



# Schoolgids

2024-2025

KONINGIN JULIANASCHOOL.  
UW KIND ONZE KANJER!

# Colofon

## Koningin Julianaschool Nieuwegein

Aert de Gelderhage 5

3437 KB Nieuwegein

T 030-6038483

infojulianaschool@fluenta.nl

www.koninginjulianaschool.net

## Directeur

Heleen Hoogenberk

## Bestuur

Fluenta

Stichting voor Protestants Christelijk onderwijs

Meentwal 15

3432 GL Nieuwegein

T 030-6008811

info@fluenta.nl

www.fluenta.nl

## Voorzitter college van bestuur

Harry de Vink



# Welkom

Fijn dat u geïnteresseerd bent in de Koningin Julianaschool!

## Schoolgids

Met deze schoolgids laten we u graag nader kennismaken met onze school. In dit document staat beschreven welke visie de school op onderwijs heeft, hoe de school organisatorisch werkt en hoe de school met de diverse geledingen communiceert. Tevens informeert het u over praktische zaken als vakanties, schooltijden, gymtijden en andere jaarlijks terugkerende activiteiten. Niet alleen nuttige informatie voor ouders die hun kind(eren) willen aanmelden, maar zeker ook voor de ouders van kinderen die al op school zijn aangemeld. Jaarlijks wordt de schoolgids, na vaststelling en met instemming van de MR, bij aanvang van het schooljaar met alle ouders digitaal gedeeld. Nieuwe ouders/verzorgers ontvangen de gids voorafgaand aan een kennismakingsgesprek of bij aanmelden van een leerling.

## Schoolplan

Een tweede belangrijk document binnen de school is het schoolplan. Het schoolplan is een beleids- en verantwoordingsinstrument. Het biedt ouders, teamleden, directie en de inspectie een beeld van de ontwikkelingen die wij de komende jaren doormaken. Het schoolplan 2024-2028 is door de MR vastgesteld. Jaarlijks stellen wij dit schoolplan bij in het jaarplan. Voor belangstellende ouders liggen het schoolplan en de jaarplannen op school ter inzage; tevens vindt u deze documenten op onze website.

## Informatie

De data van activiteiten die aan het begin van het schooljaar bekend zijn, vindt u terug in de jaarkalender. Deze ontvangt u aan het begin van het schooljaar. Tijdens dit schooljaar ontvangt u voor elke vakantie een nieuwsbrief. Heel veel actuele informatie vindt u op onze website: [www.koninginjulianaschool.net](http://www.koninginjulianaschool.net).

## Welkom

Ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen heten we langs deze weg van harte welkom. We wensen u en uw kind(eren) een heel prettige tijd op de Koningin Julianaschool!

Met vriendelijke groet,

Directie en leerkrachten van de Koningin Julianaschool

# Inhoud

|                                                                                |           |                                                         |           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Colofon.....</b>                                                            | <b>2</b>  | <b>8. Praktische informatie - ABC.....</b>              | <b>26</b> |
| <b>Welkom.....</b>                                                             | <b>2</b>  | Anmelding nieuwe leerlingen .....                       | 26        |
| <b>Inhoud.....</b>                                                             | <b>3</b>  | EHBO en BHV.....                                        | 26        |
| <b>1. Over de Koningin Julianaschool.....</b>                                  | <b>5</b>  | Gescheiden ouders .....                                 | 26        |
| Iets meer over onze kanjerschool.....                                          | 5         | Leermiddelen .....                                      | 26        |
| Onze missie en hoe wij dat doen.....                                           | 6         | Lesuitval .....                                         | 26        |
| <b>2. Onderwijs en kwaliteit.....</b>                                          | <b>7</b>  | Protocollen .....                                       | 27        |
| Onze streefbeelden in ons schoolplan .....                                     | 7         | Reglement disciplinaire maatregelen .....               | 27        |
| Plannen voor het schooljaar 2024-2028 .....                                    | 7         | Schoolfotograaf .....                                   | 27        |
| Onderwijs.....                                                                 | 8         | Schoolkamp groep 8 .....                                | 27        |
| Onderwijs na groep 8 - doorgaande lijn richting het voortgezet onderwijs ..... | 9         | Schoolreis/Spelletjesochtend .....                      | 27        |
| De vakgebieden - in alfabetische volgorde .....                                | 9         | Schoolverzuim en leerplicht.....                        | 27        |
| Wat doen we nog meer:.....                                                     | 12        | Stichting Leergeld .....                                | 28        |
| <b>3. Zorg en begeleiding - Expertise op onze school. 15</b>                   |           | Vakanties, feesten en vrije dagen .....                 | 29        |
| Eigen expertise in de school.....                                              | 15        | Verjaardag leerkrachten .....                           | 29        |
| Ondersteuningsaanbod op onze school .....                                      | 15        | Verjaardag kinderen en trakteren op school .....        | 29        |
| Plusklas en "Day a Week" School .....                                          | 16        | Voortgezet onderwijs - bezoek .....                     | 29        |
| Lees-en Rekenpraktijk .....                                                    | 16        | Ziek melden.....                                        | 29        |
| Extra ondersteuning.....                                                       | 16        | <b>9. Informatie voor alle scholen van de stichting</b> |           |
| <b>4. Schoolresultaten .....</b>                                               | <b>19</b> | <b>Fluenta .....</b>                                    | <b>31</b> |
| Kwaliteitszorg van ons onderwijs.....                                          | 19        | Stichting Fluenta .....                                 | 31        |
| Overzicht uitstroom KJS .....                                                  | 20        | De identiteit van Fluenta.....                          | 31        |
| <b>5. Communicatie .....</b>                                                   | <b>21</b> | Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).....     | 31        |
| Ouderportaal - een gezamenlijk veilig dossier .....                            | 21        | De Doorstroomtoets in groep 8 .....                     | 31        |
| Mobiele telefoon en sociale media .....                                        | 21        | Passend Onderwijs.....                                  | 32        |
| Startgesprek .....                                                             | 21        | Samenwerkingsverbanden .....                            | 32        |
| 10 minuten gesprekken .....                                                    | 21        | De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....        | 32        |
| Informeel communicatie via Parro.....                                          | 21        | Buitenschoolse opvang .....                             | 32        |
| Open lessen .....                                                              | 22        | Vrijwillige ouderbijdrage .....                         | 32        |
| Tot slot nog een paar weetjes over onze informatievoorziening: .....           | 22        | Informatieverstrekking gescheiden ouders .....          | 32        |
| <b>6. Schooltijden en buitenschoolse opvang .....</b>                          | <b>23</b> | Verzekeringen/aansprakelijkheid .....                   | 33        |
| Schooltijden .....                                                             | 23        | Partners in opleiding.....                              | 33        |
| Brood & Spelen .....                                                           | 23        | Sponsoring.....                                         | 33        |
| Voor- en na schoolse opvang (BSO).....                                         | 23        | Klachtenregeling Fluenta .....                          | 33        |
| <b>7. Ouderbetrokkenheid.....</b>                                              | <b>24</b> | Schoolveiligheidsbeleid .....                           | 34        |
| Ouderbetrokkenheid 3.0 - onze kwaliteitskaart.....                             | 24        | Verwijsindex.....                                       | 34        |
| Medezeggenschapsraad (MR) .....                                                | 24        | Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....   | 34        |
| Ouderraad (OR).....                                                            | 25        | Contactadressen .....                                   | 35        |
| Hulpouders .....                                                               | 25        |                                                         |           |
| Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) .....                            | 25        |                                                         |           |
| Vrijwillige ouderbijdrage .....                                                | 25        |                                                         |           |



# Kanjerschool

Het kanjerprofiel staat voor de onderlinge sfeer (leerlingen, team en ouders), pedagogisch klimaat en (professionele) leercultuur op school.

# 1. Over de Koningin Julianaschool

## Iets meer over onze kanjerschool

Wij willen onze leerlingen zo hoog mogelijk laten klimmen op de trap naar een kleur die bij het kind past! De trap vormt een kleurrijk geheel; al onze leerlingen hebben hun eigen "kleur". Elke kleur mag er zijn, sterker nog: de trap is juist zo mooi door al die verschillende kleuren. Zoals u op de foto op de voorkant van deze gids kunt zien, heeft de trap geen leuning. Dit komt omdat wij (team, medeleerlingen en ouders samen) het kind ondersteuning, lef, sociale veiligheid en vertrouwen geven om zelf te durven en kunnen klimmen. Aangestuurd en gesteund door ons: wij vormen de leuning en bieden houvast! Op de KJS besteden wij dan ook veel aandacht aan het zelfvertrouwen en het welbevinden van onze leerlingen. Als een kind zich veilig voelt, gaat het klimmen beter en kan een kind optimaal ontwikkelen. De kanjertraining is op de KJS de rode draad door ons onderwijs; het fundament van ons veilige pedagogische klimaat.

Waar 380 leerlingen, 750 ouders/verzorgers en 35 teamleden "samen leven", is het een mooie uitdaging om het gesprek blijvend met elkaar aan te gaan. Preventief, maar zeker ook als er meningsverschillen of ongewenste interacties zijn. Kinderen én de groep leren hoe je hier mee om kunt gaan, handvatten bieden om goed voor jezelf en een ander te zijn: dat is wat het profiel inhoudt. Vanuit vertrouwen bruggen naar elkaar bouwen in plaats van muren om ons heen te creëren! Er is naast ons kanjer-onderwijs ook aandacht voor kinderen die extra hulp en ondersteuning nodig hebben. De school biedt mogelijkheden op het gebied van 'Talentontwikkeling' in de Plusklas. Er is veel onderwijstijd ingeroosterd voor de vakgebieden taal, rekenen en lezen, waarbij de leerkrachten gebruik maken van het lesmodel: 'directe instructie'. Deze leerstof wordt veelal op drie niveaus aangeboden: het minimumniveau, het basisniveau en het verrijkingsniveau. De school werkt opbrengstgericht en de leerkrachten hebben hoge verwachtingen van de leerlingen. Om dit te realiseren, is het nodig om kinderen te ondersteunen, vertrouwen te geven en uit te dagen.

## Onze missie en hoe wij dat doen

|                               | <b>Wij vinden dat...<br/>(dit is onze visie):</b>                                                                                 | <b>Daarom vind je bij ons...<br/>(dit is onze missie):</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Dit doen wij door... :</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Identiteit</b>             | ... onze Protestants-Christelijke identiteit een goede leidraad kan zijn in het leven van al onze leerlingen!                     | ... een klimaat waarin we uitgaan van de christelijke normen en waarden, met respect voor andere geloofsopvattingen.                                                                                                                                                                                               | ... samen te werken aan een identiteit die voor kinderen verrijkend is.<br>... de methode Trefwoord als uitgangspunt te nemen voor ons godsdienstonderwijs.<br>... samen de christelijke feesten en themaopeningen te vieren.                                                                                         |
| <b>Pedagogisch klimaat</b>    | ... wij een kanjerschool zijn!                                                                                                    | ... een prettig pedagogisch klimaat waarbinnen onze leerlingen zich veilig voelen en optimaal kunnen ontwikkelen!                                                                                                                                                                                                  | ... het geven van kanjertrainingen in alle groepen.<br>... de kanjertraining te integreren in ons dagelijkse onderwijs.                                                                                                                                                                                               |
| <b>Onderwijs</b>              | ... wij een school zijn waar onze leerlingen veel leren.<br>... wij onderwijs op maat bieden en willen dat elk kind gezien wordt. | ... leerkrachten die vanuit moderne methodes opbrengstgericht werken.<br>... een afstemming op de specifieke onderwijsbehoefte van elk kind.<br>... handelingsgericht werken.<br>... intern een RT-praktijk.<br>... intern een logopediepraktijk.<br>... intern een fysio praktijk.<br>... intern een kindercoach. | ... onze lestijd effectief te benutten en heldere leerdoelen (met de kinderen) te formuleren..<br>... het actief monitoren en analyseren van de ontwikkelingen en resultaten van onze leerlingen.<br>... onderwijsaanbod op 3 niveaus (minimaal, basis en verrijkend) en passend onderwijs in een plusklas te bieden. |
| <b>Professionaliteit</b>      | ... er op onze school professionele leerkrachten werken.                                                                          | ... een team met passie voor het onderwijs.<br>... leerkrachten die hun eigen ontwikkeling serieus nemen.<br>... leerkrachten die met regelmaat nascholing volgen.                                                                                                                                                 | ... te werken met specialisten.<br>... een cultuur te creëren waardoor leerkrachten en studenten van elkaar kunnen en willen leren.<br>... jaarlijks teamnascholing te volgen.                                                                                                                                        |
| <b>Ouders en communicatie</b> | ... communiceren met u belangrijk is.                                                                                             | ... gespreksavonden.<br>... een gezamenlijk leerlingvolgsysteem met onder andere digitale rapporten.<br>... themabijeenkomsten.                                                                                                                                                                                    | ... met regelmaat gesprekken samen met u te voeren over uw kind.<br>... het bijhouden van een actuele website.<br>... het organiseren van thema bijeenkomsten over bv de kanjertraining.<br>... een actieve OR en MR.<br>... inzet van Parro-app en ouderportaal.<br>... gezinsactiviteiten.                          |

## 2. Onderwijs en kwaliteit

### Onze streefbeelden in ons schoolplan

Wij werken niet alleen voortdurend aan de ontwikkeling van onze leerlingen maar ook aan onze eigen schoolontwikkeling.

