bewust dat het toch ook op de Ark voor kan komen. We treden dan eenduidig en duidelijk op. Hoe we dit doen, beschrijven we in het protocol disciplinaire maatregelen. Deze is op onze website te downloaden.

## 2.4 Schoolontwikkeling

De Ark is volop in ontwikkeling. Deze ontwikkelingen zijn beschreven in het jaarplan.

In het schooljaar 2023-2024 is onder andere gewerkt aan:

- **Rekenen:** versterking van het didactisch handelen van het rekenonderwijs door bewust gebruik te maken van traditioneel rekenonderwijs middels de methode Getal en Ruimte junior, vaste rekenmodellen in te zetten schoolbreed en een doorgaande lijn in de instructie (EDI). Het rekenaanbod in groep 1 en 2 is verstevigd mede door de vervolgcursus en de aanpak vanuit Met Sprongen Vooruit groep 1 en 2.
- **Begrijpend lezen:** We hebben een gedragen visie gecreëerd om het begrijpend leesonderwijs te versterken.
- **Leesmotivatie:** Uitbreiding schoolbibliotheek
- **Burgerschap:** Invoering en gebruikmaking van de nieuwe Vreedzame School methode. Beleidsplan burgerschap De Ark opgesteld.
- **Rapportage:** Visie op beoordelen, ontwikkelen en vastleggen en uitgewerkt in een nieuw rapport.
- **Gezonde school:** De Ark heeft voor 2022-2025 het vignet Gezonde School ontvangen, specifiek op het onderwerp Welbevinden. Dit is behaald, doordat de school voldoet aan de normen die hiervoor gesteld zijn door o.a. de PO-raad en de GGD. We werken daarbij ook aan gezondheid, door lessen over bewustwording op voeding, afval en duurzaamheid.
- **Kunst:** We hebben les gehad over het belang van een leerlijn op het gebied van kunst en cultuureducatie.

## 3. Organisatie van het onderwijs

### 3.1 Het team van De Ark

Op De Ark werken zeventien mensen. Daarnaast komen met regelmaat mensen in de school voor extra activiteiten. Binnen de school kennen wij de volgende functies:

- Directeur;
- Adjunct;
- Intern begeleider;
- Onderwijzend personeel, inclusief de vakleerkracht gymnastiek;
- Conciërge;
- Administratief medewerker.

De namen en specifieke taken en werkdagen staan vermeld in een overzicht op onze website. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs aan de groep. De leerkracht draagt zorg voor een goed klassenmanagement en de ontwikkeling van de kinderen. Daarnaast onderhoudt hij/zij het contact met de ouders van de kinderen.

### 3.2 Interne Begeleiding (IB), directie en Interne contactpersoon (ICP)

In principe is de leerkracht van jouw kind jouw eerste aanspreekpunt. In sommige gevallen, meestal als er extra ondersteuning nodig is, zal de leerkracht advies inwinnen bij de intern begeleider. Je wordt hiervan op de hoogte gebracht en zo nodig organiseert de leerkracht een gesprek met jou en de intern begeleider. De directie hecht waarde aan oudercontact en wil graag laagdrempelig zijn. Loop dus gerust binnen als je vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken op De Ark. Je kunt terecht bij onze interne contactpersoon, wanneer je iets wilt bespreken waarbij vertrouwelijkheid een rol speelt. Zij kan je informeren over de juiste wegen en je advies geven over vervolgstappen. Tevens kan zij, indien gewenst, het gesprek aangaan met de directie. Ook de kinderen kunnen bij de interne contactpersoon terecht voor persoonlijke problemen, vragen of klachten. Dit wordt anoniem vastgelegd.

### 3.3 Ouderraad (OR)

De ouderraad is een actieve groep ouders die verschillende activiteiten in en rond de school ondersteunen en organiseren. Zij organiseren de deelname aan sporttoernooien en denken mee over de inrichting en/of versiering van het gebouw en het schoolplein.

De inzet van de vrijwillige ouderbijdrage wordt voor een groot deel door de OR geregeld. Het e-mailadres van de OR is: [orark@fluenta.nl](mailto:orark@fluenta.nl).

### 3.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) is binnen een basisschool het officiële orgaan dat personeel en ouders vertegenwoordigt. De MR behartigt de belangen van ouders en leerkrachten. De MR bespreekt met de directie alle onderwerpen die de school betreffen. Dit is vanuit de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) bepaald; de taken en bevoegdheden van de MR zijn verder geregeld in het reglement medezeggenschapsraad van De Ark. De medezeggenschapsraad bestaat uit een personeelsgeleding en een oudergeleding. De ouders kiezen de oudergeleding. Het personeel kiest de personeelsgeleding. De MR op De Ark wordt gevormd door twee personeelsleden en twee ouders. De MR houdt zich voornamelijk bezig met beleidszaken binnen de school. Voor een aantal zaken heeft de directie instemming nodig van de MR, bijvoorbeeld bij roosterwijzigingen, bij inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school. Naast het instemmingsrecht heeft de MR ook een adviesrecht, bijvoorbeeld met betrekking tot de activiteitenkalender, de vakantieplanning en het formatieplan. Elke verandering in beleid die de directie wil nemen, wordt voorgelegd aan de MR. Daarnaast geeft de MR ongevraagd advies. Zo oefent de MR invloed uit op de gang van zaken op onze school. Zowel het personeel als de ouder(s)/verzorger(s) kunnen met hun vragen terecht bij de MR. Als jij, als ouder of verzorger, een goed idee heeft of als er zaken zijn die je graag verbeterd of veranderd wilt zien, kun je dit aan de MR laten weten.

Heb je een voorstel, suggestie of opmerking over het beleid van de school? Stuur dan een e-mail naar:

[mrark@fluenta.nl](mailto:mrark@fluenta.nl).

Binnen Fluenta functioneert ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad die bovenschoolse zaken behartigt. Leden van de medezeggenschapsraad van de scholen in Vianen zijn vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting Fluenta.

### 3.5 Opleiden in de school

Stichting Fluenta heeft een samenwerkingsverband met de PABO, de Marnix-academie in Utrecht.

Dit betekent dat De Ark opleidingsschool is en studenten de mogelijkheid biedt om zich het vak van leerkracht eigen te maken. Daarnaast krijgen studenten de mogelijkheid bij te dragen aan de algehele organisatie en ontwikkeling van de school. Binnen de school is een schoolopleider actief om de ontwikkeling van de studenten te volgen. Tevens heeft de school een samenwerkingsverband met ROC Midden Nederland en MBO Utrecht. Deze studenten worden binnen de school opgeleid tot onderwijs-assistenten.

### 3.6 Groepsindeling

De Ark is een relatief kleine school. Dit houdt in dat de groepsomvang afhankelijk is van het totaal aantal kinderen en het aantal groepen dat geformeerd mag worden. In het schooljaar 2024-2025 worden er zeven groepen geformeerd. De groepsomvang varieert tussen 20 en 30 leerlingen. In de relatief grotere groepen en/of combinatiegroepen wordt structureel ondersteuning geboden door een onderwijsassistent.

### 3.7 Onderwijs in de kleutergroep

Betekenisvol leren stimuleert kinderen en daagt hen uit de wereld om hen heen te ontdekken. Kinderen leren door spel de wereld om hen heen kennen en begrijpen. Op deze manier zorgen we voor betrokkenheid. Het onderwijs in de kleutergroepen wordt thematisch aangeboden. We kiezen en formuleren onderwerpen zo dat ze dicht bij de kinderen staan. Door bij de thema's de wereld in te gaan of de wereld in school te halen, willen wij het thema zo realistisch mogelijk maken. We creëren samen met de kinderen een betekenisvolle rijke leeromgeving die zo is ingericht dat spel centraal staat. Daarbij leren we de kinderen om zelfstandig te worden. Zaken als aan- en uitkleden, jas ophangen, schooltas in- en uitpakken, eten en drinken pakken, toiletgebruik, handen wassen, materialen pakken en opruimen, doen de kinderen zelf!

### 3.8 Zelfstandig werken

Zelfstandig werken wordt bewust als didactische werkvorm ingezet. Na de algemene instructie wordt gebruik gemaakt van de instructietafel, waar de leerkracht met individuele kinderen of met een paar kinderen aan het werk kan. Deze instructie in een kleine groep kan zich richten op extra ondersteuning of juist op het aanbieden van meer uitdaging. Tussendoor wordt er door de leerkracht een hulpronde gelopen om te bepalen of alle kinderen nog door kunnen met hun werk. Op deze manier leren de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. De kinderen werken met een dagplanning waarin ze hun werk zelfstandig leren plannen en de verantwoordelijkheid dragen.

### 3.9 Samenwerken (coöperatief leren)

Op De Ark vinden we samenwerken belangrijk. Samenwerken moet je leren. Hiervoor maken we gebruik van coöperatieve werkvormen. Dit zijn werkvormen waarbij kinderen op een bepaalde wijze met elkaar samenwerken. Binnen deze werkvormen krijgt ieder kind een taak waardoor alle kinderen actief bezig zijn. Zo leren ze van en met elkaar.

### 3.10 Methodes

De kern- en tussendoelen voor het basisonderwijs zijn uitgewerkt in de onderwijsmethodes die de school gebruikt. De methodes geven een opbouw voor het onderwijs. De groepsleerkracht maakt eigen keuzes in het gebruik, zeker wanneer er extra lessen nodig zijn om de doelen te behalen. De leerkrachten zorgen voor een beredeneerd aanbod waarin aandacht besteed wordt aan de doelen die gepland staan.

| Vak                                                                 | Groep | Methode                               |
|---------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------|
| Zaakvakonderwijs (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) | 4-8   | Blink                                 |
| Auditieve taalmethode                                               | 1-2   | Fonemisch bewustzijn/<br>De klankkast |
| Woordenschat groep                                                  | 1-2   | Logo 3000                             |
| Begrijpend lezen                                                    | 4-8   | Grip op lezen                         |
| Engels                                                              | 1-8   | Engels BLINK + CLIL                   |
| Levensbeschouwing                                                   | 1-8   | Trefwoord                             |
| Rekenen                                                             | 1-2   | Met Sprongen Vooruit                  |
| Rekenen                                                             | 3-8   | Getal & Ruimte Junior                 |
| Schrijven                                                           | 3-8   | Pennenstreken                         |
| Sociaal/emotioneel                                                  | 1-8   | De Vreedzame School                   |
| Studievaardigheden                                                  | 5-8   | Blits                                 |
| Taal/Spelling                                                       | 3-8   | Staal                                 |
| Technisch lezen (aanvankelijk)                                      | 3     | Lijn 3                                |
| Technisch lezen (voortgezet)                                        | 4-8   | Estafette                             |

In de kleutergroepen maken we naast bovenstaande methodes gebruik van ontwikkelingsmateriaal, hoekenwerk, prentenboeken en materialen van Kleuteruniversiteit.