Ons schoolplan kent veel focus door het werken met streefbeelden.

Hieronder leest u per streefbeeld waar wij aan werken.

### Schoolplan 2024-2028

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Het kanjerprofiel is de veilige basis</p> | <p>De KJS kenmerkt zich door een sterk pedagogisch klimaat. De visie en het kanjerprofiel is de rode draad binnen de school en het fundament van het onderwijs. Binnen de school heerst er rust en een gevoel van veiligheid. De afgelopen jaren heeft het team van de KJS zich ontwikkeld binnen dit profiel.</p> <p>Hoe ziet dit er op de KJS uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het kanjerprofiel is ons fundament om optimaal tot leren te komen. De visie is bekend en wordt nageleefd door het hele team. .</li> <li>• We streven ernaar dat elke leerling, ouder en leerkracht zich veilig, gezien en gehoord voelt op de KJS.</li> <li>• De WKMPPO sociale veiligheids lijsten scoren al jaren ruim boven de norm (=3). Daarnaast is de schoolbrede analyse van KanVas ook al jaren “goed”.</li> <li>• De kanjercoördinatoren werken groepsoverstijgend en zorgen voor kanjerinterventies in groepen, individuele kanjer-begeleiding en coaching van leerkrachten.</li> <li>• De kanjercoördinatoren werken planmatig met een kanjer(jaar)plan en zorgen voor kwaliteitszorg door middel van de PDCA-V cyclus.</li> <li>• Alle collega's volgen de kanjertraining en zijn in bezit van licentie A,B of C.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Vakmanschap van de leerkracht</p>         | <p>Op de KJS voelt de directie zich verantwoordelijk voor een veilig pedagogisch klimaat en het geven van goed onderwijs. Daarnaast is er sprake van een goed functionerend stelsel van kwaliteitszorg.</p> <p>Hoe ziet dit er op de KJS uit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alles wat het onderwijs op de KJS omvat, wordt naast de visie gelegd. Het kanjerprofiel is altijd het uitgangspunt van alle ontwikkeling.</li> <li>• Om het onderwijs optimaal te kunnen faciliteren zorgt de directie voor de juiste leermiddelen, nascholingen en ondersteuning waar nodig.</li> <li>• Op de KJS vind je een stevige kwaliteitszorg. Deze structuur is voor iedereen duidelijk. Collega's geven aan zich hierin gesteund te voelen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Burgerschap</p>                           | <p>Burgerschap heeft een duidelijke overlap met het kanjerprofiel op de KJS. We vinden verbinding, op welke manier dan ook, belangrijk. Zonder gedeelde waarden kan een samenleving snel uit elkaar vallen. Daarom leren we de leerlingen op de KJS een moreel kompas te ontwikkelen. Dat vraagt om sociale vaardigheden en goede omgangsvormen. Burgerschap betekent ook dat we aandacht hebben voor verantwoordelijkheid, respect en verdraagzaamheid. Het is goed om je eigen mening te ontwikkelen, maar dan wel met respect voor anderen en een democratische houding ten opzichte van mensen die anders denken. Leerlingen op de KJS leren eveneens hoe ze zich kunnen inzetten voor hun naasten en voor de gemeenschap.</p> <p>Hoe ziet dit er op de KJS uit:</p> <p>Ons burgerschap curriculum omvat alle inhouden die nodig zijn om onze leerdoelen te bereiken. We gebruiken hiervoor meerdere methodieken en aanpakken. Denk hierbij aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ons burgerschap curriculum is in doorgaande lijn en goed afgestemd op de leerjaren en de leergebieden. Dit is terug te vinden in verschillende methodes en projecten.</li> <li>• Ons burgerschap curriculum sluit aan bij de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. Hierbij is oog voor onze veranderende populatie.</li> <li>• Ons burgerschap curriculum sluit aan bij de actualiteit en bij het belang van de samenleving.</li> </ul> |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Voor de vormgeving van deze inhoud zetten wij als hoofdmethode “de Kanjertraining” in. Hierdoor realiseren wij een intrinsiek, doorleefd en duurzaam aanbod.</li> <li>• Wij zien burgerschap niet als een methode en losse lessen; het is meer dan dat, Het is verweven in de hele schooldag.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Werkplezier | <p><b>Huidige situatie:</b><br/>Op de KJS is een enthousiast en betrokken team te vinden. We ervaren een hoge betrokkenheid bij het geven van goed onderwijs en daarnaast is er een cultuur waarbij lief en leed gedeeld wordt en we omkijken naar elkaar. De directie is kritisch op werkdruk en alert op welzijn en duurzame inzetbaarheid van collega's. We zoeken met elkaar steeds de balans tussen wat energie geeft en energie kost.</p> <p><b>Hoe ziet dit er op de KJS uit:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De KJS is een aantrekkelijke werkomgeving waar mensen met bevologenheid willen werken en waar het onderwijs zo georganiseerd is dat de continuïteit is gewaarborgd.</li> <li>• De KJS is een werkplek waar plezier, welbevinden en vertrouwen centraal staan en waar medewerkers zich gezien, gehoord en erkend voelen. Dit wordt 2 keer per jaar gemonitord tijdens individuele gesprekken met directie. Daarnaast is er een groot gevoel naar “elkaar omkijken”.</li> <li>• Het team van de KJS is trots op hun vak en de school en draagt dit ook zo uit.</li> <li>• Inzet van werkdruk gelden waardoor de gymlessen door een vakdocent gegeven naast het team</li> <li>• Inzet van flexibele schil; werkdruk wordt er op deze wijze verminderd en er is veel ambulante tijd.</li> <li>• Op de KJS vinden we naast effectief en hard werken het ook belangrijk om op een andere manier tijd met elkaar door te brengen. Denk hierbij aan het gezamenlijk starten met koffie, lunch (mogelijk omdat we geen continuïteit hebben), studiedagen, teamuitjes en een gezamenlijke afsluiting op vrijdagmiddag.</li> </ul> |

## Onderwijs

### Ons kleuteronderwijs

“Je speelt terwijl je leert en je leert van wat je speelt”

Voor het kleuteronderwijs, groep 1-2, kiezen we bewust voor het samenstellen van ‘heterogene’ groepen: jongste en oudste kleuters samen in één groep. Het ‘leren van elkaar’ is voor ons een belangrijke reden om voor deze groepssamenstelling te kiezen. Op de KJS sturen we op betekenisvol onderwijs binnen een uitdagende en leerrijke omgeving. Het onderwijsaanbod bij de kleuters is verweven in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het jonge kind. Hierbij sturen we op de tussen-en einddoelen waarbij er veel ruimte is voor het individuele leerproces en maatwerk. In groep 1-2 maken we een begin met zichtbaar leren (eigenaarschap van leerlingen bevorderen) en introduceren we de “taal” die we binnen de hele school gebruiken (denk hierbij aan de leerkuil en de Growth Mindset). Ook de basisprincipes van de Kanjertraining worden aangeboden.

De leerkracht zorgt voor een goede sfeer en een leerrijke omgeving waarin het kind zich prettig voelt. In het kleuteronderwijs speelt ‘de kring’ een belangrijke rol. De verwerking van de lesstof wordt in verschillende niveaus aangeboden. Vaak gaat de ontwikkeling van kleuters spelonderwijs. Voor ‘spel’ en ‘spelen’ is dagelijks veel tijd beschikbaar.

Tevens probeert de leerkracht de kinderen te interesseren voor ‘nieuwe dingen’ die aansluiten bij het niveau en de ontwikkeling van het kind: prikkelend en uitdagend bezig zijn om nieuwe mogelijkheden te ontdekken. In groep 2 besteden we speciale aandacht aan de doorstroom naar groep 3.

### Het onderwijs in groep 3 t/m 8

“Je klimt naar een kleur die bij jouw kwaliteiten en talenten past”

Tijdens de ochtenden staan de vakgebieden taal, rekenen, spelling en lezen centraal. De leerkracht biedt de lesstof aan in 3 niveaus: de basisstof, verkorte instructie met verrijkingsstof en voor extra ondersteuning is er een verlengde instructie. Per periode wordt een groepsplan opgesteld waarin doelen per niveaugroep worden opgesteld. In de middaguren besteden we aandacht aan de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde, natuuronderwijs, verkeer, muzikale vorming en de creatieve vorming. Daarnaast bouwen we verder aan zichtbaar leren. Ook de Kanjertraining vindt structureel een plek binnen het onderwijs.

### Eigenaarschap op het leren - een stap-traptrede voor de komende 4 jaar

“Zichtbaar lerende kanjers”

Wij vinden het belangrijk dat een leerling zelf weet wat hij leert, waarom hij dit leert en waar hij naartoe werkt. Dit zorgt voor betrokkenheid en motivatie.

Zelfvertrouwen en het leren van feedback zijn hierbij belangrijke fundamentele uitgangspunten. Als team hebben wij een gemeenschappelijke leertaal in een kwaliteitskaart gezet. Tijdens ons onderwijs zien we dat terug: het geeft aan welke leerhouding wij onze leerlingen willen meegeven waardoor eigenaarschap op hun leerproces wordt verhoogd. Een doorgaande lijn binnen de KJS is de Growth mindset en het inzetten van de leerkuil.

### Kwaliteitskaart “zichtbaar lerende kanjer”

Onze lerende kanjer zegt:

#### Over de lesstof (wat):

- ik weet wat ik leer en ik ken de leerdoelen
- ik weet waarom ik dit leer
- ik weet waar ik op moet letten om het doel te behalen (succescriteria)
- ik weet wanneer ik het doel heb behaald
- ik weet waar ik sta en wat mijn volgende stap is
- ik weet wat ik nodig heb om de volgende stap te zetten

#### Over het leerproces (hoe):

- ik kan zelf reflecteren en leer van de feedback van anderen
- ik kan samen met en van anderen leren
- ik ben geconcentreerd en taakgericht
- ik durf fouten te maken en weet dat ik daar juist van leer
- ik zet door wanneer het moeilijk wordt (doorzettingsvermogen/de leerkuil)

#### De leerhouding (vanuit onze kanjerisie):

- ik geloof dat ik het kán en heb zelfvertrouwen
- ik heb een onderzoekende, nieuwsgierige en open houding
- ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn leren
- ik ben gemotiveerd en betrokken
- ik weet wat ik moet doen als ik vastloop
- ik zoek eerst zelf oplossingen en vraag hulp als het niet lukt
- ik vier wat ik al kan en heb geleerd; ik ben trots op mijzelf!

## Onderwijs na groep 8 - doorgaande lijn richting het voortgezet onderwijs

In groep 8 krijgt uw kind een advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies is gebaseerd op ons gehele leerlingvolgsysteem en het zicht van de leerkracht wat betreft leerresultaten, werkhouding, concentratie, motivatie en sociaal-emotioneel welbevinden van uw kind. De doorstroomtoets in groep 8 bevestigt in meestal alle gevallen dit beeld. Ouders worden bij aanvang van groep 8 uitgenodigd op de informatieavond over het voortgezet onderwijs en de bijbehorende procedure. Gedurende het schooljaar neemt de groep 8 leerkracht u mee in de te nemen stappen.

Leerlingen worden door middel van een dossier en een optionele mondelinge toelichting overgedragen richting hun vervolgschool. De leerkracht van groep 8 en brugklas docent van het voortgezet onderwijs bespreken met elkaar de resultaten van de leerling. Doelstelling van het overleg is te komen tot een optimale aansluiting tussen het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Dit alles gebeurt alleen met uw toestemming.

## De vakgebieden - in alfabetische volgorde

### Creatieve en culturele vorming

Onze cultuurcoördinator, Marlies, heeft een cultuurplan opgesteld. Vanuit dit plan zullen wij inhoudelijk verder werken aan de culturele en creatieve vorming van onze leerlingen. Middels een groepsdoorbrekend creatief circuit (workshops) worden diverse creatieve activiteiten aangeboden, waaruit onze leerlingen kunnen kiezen. Zo kunnen zij hun talenten vormgeven en verder ontwikkelen.

Onze school kent ook een kunstmenu. In samenwerking met theater De Kom bieden we in de groepen 1 t/m 8 extra kunstzinnige activiteiten aan. Daarnaast is er voor elke groep jaarlijks een aantal podiumuren gepland. De kinderen treden dan op in De Kroonzaal van onze school. U bent als publiek van harte welkom bij dit optreden van uw kind!

In de jaarkalender vindt u de data van de podiumuren. Ook maken we gebruik van de methode 123 Zing voor muziek- en drama onderwijs.

### Engels

Engels is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Sterker nog: het biedt onze leerlingen goede toekomstperspectieven als wij hier op school al vanaf jonge leeftijd aandacht aan schenken. Een leerwerkgroep heeft onderzoek gedaan naar de juiste didactiek en een passende bijbehorende methode. Dit is de methode 'Join In' geworden. In alle groepen wordt er met deze methode gewerkt.

### Gymnastiek

Wij hebben op onze school voor alle groepen een vakleerkracht voor gym: Adrie. Dit betekent professionele bewegingslessen in een ononderbroken doorgaande lijn voor al onze leerlingen. De kleutergroepen doen veel aan beweging. Dagelijks spelen ze buiten en daarnaast maken ze gebruik van het speellokaal van onze school. Het speellokaal wordt ook gebruikt voor dans, muziek, tik- en fantasie spelen. De groepen 3 t/m 8 maken twee keer per week gebruik van de sporthal naast de school (sporthal Galecop).

Van deze lessen is één les een spelles en de andere een toestellenles. Tijdens de spelles wordt aandacht besteed aan (de voorbereiding van) de verschillende groepsspelen zoals korfbal, trefbal, slagbal, handbal en basketbal.

Oefenstof voor beide lessen is afkomstig uit de methode 'Bewegingslessen in het Basisonderwijs'.

Voor de gymlessen is het belangrijk dat de kinderen een lang t-shirt, sportbroek en gymschoenen dragen. De kinderen krijgen de gelegenheid zich om te kleden in de kleedkamers.

### Godsdienst en levensbeschouwelijke vorming

Wij zijn een open Protestants-Christelijke school. Als team hebben wij een kwaliteitskaart met betrekking tot onze identiteit opgesteld. Hieronder delen wij de items graag met u.

De leerkracht begint de dag met een dagopening.

De inhoud van de dagopening is datgene wat er door Trefwoord aangedragen wordt, of heeft anderzijds raakvlak met ons christelijke geloof.

- De leerkracht koppelt onze levensbeschouwelijke identiteit aan onze pedagogische kanjer visie; dit is ons fundament.
- De leerkrachten vieren samen met leerlingen (en ouders) Kerst en Pasen, de Bijbelse vertelling staat centraal. Het samen beleven van het geloof is hierbij het uitgangspunt.
- De leerkracht vertelt bijbelverhalen en koppelt deze aan actuele thema's in de hedendaagse samenleving van kinderen.
- De leerkracht gaat respectvol om met andere geloofsovertuigingen en zoekt hierin de verbinding. In de bovenbouw dragen we de kennis over wereldgodsdiensten over aan onze leerlingen.
- De leerkracht besteedt expliciete aandacht aan het samen beleven van christelijke vieringen en thema-openingen.

### ICT onderwijs

Wij leiden leerlingen op voor een baan in de 21e eeuw.

Digitale vaardigheden zijn hierbij belangrijk. Op onze school hebben wij in alle groepen tablets. Deze zetten wij in ter ondersteuning van ons onderwijs. Wij zien dit device als een middel en niet als een doel op zich. Kinderen kunnen op de tablet op eigen niveau de leerstof verwerken en zetten de tablet ook in om hun digitale onderzoeksvaardigheden te trainen. Wij leren kinderen over de kansen en de bedreigingen van de digitale wereld. Tevens kunnen onze tablets verbonden worden met het digibord in de klas zodat kinderen interactief kunnen deelnemen aan de instructie. In de bovenbouw leren kinderen op de computer een werkstuk te maken en hoe zij een presentatie door middel van Powerpoint kunnen geven. Daarnaast leren onze bovenbouwleerlingen spelenderwijs programmeren.

### Kanjertraining - sociaal emotionele ontwikkeling

Onze school mag zich 'Kanjerschool' noemen. Alle leerkrachten hebben de Kanjertraining (licentie A, B en C) gevolgd en mogen dus ook het lesprogramma in de groep aanbieden. De Kanjertraining richt zich op alle kinderen. Kinderen die minder sociaal-vaardig zijn, zich terugtrekken, moeilijk vriendschap kunnen sluiten of juist grensoverschrijdend en opdringerig zijn. Maar ook kinderen die bijvoorbeeld gepest worden of zelf pesten, onzeker of agressief zijn. Zowel de kinderen als hun ouders kunnen zich daar ongelukkig bij voelen. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief over zichzelf en de ander leert denken. Het geeft de kinderen handvatten in sociale situaties zoals: samenwerken, kritiek durven en kunnen geven, uit slachtofferrollen stappen en het heft in eigen handen nemen op een gezonde manier.

De Kanjertraining is een samenspel tussen school, leerlingen en ouders. Tijdens de informatieavonden informeren we u over de uitgangspunten, doelstellingen en het lesprogramma. Meer informatie kunt u vinden op de website: [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl). Voor belangstellende ouders is op school een ouderhandleiding aanwezig. Tevens zijn ouders en andere belangstellenden altijd welkom tijdens de open kanjerlessen! Onze kanjercoördinatoren werken met een kanjer-jaarplan. Door middel van dit plan werken zij vanuit een "plan-do-check-act cyclus" blijvend aan de ontwikkeling van het kanjeronderwijs op onze school.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed in kaart te brengen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem KanVas (kanjer-volg-adviesstelsel). Op 2 vaste momenten in het schooljaar vullen de leerkrachten de observatielijsten in en maken groepsoverzichten die vervolgens binnen de zorgbespreking aan de orde komen. De leerlingen in de bovenbouw vullen ook zelf de lijst in waarbij ze reflecteren op hun eigen gedrag en welbevinden. Daarnaast wordt er ook in elke groep een sociogram gemaakt; dit om te zien hoe sociale verbanden in elkaar steken. Ook meten wij jaarlijks de sociale veiligheid van onze leerlingen (groep 5, 6, 7 en 8) door middel van een vragenlijst uit ons kwaliteitszorginstrument WMKPO.

De data vanuit de diverse lijsten gebruiken wij om onze kanjerlessen nog gericht en effectiever aan te kunnen bieden. Voor individuele ondersteuning zetten wij, indien nodig, onze kanjercoördinatoren in.

Tevens kunnen onze kanjercoördinatoren ook interventies plegen in groepen waar de groepsdynamiek erom vraagt. Alle bovengenoemde acties voeren wij uit om effectief en veel aandacht te besteden aan het welbevinden van onze leerlingen. Dit komt voort uit onze visie: onze leerling klimt in ontwikkeling pas als hij zich veilig en prettig voelt!

## Lezen

Het leesonderwijs begint eigenlijk al in groep 1-2. Kinderen leren klanken en klankstukken te onderscheiden en krijgen in de meeste gevallen belangstelling voor letters en woorden. Natuurlijk wordt er veel voorgelezen en in elke groep is een leeshoek aanwezig. In groep 3 starten we met het aanvankelijk leesonderwijs. Onze kinderen leren lezen met de methode 'Lijn 3'. Volgens deze methode wordt vanaf de eerste schoolweek de leerstof gedifferentieerd (in niveaus) aangeboden. Veel aandacht wordt besteed aan de techniek van het lezen. Het is heel belangrijk dat alle kinderen de nieuw geleerde woorden in één keer lezen en niet de klanken aan elkaar plakken.

De methode 'Lijn 3' biedt, naast de vele leesactiviteiten, ook andere talige activiteiten aan. Na groep 3 gaan we door met het technisch leesonderwijs. Vanaf groep 4 werken we tot en met groep 7 met de methode 'Karakter' voor voortgezet technisch leesonderwijs.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Nieuwsbegrip' voor begrijpend/studerend lezen. Voor studievaardigheden hebben we de methode 'Blits' (vanaf groep 5) ingevoerd. Ook bieden we Begrijpend Lezen lessen aan door gebruik te maken van Close Reading, op verschillende momenten met dezelfde tekst bezig zijn en zo de tekst steeds dieper te doorgronden.

Onze leescoördinator, Petra, houdt de lees- en taalontwikkelingen goed in de gaten en zorgt ervoor dat, zowel didactisch als qua opbrengsten, ons lees- en taalonderwijs op niveau blijft.

Op school hebben we ook een uitgebreide bieb die up to date blijft in samenwerking met de bibliotheek.



## Rekenen

In de groepen 1-2 wordt spelenderwijs en ook heel gericht, aandacht besteed aan de rekenvoorwaarden. Begrippen als meer/minder, veel/weinig en evenveel komen aan de orde. Voor het voorbereidend rekenen werken we in de kleutergroepen met 'Met Sprongen Vooruit' en worden er vanuit de methode 'Schatkist' rekenactiviteiten aangeboden. Veelal leren de kinderen ook al de cijfer-symbolen en kunnen ze telreeksen maken. In de groepen 3 t/m 8 werken we met de rekenmethode 'Wereld in getallen 5'.

Onze rekencoördinator, Jary, houdt de rekenontwikkelingen goed in de gaten en zorgt ervoor dat, zowel didactisch handelend als qua opbrengsten, ons rekenonderwijs op niveau blijft.

## Schrijven

De methode voor het schrijfonderwijs heet 'Pennenstreken'. Een schrijfmethode die nauw aansluit bij de methode voor het aanvankelijk leesonderwijs. Ook heeft deze schrijfmethode een voorbereidend deel voor de groepen 1-2. Oudste kleuters krijgen een eigen schrijfschrift. Fijne motoriek en grofmotorische bewegingen worden geoefend. In groep 3 start vervolgens het eigenlijke schrijfonderwijs. We leren alle kinderen de lusletters aan om het aan elkaar schrijven te bevorderen. In de methode krijgen ook het creatieve schrijven en het temposchrijven aandacht.

Het schrijfonderwijs moet ertoe leiden dat alle kinderen een duidelijk leesbaar en verzorgd handschrift krijgen. In de bovenbouw mogen de kinderen hun eigen handschrift ontwikkelen. "Wat schrijft dat beklijft" is ons motto. Wij zullen ons schrijfonderwijs vooralsnog niet vervangen voor alleen maar een vorm van digitale schrijfwijze. Wel wordt ook de typevaardigheid van kinderen geoefend door het werken met tablets en computers.

## Taal/Spelling

Voorlezen, praten, luisteren, gedachten onder woorden brengen, woordenschat uitbreiden en op anderen reageren zijn elementen van het taalonderwijs. Meer dan vroeger besteden we aandacht aan leren praten, luisteren naar wat anderen te zeggen hebben en daarop goed te antwoorden. Maar natuurlijk leren we de kinderen nog steeds foutloos schrijven.

In groep 1-2 werken we met verschillende methodes: Kleuteruniversiteit, CPS Taal en Schatkist.

De leerdoelen staan in deze methode nauwkeurig beschreven. Jaarlijks plannen de collega's van de onderbouw verschillende thema's waarbinnen vele activiteiten worden aangeboden om deze leerdoelen te halen.

In de groepen 4 t/m 8 werken we met de methode 'Taal Actief'. Ook het spellingonderwijs wordt vanuit deze methode aangeboden. Daarnaast houden de kinderen spreekbeurten, presentaties, boekbesprekingen en maken ze werkstukken.

## Verkeer

Voor het verkeersonderwijs maken we in de groepen 3 t/m 8 gebruik van een verkeersmethode. Hoewel we in groep 7 al meedoen aan het landelijke theoretische verkeersexamen, staat het verkeersonderwijs ook op het lesrooster van groep 8. Daarnaast doet de hele school een keer per jaar mee aan het project "Streetwise".

Verkeersveiligheid heeft grote aandacht binnen de school. Wettelijke verkeersregels, zoals eenrichtingsverkeer en parkeerregels, zijn natuurlijk van kracht. Uiteraard vraagt dit verantwoordelijkheid en discipline van ouders/verzorgers en leerlingen. Voor de verkeersveiligheid rond onze school is een commissie 'Verkeer' samengesteld.

De commissie organiseert vele activiteiten, maar is vooral ook direct aanspreekpunt voor ouders over alles wat met verkeersveiligheid en een veilige schoolomgeving te maken heeft. Elk jaar nemen de kinderen van groep 7 deel aan het landelijk theoretische verkeersexamen in maart.

## Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie heeft te maken met het kennen en begrijpen van de wereld om ons heen. In groep 1-2 werken de leerkrachten gedurende één of meerdere weken rond een bepaald thema. In groep 3 bieden we Wereldoriëntatie aan vanuit de methode "Lijn 3". Voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuuronderwijs gebruiken we in groep 4 tot en met 8 de methode "Blink". Ook de 21e eeuwse vaardigheden komen in deze methode aan bod.

## Wat doen we nog meer:

We houden ons niet alleen bezig met samen leven en leren, maar ook met doen! De activiteiten die we organiseren dragen bij aan saamhorigheid, samen beleven en vieren. Ook dat vinden we belangrijk voor een kind. Een kort overzicht van enkele activiteiten voor onze kinderen:

### Afscheid groep 8

De leerlingen van groep 8 gaan op de KJS op kamp. In de laatste week van het schooljaar nodigen we ouders en kinderen van groep 8 uit om gezamenlijk het afscheid van de school te vieren. We houden een gezellige avond op school, waarbij de kinderen iets bijzonders doen met elkaar en voor hun ouders, bv een musical. Daarnaast krijgen de kinderen een blijvende herinnering aan onze school. Via de rode loper zeggen we groep 8 gedag!

### Schoolreisje/spelletjesdag

Jaarlijks gaan groepen 1 t/m 7 op schoolreisje of we organiseren een XL spelletjesdag.

### Feesten

Bij het Kersfeest en Paasfeest wordt uitgebreid stilgestaan. We vieren deze feesten gezamenlijk met alle kinderen van de school. Maar er zijn nog meer feesten. Uiteraard besteden we, vooral met de jongere kinderen, veel aandacht aan het Sinterklaasfeest. Ook aan de verjaardagen en jubilea van juffen en meesters wordt niet voorbijgegaan. In april doen we mee met de Koningsspelen!