### 3.11 Digitale hulpmiddelen

(digiborden, chromebooks en tablets)

De Ark beschikt over digitale schoolborden, tablets en Chromebooks.

Vanaf groep 3 worden Chromebooks ingezet in ons onderwijs. Het werken met Chromebooks maakt het mogelijk dat elk kind op zijn of haar eigen niveau uitgedaagd wordt. Het kind maakt de basisstof en bij de verwerking wordt er gedifferentieerd. Het kind werkt aan hetzelfde doel, maar dan op zijn of haar niveau. Zodra het kind veel antwoorden goed heeft, wordt het niveau verhoogd. Andersom geldt hetzelfde. Daarnaast krijgt elke kind direct feedback op zijn prestaties. Uit onderzoek blijkt dat kinderen die directe feedback krijgen een hoger leerrendement vertonen. Tevens gebruiken we de Chromebooks voor het opzoeken van informatie voor presentaties en werkstukken. Tijdens het werken met de Chromebooks volgt de leerkracht 'live' wat elk kind doet en kan op deze wijze tijdig ingrijpen.

Stichting Fluenta en De Ark hebben een protocol met betrekking tot het gebruik van het internet. Naar aanleiding hiervan maakt de leerkracht afspraken met de kinderen en ziet zij/hij toe op veilig gebruik. Binnen de school is een ICT-coördinator actief om beleid te maken voor de aanschaf en inzet van materiaal.

### 3.12 Cultuuronderwijs

De Ark werkt samen met stichting Kunst Centraal om vorm te geven aan het cultuuronderwijs binnen de school. De school doet mee aan het door Kunst Centraal ontwikkelde Kunstmenu. De kinderen maken kennis met culturele uitingen op verschillende gebieden. Kunst Centraal biedt activiteiten in de vorm van excursies en activiteiten die te maken hebben met: beeldende vorming, muziek, cultureel erfgoed, literatuur, dans en drama. Verder geven we uitvoering aan het cultuurprogramma van Vianen en worden er onder andere bezoeken gebracht aan het stedelijk museum en de bibliotheek. De cultuurcoördinator organiseert de verschillende binnen- en buitenschoolse activiteiten.





# Engels

In groep 1 tot en met 8 wordt er Engels gegeven aan de hand van Content and Language Integrated Learning (de CLIL-methode).

## 4. Lesprogramma

### 4.1 Klokuren

In acht schooljaren hebben de kinderen minimaal 7520 uren onderwijs gehad op de basisschool. Dit is gemiddeld 940 uur per schooljaar.

In de jaarkalender 2023-2024 staan de vakanties, feestdagen en vrije dagen (studiedagen) vermeld. Alle kinderen op De Ark volgen onderwijs van 8.30 uur tot 14.00 uur.

| Groep                                           | 1/2  | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    |
|-------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|
| Technisch lezen                                 |      | 5*   | 3    | 2-3  | 2-3  | 1-2  | 1    |
| Begrijpend lezen                                |      |      | 1    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Taal                                            |      |      | 3-4  | 3-4  | 3-4  | 3    | 3    |
| Spelling                                        |      |      | 3    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Voorlezen/stillezen                             |      | 3    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Rekenen                                         |      | 5    | 5    | 4-5  | 4-5  | 4-5  | 4-5  |
| Schrijven                                       |      | 2    | 1    | 0,50 | 0,50 | 0    | 0    |
| Aardrijkskunde, Geschiedenis, Natuur & Techniek |      | 1-2  | 1-2  | 2-3  | 3-4  | 3-4  | 3-4  |
| Creatief                                        |      | 1-2  | 1-2  | 1-2  | 1-2  | 1-2  | 1-2  |
| Gym                                             | 1,50 | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Godsdienst/Kring                                |      | 2    | 0-1  | 0-1  | 0-1  | 0-1  | 0-1  |
| Vreedzame School                                | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Studievaardigheden                              |      |      |      | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 |
| Engelse taal                                    | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 0,75 | 1-2  | 1-2  | 1-2  |

Getallen: aantal uren per week

Bijvoorbeeld: 1-2 betekent tussen de één en twee uur per week

\* Technisch lezen methode (Lijn 3) heeft taal en spelling geïntegreerd.

In totaal is er dertig minuten pauze per dag. Dagelijks krijgen de kinderen dus vijf uur onderwijs per dag. In elke groep is de verdeling van deze uren over de verschillende vakgebieden anders. We hebben een standaard waar we beredeneerd van afwijken als de ontwikkeling van de groep hier om vraagt. Het aantal uren lestijd is als volgt verdeeld over de verschillende vakgebieden:

### 4.2 Vakken (op alfabetische volgorde)

#### Beeldende vorming

In de groepen 1 en 2 wordt de nadruk gelegd op het kennismaken met materialen en hulpmiddelen. In de groepen 3 t/m 8 wordt rekening gehouden met de onderwerpen die op dat moment in de belangstelling staan. Elk jaar komen verschillende technieken aan bod. De technieken worden aangeleerd en verder creatief uitgewerkt.

#### Bewegingsonderwijs

Tijdens de bewegingsactiviteiten voor de kleuters wordt er zoveel mogelijk tegemoetgekomen aan de bewegingsdrang van kleuters, zowel tijdens de gym als tijdens het buitenspelen. De kleuters en groep 3 gymmen éénmaal per week in de gymzaal van 'De Prenter'. De kinderen van groep 3 hebben

daarnaast nog eenmaal in de week extra buitenspelen. De kinderen van groep 4 t/m 8 krijgen twee keer per week les in 'De Prenter'. De lessen worden gegeven door een vakleerkracht en/of door een leerkracht die bevoegd is deze lessen te geven. De vakleerkracht wordt bekostigd door de gemeente Vijfheerenlanden. Naast het aanleren van de basisvormen van bewegen is het plezier krijgen in verschillende sporten ook een belangrijk doel van dit schoolvak. Sportkleding en goede schoenen (in verband met de vloer: zonder zwarte zolen) zijn verplicht. Omdat we met de kinderen naar de gymzaal lopen is het erg handig als dit verpakt zit in een grote, stevige tas of rugtas, graag alles voorzien van naam.

## Burgerschap

Op de Ark valt Burgerschapsonderwijs onder ons dagelijks pedagogisch en didactisch handelen.

De Burgerschapscompetenties (kennis, attitude en vaardigheden) die we bewust voorleven en aanleren stellen de leerling in staat om goed met anderen om te gaan, om bij te dragen aan de samenleving, de democratie en de gemeenschappen waarin de leerling (nu en later) leeft. Onze missie en visie op Burgerschapsonderwijs is: Op de Ark ontwikkelen de leerlingen de burgerschapscompetenties waarmee ze optimaal in staat zijn deel te nemen aan de maatschappij, door hen structureel te sterken in kennis, attitude en vaardigheden rondom de vier sociale taken (democratisch handelen, maatschappelijk verantwoord handelen, omgaan met verschillen en omgaan met conflicten). De lessen van Vreedzame School en Levensbeschouwing dragen hier voor een groot deel aan bij.

## Engels

In groep 1 tot en met 8 wordt er Engels gegeven aan de hand van Content and Language Integrated Learning (de CLIL methode). CLIL is een verdiepende vorm van Engels gerelateerd aan een ander vak zoals muziek, aardrijkskunde of geschiedenis. Het wordt gegeven door de leerkracht die tijdens deze lessen alleen Engels spreekt.

## Greij of the day

Greij of the day betekent letterlijk 'een ding van de dag'. We noemen het in de klas ook wel GOTD. De lessen worden gegeven vanaf groep 5. Het is een microles over een mens, gebeurtenis, locatie, gebouw of dergelijke. De onderwerpen verspreiden zich over de wereld. De kinderen krijgen op donderdag een raadsel mee naar huis over het onderwerp van vrijdag. Thuis moeten zij ontdekken wat het onderwerp achter het raadsel is (ouders mogen helpen). De volgende dag krijgen zij een microles over het onderwerp. De kinderen maken aantekeningen om de informatie te kunnen onthouden. Na de les bespreken we de informatie en krijgen de leerlingen de opdracht om het onderwerp thuis uit te leggen. Door de leerlingen de informatie uit de les thuis te laten verwoorden maken zij gebruik van de hogere orde denkvaardigheden en zullen zij de informatie langer/beter onthouden.

## Levensbeschouwing

In de groepen 1 t/m 8 wordt de dag geopend met een gebed. Kinderen worden uitgedaagd aan de hand van eigentijdse- en bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. Daarbij gebruiken we de methode "Trefwoord".

## Lezen

In de groepen 1 t/m 8 wordt dagelijks voorgelezen. Hierbij worden prentenboeken gebruikt. Deze boeken kunnen de kinderen na het voorlezen nog eens bekijken. Hierdoor wordt de interesse voor boeken en het lezen gestimuleerd. Daarnaast worden er in de kleutergroepen ook spelenderwijs letters aangeboden.

In groep 3 komen de diverse onderdelen van taal en lezen niet afzonderlijk aan de orde, maar vormen één geheel. Er wordt gestart met het aanvankelijk leesproces. De kinderen leren alle letters (klanken) en zogenaamde 'globaalwoorden'. We gebruiken hier de methode "Lijn 3" voor. Dit aanvankelijk leesproces wordt gevolgd door het voortgezet lezen. Hierbij staan automatisering van het lezen, leestempo en leesbegrip centraal. Vanaf groep 4 wordt de methode "Estafette" gebruikt voor het leesonderwijs. Het oefenen van technisch lezen blijft belangrijk (leestechiek en leestempo).