### Welkom in de school

Wij vinden het leuk (voor u en uw kind) om u de gelegenheid te geven om te kijken waar uw kind mee bezig is in de klas. U bent tussen 8:35 uur en 8.45 uur welkom in de klas. We starten elk schooljaar op de laatste vrijdag van de vakantie met een "inloopuurtje".

### Gezinsactiviteit

Om elkaar (beter) te leren kennen, organiseren we een 'gezinsactiviteit', een leuke en gezellige activiteit voor kinderen en ouders waarbij het gaat om informeel contact. Meestal in de vorm van een speurtocht of een vossenjacht door de wijk.

### Kinderboekenweek

Lezen is leuk! We besteden hier extra aandacht aan door een voorleeswedstrijd en een kinderboekenmarkt. Daarnaast hebben we op school een mooie bibliotheek.

### Sportactiviteiten

Diverse sportverenigingen organiseren toernooien waarvoor scholen worden uitgenodigd. Al jaren doen o.a. mee aan het schoolvoetbaltoernooi, waarbij we een beroep op ouders doen voor de begeleiding en training. Als er voldoende animo en begeleiding is, is deelname aan een ander toernooi ook mogelijk. Verder werken we samen met Sport ID, die regelmatig clinics verzorgt van verschillende sporten.

### Uitstapjes/excursies/leskisten/natuurlessen

We leren meer over de natuur en de wereld om ons heen met leskisten van "Buitenwijs". Soms staat een excursie op het programma. We gaan regelmatig naar "de Boer". Groep 1-2 bezoekt de kinderboerderij. Uitstapjes vinden onder meer plaats naar het natuurkwartier Nieuwegein (voorheen MEC), een museum, de bibliotheek of het theater (afhankelijk van het aanbod van Kunst Centraal). Voor deze activiteiten kunnen we niet zonder hulp van ouders om te begeleiden.





# Leerlingen

Het allerbelangrijkste vinden wij het welbevinden  
van onze leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen mede verantwoordelijkheid dragen  
voor de groepsfeer en onze school in het geheel.

## 3. Zorg en begeleiding - Expertise op onze school

### Eigen expertise in de school

Voor leerlingen met specifieke ondersteunings- en onderwijsbehoeften hebben wij op school ook interne specialisten. Deze leerkrachten hebben naast hun groepsverantwoordelijkheden een expertise waarvan wij schoolbreed gebruik kunnen maken. Onze specialisten werken nauw samen met Carolijn en Tessa (IB-ers).

#### Rekenspecialist - Jary

- werkt vanuit een rekenplan aan schoolontwikkeling op rekeengebied
- is de deskundige voor leerlingen met rekenproblemen
- coacht leerkrachten op het gebied van rekendidactiek
- werkt diagnosticerend (BAREKA, RD4, software) en brengt hiaten in kaart en biedt gerichte aanpak
- maakt de analyse van de rekenopbrengsten en plan van aanpak i.s.m. IB

#### Taal-/Leesspecialist - Petra

- werkt vanuit een leesplan aan ontwikkeling op leestaalgebied op onze school
- is de deskundige voor leerlingen met leesproblemen
- brengt hiaten in kaart en biedt gerichte aanpak
- coacht leerkrachten op gebied van lees-didactiek
- zet zich in voor de leesbevordering en leesplezier
- maakt de analyse van de leesopbrengsten en plan van aanpak i.s.m. IB-ers

#### Kanjercoördinatoren - Rianne en Sanne

- werken vanuit een kanjerplan aan ontwikkeling op kanjerprofiel op onze school
- hebben het kanjerprotocol opgesteld
- zijn medeverantwoordelijk voor ons gehele excellente kanjerprofiel
- coachen leerkrachten op gebied van sociale vaardigheden
- dragen zorg voor de ouderbetrokkenheid op ons kanjerprofiel
- organiseren kanjerweken
- delen kennis met externen
- verzorgen, indien noodzakelijk, kanjer interventies in groepen (groepsdynamiek)
- verzorgen kanjer interventies in kleinere groepjes: bv bij het thema meidenvenijn, begeleiden van nieuwe leerlingen enz.

#### Kindercoach - Sonja

- geeft ondersteuning aan leerkrachten bij gedragsproblematiek
- voert gesprekken met individuele leerlingen (bv op gebied van faalangst of kindgesprekken bij ernstige thuissituaties)
- zijn aanwezig bij (intervisie) bijeenkomsten van het zorgteam

### Ondersteuningsaanbod op onze school

De ondersteuning aan de leerling speelt in het basisonderwijs een belangrijke rol. Alle leerlingen moeten een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken. In ons onderwijsaanbod houden we dan ook rekening met de individuele mogelijkheden van de leerlingen. Het aanbieden en de verwerking van de leerstof vindt op drie niveaus plaats. Tijdens de verlengde instructie kan de leerkracht directe hulp bieden aan de leerlingen die moeite hebben met de leerstof. Voor leerlingen in de verrijkingsgroep is er extra aanbod (verkorte instructie, verdieping en verrijking).. Ook zijn er kinderen die meer ondersteuning en aandacht nodig hebben. Deze extra hulp en het treffen van speciale voorzieningen binnen de school noemen we 'ondersteuningsaanbod'. Hoewel dit een zaak van het hele team is, werken wij op school met intern begeleiders en een breed opgeleid zorgteam (specialist op bv gedrag, kindtherapeut). Op die manier streven we ernaar iedere leerling passend onderwijs te bieden.

De intern begeleiders zorgen, samen met het zorgteam van onze school, voor:

- het didactisch en sociaal emotioneel welbevinden van al onze leerlingen, maar met name diegene die extra ondersteuningsbehoeften hebben;
- regelmatige leerling- en toetsbesprekingen;
- collegiale consultatie over leerlingen met extra ondersteuning;
- afnemen van Pedagogisch Didactisch Onderzoek;
- indien noodzakelijk opstellen van stappenplannen;
- gesprekken/MDO's (MultiDisciplinairOverleg) voeren met de ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; dit in nauw overleg met externe deskundigen.
- contacten met externe instanties;
- bewaken van de procedures en afspraken.

## Plusklas en “Day a Week” School

We vinden het belangrijk om ook de meerbegaafde leerlingen uit te dagen, te prikkelen en werk te bieden waar zij met veel plezier mee aan de slag kunnen gaan. Soms individueel, maar veelal in groepjes. Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 die aan de vastgestelde criteria voldoen, komen voor de Plusklas in aanmerking. De uiteindelijke samenstelling van de groep wordt, na overleg, door de begeleider van de Plusklas en IB-er vastgesteld. Voor de Plusklas is formatie (personele inzet) beschikbaar vanuit subsidie van de gemeente. Er zijn beperkte plaatsingsmogelijkheden en plaatsing kan alleen als leerlingen aan vastgestelde criteria voldoen. Deze criteria zijn in een schooldocument geformuleerd. Dit document ligt ter inzage bij de intern begeleiders. Tevens heeft onze stichting Fluenta een “Day a Week” School (DWS) opgericht. Dit aanbod is voor kinderen die, na een procedure en overleg tussen de IB-er en de contactpersoon bij de DWS, extra uitdaging kunnen gebruiken die verder gaat dan de Plusklas. De DWS biedt een hele dag extra uitdagend onderwijs aan.

## Lees-en Rekenpraktijk

Op onze school is de Lees- en Rekenpraktijk van Ingrid de Bruin aanwezig. Ouders en verzorgers kunnen hier terecht voor advies. Kinderen kunnen hulp/remedial teaching/spelbegeleiding krijgen op het gebied van taal, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen.. Als ouders/verzorgers gaat u een overeenkomst aan met de Lees- en Rekenpraktijk. Hoewel het een zelfstandige praktijk betreft, is er uiteraard sprake van een nauwe samenwerking met de leerkrachten van onze school. Voor meer informatie en/of een vrijblijvend kennismakingsgesprek verwijzen wij u naar de site: [www.leesenrekenpraktijk.nl](http://www.leesenrekenpraktijk.nl) of stuurt u een e-mail naar: [info@leesenrekenpraktijk.nl](mailto:info@leesenrekenpraktijk.nl). Ingrid is telefonisch bereikbaar op het volgende nummer: 06-38743727.

## Extra ondersteuning

Soms is er sprake van complexe ondersteuningsbehoeften, waarvoor we intern niet voldoende kennis en ervaring in huis hebben om het betreffende kind te ondersteunen. De intern begeleider is in deze situaties de contactpersoon namens school en verantwoordelijk voor het inschakelen van o.a. de volgende externe instanties/organisaties:



### Profi Pendi

Samenwerkingsverband Profi Pendi heeft als opdracht dat kinderen zich op school optimaal moeten kunnen ontwikkelen, dichtbij huis. Ouders zijn daar altijd bij betrokken.

Het samenwerkingsverband moet zorgen voor een netwerk van ondersteuningsmogelijkheden rondom de kinderen, de scholen en eventueel de ouders. Het streven om voor elke leerling passend onderwijs te bieden. Dat vraagt een grote mate van samenwerking met organisaties die ook rondom het kind, de school en het gezin ondersteuning verzorgen.

### Geynwijs

Binnen Nieuwegein zijn afspraken gemaakt over de samenwerking met ketenpartners in de jeugdzorg. Geynwijs is de vraagbaak voor alle Nieuwegeinse met vragen over participatie, welzijn, wonen en zorg.

<https://www.geynwijs.nl/>

### GGD

De GGD kent alle kinderen van de vroegere bezoeken aan consultatiebureaus. De jeugdverpleegkundige en jeugdarts kunnen meedenken over allerlei soorten hulpvragen. Voor leerlingen van groep 2 en 7 vindt er een vrijwillige screening plaats in de school. Hiervoor is schriftelijk toestemming nodig.

<https://ggdru.nl/thema/mijnkind/4-tot-12-jaar/>

### Speltherapie

Speltherapie is een mogelijkheid om kinderen met bepaalde problematiek (zoals het verwerken van een scheiding) of omgaan met je gevoelens en gedachten te ondersteunen.

### Dyslexiebehandeling

Als dyslexie gediagnosticeerd is, vindt behandeling plaats door een externe dyslexiebehandelaar. De dyslexiebehandelaar geeft huiswerk mee voor thuis en school.

### Kinderfysiotherapie

KinderFysio Nieuwegein biedt onder schooltijd fysiotherapie aan voor kinderen met motorische problemen. Aanmelding verloopt via de leerkracht en/of IB-er. Kosten worden door de zorgverzekering vergoed. Behandeling vindt, waar mogelijk, op school plaats.

<http://www.kinderfysiotherapeutischcentrum-nieuwegein.nl/>

### Logopedie Nieuwegein

Wanneer een kind moeite heeft met spraak, stem, adem, gehoor, slikken of taal kan een kind door ouders aangemeld worden voor logopedie. Aanmelding verloopt altijd via de ouders. U kunt zelf onderzoeken van welke praktijk u gebruik wilt maken. Waar mogelijk vindt behandeling op school plaats.





# Leerlingen

Het allerbelangrijkste vinden wij het welbevinden  
van onze leerlingen

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen mede verantwoordelijkheid dragen  
voor de groepssfeer en onze school in het geheel.

## 4. Schoolresultaten

### Kwaliteitszorg van ons onderwijs

Voor de bewaking van de kwaliteit maakt de school gebruik van verschillende onderzoeksmiddelen en besluitvormingsprocedures.

#### Waarmee meten wij onze kwaliteit?

- Cito Leerling in Beeld toetsen en methode gebonden toetsen;
- observatie-instrumenten;
- klassenbezoeken/klassenconsultaties;
- leerlingvolgsysteem ParnasSys;
- kwaliteitssysteem WMK-PO;
- 4x per jaar gesprekken met ouders;
- start- en eindgesprekken met leerkrachten over de ontwikkelingen in hun groep;;
- beoordelings- en functioneringsgesprekken met leerkrachten;
- evaluerende teamvergaderingen;
- ouderavonden;
- medezeggenschapsraad.

We meten onze kwaliteit ook graag aan de feedback van onze ouders en leerlingen. Wij staan daarom dan ook dagelijks bij de ingang om met jullie in gesprek te kunnen gaan en verbinding te creëren.

#### WMK-PO - werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs

De directies en bestuurder van de Fluenta-scholen hechten veel waarde aan kwalitatief goed onderwijs én aan een goed onderwijsklimaat voor leerlingen en ouders.

Wij werken daarom met het traject 'Werken met Kwaliteitskaarten (WMK-PO). Dit instrument biedt scholen, op basis van inspectiestandaarden, de gelegenheid om de kwaliteit van het onderwijs onder de loep te nemen en te verbeteren. De hierbij behorende werkzaamheden worden voorbereid en uitgevoerd door de directies van de Fluenta-scholen en vormen het uitgangspunt voor de verantwoording aan de bestuurder. Uitkomsten/opbrengsten van dit instrument worden met het team en de MR besproken. Tevens delen wij deze met u in de nieuwsbrief.

#### Inspectiebezoeken

In de afgelopen schooljaren heeft de inspectie voor het basisonderwijs onze school diverse malen bezocht.

De onderwijsinspectie vraagt de school jaarlijks de meest relevante onderwijsgegevens (opbrengsten op schoolniveau, opbrengsten per vakgebied en per groep de uitstroomgegevens) in kaart te brengen en digitaal aan te leveren. Na het laatste inspectiebezoek in 2018, ontving onze school de beoordeling "goed".

De resultaten van deze bezoeken worden door de inspectie in een verslag vastgelegd en zijn op te vragen via onze schoolsite ([www.koninginjulianaschool.net](http://www.koninginjulianaschool.net)) of via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

#### Methode onafhankelijke toetsen

Voor de evaluatie van het lees-, reken-, en spellingonderwijs maken we gebruik van methode onafhankelijke toetsen. Door deze toetsen tijdens een schooljaar op vaste momenten af te nemen krijgen we van elke leerling een duidelijk beeld van de ontwikkeling per vakgebied. In ons administratieprogramma kunnen we alle toetsgegevens van individuele leerlingen opslaan. Dit biedt mogelijkheden om de cognitieve ontwikkeling van leerlingen in kaart te brengen. Omdat niet alle kinderen dezelfde score zullen halen, vinden wij het gewenst zorgvuldig met de resultaten van de leerlingen om te gaan. Er is gekozen voor toetsen d.m.v Cito Leerling in Beeld.

#### Doorstroomtoets basisonderwijs

De leerlingen van groep 8 maken de Doorstroomtoets. Voordat de kinderen deze toets maken heeft de leerkracht van groep 8 een gesprek met de ouders gehad over het voorlopig advies en verwijzing naar het voortgezet onderwijs. De uitslag van de toets zal meestal een bevestiging zijn van wat er als advies gegeven is. Na de uitslag van de toets worden de kinderen aangemeld op school van eerste keuze. Op de informatieavond voor ouders van leerlingen van groep 8 krijgt u hierover meer informatie.

Wij vinden het vooral belangrijk dat elke leerling uitstroomt naar een vervolgschool die passend is bij alle vaardigheden van het kind; deze zijn niet alleen cognitief meetbaar. Een kind is zoveel meer dan alleen een toetsscore!

Voor alle actuele informatie over onze opbrengsten (zowel cognitief als sociaal-emotioneel/sociale veiligheid) en uitstroomgegevens verwijzen wij naar de website <https://scholenopdekaart.nl/>.

Op deze website kunt u ook scholen met elkaar vergelijken.

## Overzicht uitstroom KJS

## Referentieniveau en Schoolweging

Referentieniveau: Het referentieniveau is een maatstaf die aangeeft wat een leerling op een bepaald moment moet kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen.

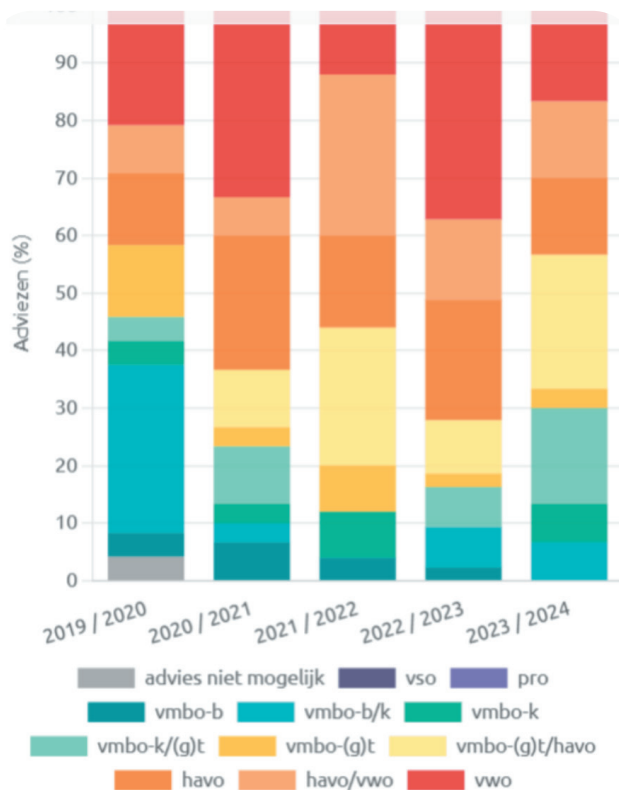
Deze niveaus zijn vastgesteld door de overheid en helpen scholen om de voortgang van leerlingen te monitoren en te evalueren. Zo zorgen we ervoor dat alle kinderen de nodige basisvaardigheden ontwikkelen die nodig zijn voor hun verdere schoolloopbaan en dagelijkse leven.

Het is onze ambitie om voor alle leerlingen en alle vakken een 100% score te halen op het fundamentele 1F niveau.

Daarnaast zetten we ons in om het 2F/1S niveau te verhogen. Daartoe stellen we doelen per periode waar we met de groepen naartoe werken, die we onder andere monitoren door de afname van de tussentoetsen.

Groei is zichtbaar door de startopdrachten en eindtoetsen, de bloktoetsen en de Cito toetsen. We doen dit door vanaf groep 3 in kaart te brengen waar mogelijkheden tot groei richting 1F en 2F/1S zitten op individueel niveau en groepsniveau. We werken zo toe naar de ambitieniveaus.

Dat is in groep 8 98%-100% score op 1F en per vakgebied zijn de 2F en 1S doelen jaarlijks geformuleerd.



## Schooljaar 2024-2025

Voor rekenen is met het oog op de gewenste groei gekozen voor een schoolbrede aanpak van het directe instructiemodel en de inzet van de nieuwe methode WIG. Hier is vorig schooljaar een begin meegemaakt en zal in 2024-2025 gecontinueerd worden. Doelen worden per blok vastgesteld en gemonitord. Groei is zichtbaar door de startopdrachten en eindtoetsen, de bloktoetsen en de Citotoetsen. Voor begrijpend lezen continueren we de aanpak vanuit Close Reading. Het verdiepend lezen zal opnieuw structureel op de agenda staan. Op deze manier hopen we de huidige resultaten te behouden. Dat zal gemonitord worden vanaf groep 5 om zo toe te kunnen werken naar de gewenste niveaus. Voor taalverzorging zal op basis van een analyse van de toetsen bekeken worden aan welke doelen extra aandacht besteed moet worden om de resultaten te verbeteren. Ook dit monitoren we op individueel, groeps- en schoolniveau.

Daarnaast goed om te vermelden dat we het schooljaar 2023-2024 digitaal zijn gaan toetsen. Hierbij zal het nodig zijn de leerlingen vaardig te maken. Dit zal in het schooljaar 2024-2025 een aandachtspunt blijven..

## Schoolweging

De schoolweging is een indicator die rekening houdt met de achtergrondkenmerken van de leerlingen, zoals het opleidingsniveau van de ouders en het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. Deze weging helpt bij het bepalen van de financiële middelen die een school ontvangt, zodat we in staat zijn om alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, gelijke kansen te bieden op kwalitatief goed onderwijs.

## 5. Communicatie

### Ouderportaal - een gezamenlijk veilig dossier

Vanzelfsprekend informeren we ouders regelmatig over de vorderingen van hun dochter/zoon. Als ouder/verzorger heeft u toegang tot het digitale ouderportaal - ParnasSys account van uw kind(eren); hier kunt u altijd de resultaten van uw kind zien. Tevens vindt u er de gespreksverslagen terug en leest u er andere informatie over uw kind(eren). Wij vinden transparantie over vorderingen van uw kind belangrijk: door het ouderportaal kunnen school en ouders gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind, onze kanjer, volgen.

### Mobiele telefoon en sociale media

We hebben op school enkele afspraken gemaakt over het gebruik van mobiele telefoons, sociale media en de verantwoordelijkheid/aansprakelijkheid.

- Bij binnenkomst in de klas gaat de mobiele telefoon uit en wordt deze opgeborgen in een daarvoor bestemde afgesloten bak. Aan het eind van de dag kan deze weer meegenomen worden. De mobiele telefoon mag alleen gebruikt worden in opdracht van de leerkracht.
- Ook in pauzes wordt de telefoon niet gebruikt.
- De school kan niet aansprakelijk worden gesteld bij vermissing of beschadiging van de mobiele telefoon.

Als een kind zich niet houdt aan bovenstaande afspraken en misbruik maakt van het gebruik van de telefoon, dan volgt een disciplinaire maatregel. Kinderen en ouders maken veel gebruik van sociale media. We hebben op onze school een aantal afspraken vastgelegd die betrekking hebben op het gebruik hiervan m.b.t. school gerelateerde berichten.

Enkele afspraken voor alle betrokken bij onze school:

- Er wordt geen vertrouwelijke informatie betreffende de school gedeeld op sociale media.
- Medewerkers worden op social media (Facebook/Instagram) geen vrienden met de kinderen van de school en gaan niet over schoolgerelateerde zaken in discussie met een kind of ouder/verzorger op sociale media, met uitzondering van schoolprojecten waarbij sociale media doelmatig worden ingezet.
- Alle betrokkenen bij de school zijn zich ervan bewust dat publicaties op sociale media altijd een grote impact kunnen hebben en altijd vindbaar blijven.

- Wij willen u erop wijzen, dat het niet toegestaan is om foto's of filmpjes van activiteiten op school of door school georganiseerd, te delen op sociale media (behalve als het alleen uw eigen kind(eren) betreft). Foto's van dergelijke activiteiten delen we via de Parro app.

Wij vragen ieder jaar aan ouders of zij bezwaar hebben tegen het maken en plaatsen van foto's op onze website, Facebook-pagina/ Instagram account en/of voor gebruik van schoolgids e.d. Dit kan aangegeven worden bij privacy-voorkeuren in de Parro-app. Voordat we de foto's plaatsen, proberen we dit zo goed mogelijk te controleren. Als ouders zelf foto's die op school gemaakt zijn (of tijdens schoolactiviteiten) plaatsen op sociale media, is controle niet mogelijk, vandaar bovenstaande afspraken. Wij vragen u nadrukkelijk om dit te respecteren en na te leven.

### Startgesprek

Met alle ouders voert de groepsleerkracht bij aanvang van het schooljaar een startgesprek. In de groepen 3 t/m 8 zijn ook de leerlingen bij dit gesprek aanwezig. Tijdens dit gesprek wordt kort teruggekeken naar voorgaand schooljaar en afspraken met elkaar gemaakt voor het komende jaar. Wat wil het kind leren? Wat vindt hij/zij lastig? Waar liggen talenten? Met wie werkt hij/zij graag samen?

### 10 minuten gesprekken

In november staat het eerste gesprek met u gepland. We geven voor de eerste periode geen rapport mee, maar bespreken met u en uw kind hoe het in de klas gaat, wat de eerste resultaten zijn en gaan we in gesprek over de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Alle leerlingen krijgen gedurende een schooljaar twee keer een rapport mee naar huis. De resultaten/vorderingen kunt u tijdens de rapportavonden in maart en juni bespreken. Mocht u tussendoor behoefte hebben om met de leerkracht(en) te praten, dan kan dat natuurlijk altijd. Graag even met de betrokken leerkracht een afspraak maken!

### Informeel communicatie via Parro

De informele zaken en korte berichtjes uit de groep van uw kind deelt de leerkracht met de ouders/verzorgers via een app. Dit is de Parro-app. Korte berichtjes over activiteiten of leuke foto's worden informeel en in een beveiligde omgeving met u gedeeld. Alle nieuwe ouders worden, voor zowel het ouderportaal als deze Parro app, vanzelf uitgenodigd op de eerste schooldag van hun kind.

## Open lessen

Gedurende een schooljaar krijgen ouders/verzorgers de gelegenheid om lessen bij te wonen in de groepen. U kunt zo een kijkje nemen in de groep van uw kind. Deze worden tijdig aangegeven via de Parro app. U kunt daar naar eigen behoefte gebruik van maken.

## Tot slot nog een paar weetjes over onze informatievoorziening:

- Nieuws vanuit de directie komt veelal via Parro bij u binnen.
- Voor calamiteiten die snelle communicatie vragen, hanteren wij vanuit de directie de Parro-app. Zorg dus dat u op beide accounts (mail en Parro) goede bereikbaarheid heeft.
- Voor elke vakantie gaat er een nieuwsbrief uit. Wij proberen berichten zoveel mogelijk in de nieuwsbrief te bundelen en trachten zo min mogelijk tussentijds te mailen.

- Op onze website [www.koninginjulianaschool.net](http://www.koninginjulianaschool.net) is ook alle informatie over onze school te vinden.
- Bij aanvang van elk schooljaar ontvangt u de jaarkalender: een jaaroverzicht van de activiteiten, vakanties en andere bijzondere gelegenheden op onze school.
- Jaarlijks vragen wij u of u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's van uw kind en kunt u uw AVG-privacy voorkeuren aangeven/wijzigen.
- Dit kan ook altijd tussentijds bij de directie. Hier kunt u ook het AVG protocol van onze stichting Fluenta opvragen. Uw AVG voorkeuren noteren wij in het dossier van uw kind.