In de hoogste groepen van de basisschool leren de kinderen leesstrategieën ontwikkelen, waardoor teksten nog sneller en beter verwerkt kunnen worden. Ook worden in de groepen 4 t/m 8 boeken- en spreekbeurten gehouden en wordt er voorgelezen. Tot en met groep 8 besteden we aandacht aan het technisch lezen, zodat de vaardigheid van vlot en goed lezen onderhouden en zelfs uitgebreid wordt. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan begrijpend en studerend lezen. Aan de hand van actuele teksten vanuit de methode "Grip op lezen" leren de kinderen verschillende leesstrategieën (bijvoorbeeld het voorspellen en samenvatten van teksten).

## Muziek

In de groepen leren de leerkrachten de kinderen liedjes aan die passend zijn bij de tijd van het jaar. Bij de godsdienstslessen wordt ook veel gezongen. Tegelijkertijd leren de kinderen de basis van zingen, muziek maken, muziek luisteren, muziek vastleggen en bewegen op muziek.

## Rekenen

In de kleutergroep wordt er spelenderwijs aandacht besteed aan het voorbereidend rekenen. In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode 'Getal & Ruimte Junior'. Er is aandacht voor het verwerven van inzicht én voor het oefenen van vaardigheden. De kinderen leren hoofdrekenen, cijferen en schattend rekenen. Tevens oefenen zij met de onderdelen meten, tijd en geld. In de hoogste groepen wordt geoefend in het rekenen met breuken, procenten en verhoudingen. Per les werken de kinderen aan een leerdoel. De kinderen krijgen instructie en maken de verwerking in het werkboek op zijn/haar eigen niveau.

## Schrijven

In de groepen 1 en 2 ligt het accent op de ontwikkeling van de grove en fijne motoriek. De betreffende oefeningen zijn gericht op lichaamsbesef, ruimtelijke oriëntatie, coördinatie en evenwicht. Vanaf groep 3 wordt er schrijfonderwijs aangeboden aan de hand van de methode "Pennenstreken". Wij leren alle leerlingen het blokschrift. Het vak schrijven is onderhevig aan het digitale tijdperk. We hebben in groep 1 t/m 4 zeer specifiek aandacht voor schrijfonderwijs en motoriek.

Vanaf groep 5 t/m groep 8 wordt er steeds minder lesgegeven in schrijfonderwijs. Het doel van schrijfonderwijs is motorische ontwikkeling en een leesbaar handschrift.

## Studievaardigheden

Vanaf groep 5 leren we de kinderen specifieke studievaardigheden aan. Dit doen we met de methode "Blits" en vanuit lezen en luisteren met begrip. Studievaardigheden zijn een steeds belangrijker onderdeel van het onderwijs geworden. De methode bestaat uit studieteksten, informatiebronnen (waaronder internet), kaarten, schema's, grafieken en tabellen.

## Taal en spelling

In de groepen 1 en 2 zijn de kinderen spelenderwijs met taal bezig. Er worden diverse activiteiten aangeboden zoals rijmen, het verdelen van woorden in klankgroepen en het aanleren van enkele letters.

In groep 3 werken we met de taal leesmethode "Lijn 3". Taalbeleving en leren lezen staan centraal. Dictees en het maken van zinnen worden door de methode aangeboden. Het doel hierbij is: komen tot het begrijpen van de geschreven taal. We werken in de groepen 4 t/m 8 met de taal- en spellingmethode "Staal".

Bij taal richten we ons op het uitbreiden van de woordenschat, het spreken en luisteren en het functioneel schrijven.

Bij spelling staan er diverse spellingcategorieën centraal en leren de kinderen zinnen grammaticaal te ontleden. Vanaf groep 4 richt de spelling zich ook op werkwoordspelling.

## Verkeer

In groep 7 wordt een theoretisch en praktisch verkeersexamen gedaan, waarbij de kinderen een diploma kunnen behalen. In de jaren ervoor worden verkeerslessen projectmatig gegeven.

## Wereldoriëntatie

In groep 1 tot en met 3 wordt er thematisch gewerkt. Door middel van actuele onderwerpen komen de kinderen in aanraking met natuur, techniek, geschiedenis en aardrijkskunde.

In groep 4 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode "Blink Wereld". "Blink Wereld" bevat de zaakvakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Deze vakken zijn geïntegreerd in de projecten van de methode.

De methode is een volledig digitale methode. De methode prikkelt de kinderen om zelf te willen leren en actief op onderzoek uit te gaan. Elke les start met een onderzoeksvraag. Blink Wereld besteedt aandacht aan sociale integratie en burgerschap. Naast de lessen van Blink Wereld maken de kinderen gebruik van het softwareprogramma Topomaster. Met behulp van dit programma leren de kinderen de topografie van Nederland, Europa en de wereld.

## 4.3 Onderwijstijd

Tien minuten voor aanvang van de lessen, om 08.20 uur, gaat de deur van de school open. De kinderen kunnen dan binnenkomen. De leerkrachten vangen de kinderen op in de groep en heten ze welkom. Om 08.30 uur gaat de bel en starten in alle groepen de lessen. We vinden het belangrijk om op tijd te beginnen. Breng jouw kind daarom op tijd of stuur jouw kind op tijd naar school.

In groep 1 en 2 mogen ouders op de afgesproken dagen hun kind naar binnen brengen. We verwachten dat je om 8:30 uur weer buiten bent. Op de andere dagen komen de kinderen ook in groep 1 en 2 alleen naar binnen. De kinderen oefenen hierdoor om zelfstandig voor hun spullen te zorgen en te kiezen wat ze gaan doen. De kinderen hebben in de ochtend een kwartier pauze. Alle kinderen lunchen om 12.00 uur in de eigen groep. De lunch wordt gezamenlijk gestart en in stilte genuttigd onder het genot van bijvoorbeeld klassieke muziek of een filmpje. Een rustmoment op de dag in de gehele school. Wij vragen je om je kind(eren) hun lunch mee te geven in een broodtrommel voorzien van hun naam en groep. Het drinken voor bij de lunch graag in een beker en ook voorzien van naam en groep. De schooldag eindigt om 14:00 uur. Soms moet er nog even iets afgemaakt worden of een andere taak worden gedaan, mocht het later worden dan 14:15 uur, dan brengen we je op de hoogte.

## 4.4 Leerplicht

Aan de school is de verplichting opgelegd om ongeoorloofd schoolverzuim tegen te gaan. Aan het begin van de schooldag wordt de aanwezigheid gecontroleerd en bij afwezigheid wordt voor 09.00 uur contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Van het verzuim wordt dagelijks een registratie bijgehouden. Bij ongeoorloofd verzuim wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Het ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.



# Muziek

Op de Ark vinden we muziek belangrijk.

In alle groepen leren de leerkrachten de kinderen liedjes aan die passend zijn bij de tijd van het jaar.  
Bij de godsdienstlessen wordt ook veel gezongen.

## 5. De zorg voor kinderen

### 5.1 Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan beschrijven we op welke wijze we de ondersteuning voor onze kinderen organiseren. Belangrijke uitgangspunten zijn:

- Er wordt lesgegeven op verschillende niveaus. Het grootste deel van de kinderen krijgt hierdoor onderwijs op zijn/haar niveau;
- Een klein deel van de kinderen heeft meer onderwijs op maat nodig;
- De extra ondersteuning vindt veelal plaats in de klas door de eigen leerkracht; Soms geeft een onderwijsassistent individuele ondersteuning of in een klein groepje buiten de klas;
- De ondersteuning gebeurt planmatig;
- De ondersteuning is waar mogelijk gericht op aansluiting houden bij de groep;
- Wanneer de ondersteuning blijvend nodig is, wordt in overleg met de ouders gekeken of de school genoeg in de behoefte van het kind kan voorzien;
- Structurele aanpassingen in het onderwijs worden gedaan in overleg met ouders en eventuele andere betrokkenen.

### 5.2 Kindvolgsysteem

Op De Ark worden de kinderen op meerdere manieren gevolgd. In de eerste plaats door de groepsleerkracht. We werken met een jaarklassensysteem en de leerkracht is een jaar lang de eerst verantwoordelijke voor de groep. Hij/Zij volgt de kinderen in de klas, door toetsen, gesprekken en observaties. Ook is hij/zij aanspreekpunt voor ouders en collega's, aangezien hij/zij het best op de hoogte is van de ontwikkeling van het kind in de klas. Daarnaast voelen we ons als team ook verantwoordelijk voor alle kinderen van de school. Er worden regelmatig methodegebonden toetsen afgenomen om na te gaan of de besproken leerstof en het gegeven onderwijs door de kinderen wordt beheerst en begrepen. Verder worden alle kinderen vanaf groep 3 twee keer per jaar (in januari en juni) gevolgd met behulp van cito-toetsen. De resultaten van de cito-toetsen worden op kind-, groeps- en schoolniveau geanalyseerd. Vanuit de analyses wordt bepaald hoe het onderwijs er het beste uit kan zien in de komende periode. De resultaten van de cito-toetsen worden meegegeven in het rapport van de kind. Meerdere keren per jaar is er overleg tussen de leerkracht en de intern begeleider over het onderwijs en de kinderen. Als er zorgen zijn over het kind, dan worden die ook met de ouders besproken.

De intern begeleider is nauw betrokken als extra ondersteuning nodig is voor een kind. Werkzaamheden van de intern begeleider zijn onder andere: coördineren van de extra begeleiding van kinderen, gesprekken voeren met leerkrachten en ouders/verzorgers, organiseren van overleg met externe instanties en in bepaalde gevallen ook de toetsing van kinderen.

### 5.3 Extra uitdaging

Sommige kinderen hebben behoefte aan meer uitdaging in de leerstof (verrijking en verbreding). We vinden het belangrijk dat deze uitdaging geboden wordt. Deze kinderen leren zo hun grenzen te verleggen en fouten te maken. Ook is het kunnen leveren van een wezenlijke inspanning (niet altijd meteen succesvol zijn) en het ontwikkelen van studievastigheden van groot belang. Door middel van compacten van de standaard lesstof (minder oefenstof en versneld aanbod) blijft er voor deze kinderen tijd over voor verrijkingswerk. Veel van het verrijkingswerk wordt in de klas gegeven door de groepsleerkracht. Het gaat dan om moeilijker leerstof bij rekenen, spelling, lezen en taal of extra projecten bij het zaakvakonderwijs. Waar dit wenselijk en mogelijk is wordt er Pluswerk aangeboden dat buiten de groep gemaakt wordt.

### Day a Week School

De 'Day a Week School' heeft als doelstelling om cognitieve talenten te ontwikkelen, het leerplezier te vergroten en de kinderen te leren leren. Kinderen die voldoen aan de gestelde eisen komen in de 'Day a Week School'- klas waarin ze één dag per week, met gelijkgestemden, uitgedaagd worden zich verder te ontwikkelen. Dit vindt plaats op De Ark. Kenmerkend voor DWS is dat de cognitief talentvolle kinderen een belangrijke rol blijven spelen in hun 'thuisklas'.

### 5.4 Advies voor voortgezet onderwijs

Vanuit De Ark hebben we contact met voortgezet-onderwijsscholen in Vianen, Nieuwegein, IJsselstein en Utrecht. Met deze scholen hebben we regelmatig en goed contact over onder andere de kinderen. Wij informeren de scholen over onze kinderen en blijven op de hoogte van hun voortgang. De voorbereiding op het voortgezet onderwijs start in groep 7 en gaat verder in groep 8. In het najaar is er voor de ouders een algemene informatiebijeenkomst. In groep 8 vindt er in januari/ februari een speciale spreekavond plaats met ouders en kinderen, waarbij de school gericht advies geeft voor vervolgonderwijs.

Het percentage kinderen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar en is afhankelijk van de samenstelling van groep 8 (zie hoofdstuk 6.3). Bij het schooladvies houden we rekening met de toetsresultaten van meerdere jaren, de werkhouding, de motivatie en persoonlijke factoren. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt en op dat niveau goed mee kan komen..

## 5.5 Passend Onderwijs

Om passend onderwijs te geven houden we, waar mogelijk, rekening met de onderwijsbehoefte van individuele kinderen. Aangezien niet iedere kind dezelfde behoefte heeft, wordt er in de groepen gewerkt in drie niveaugroepen: de basisgroep, de intensieve groep en de verdiepte groep.

De basisgroep krijgt het basisprogramma aangeboden, de intensieve groep krijgt meer herhaling en instructie aangeboden en de verdiepte groep krijgt verrijkingsmateriaal.

De groepen worden samengesteld op basis van toetsgegevens en observaties. Vervolgens wordt van iedere groep voor de vakken taal/spelling, lezen en rekenen een groepsplan gemaakt. Deze groepsplannen worden door de leerkrachten gemaakt en besproken met de intern begeleider. Uiteraard kan het groepsplan op ieder gewenst moment aangepast worden. Doel is altijd dat de kind onderwijs krijgt dat uitgaat van zijn/haar onderwijsbehoefte. Mocht een kind stagneren in zijn ontwikkeling dan zal er adequaat hulp geboden worden door het onderwijs bij te stellen voor deze leerling. Als dit niet voldoende resultaat oplevert dan worden er in samenspraak met u en de intern begeleider aanpassingen gedaan binnen het onderwijs-leerproces.

Wanneer ook deze stap geen resultaat oplevert dan zal het kind aangemeld worden voor een multidisciplinair overleg (MDO). Via een MDO kunnen we gebruik maken van externe deskundigheid. Deze deskundigheid vragen we aan bij ons samenwerkingsverband (Profi Pendi) of bij het Sociaal Team van de gemeente Vijfheerenlanden. Bij alle stappen die doorlopen worden, worden ouders vanzelfsprekend ingelicht en betrokken.

## 5.6 Versnellen en doubleren

### Een groep opnieuw doen

In bijzondere gevallen kan het noodzakelijk zijn dat een kind een groep overdoet:

- Het kind is sociaal-emotioneel nog niet toe aan een volgende groep;
- Het kind is nog erg speels en nog niet toe aan het "echte" leren (kleuterbouw);
- Het kind heeft een grote leerachterstand, maar wel de capaciteiten om beter te kunnen.

Wanneer sprake is van bovenstaande gevallen, dan neemt de leerkracht vroegtijdig contact op met de ouders. Leerkracht en ouders zullen veelal gezamenlijk besluiten wat het beste is voor het kind. Wettelijk is geregeld dat de school de eindverantwoordelijkheid hiervoor draagt.

### Kleuterverlenging

De regel is dat kinderen die na 1 januari 4 jaar zijn geworden officieel starten in groep 0. Na de zomervakantie starten zij dan in groep 1. Zij 'kleuteren' dus langer. Als er besloten wordt af te wijken van deze regel dan bespreken we dit met de betrokken ouders. De datum 1 januari is uiteindelijk niet doorslaggevend, we kijken vooral naar de ontwikkeling van het kind.

### Versnellen in de kleuterbouw

Wanneer een kleuter ver is in zijn ontwikkeling kan de vraag opkomen of het gewenst is dat deze kind vervroegd naar groep 3 gaat. Bij veel kinderen die verder zijn dan hun leeftijdsgenoten is sprake van een ontwikkelingsvoorsprong die later weer ingelopen wordt door de andere kinderen. Dit is dan ook de reden waarom we een eventuele versnelling zorgvuldig afwegen..

### Versnellen in de midden-, bovenbouw

In bijzondere gevallen kan het noodzakelijk zijn dat een kind een groep overslaat:

- Het kind is sociaal-emotioneel toe aan een volgende groep;
- Het kind heeft een leervoorsprong van minimaal 1 jaar op alle vakgebieden;
- Het kind heeft onvoldoende uitdaging aan compacten, verrijken en de plusklas.

Wanneer sprake is van bovenstaande gevallen, dan neemt de leerkracht vroegtijdig contact op met de ouders.

Leerkracht en ouders zullen veelal gezamenlijk besluiten wat het beste is voor het kind. Belangrijk is te weten dat we terughoudend zijn in het overslaan van een groep.

## 5.7 Sociaal Team Vianen

In Vianen is een Sociaal Team werkzaam, met jeugdprofessionals en maatschappelijk werkers. Bij dit team kunt u terecht met vragen op het gebied van jeugd en zorg. Dit kunnen vragen zijn over opvoeding, jeugdhulpverlening, onderzoek of begeleiding voor uw kind. Je kunt zelf contact opnemen met het Sociaal Team. Dit gaat via het Sociaal Loket. Het Sociaal Loket kan gebeld worden van maandag t/m vrijdag tussen 9.00 uur en 12.30 uur. Het telefoonnummer is 0800- 5016. Je kunt ook een e-mail sturen naar: [sociaalloket@vijfheerenlanden.nl](mailto:sociaalloket@vijfheerenlanden.nl).

Op De Ark kan de intern begeleider u een folder van het Sociaal Team geven, met meer informatie.

In overleg kan de intern begeleider ook het contact voor je leggen met het Sociaal Team. Als je zelf contact met het Sociaal Team opneemt, vinden wij het als school fijn wanneer je ons daarvan op de hoogte stelt.

- Sociaal Loket, voor vragen over:
- Wmo
- Jeugdhulp
- Sociaal Team
- Beschermd wonen & maatschappelijke opvang
- Gehandicaptenparkeerkaart
- kindvervoer

Kijk voor algemene informatie over zorg, werk en inkomen, onderwijs en kinderen op: [www.vijfheerenlanden.nl](http://www.vijfheerenlanden.nl)

## 5.8 Jeugdarts (GGD Regio Utrecht)

De jeugdgezondheidszorg wordt uitgevoerd door de jeugdgezondheidsdienst Regio Utrecht. Deze dienst verzorgt het periodiek onderzoek bij de kinderen en adviseert de school op vele terreinen betreffende opvoeding en gezondheidszorg.

Bij vragen of zorgen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind kunt u terecht bij de jeugdarts of de jeugdverpleegkundige die aan De Ark verbonden is. Het kan daarbij gaan over medische en niet-medische vragen.

U kunt zelf contact met hen opnemen:

- De jeugdarts is Mirjam Wouters. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-20592239 en per mail: [mwouters@ggdru.nl](mailto:mwouters@ggdru.nl).
- De jeugdverpleegkundige is Ellen Kragten. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06-38081832 en per mail: [e.kragten@ggdru.nl](mailto:e.kragten@ggdru.nl).

U kunt ook het algemeen nummer bellen van GGD Regio Utrecht: 030 608 6086. Indien u dat wenst, kan de intern begeleider van De Ark het contact met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige voor u regelen.

## 5.9 Verwijsindex

Met de meeste kinderen en jongeren gaat het gelukkig goed, maar soms heeft een kind tijdelijk extra ondersteuning nodig tijdens het opgroeien of opvoeden. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven bij een kind. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het komt voor dat er binnen een gezin vanuit meerdere professionals hulp of begeleiding wordt geboden en dat de professionals dat niet altijd van elkaar weten. Dat is jammer, want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/samenwerken en de problemen samen met ouders/jeugdige oplossen. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en jouw gezin. Als er vanuit De Ark contact is met een externe instantie over een kind, dan doet de directeur of intern begeleider daarvan melding in de Verwijsindex. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. [www.verwijsindexmiddennederland.nl](http://www.verwijsindexmiddennederland.nl).

## 5.10 Oefentherapie

Om ontwikkelingen op het terrein van de motorische ontwikkeling bij kinderen bij te sturen is aan onze school Esther van Zuilen, Kind en Motoriek, verbonden. Vaak adviseert de groepsleerkracht in samenspraak met de IB'er de ouders hun kind deel te laten nemen aan deze therapie. De kosten worden in de meeste gevallen vergoed door de zorgverzekeraar. Informeer bij je zorgverzekeraar naar de mogelijkheden met betrekking tot de vergoeding.