## 6. Schooltijden en buitenschoolse opvang

### Schooltijden

#### Onderbouw (groep 1 t/m 4)

maandag, dinsdag, donderdag:

08:45 uur - 12:15 uur

13:15 uur - 15:15 uur

woensdag:

08:45 uur - 12:45 uur 's middags vrij

vrijdag:

08:45 uur - 12:15 uur 's middags vrij

#### Bovenbouw (groep 5 t/m 8)

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

08:45 uur - 12:15 uur

13.15 uur - 15.15 uur

woensdag:

08:45 uur - 12:45 uur 's middags vrij

Tien minuten voor aanvang van de school gaat de eerste bel. De kinderen gaan dan naar de klas en beginnen aan de startopdracht, na de tweede bel beginnen de lessen. De ouders verzoeken we vriendelijk om tijdig de klas te verlaten, zodat de leerkracht op tijd kan beginnen.

### Brood & Spelen

Brood & Spelen verzorgt op onze school de tussenschoolse opvang (TSO). Brood & Spelen is gericht op het opvangen van kinderen op de basisschool, zowel voor, tijdens als na schooltijd. Een team van medewerkers, aangestuurd door een schoolcoördinator, zorgt dagelijks voor een goed verloop van de middagpauze. De medewerkers worden jaarlijks getraind en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Het overblijfteam zorgt dat er een goed evenwicht is tussen eten en spelen. Daarnaast zorgen zij ervoor dat de sfeer en de gewoontes tijdens het overblijven aansluiten bij de identiteit van onze school.

Kinderen nemen zelf hun eten en drinken van huis mee. Brood & Spelen vindt gezonde voeding belangrijk. Dat betekent dat snoep, koek, chips, frisdrank en energiedrank tijdens de tussenschoolse opvang niet wenselijk is.

#### Inschrijven

Alle kinderen die overblijven moeten ingeschreven zijn bij Brood & Spelen. U kunt uw kind inschrijven via de website [www.broodspelen.nl](http://www.broodspelen.nl). Voor informatie over de verschillende abonnementsvormen en het overblijftarief verwijzen wij u naar de overblijfinformatie op de website van school.

#### Ouderapp

Brood & Spelen maakt gebruik van een ouderapp. Hiermee kunt u uw kind aan- en afmelden voor de overblijf of een aanvraag doen voor een extra dag of ruildag. Wanneer u uw kind bij ons inschrijft, ontvangt u van ons de inloggegevens. U kunt de app downloaden voor Apple in de App Store en voor Android in de Google Play Store onder de naam 'Brood & Spelen ouderapp'.

#### Mutatie of beëindiging

Heeft u een wijziging of stopzetting van een abonnement dan kunt u door middel van een mail naar [administratie@broodspelen.nl](mailto:administratie@broodspelen.nl) kenbaar maken. Wij hanteren een opzegtermijn van een week.

Contactgegevens Brood & Spelen

De coördinator van Brood & Spelen is uw contactpersoon voor alles wat met het overblijven te maken heeft. Bij de coördinator kunt u terecht met uw vragen, opmerkingen en klachten. De coördinator is telefonisch bereikbaar op 06-86 84 54 92 of per e-mail via [koninginjulianaschool@broodspelen.nl](mailto:koninginjulianaschool@broodspelen.nl).

De administratie van het overblijven vindt plaats vanuit het hoofdkantoor in Scherpenzeel. Het kantoor is telefonisch bereikbaar op maandag t/m donderdag van 08:30 tot 16:30 uur en op vrijdag van 08:30 tot 14:00 uur op het nummer 033 - 2588684 of via [info@broodspelen.nl](mailto:info@broodspelen.nl).

### Voor- en na schoolse opvang (BSO)

Het staat u vrij zelf een organisatie te zoeken die de voor- en naschoolse opvang verzorgt. Kind & Co en bevindt zich aan de overkant van ons schoolplein in het schoolgebouw van de Lucasschool Galecop. Voor meer informatie en aanmelden van uw kind voor de BSO: [www.kmnkindenco.nl](http://www.kmnkindenco.nl)

## 7. Ouderbetrokkenheid

### Ouderbetrokkenheid 3.0 - onze kwaliteitskaart

Als school hebben wij samen met onze ouders een kwaliteitskaart ontwikkeld over ouderbetrokkenheid bij ons op school. Het geeft u goed zicht op wat u op onze school kunt verwachten op dit gebied.

#### Op onze school zie je:

- De school heeft samen met ouders visie op ouderbetrokkenheid geformuleerd. Ouders vormen samen met ons de trapleuning voor onze kinderen (schoolvisie).
- De school werkt vanuit een ouderplan zodat, vanuit een PDCA cyclus, ouderbetrokkenheid in blijvende ontwikkeling is.
- Op school is te merken dat ouders welkom zijn: ouders worden gezien en gehoord.
- Op school betrekken wij ouders actief bij ons schoolbeleid. Op de leerwand naast de directieruimte is zichtbaar welke schoolplanactiviteiten er plaatsvinden.
- Op school voelen wij ons verantwoordelijk voor elkaar.
- De school zorgt voor een toegankelijk dossier van het kind: ontwikkeling en gespreksverslagen zijn zichtbaar voor ouders in het ouderportaal.
- De school staat open voor verbeter suggesties en laat zien op welke wijze feedback heeft bijgedragen aan schoolontwikkeling.
- De school betreft ouders bij het kanjerprofiel door middel van ouderavonden, kanjernihieuwsbrieven en ouderlessen.

#### Bij onze leerkracht zie je:

- De leerkracht werkt vanuit het veilige pedagogische klimaat samen met ouders en leerlingen om de ontwikkeling van de leerling te ondersteunen, zowel thuis als op school.
- De leerkracht voert gesprekken met ouders en leerling die gericht zijn op de ontwikkeling van de leerling, zowel cognitief als sociaal emotioneel.
- De leerkracht deelt leerdoelen met leerling (zichtbaar in de klas) en ouders (via de Parro app).
- De leerkracht leeft onze kanjervisie voor: is bereikbaar, ziet en hoort ouders en communiceert respectvol op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Aan iedere school is een Medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak.

De aandachtsgebieden liggen vooral op het gebied van het schoolbeleid. In deze raad zijn zowel ouders als leerkrachten vertegenwoordigd. De Medezeggenschapsraad (MR) is een, bij de wet ingesteld, adviserend orgaan over het te voeren beleid op school.

Het doel van deze wetgeving is om moderne inspraak te regelen: de samenleving verandert, het onderwijs verandert en dus verandert de inspraak mee. Moderne inspraak wordt bewerkstelligd middels een gezamenlijk orgaan met personeel (team) en ouders. De leden van de MR worden gekozen:

- de leden die de ouders van de leerlingen vertegenwoordigen worden uit en door de ouders gekozen;
- de leden die het personeel vertegenwoordigen worden uit en door de teamleden gekozen.

Indien er voor de oudergeleding zetels vacant zijn en hiertoe meerdere kandidaten zich hebben aangemeld, dan vinden er schriftelijke verkiezingen plaats in september. Hiervoor zal een verkiezingscommissie worden benoemd.

#### Wat doet de Medezeggenschapsraad?

De MR bespreekt met elkaar, de schoolleiding en het bevoegd gezag, allerlei zaken die van belang zijn voor het beleid van de school. Als MR van de Koningin Julianaschool hebben wij als missie geformuleerd: "Samen het beste uit de school te halen". De MR wil bereiken dat kinderen, ouders en leerkrachten de Koningin Julianaschool als 'hun' school zien en samen deze school blijven ontwikkelen.

Onderwerpen die in het afgelopen schooljaar aan de orde zijn gekomen zijn bijvoorbeeld:

- Formatieplan;
- Verkeersveiligheid;
- Kwaliteitszorg;
- Passend Onderwijs;
- Zichtbaar lerende kanjer
- Lerarentekort;
- TSO;
- Plusklas;

Minstens 5 keer per jaar komt de MR bijeen om alle onderwerpen door te spreken met de schoolleiding.

#### Wat kunt u doen voor de Medezeggenschapsraad?

Ook u kunt er voor zorgen dat de Medezeggenschapsraad nog beter kan functioneren door uw opmerkingen en suggesties met één van de leden te bespreken, dan wel via het e-mailadres: [mrjuliana@fluenta.nl](mailto:mrjuliana@fluenta.nl) kenbaar te maken.

Als u in de toekomst een actieve rol wilt vervullen binnen de Medezeggenschapsraad, dan horen wij dat graag van u. En voor wie belangstelling heeft: onze vergaderingen zijn openbaar en worden aangekondigd in de nieuwsbrief van de school.

### Jaarverslagen MR

Jaarlijks legt de Medezeggenschapsraad verantwoording af over het gevoerde beleid in de vorm van een jaarverslag dat op de schoolsite wordt geplaatst. Heeft u ideeën, opmerkingen of andere suggesties voor de MR dan kunt u een e-mail sturen naar: [mrjuliana@fluenta.nl](mailto:mrjuliana@fluenta.nl) of [infojulianaschool@fluenta.nl](mailto:infojulianaschool@fluenta.nl).

## Ouderraad (OR)

### Wat doet de Ouderraad?

De Ouderraad is in de eerste plaats een praktische commissie. Concreet houdt dit in: het uitzoeken en bestellen van de sinterklaascadeautjes, het verzorgen van de kerstviering en de paasmaaltijd, aankoop van drankjes, koek, gezonde traktaties of een ijsje bij de verschillende sportactiviteiten en de projectperiode. Soms wordt er ook een knutselmiddag gehouden om traktaties voor bv. de kerstviering te maken of het gebouw een feestelijk tintje te geven. De Ouderraad bestaat uit ouders en teamleden.

Tevens kan een bestuurslid en/of een directielid, op verzoek van de Ouderraad, de vergaderingen bijwonen. Om alle activiteiten soepel te laten verlopen, vergadert de Ouderraad ongeveer 6 keer per jaar. In de vergaderingen worden alle activiteiten doorgesproken en de taken verdeeld. Van terugkerende activiteiten zijn draaiboeken samengesteld. De activiteiten worden na afloop geëvalueerd en waar nodig worden de draaiboeken bijgesteld.

De OR is altijd op zoek naar ouders! U bent welkom.

### Jaarverslag OR

Jaarlijks legt de Ouderraad verantwoording af over het gevoerde beleid in de vorm van een jaarverslag dat op de schoolsite wordt geplaatst. Heeft u ideeën, opmerkingen of andere suggesties voor de Ouderraad dan kunt u een e-mail sturen naar: [orjulianaschool@fluenta.nl](mailto:orjulianaschool@fluenta.nl).

## Hulpouders

Naast deelname aan een vaste oudercommissie hebben we gedurende het schooljaar regelmatig incidentele hulp nodig van ouders. Gedurende een schooljaar organiseren we diverse groepsgebonden activiteiten waarbij we uw hulp héél erg goed kunnen gebruiken. U kunt hierbij denken aan hulp bieden bij het leesonderwijs, ons creacircuit, computeronderwijs of het maken van een werkstuk. Daarnaast kunt u hulp bieden door deel te nemen aan de werkgroep 'aankleding van de school', of helpen bij het vervoer van leerlingen naar een bepaalde activiteit.

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting Fluenta heeft ook een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR), samengesteld vanuit een ouder en een personele afvaardiging per gemeente waar Fluenta haar scholen heeft. De GMR heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De aandachtsgebieden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid e.d. (zie ook [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl)).

## Vrijwillige ouderbijdrage

De Ouderraad regelt het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het sinterklaasfeest, kerst- en paasviering, sport- en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. De hoogte van de ouderbijdrage voor het schooljaar 2024-2025 is € 26,00 per leerling, de kosten voor het kamp zijn €67,50 en het schoolreisje circa €27,00. De penningmeester van de Ouderraad int en beheert in samenwerking met de ouders van de OR en de directie de opbrengsten van de ouderbijdragen en legt jaarlijks verantwoording af door een financieel jaarverslag op te stellen. Richting de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders vindt er een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De volledigheid en juistheid ervan wordt vastgesteld door een kascommissie.

## 8. Praktische informatie - ABC

### Aanmelding nieuwe leerlingen

#### Aanmelding nieuwe leerlingen - 4 jarigen

U en uw kind zijn van harte welkom om op onze school een kijkje te komen nemen! Maakt u voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding gerust een afspraak met de directie op: 030-6038483 of mail naar [infojulianaschool@fluenta.nl](mailto:infojulianaschool@fluenta.nl).

Tijdens het kennismakingsgesprek informeren wij u over het onderwijs op onze school. Met een rondleiding kunt u onze school 'in bedrijf' zien en vooral ook de sfeer proeven. Nieuwe aanmeldingen ontvangen we graag vroegtijdig (het liefst 1,5 jaar van tevoren). In onze planning en samenstelling van de groepen kunnen we dan met het aantal inschrijvingen goed rekening houden. Jongste kleuters mogen vanaf 3 jaar en 10 maanden alvast enkele dagdelen komen 'wennen'. U krijgt van tevoren bericht bij wie uw kind in de groep komt. De groepsleerkracht neemt contact met u op voor het inplannen van de 'wendagen'. Na een aantal wenmomenten maakt de leerkracht een afspraak voor een startgesprek. Het doel van dit gesprek is kennis met elkaar maken en informatie uitwisselen over uw zoon/dochter. Met deze informatie kunnen we gericht voorzien in de onderwijsbehoeften van uw kind.