Voor meer informatie: [esther@kinderenmotoriek.nl](mailto:esther@kinderenmotoriek.nl).

## 5.11 Kindertherapeut

Op De Ark heeft kindertherapeut Esther de Joode haar praktijk gevestigd. Zij helpt kinderen in hun persoonlijke ontwikkeling. Door te praten en spelen met het kind geeft de kindertherapeut het kind de gelegenheid positieve veranderingen tot stand te brengen. In overleg tussen school en ouders kan besproken worden of kindertherapie wenselijk is. De aanvraag voor begeleiding of training gaat via het Sociaal Team Vianen. Voor meer informatie: [www.estherdejoode.nl](http://www.estherdejoode.nl).

## 5.12 Ouderlijk gezag

In een huwelijk oefenen beide ouders het ouderlijk gezag uit. Na ontbinding van een huwelijk blijven beide ouders met het ouderlijk gezag belast, tenzij de rechter anders heeft besloten. In de praktijk is het vrijwel altijd zo, dat het kind woont bij de verzorgende ouder.

Dat is degene bij wie de kinderen hun hoofdverblijf hebben. De wetgever geeft aan dat de verzorgende ouder, de ander, de niet-verzorgende ouder op de hoogte moet brengen van alle belangrijke zaken, beslissingen en omstandigheden die het kind betreffen.

Daarnaast is er het recht op informatie voor de niet met gezag belaste ouder. Deze informatie moet door de school desgevraagd worden verstrekt, tenzij zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De school moet dus steeds zelf beoordelen of het belang van het kind niet wordt geschaad. Onze school hanteert in dit verband twee belangrijke uitgangspunten:

- Het belang van het kind moet gediend worden;
  - De school wil zich niet mengen in conflicten tussen ouders.
- Overwegende dat de school de plicht heeft erop toe te zien dat ook de ouders die gescheiden zijn beiden recht op informatie van hun kind(eren) volgen we onderstaande gedragslijn:
- We gaan ervan uit, dat de verzorgende ouder de informatie van de school doorgeeft aan de niet-verzorgende ouder. Dit wordt expliciet kenbaar gemaakt aan de verzorgende ouder. Via de Parro app is het mogelijk beide ouders apart en tegelijkertijd te informeren.

- Wanneer de school formeel in kennis wordt gesteld van het feit dat de niet-verzorgende ouder van informatie verstoken blijft, is de school bereid op verzoek van deze ouder feitelijke informatie te verstrekken. De feitelijke informatie bestaat uit het ter beschikking stellen van een fotokopie van het rapport, telkens nadat er een rapport is uitgereikt.
- Er worden geen aparte 10-minutengesprekken gepland voor niet-verzorgende ouders.



## 6. Schoolresultaten

### 6.1 Resultaat veiligheid

Jaarlijks meten we de sociale veiligheid van kinderen groep 5 t/m 8. In het schooljaar 2023-2024 vulden de kinderen van groep 5 t/m 8 de vragenlijsten in. Onze kinderen geven de volgende scores op het gebied van veiligheid (op een schaal van 0 tot 4).

|                            |      |
|----------------------------|------|
| Veiligheidsbeleving        | 3,64 |
| Het optreden van de leraar | 3,40 |
| De opstelling van de kind  | 3,12 |
| Welbevinden                | 3,44 |
| Fysieke veiligheid         | 3,75 |
| Sociale veiligheid         | 3,69 |
| Psychische veiligheid      | 3,75 |
| Materiële zaken            | 3,54 |

De kinderen mochten de school ook een cijfer geven voor de volgende twee stellingen:

- Ik voel me veilig op school. Dit kreeg het cijfer 8,8.
- Ik heb het naar mijn zin op school. Dit kreeg het cijfer 8,4.

We zetten hoog in op veiligheid en welbevinden op De Ark en dat is terug te zien in de cijfers.

### 6.2 Oudervragenlijsten

In mei 2022 hebben we onder onze ouders een tevredenheidspelling afgenomen.

Een beknopt overzicht van de beleidsterreinen met daarbij de score van ouders (op een schaal van 0 tot 4):

|                    |      |
|--------------------|------|
| Sociale veiligheid | 3,39 |
| Incidenten         | 3,30 |
| Acties             | 3,30 |

Uit de tevredenheidspelling komt naar voren dat de leraren en directie van de Ark zichtbaar en bereikbaar zijn voor ouders/verzorgers. Aandachtspunt is het taalgebruik onder leerlingen en wat we hier als school mee kunnen doen. We besteden hier extra aandacht aan middels de lessen Vreedzame school.

### 6.3 Resultaten Doorstroomtoets

In groep 8 is in 2024 voor het eerst de Doorstroomtoets afgenomen. Voor deze eindtoets heeft de inspectie voor het onderwijs normeringen aangegeven. Sinds schooljaar 2020-2021 is de normering gebaseerd op de schoolweging. De schoolweging wordt centraal vastgesteld aan de hand van gegevens over opleidingsniveau, achtergrond en inkomen in de wijk van de school.

Het resultaat van De Ark kun je dan vergelijken met de resultaten van scholen die een vergelijkbare wegingsfactor hebben.

Bij de resultaten wordt gekeken welk percentage van de kinderen het referentieniveau 1F hebben gehaald en welk percentage het referentieniveau 2F/1S hebben gehaald.

#### Schoolresultaten, referentieniveaus

##### Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S.

Het basisniveau 1F is het niveau voor taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau. Het 1 F niveau moet in elk geval door 85% van de leerlingen worden behaald. Welk percentage het hogere 1S- of 2F-niveau moet halen hangt af van de schoolweging. Vanaf groep 6 zijn deze referentieniveaus zichtbaar in ons volgsysteem, Leerling In Beeld (LIB) van Cito. We sturen als school op deze niveaus door concrete doelen te stellen per groep en ambities te formuleren waar kinderen individueel of als groep naar toe kunnen groeien.

Het is onze ambitie om voor alle leerlingen en alle vakken een 100% score te halen op het fundamentele 1F niveau. Daarnaast zetten we ons in om het 2F/1S niveau te verhogen. Daartoe stellen we doelen per periode waar we met de groepen naartoe werken, die we onder andere monitoren door de afname van de tussentoetsen. Groei is zichtbaar door de startopdrachten en eindtoetsen, de bloktoetsen en de Cito toetsen. We doen dit door vanaf groep 3 in kaart te brengen waar mogelijkheden tot groei richting 1F en 2F/1S zitten op individueel niveau en groepsniveau. We werken zo toe naar de ambitieniveaus. Dat is in groep 8 98%-100% score op 1F en per vakgebied zijn de 2F en 1S doelen jaarlijks geformuleerd.

Voor rekenen is met het oog op de gewenste groei gekozen voor een nieuwe rekenmethode. Doelen worden per blok vastgesteld en gemonitord. Groei is zichtbaar door de startopdrachten en eindtoetsen, de bloktoetsen en de Cito toetsen. Bij begrijpend lezen volgen wij een traject met een externe expert omtrent lezen en luisteren met begrip.

We bieden de leerlingen rijke teksten en leren hen om de informatie te ordenen in vormgevers. We verwachten door een expliciete focus hierop de resultaten te verbeteren. Dat zal gemonitord worden vanaf groep 5 om zo toe te kunnen werken naar de gewenste niveaus. Voor taalverzorging zal op basis van een analyse van de toetsen bekeken worden aan welke doelen extra aandacht besteed moet worden om de resultaten te verbeteren. Ook dit monitoren we op individueel, groeps- en schoolniveau.

Voor alle vakken heeft De Ark de benodigde referentieniveaus (meer dan) behaald. Hieronder zie je een overzicht van de resultaten op de Cito-eindtoets van de afgelopen jaren en van de Doorstroomtoets in 2024.

| Schooljaar | School-weging | Schoolscore                             | Ondergrens inspectie                  |
|------------|---------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
| 2023-2024  | 33,22         | CITO LIB<br>176<br>100% 1F<br>57% 2F/1S | CITO LIB<br><br>85% 1F<br>41,5% 2F/1S |
| 2022-2023  | 33,26         | 533,8<br>95% 1F<br>44% 2F/1S            | 85% 1F<br>41,5 2F/1S                  |
| 2021-2022  | 33,2          | 532,8<br>100% 1F<br>51% 2F/1S           | 85% 1F<br>41,5 2F/1S                  |

## 6.4 Resultaten Cito-tussentoetsen

Om een objectief beeld van de leerprestaties op de verschillende vakgebieden zoals taal, rekenen - wiskunde en lezen te krijgen, worden Cito-tussentoetsen afgenomen. De scores van deze Cito-tussentoetsen laten behalve individuele ontwikkeling ook groepsonwikkeling zien. We gebruiken de resultaten van de toetsen om ons onderwijs nog beter af te stemmen en om eventuele hiaten in de ontwikkeling van kinderen vroegtijdig te signaleren en aan te pakken. N.a.v. de analyse wordt gekeken wat onze leerlingen nodig hebben aan bijvoorbeeld extra oefening, verdieping, (passende)hulp. De resultaten van de Cito-tussentoetsen ontvangt je kind bij zijn/haar rapport.

## 6.5 Uitstroomniveau

| Schooljaar     | 2023-2024 | 2022-2023 | 2021-2022 | 2020-2021 |
|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| VMBO (BBL/KBL) |           | 8,3%      | 10,5%     | 11,8%     |
| VMBO (KBL)     | 7%        | 25%       |           |           |
| VMBO (KBL/TL)  | 22%       | 8,3%      | 26,3%     |           |
| VMBO (TL)      |           | 16,8%     | 15,8%     | 17,6%     |
| TL/ HAVO       | 36%       | 8,3%      | 15,8%     | 23,5%     |
| HAVO           |           | 25%       | 5,3%      | 17,6%     |
| HAVO/VWO       | 14%       |           | 10,5%     | 23,5%     |
| VWO/Gymnasium  | 21%       | 8,3%      | 15,8%     | 5,9%      |

Voor het uitstroomniveau van de kinderen is het advies van de school bepalend. De VO-scholen gaan af op het advies van de basisschool. Het advies van de basisschool is gebaseerd op Cito-resultaten en de bevindingen van de leerkrachten voor wat betreft leerresultaten, werkhouding, concentratie, motivatie en sociaal- emotioneel welbevinden.

## 7. Communicatie tussen school en ouders

### 7.1 Mondelinge contacten

Goede contacten tussen de school en de ouders zijn van wezenlijk belang voor de ontwikkeling van de kinderen. We willen je graag op de hoogte houden van wat er gebeurt. Daarnaast vinden wij het fijn wanneer je ons informatie verschaft over jouw kind. Ons motto is immers: “De Ark, Samen Vooruit”. Gesprekken spelen hierbij een belangrijke rol. Tijdens schooltijd is de leerkracht er in eerste instantie voor de kinderen. Er is tijd voor een korte mededeling bij de deur. Voor langere gesprekken kun je een aparte afspraak maken met de groepsleerkracht.

### 7.2 Rapporten en portfolio's

Tweemaal per jaar ontvangen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport. Dit rapport is niet alleen een overzicht van de leerprestaties en ontwikkeling van jouw kind, het geeft tevens een beeld van zijn/haar houding in de groep t.o.v. groepsgenoten, leerkrachten, en de lesstof. De rapporten worden in februari en juni meegegeven. Kinderen van groep 1 en 2 ontvangen een portfolio met daarin een overzicht van gemaakt werk en gedane activiteiten.

### 7.3 Contactmomenten

Tijdens de contactmomenten met de leerkrachten kun je van gedachten wisselen over de vorderingen en ontwikkelingen van jouw kind. We hanteren het principe van spreekweken. Gedurende die week is het mogelijk een afspraak in te plannen. In die week is de leerkracht minimaal één avond beschikbaar. Deze avonden zijn in de jaarkalender opgenomen. Inschrijving gaat digitaal via de Parro-app. De data van deze momenten staan vermeld in de Jaarinfo.

- Kennismakingsgesprekken (september): bedoeld om de nieuwe leerkracht over jouw kind te vertellen. Dit is geen verplichting, maar we stellen het erg op prijs.
- Informatiemarkt (september): tijdens deze middag informeren de kinderen de ouders wat hij/zij gaat leren dit schooljaar. Tevens ontvang je specifieke groepsinformatie.
- Kindgesprekken naar aanleiding van kindplan en/of rapport (oktober/februari): de kinderen bespreken samen met de ouders en de leerkracht hun ontwikkeling en welke plannen zij hebben voor de komende periode. We verwachten alle ouders en kinderen op deze gesprekken.
- Algemene gesprekken (april/mei): bedoeld om het welbevinden en de ontwikkeling van jouw kind te bespreken. Het staat je vrij om een afspraak in te plannen.

- Huisbezoek: bij kinderen die nieuw op De Ark komen plant de leerkracht in de eerste periode een huisbezoek. Hiermee leggen we een goede basis voor het contact tussen school en thuis.

Natuurlijk bent u altijd welkom om buiten deze momenten met de leerkracht in gesprek te gaan.

### 7.4 Parnassys en Parro (app)

Korte lijntjes tussen ouders en leerkrachten zijn voor beide partijen prettig. Parro is een AVG-proof middel. Parro gebruiken we voor korte mededelingen en/of vragen. Bijvoorbeeld een vraag om ouderhulp, of wat praktische informatie over groepsactiviteiten. De leerkracht deelt foto's van een groepsactiviteit, of doet een mededeling over een bepaald thema waar de groep aan werkt. Je kunt als ouder de leerkracht een mededeling of vraag sturen. Ook de nieuwsbrief van De Ark ('t Logboek) wordt verstuurd via Parro.

### 7.5 Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar wordt de nieuwe digitale jaarkalender in Parro gedeeld. Alle belangrijke data staan vermeld, waaronder vakanties en andere vrije dagen. Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken.

### 7.6 De Ark en Social media

De Ark is te volgen op Facebook via [www.facebook.com/arkvianen](https://www.facebook.com/arkvianen). Facebook wordt gebruikt om publiciteit te geven aan onze school en activiteiten. Het is geen communicatiemiddel. Op onze website zijn foto's van kinderen zichtbaar. Om foto's te plaatsen in de Parro app, op de website en Facebook vragen we je expliciet om toestemming. Je kunt dit aangeven via Parro. Deze toestemming kan op elk moment door je gewijzigd worden.



# (Nieuwe) Ouders

Als u op zoek bent naar een school voor uw kind  
dan nodigen wij u van harte uit  
voor een kennismakingsgesprek.

## 8. Aanmelden

### 8.1 Het kennismakingsgesprek

Rond het moment dat uw kind tweeënhalf jaar oud is, kun je jouw kind aanmelden bij de school. Voordat je dat doet, kun je vrijblijvend kennismaken met de school en krijg je informatie over het onderwijs dat er gegeven wordt. Op deze wijze word je geïnformeerd over onderwerpen die belangrijk zijn om een weloverwogen schoolkeuze te maken. De feitelijke aanmelding gebeurt met een formulier 'Verzoek tot inschrijving' dat door de school wordt verstrekt. Wanneer jouw kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt kan het naar de basisschool. Vanaf het 5de jaar is uw kind leerplichtig. Wij verwachten dat jouw kind (overdag) zindelijk is als het bij ons naar school komt.

### 8.2 Instroom vierjarigen

Een kind mag twee keer een ochtend en een keer een hele dag wennen op school. De wenmomenten worden door de groepsleerkracht met de ouder(s)/verzorger(s) afgesproken. De groepsleerkracht neemt ongeveer twee maanden voor de verjaardag van jouw kind telefonisch contact met je op om hierover afspraken te maken. Gelijktijdig vraagt de leerkracht na of er bijzonderheden zijn die van belang zijn om te weten alvorens jouw kind komt wennen. In de eerste periode na de eerste schooldag neemt de leerkracht contact met je op voor een huisbezoek.

### 8.3 De in- en uitschrijfprocedure

Wanneer jouw kind als vierjarige op school komt, ontvang je een intakeformulier met vragen over de ontwikkeling tot dat moment. Ook wanneer jouw kind bij aanmelding ouder is, ontvang je zo'n formulier.

Bij toelating van een kind die van een andere basisschool komt, wordt contact opgenomen met de betreffende school. Afhankelijk van de informatie van dit contact, de mogelijkheden van De Ark en de groepsgrootte van de ontvangende groep, wordt het kind op school toegelaten. Bij het verlaten van de school moeten de kinderen door de ouders of verzorgers persoonlijk worden afgemeld bij de directeur. U ontvangt hiervoor een uitschrijfformulier. Het kind wordt daarna overgeschreven naar de nieuwe school. Het kinddossier in Parnassys wordt via beveiligde verbinding verzonden naar de nieuwe school.





## Praktische informatie

## 9. Praktische informatie van A tot Z

### Allergieën en medicijngebruik

Wij willen graag op de hoogte zijn omtrent eventuele allergieën van jouw kind en eventueel medicijngebruik onder schooltijd. De school kan, na overleg, hierin meewerken. De verantwoordelijkheid blijft bij de ouders. Huisdieren zijn in de school niet toegestaan.

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Een aantal kinderen van De Ark bezoekt één of meerdere dagen per week de buitenschoolse opvang van 'DICHTBIJ'. De kinderen die naar de BSO gaan kunnen daar vanaf kwart over zeven terecht en/of worden na schooltijd door één van de begeleiders opgehaald. DICHTBIJ heeft groepen die gevestigd zijn in De Ark. Dit is BSO Kidzkeet.

DICHTBIJ is bereikbaar op nummer 0347- 366660 of via mail: [info@dichtbijkinderopvang.nl](mailto:info@dichtbijkinderopvang.nl), website: [www.dichtbijkinderopvang.nl](http://www.dichtbijkinderopvang.nl).

Hierdoor hebben we een nauwe samenwerking en kunnen we de kinderen een doorgaande lijn bieden. Ook is er een buiten BSO. BSO Wijs! heeft geen vaste verblijfplaats, maar is buiten in de natuur te vinden. Meer informatie over BSO Wijs! kunt u vinden op [www.bsowijs.nl](http://www.bsowijs.nl). Vragen over plaatsing kunt u stellen via [vianen@bsowijs.nl](mailto:vianen@bsowijs.nl) of bel naar: 0343-75848. Je kunt jouw kind rechtstreeks aanmelden bij de organisatie van jouw keuze.

### Excursies

Vanuit het eerder genoemde Kunstmenu bezoeken de kinderen voorstellingen, tentoonstellingen of maken andere uitstapjes. Daarnaast is het mogelijk dat de groep op excursie gaat vanwege een thema of project. De groepsleerkracht stelt je daarvan op de hoogte. Deze data staan niet op de Jaarkalender.

### Feestdagen

Elk jaar vieren we verschillende feesten: Sinterklaas, Kerst, Pasen en de nationale Buitenspeeldag. De kosten van deze dagen worden betaald uit de ouderbijdrage.

### Foto's/video's

Voor het maken van foto's en video's wordt jaarlijks via Parro toestemming gevraagd. In de loop van het schooljaar worden van diverse schoolse- en buitenschoolse activiteiten digitale opnames gemaakt, welke in de Parro app, op de website of onze Facebookpagina worden geplaatst als je hier toestemming voor heeft gegeven. Wij plaatsen geen namen van de kinderen bij de foto's.

Video-opnames ten behoeve van onderwijskundige doeleinden worden gemaakt in het belang van de scholing van de student en/of docent.

Het gedrag van de student/docent wordt in dit geval geanalyseerd. De opname wordt daarna vernietigd en mag nooit gebruikt worden als observatiemiddel van jouw kind zonder dat je hiervan op de hoogte bent.