#### Aanmelding nieuwe leerlingen - zij instroom

Bent u op zoek naar een andere school voor uw kind i.v.m. verhuizing of wegens andere redenen? Ook dan bent u van harte welkom om op onze school een kijkje te komen nemen. Vooraf vragen wij u om op de school van vertrek aan te geven dat u met ons contact opneemt. Wij plannen dan graag met u een rondleiding en een intakegesprek. Tijdens dit gesprek, waar ook onze intern begeleider bij aanwezig is, horen wij graag van u welke verwachtingen u heeft ten aanzien van de onderwijsbehoeften van uw kind. Vervolgens wordt er door ons contact opgenomen met de huidige school voor informatie/dossieroverdracht; uiteraard na toestemming van u. Dit omdat wij graag goed in kaart willen brengen wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en of wij dat kunnen bieden. Deze procedure doorlopen wij zo zorgvuldig mogelijk aangezien wij uw kind een goede passende plek willen kunnen bieden.

### EHBO en BHV

Op school werken leerkrachten met een BHV-diploma. Zo is er altijd kundige hulp aanwezig om eerste hulp te kunnen bieden. Uiteraard nemen wij bij incidenten ook altijd contact met u op. Zorgt u dat er op school de juiste contactgegevens bekend zijn, zodat u goed bereikbaar bent? Wij vinden het ook belangrijk om onze leerlingen van groep 8 EHBO-lessen op school aan te bieden. Zij nemen na de gecertificeerde lessen, verzorgd door experts, deel aan het examen om het jeugd EHBO-diploma te behalen. Voor het gebruik van de benodigde materialen, de kosten van het examen en inzet van de instructeurs vragen wij een individuele bijdrage van € 5,00 per leerling.

### Gescheiden ouders

Onze school heeft een protocol 'Informatievoorziening aan gescheiden ouders' opgesteld. Dit protocol is te vinden op onze website.

### Leermiddelen

Alle leermiddelen worden verstrekt door de school. We verwachten van onze leerlingen dat ze zuinig en voorzichtig met de schoolmaterialen omgaan. Indien iets onverhoopt, door onvoorzichtig gebruik stuk gaat of kwijtraakt, dan dient dit vergoed te worden door de ouder(s)/verzorger(s) van de betreffende leerling.

### Lesuitval

Hoewel het ziektepercentage van leerkrachten op onze school laag is, hanteren we de volgende afspraken om lesuitval te voorkomen:

- in geval van ziekte van de groepsleerkracht wordt in eerste instantie een invalleerkracht benaderd;
- indien geen invallers beschikbaar zijn worden collega's, die op die dag niet werkzaam zijn, gevraagd de groep over te nemen;
- indien mogelijk wordt een vrij-geroosterde leerkracht (bijv. door aanwezigheid startbekwame studenten) ingezet;
- lukt ook dat niet, dan wordt een groep opgesplitst of neemt een leerkracht met niet-lesgebonden taken de groep over.
- Via de Parro groepsapp delen we het (veelal voor schooltijd) met onze ouders als de leerkracht ziek is en hoe het opgelost is. Zo kunt u uw kind alvast thuis voorbereiden. Een groep naar 'huis sturen' kan helaas, vanwege het oplopende lerarentekort, ook voorkomen; een zeer onwenselijke oplossing.

Echter; wij merken dat de arbeidsmarkt steeds krappere wordt en dat invallers schaarser worden. Zeker in de periode van de griepgolf is het vinden van een passende invaller een enorme uitdaging.

Open en transparant communiceren met onze ouders over lesuitval en invalmogelijkheden is ons motto. Tevens zullen wij altijd ons uiterste best doen om het onderwijs aan uw kind zo ononderbroken mogelijk door te laten gaan.

## Protocollen

Op onze website vindt u de onderstaande protocollen:

- Sociale veiligheid protocol (ons anti-pestbeleid)
- Fluenta schoolveiligheidsbeleid
- Fluenta kwaliteitsbeleid
- Fluenta notitie Geloof, Hoop en Liefde
- Fluenta klachtenregeling
- Fluenta protocol medische handelingen
- Fluenta protocol informatievoorziening gescheiden ouders

## Reglement disciplinaire maatregelen

Natuurlijk gaan we ervan uit dat alle leerlingen zich op school correct gedragen. Toch is het goed dat er op school een 'stappenplan' aanwezig is dat duidelijk aangeeft hoe de school omgaat met ongewenst gedrag. De school heeft een reglement disciplinaire maatregelen vastgesteld. Het reglement is op school aanwezig en is ter inzage voor ouders/verzorgers. In dit reglement staat beschreven welke stappen de directie moet volgen indien het (ongewenste) gedrag van de leerling op school dit noodzakelijk maakt. U kunt hierbij denken aan vermaning, schorsing of verwijdering.

## Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf bij ons op school. Met de fotograaf hebben we afgesproken dat er groeps- én portretfoto's worden gemaakt. Vanzelfsprekend heeft iedereen de vrijheid de foto's al dan niet te nemen. De datum vindt u in de jaarkalender.

## Schoolkamp groep 8

Groep 8 gaat op schoolkamp, de datum vindt u in de jaarkalender, de locatie is De Eiken Stek in Wekerom.

## Schoolreis/Spelletjesochtend

Groep 1-2 gaat óf op schoolreis óf er wordt een spelletjesochtend georganiseerd, de keuze hiervoor kan per jaar verschillen.

Dit heeft te maken met groepsgrootte en het aantal allerjongste kleuters. De groepen 3 t/m 7 gaan jaarlijks op schoolreis. In een cyclus van drie jaar gaan de groepen wisselend naar een dierentuin, pretpark of een museum.

De data van de schoolreisjes/spelletjesochtend vindt u in de jaarkalender.

## Schoolverzuim en leerplicht

Een kind mag naar school als hij/zij vier jaar is geworden. Dan geldt nog geen leerplicht. Een kind is op de eerste schooldag van de maand nadat het vijf jaar is geworden leerplichtig. Het kind moet dan naar school. Nu kan het gebeuren dat een schoolweek voor een vijfjarige nog wat te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van een speciale regeling. Die houdt in, dat een vijfjarige kleuter ten hoogste vijf uur per week mag thuisblijven. De ouders moeten dat wel tijdig doorgeven aan de school.

Op verzoek kan de directeur in een uitzonderlijk geval toestaan dat een vijfjarige zelfs tien uur per week thuis wordt gehouden. Deze uren mogen niet worden opgespaard. Dus u kunt bijvoorbeeld geen extra vakantie bij elkaar sparen. Zodra uw kind zes jaar is, houdt deze regeling op. Overigens rust op u de verplichting ervoor te zorgen dat uw kind de school bezoekt. Wij moeten over verlofdagen van welke aard dan ook verantwoording afleggen aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar komt de naleving van de leerplichtregeling regelmatig controleren.

### Extra vakantie of vrije dag

De directie voert een duidelijk beleid waar het gaat om verlof aanvragen. Elk jaar opnieuw komen er verzoeken van ouders om verlof voor een van hun kinderen, een extra vrije dag of een extra vakantie buiten de normale schoolvakantie te geven. Sommige ouders denken dat schoolgaande kinderen recht hebben op tien extra vrije dagen per jaar, maar dat is niet waar. Wel kan de directie volgens de Leerplichtwet extra verlof geven tot maximaal tien dagen.

Dit alleen bij 'gewichtige omstandigheden of geldige redenen', zoals de wet dat noemt. Bij twijfel aan de juiste interpretatie, nemen wij altijd contact op met de leerplichtambtenaar.

### Er kan extra vrij worden verleend:

- voor het bezoeken van een arts, alleen als dit niet buiten de lesuren kan;
- bij verhuizing binnen de gemeente;

- bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad;
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten van de leerling in de eerste graad;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling;
- voor leerlingen, woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden, waardoor zij de school niet kunnen bereiken;
- bij een besmettelijke ziekte in het gezin;
- bij 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten;
- in verband met de viering van nationale of godsdienstige feest- en gedenkdagen; leerlingen die vanwege geloofsovertuiging niet aanwezig mogen zijn, kunnen na een schriftelijk verzoek van de ouders/verzorgers worden vrijgesteld van deelname aan deze viering. Zij worden elders op school gedurende deze tijd opgevangen;
- als de werkgever de kostwinner van het gezin verplicht is buiten de schoolvakantie vrij te nemen (overlegging van een werkgeversverklaring is dan vereist); het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- als de kostwinner van het gezin zijn functie vervult in een eenpersoons/gezinsbedrijf, waarvan de inkomsten in belangrijke mate afhankelijk zijn van arbeid tijdens de schoolvakanties en redelijkerwijs geen andere oplossing voorhanden is;
- het verlof mag niet opgenomen worden in de eerste twee weken van het schooljaar;
- bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts c.q. maatschappelijk werker is dan vereist);
- een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode;
- in overige gevallen wordt elke aanvraag afzonderlijk beoordeeld.

Een verzoek om verlof moet door de ouders van het kind uiterlijk zes weken van tevoren schriftelijk worden ingediend bij de directeur. Alle verzoeken dienen van een goede motivering te zijn voorzien. En indien van toepassing, een kopie van het bewijs. Wanneer het om verlof gaat binnen het aantal van tien dagen en onder 'de gewichtige omstandigheden' valt, dan beslist de directie eventueel na advies te hebben ingewonnen bij de leerplichtambtenaar.

Als vrij wordt gevraagd voor meer dan tien dagen per schooljaar moet de school het verzoek naar de leerplichtambtenaar sturen. Daarbij wordt vermeld of hij bezwaar heeft tegen inwilligen van het verzoek en zo ja, op welke gronden. De goedkeuring van de leerplichtambtenaar is hierbij een vereiste. De directeur is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim of vermoeden daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar.

Bij twijfel aan ziekte van een afwezige is de directie ook verplicht een melding te doen aan de leerplichtambtenaar. Als ouders zich niet houden aan de verplichtingen, kan door de rechter een boete worden opgelegd. Bovenstaande regels gelden voor alle leerplichtige kinderen, dus voor alle kinderen die 5 jaar zijn of ouder.

Wij wijzen u erop, dat een jongere vanaf zijn twaalfde zelf verantwoordelijk is voor het verzuim en dus ter verantwoording geroepen kan worden bij de leerplichtambtenaar. Voor de volledigheid wijzen wij u erop dat ook herhaaldelijk te laat komen aangemerkt wordt als ongeoorloofd verzuim. U kunt het verzuim van uw kind ook zelf inzien via het ouderportaal.

### **Wilt u een verlofaanvraag indienen dan kan dit middels onderstaande formulieren die op onze website te vinden zijn:**

- Vrijstelling in verband met gewichtige omstandigheden
- Vrijstelling schoolbezoek vakantie buiten schoolvakantie
- Vakantieverklaring werkgever/zelfstandige

## **Stichting Leergeld**

De landelijke organisatie 'Leergeld' is ook in Nieuwegein actief. Deze stichting wil schoolgaande kinderen steunen, die door een onvoldoende gezinsinkomen niet of nauwelijks kunnen deelnemen aan (buiten)schoolse activiteiten. In steeds meer gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Stichting Leergeld Nieuwegein vindt dat alle kinderen van 4 tot 18 jaar mee moeten kunnen doen, daarom biedt zij de helpende hand. Dat kan in de vorm van een verwijzing naar wettelijk voorliggende voorzieningen zijn, maar ook in de vorm van een gift. Wilt u meer weten, wilt u uzelf of iemand anders aanmelden? Neem contact op met Stichting Leergeld Nieuwegein: 030-2600005 of [info@leergeldnieuwegin.nl](mailto:info@leergeldnieuwegin.nl). Meer informatie vindt u op [www.leergeld.nl/nieuwegein](http://www.leergeld.nl/nieuwegein). Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

## Vakanties, feesten en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen worden vastgesteld door de GMR van de Fluenta scholen op advies van de gemeentelijke werkgroep. Naast de vaste vakanties en feestdagen zijn de kinderen vrij op dagen dat de docenten een studiedag hebben. Voor de actuele vakantie, feest- en vrije dagen verwijzen we u naar de jaarkalender (heeft u geen jaarkalender ontvangen: vraag het aan de groepsleerkracht)..

### Sinterklaasfeest

Op 5 december vieren we het sinterklaasfeest. We ontvangen de Sint en zijn Pieten in de gemeenschappelijke ruimte van de school. Daarna gaan de kinderen terug naar hun klas en brengen de Sint en zijn Pieten een bezoek aan alle klassen. Voor de kinderen van groep 1 t/m 4 brengt Sint een cadeautje mee. De kinderen van groep 5 t/m 8 helpen Sint door zelf een surprise en gedicht te maken en een cadeautje te kopen.

### Kerstviering

De kerstvieringen voor de groepen 1 t/m 8 worden gehouden in de week vóór de kerstvakantie. De invulling hiervan is elk jaar anders, we streven ernaar ouders hierbij te betrekken.

### Paasviering

Voorafgaand aan Pasen, vieren wij met onze leerlingen het paasfeest met een paasviering en een feestelijke paasontbijt/lunch verzorgd door onze Ouderraad.

## Verjaardag leerkrachten

De leerkracht wil de verjaardag ook met de kinderen van zijn/haar klas vieren. Hoewel de leerkrachten het niet nodig vinden, willen de kinderen vaak iets voor hun juf of meester maken of kopen. Wanneer uw kind iets wil kopen, zorgt u er dan voor dat het een aardigheidje is? De dag waarop een leerkracht zijn/haar verjaardag in de groep viert, communiceert de leerkracht zelf met u.