### Gevonden voorwerpen

In het magazijn van de school staat een bak waarin gevonden voorwerpen worden gedaan. Een aantal keer per jaar wordt deze bak geleegd en worden de gevonden spullen aan een goed doel geschonken. Voordat dit gebeurt, stallen we de spullen in de gang uit zodat je kunt controleren of er nog spullen van jouw kind in zitten. TIP: merk de spullen van jouw kind met de naam van jouw kind, zodat iedereen weet van wie de kleding is!

### Hoofdluisbestrijding

Iedere school krijgt er vroeg of laat mee te maken: hoofdluis. Wij vragen je om jouw kinderen thuis regelmatig te controleren op hoofdluis. Mocht blijken dat jouw kind hoofdluis heeft vragen we je dit te melden bij de groepsleerkracht. Zo kunnen wij adequaat maatregelen treffen. Daarnaast beschikt De Ark over 'luizenouders': ouders die de kinderen van de school, na iedere vakantie, controleren. Het doel van deze controles is het voorkomen van hoofdluis onder de kinderen. Dit kan door het vroegtijdig signaleren van hoofdluis en berichtgeving aan ouders.

### Meldingsplicht

Wil je bij besmettingsgevaar altijd de school op de hoogte brengen? (Bijvoorbeeld bij: Corona, waterpokken, rode hond, roodvonk, mazelen) Op de website van de GGD is een overzicht te vinden waar alle ziekten zijn weergegeven en de manier waarop je en de school er mee hoort om te gaan. Weet je het niet zeker, neem even contact op.

### Oud papier

Elke maand gaat een aantal vaders op pad om binnen de wijk het oud papier op te halen. Er is een schema gemaakt zodat iedereen een paar keer per jaar aan de beurt is. Op de afvalkalender van de gemeente staan de data vermeld. Het geld komt ten goede aan de school. Het wordt besteed aan zaken die voor kinderen en school relevant zijn.

In de afgelopen jaren is bijvoorbeeld geld besteed aan digiborden, aankleding van het schoolplein en buitenspeelgoed. Wil je meedoen aan het ophalen van het oudpapier dan kun je je opgeven bij de coördinator via de school. Je kunt ook helpen door maandelijks de koffie en koek voor de ophalers te regelen.

## Ouderhulp

Voor veel bijzondere activiteiten is ouderhulp zeer gewenst. Wij waarderen het wanneer je een steentje wilt en kunt bijdragen. Dit kan variëren van het begeleiden van activiteiten in de onderbouw tot klussen in en om de school. Via Parro wordt je regelmatig gevraagd om te helpen. Ook hier geldt: Samen vooruit!

## Parkeren rond de school

Bij het halen en brengen van de kinderen aan de onderbouwzijde in de Lijsterbesstraat vragen we alle ouders om niet te parkeren vlak voor de school naast het schoolplein. Dit leidt tot gevaarlijke situaties. Kom zoveel mogelijk lopend of op de fiets. Wil je toch parkeren dan kan dat verderop in de straat. De parkeervakken blijven aan de kant van het plein vrij. Dit is ook overlegd met de burens. Mocht iemand dit vergeten zijn of niet weten, dan vragen we je om elkaar vriendelijk aan te spreken en te herinneren aan deze afspraak. De MR heeft de gemeente gevraagd om een structurele oplossing.

## Peuterclub De Ark

In De Ark ontmoeten peuters elkaar meerdere dagen per week bij De Peuterclub van DICHTBIJ. Doordat dit in De Ark plaatsvindt is een nauwe samenwerking met ons als basisschool mogelijk. Daarbij verkleint het de stap voor kinderen om naar de basisschool te gaan. DICHTBIJ is bereikbaar op nummer 0347- 366660 of via mail: [info@lichtbijkinderopvang.nl](mailto:info@lichtbijkinderopvang.nl), website: [www.lichtbijkinderopvang.nl](http://www.lichtbijkinderopvang.nl).

## Schoolfruit en schoolgroente

De Ark is een gezonde school. We hebben vijf vaste groente-en/of fruitdagen. De kinderen nemen een stuk groente of fruit mee naar school als 10 uurtje. Dit geeft duidelijkheid voor iedereen. Dit betekent dat koeken weer mee teruggegeven worden. Houdt jouw kind niet van groente of fruit, geef dan een extra boterham mee naar school.

We vragen je om geen snoep als tussendoortje mee te geven. Kijk voor meer info op [gezondeschool.nl](http://gezondeschool.nl).

## Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt elk jaar op school. De groepen worden gefotografeerd, daarbij worden ook individuele portretten van de kinderen gemaakt. In de Jaarkalender kun je lezen wanneer de schoolfotograaf langs komt.

## Schoolreis en schoolkamp

De kinderen van groep 1 tot en met 7 maken jaarlijks een uitstapje van een dag. Groep 8 gaat twee dagen op kamp. Aan deze uitjes zijn kosten verbonden die apart in rekening worden gebracht.

## Sporttoernooien

De ouderraad organiseert, in samenwerking met vrijwilligers, allerlei sportactiviteiten:

- Schoolkorfbal: de Viaanse korfbalvereniging "Viko" organiseert het korfbaltoernooi. De wedstrijden worden op drie achtereenvolgende avonden gespeeld. Deelname aan dit toernooi staat open voor de kinderen uit de midden- en bovenbouw. Leden van de ouderraad nemen de organisatie op zich.
- De wedstrijden worden gehouden op het Viko-terrein in het sportpark "Blankenstein".
- Schoolvoetbal: de wedstrijden worden gespeeld op de velden van "Brederodes" op het sportpark "Blankenstein". Deelname aan dit toernooi staat open voor de kinderen uit de midden- en bovenbouw.
- Schoolvolleybaltoernooi: volleybalvereniging Servia organiseert in november een toernooi. Het duurt één avond en deelname is voor groep 6 t/m 8.
- Zwem- en Waterpolotoernooi: niet alleen waterpolo, maar ook andere wedstrijden in het water maken deel uit van dit toernooi.

Voor de sporttoernooien hebben we als school Ark-hesjes aangeschaft, die we ter plekke tijdens de wedstrijden/activiteiten uitdelen om te gebruiken.

## Studiedagen

Een aantal keer per jaar is de school gesloten in verband met studiedagen of studiemiddagen. In de Jaarkalender staan de data vermeld.

## Verjaardagen

Bij verjaardagen mogen de kinderen in de ochtend trakteren in de klas. Dit is alleen bedoeld voor de kinderen uit de eigen klas en voor de eigen leerkracht. We vragen je om een kleinigheid uit te delen.

Er zijn kinderen die bepaalde tractaties niet kunnen of mogen eten, vanwege een allergie of vanwege een andere reden. Vraag daar altijd even naar bij de leerkracht.

## Verlof aanvragen

In specifieke gevallen kun je verlof aanvragen voor jouw kind. Je kunt hiervoor een verlofformulier bij de directie aanvragen. Of het verlof wordt toegekend hangt af van de reden voor verlof. Hier zijn wettelijke eisen voor gesteld. Op de achterzijde van het verlofformulier staat een uitgebreide toelichting. Verlof dient minimaal twee weken voor de betreffende datum aangevraagd te worden.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Om alle activiteiten die de ouderraad in samenspraak met het team organiseert te bekostigen, vraagt de school van alle ouders een vrijwillige ouderbijdrage. Vrijwillig is niet vrijblijvend; zonder deze bijdrage kan de school onmogelijk alle activiteiten organiseren. Er is een basisbedrag per gezin met 1 kind en een gereduceerd bedrag voor elk volgend kind.

Gezinnen met 1 kind € 27,--

Gezinnen met 2 kinderen € 47,--

Gezinnen met 3 of meer kinderen € 63,--

Je krijgt via Parro aan het begin van het nieuwe schooljaar een link van Schoolkassa om de ouderbijdrage te voldoen, deze vrijwillige ouderbijdrage is wettelijk niet verplicht. In een nieuwsbrief aan het begin van het kalenderjaar wordt nadere informatie gegeven. Je kunt het bedrag in één keer betalen maar het is ook mogelijk om de betaling te spreiden. Je kunt daarover contact opnemen met de directeur. Jaarlijks worden de in- en uitgaven van de ouderbijdrage gecontroleerd en wordt hierover verantwoording afgelegd aan stichting Fluenta.

## Leermiddelen

Alle leermiddelen worden verstrekt door de school. We verwachten van onze kinderen dat ze zuinig en voorzichtig met de schoolmaterialen omgaan. Indien iets onverhoopt, door onvoorzichtig gebruik stuk gaat of kwijtraakt, dan dient dit vergoed te worden door de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende kind.

## Ziek

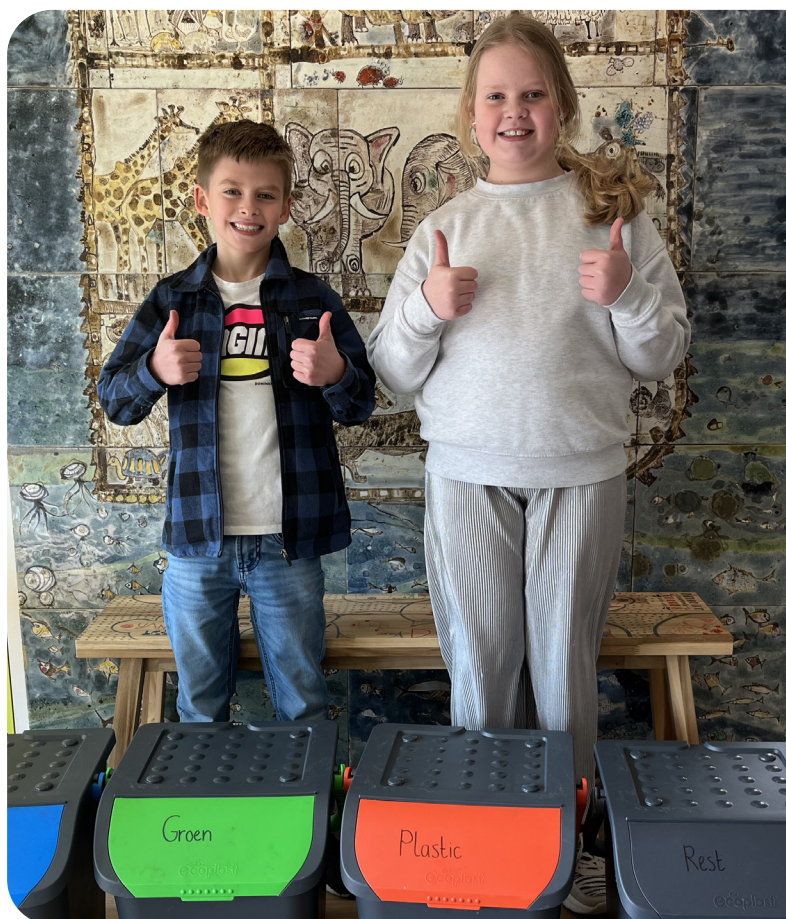
Wanneer jouw kind ziek is, verzoeken wij je vóór schooltijd telefonisch contact op te nemen met de school. Ziekmelden kan niet per mail en ook niet via de Parro-app. Wanneer kinderen niet op school zijn en er geen reden bekend is, nemen wij contact met je op.