## Verjaardag kinderen en trakteren op school

Wanneer een kind jarig is, mag hij/zij dat ook natuurlijk op school vieren. Er wordt voor de jarige in de klas gezongen en daarna mag de jarige in de klas trakteren. Verstandig snoepen heeft onze voorkeur! Tussen 10.15 uur en 10.30 uur mag de jarige zitting nemen op onze feeststoel in de hal van de school en komen de leerkrachten langs voor een felicitatie. Omdat er ook op onze school kinderen zitten met een voedsel- en/of kleurstofallergie is de traktatie voor hen soms minder geslaagd.

Er zijn echter genoeg mogelijkheden om ook deze kinderen mee te laten delen in de feestvreugde. Informeert u hier naar bij de leerkracht wanneer uw kind uit gaat delen. Het wordt zeer op prijs gesteld wanneer u hier rekening mee houdt. Gegevens over kinderen met voedsel-en/of kleurstofallergie ontvangen we graag aan het begin van het schooljaar, zodat we voor alle activiteiten een overzichtslijst kunnen maken.

## Voortgezet onderwijs - bezoek

In de maanden december t/m februari bezoeken we met groep 8 een aantal scholen voor voortgezet onderwijs. Tijdens de bezoeken krijgen de kinderen een indruk van de manier van werken in het voortgezet onderwijs. Het is een goede oriëntatie en voorbereiding op de te maken schoolkeuze.

## Ziek melden

Als uw kind ziek is, of door andere omstandigheden niet op school kan komen, wilt u dat dan voor schooltijd even aan ons doorgeven per telefoon: 030-6038483 of via de parro. Wij willen er namelijk zeker van zijn dat uw kind niet onderweg ergens 'gestrand' is! Als een leerling zonder bericht ontbreekt, probeert de leerkracht contact met de ouder/verzorger op te nemen.



Stichting Fluenta

## 9. Informatie voor alle scholen van de stichting Fluentia

### Stichting Fluentia

Negentien unieke basisscholen, elk met een eigen cultuur, maar ook met een gezamenlijk doel: toekomstgericht, kansrijk en betekenisvol onderwijs verzorgen. Bij Fluentia geloven we in kinderen, want zij zijn de toekomst. We willen ze de kennis en de vaardigheden meegeven die passen bij leren en leven in de 21e eeuw. Kinderen moeten leren om keuzes te maken, problemen op te lossen, samen te werken en actief bij te dragen aan de maatschappij. Op alle scholen leren we kinderen verantwoorde wereldburgers te worden.

Alle activiteiten van Stichting Fluentia zijn gericht op de ondersteuning van de negentien scholen. Vanuit het bestuurskantoor ondersteunen we de scholen zodat zij in staat zijn kwaliteitsonderwijs te geven en nieuwe leerkrachten op te leiden en te begeleiden. We geven het personeelsbeleid samen met de scholen vorm en de huisvesting en financieel beleid zijn eveneens een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

### De identiteit van Fluentia

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis van onze identiteit. We houden rekening met het brede spectrum aan verschijningsvormen die het christelijk geloof kent en gaan respectvol met andere geloven en godsdiensten om. Meer informatie over de stichting kunt u vinden op de website [www.fluentia.nl](http://www.fluentia.nl)

### Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Stichting Fluentia verwerkt van alle leerlingen persoonsgegevens, vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. Stichting Fluentia is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Ouders die foto's of filmpjes maken van schoolactiviteiten dienen zich te realiseren dat er ouders zijn die aan de school te kennen hebben gegeven dat foto's en/of filmpjes van hun kind niet op de sociale media geplaatst mogen worden. Het is duidelijk dat bij het fotograferen van hun eigen kind er ook andere kinderen op de foto komen. **Het devies is: plaats geen foto's van leerlingen van school op social media.** Op de website van de stichting vindt u onder 'documenten en regelingen' ook informatie over de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Conform de regelgeving is er een externe Functionaris Gegevensbescherming van de CED-Groep benoemd en een Security Officer. De Security Officer onderhoudt de directe contacten met de Functionaris Gegevensbescherming en de scholen in geval van datalekken. Via het e-mailadres [privacy@fluentia.nl](mailto:privacy@fluentia.nl) kunt u contact met de Security Officer opnemen in geval van bijvoorbeeld een datalek. Voor contactgegevens zie de laatste bladzijde van deze gids.

### De Doorstroomtoets in groep 8

- In groep 8 maken alle kinderen de doorstroomtoets. Hierdoor wordt beter duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.
- Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Daardoor maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies.
- Doordat er één aanmeld week komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets:
  - leerlingen ontvangen in januari hun voorlopig schooladvies.
  - leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
  - uiterlijk half maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets.
  - leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk in de derde week van maart van de basisschool het definitieve schooladvies.
  - in de laatste week van maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school\*.
- Scholen beschrijven in de schoolgids op hoe het schooladvies tot stand komt.
- Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

\* Over de exacte data van afname worden ouders door de school geïnformeerd als deze bekend zijn gemaakt door het ministerie.

\* Voor leerlingen uit het primair onderwijs (po), het speciaal onderwijs (so) en het speciaal basisonderwijs (sbo) die de overstap maken naar het vso, geldt de centrale aanmeldweek niet.

## Passend Onderwijs

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperkingen. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving.

Als leerlingen ondersteuning nodig hebben, wordt dat georganiseerd, als het even kan op de reguliere basisschool. Bijvoorbeeld extra begeleiding of aangepast lesmateriaal. Als onderwijs op een speciale (basis) school nodig is, is dat ook mogelijk.

## Samenwerkingsverbanden

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden en de vestiging in Houten van de Berg en Boschschool voor speciaal onderwijs cluster 4. De scholen in Leersum behoren tot het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT). Voor verdere informatie ga naar:

[www.profiPENDI.nl](http://www.profiPENDI.nl) en [www.swvZOUT.nl](http://www.swvZOUT.nl).

## De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Stichting Fluenta heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr), samengesteld vanuit een ouder- en een personele afvaardiging.. De gmr heeft op grond van de wet Medezeggenschap Onderwijs zowel een adviserende als een instemmende taak. De werkzaamheden liggen op het gebied van het beleid van de stichting. Te denken valt aan personeelsbeleid, formatiebeleid en dergelijke. Meer informatie over de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad vindt u op [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl).

## Buitenschoolse opvang

Alle scholen van Stichting Fluenta hebben afspraken gemaakt met commerciële kinderopvangorganisaties die buitenschoolse opvang aanbieden. In een aantal gevallen vindt die opvang niet in het eigen schoolgebouw plaats, omdat de capaciteit daarvoor ontbreekt, maar wordt er door de opvangorganisatie

gezorgd voor vervoer of begeleiding naar een andere locatie.

## Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert.

De wet bepaalt dat het niet kunnen of willen betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet langer mag leiden tot uitsluiting van een leerling van een activiteit of het opleggen van een andere activiteit. De school mag een leerling niet uitsluiten van bijvoorbeeld een schoolreisje of excursie. Het innen van de vrijwillige ouderbijdrage gebeurt via Schoolkassa.

Schoolkassa is een digitaal systeem, gekoppeld aan het administratiesysteem ParnasSys. U ontvangt voor de vrijwillige ouderbijdrage een factuur in een digitale omgeving. Dit is veilig en betrouwbaar. Deze jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage is bestemd voor extra activiteiten en/of zaken die niet of onvoldoende door het Ministerie van Onderwijs worden vergoed. Te denken valt bijvoorbeeld aan het Sinterklaasfeest, Kerst- en Paasviering, sport en speldagen, enz. In deze ouderbijdrage zijn de kosten van een schoolreis of schoolkamp niet inbegrepen. Deze worden apart bij u in rekening gebracht, ook via Schoolkassa. Jaarlijks vindt er naar de Medezeggenschapsraad van de school en alle ouders een verantwoording plaats over het financieel gevoerde beleid. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u elders in deze gids.

## Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer aan de orde is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 377 c van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 1:377b BW bepaalt dat de met het gezag belaste ouder verplicht is de andere, niet met gezag belaste ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan (bijvoorbeeld: schoolrapporten en informatie over extra begeleiding).

Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen.

### Op artikel 1:377 c zijn twee uitzonderingen:

- de informatie wordt niet verstrekt als de school de informatie niet op dezelfde manier aan de ouder van het ouderlijk gezag zou verstrekken;
- de informatie wordt niet verstrekt als het belang van het kind zich daartegen verzet.

De wet op het primair onderwijs bepaalt dat de school over de vorderingen van de leerlingen aan beide ouders rapporteert. (Bron <https://onderwijsgeschillen.nl/thema/informatieverstrekking-aan-gescheiden-ouders>.)

## Verzekeringen/aansprakelijkheid

Stichting Fluentia heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevalverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering bij Raetsheren. Op grond van de ongevalverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.

Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade zoals een kapotte bril, fiets, etc. vallen niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school werken, of actief zijn (personeel, vrijwilligers), dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

### Er zijn twee aspecten die vaak aanleiding geven tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en/of buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is onterecht. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar handelen. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld een bal komt tegen een bril tijdens de gymnastiekles. Dergelijke schades vallen niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en worden dan ook niet door de schoolverzekering vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor schade ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind.

Wanneer een leerling tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn daar dus in de eerste plaats de ouders verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## Partners in opleiding

De scholen van Stichting Fluentia hebben ook een taak in het opleiden van nieuwe leraren. Voor een groot deel vindt die opleiding plaats in de praktijk, in de klas van de kinderen. Onze scholen zijn gecertificeerd om in het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling (POO) samen te werken met de [Marix Academie](#), lerarenopleiding basisonderwijs (Pabo), in Utrecht en de PABO van de [Christelijke Hogeschool](#) (CHE) in Ede.

## Sponsoring

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft met veertien organisaties, waarin de besturenorganisaties en de VNG zijn vertegenwoordigd, een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen de inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;
- bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;
- de samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;
- de kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

## Klachtenregeling Fluentia

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluentia bij 'documenten en regelingen' en op de website van de school. Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders.

U bent welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van uw kind te bespreken. De leerkracht neemt uw klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt u met de leerkracht niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt.

Elke ouder of kind kan een beroep doen op de interne vertrouwenspersoon als er problemen zijn van welke aard ook, waar u of uw kind niet met iedereen over durft of wilt praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder uw toestemming. Zeker wanneer in uw ogen sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne vertrouwenspersoon te praten.

Wij spreken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van uw kind of de groep waar uw kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluentia.

De interne vertrouwenspersoon behandelt niet zelf de klachten, maar kijkt samen met u wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn, wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluentia hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden. Contactgegevens vindt u op de laatste bladzijde van deze gids.

### **Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten:**

- overleg met de leerkracht van uw kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne vertrouwenspersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kunt u overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat u zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluentia in overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad aangesteld.

Tenslotte is het mogelijk dat u rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

## **Schoolveiligheidsbeleid**

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school. Voor meer informatie: [klik hier](#).

## **Verwijsindex**

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Er is hier geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1 : de signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2 : er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3 : er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4 : weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 5 : Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig Thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig Thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

## Contactadressen

### Stichting Fluenta

Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
030-6008811 - [info@fluenta.nl](mailto:info@fluenta.nl) - [www.fluenta.nl](http://www.fluenta.nl)

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

GMR Stichting Fluenta  
Meentwal 15 - 3432 GL Nieuwegein  
[gmr@fluenta.nl](mailto:gmr@fluenta.nl)

### Externe vertrouwenspersoon van Stichting Fluenta

Mevrouw Angela Groen  
Mevrouw Marjon ten Heggeler  
CED-Groep  
Postbus 8639 - 3009 AP Rotterdam  
010-4071599 - [evp@cedgroep.nl](mailto:evp@cedgroep.nl)

### AVG

Externe Functionaris Gegevensbescherming  
De heer Ger Simjouw  
[g.simjouw@cedgroep.nl](mailto:g.simjouw@cedgroep.nl)  
06-20136757

### Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 394  
3440 AJ Woerden  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

### Geschillencommissie Passend Onderwijs

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191 - 3508 AD Utrecht  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111 (lokaal tarief)

### Inspectie van het onderwijs

Postbus 2730 - 3500 GS Utrecht  
Telefoon postbus 51: 0800-8051 (gratis)  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) - [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### Schoolverzekering Raetsheren

Via Verus voor Christelijk onderwijs  
Postbus 381 - 3440 AJ Woerden  
0348-744444

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Voor meer informatie: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld)

### Samenwerkingsverband Profi Pendi

Dukatenburg 86 - 3437 AE Nieuwegein  
030-2751288 - [info@profipendi.nl](mailto:info@profipendi.nl) - [profipendi.nl](http://profipendi.nl)

### Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT)

Samenwerkingsverband ZOUT  
Kwekerijweg 2c - 3709 JA Zeist  
[info@swvzout.nl](mailto:info@swvzout.nl) - [www.swvzout.nl](http://www.swvzout.nl)



[www.koninginjulianaschool.net](http://www.koninginjulianaschool.net)