## Zieke leerkracht

Bij ziekte van een leerkracht hebben we een aantal mogelijkheden:

- Een invaller via de invalpool aanvragen. Het kan voorkomen dat er gedurende één ziekteperiode meerdere invallers voor de klas staan. Wij streven er altijd naar een invaller gedurende meerdere dagen te kunnen aanstellen;
- Een leerkracht, onderwijsassistent of stagiaire inzetten, wanneer deze ambulant is;
- De kinderen, met zelfstandig werk, in groepjes over de andere groepen verdelen.

Pas wanneer deze mogelijkheden zijn uitgeput, wordt de klas naar huis gestuurd. Hierbij wordt de mogelijkheid geboden om kinderen op te vangen binnen de school wanneer zij op geen andere manier opgevangen kunnen worden. Wij gaan er vanuit dat er minstens een dag tussen zit, zodat u tijdig geïnformeerd bent. Tevens trachten we dit tot een dag te beperken.





▶

# Stichting Fluenta

# 10. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

## Stichting Fluentia

Negentien unieke basisscholen, elk met een eigen cultuur, maar ook met een gezamenlijk doel: toekomstgericht, kansrijk en betekenisvol onderwijs verzorgen. Bij Fluentia geloven we in kinderen, want zij zijn de toekomst. We willen ze de kennis en de vaardigheden meegeven die passen bij leren en leven in de 21e eeuw. Kinderen moeten leren om keuzes te maken, problemen op te lossen, samen te werken en actief bij te dragen aan de maatschappij. Op alle scholen leren we kinderen verantwoorde wereldburgers te worden.

Alle activiteiten van Stichting Fluentia zijn gericht op de ondersteuning van de negentien scholen. Vanuit het bestuurskantoor ondersteunen we de scholen zodat zij in staat zijn kwaliteitsonderwijs te geven en nieuwe leerkrachten op te leiden en te begeleiden. We geven het personeelsbeleid samen met de scholen vorm en de huisvesting en financieel beleid zijn eveneens een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

## De identiteit van Fluentia

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis van onze identiteit. We houden rekening met het brede spectrum aan verschijningsvormen die het christelijk geloof kent en gaan respectvol met andere geloven en godsdiensten om. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl)

## Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Ouders die foto's of filmpjes maken van schoolactiviteiten dienen zich te realiseren dat er ouders zijn die aan de school te kennen hebben gegeven dat foto's en/of filmpjes van hun kind niet op de sociale media geplaatst mogen worden. Het is duidelijk dat bij het fotograferen van hun eigen kind er ook andere kinderen op de foto komen. **Het devies is: plaats geen foto's van leerlingen van school op social media.** Op de website van de stichting vindt u onder 'documenten en regelingen' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@fluentia.nl](mailto:privacy@fluentia.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

## De Doorstroomtoets in groep 8

- In groep 8 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
  - Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
  - Doordat er één aanmeld week komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
    - leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
    - leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
    - uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
    - leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk in de derde week van maart van de basisschool het definitieve schooladvies.
    - in de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.
  - Scholen beschrijven in de schoolgids op hoe het schooladvies tot stand komt.
  - Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.
- \* Over de exacte data van afname worden ouders door de school geïnformeerd als deze bekend zijn gemaakt door het ministerie.
- \* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

## Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

## Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar:

[www.profiPENDI.nl](http://www.profiPENDI.nl) en [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl).

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging.. De gmr heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid en dergelijke. Meer informatie over de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vindt u op [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl).

## Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa.

Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

## Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld: schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

### Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

## Verzekeringen/aansprakelijkheid

Stichting Fluenta heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade zoals een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

### Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind.

Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluenta hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de [Marnix Academie](#), lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht en de PABO van de [Christelijke Hogeschool](#) (CHE) in Ede.

## Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met veertien organisaties, waarin de besturenorganisaties en de VNG zijn vertegenwoordigd, een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen de inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Klachtenregeling Fluenta

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluenta bij '[documenten en regelingen](#)' en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leerkracht niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon als er problemen zijn van welke aard ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne vertrouwenspersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne vertrouwenspersoon behandelt niet zelf de klachten, maar kijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

### **Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:**

- overleg met de leerkracht van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne vertrouwenspersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

## **Schoolveiligheidsbeleid**

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: [klik hier](#).

## **Verwijsindex**

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1 : de signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig Thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig Thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

## Contactadressen

### Stichting Fluenta

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
030-6008811 - [info@fluenta.nl](mailto:info@fluenta.nl) - [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluenta  
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
[gmr@fluenta.nl](mailto:gmr@fluenta.nl)

### Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluenta

Mevrouw Angela Groen  
Mevrouw Marjon ten Heggeler  
CED-Groep  
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam  
010-4071599 - [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

### AVG

Externe Functionaris Gegevensbescherming  
Mevrouw José Schildwacht  
[j.schildwacht@cedgroep.nl](mailto:j.schildwacht@cedgroep.nl)

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394  
3440 AJ WOERDEN  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht  
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) - [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs  
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden  
0348-744444

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

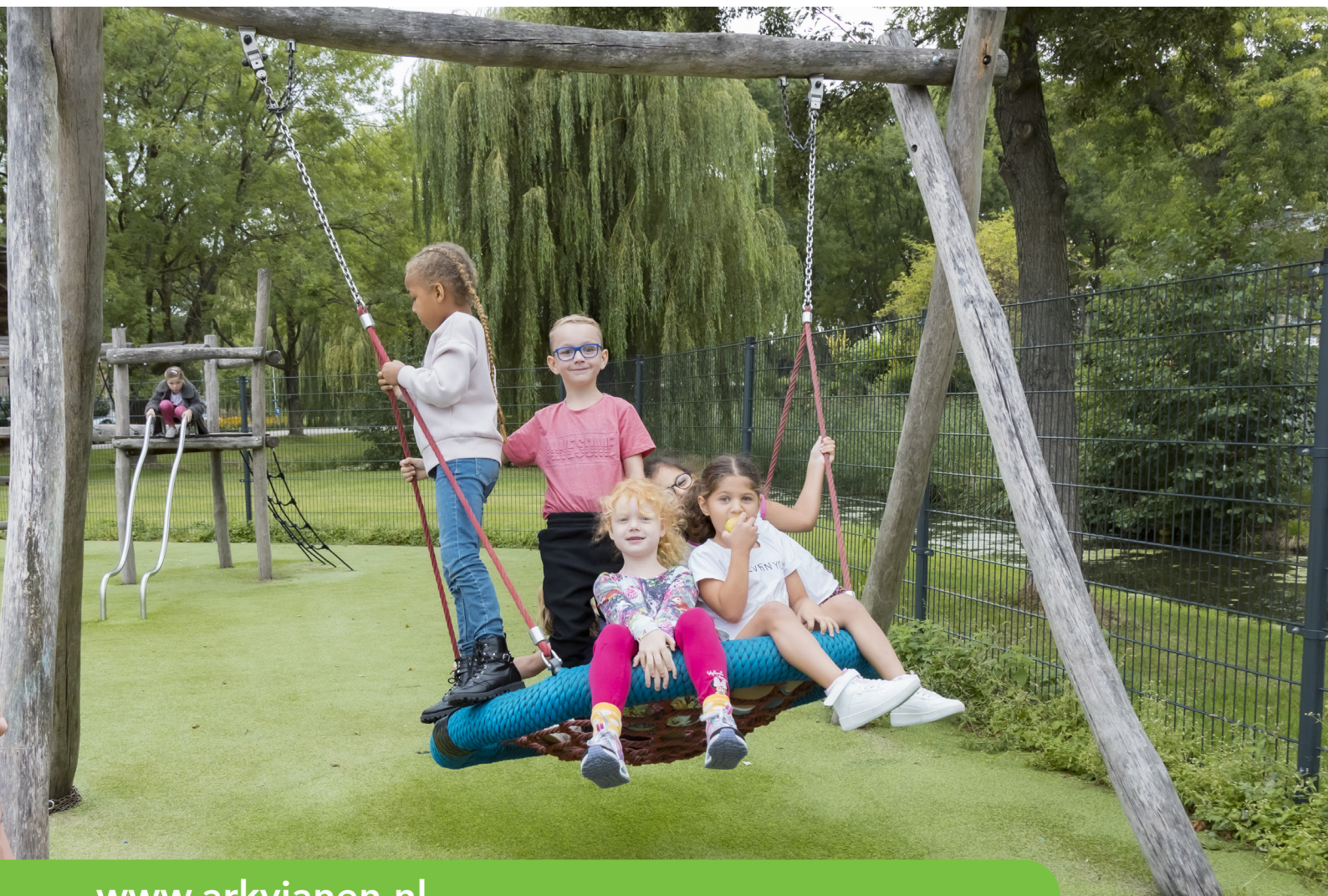
### Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein  
030-2751288 - [info@profipendi.nl](mailto:info@profipendi.nl) - [profipendi.nl](http://profipendi.nl)

### Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT  
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist  
[info@swvzout.nl](mailto:info@swvzout.nl) - [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl)





[www.arkvianen.nl](http://www.arkvianen.nl)