

Datum:	19-02-2025
Aanwezig:	Ellemieke Pots (voorzitter), Derk Jan van Bunnik, Naomi Buitenweg, Renske van Ingen, Henric Wijnands, Rosalie de Jong, Mirella van Minderhout, Yvonne Antonovic, Harry de Vink (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Mirjam Jongbloed (secretaris), Tirsia Smaling

1. Opening, mededelingen en vaststellen agenda

De opening wordt verzorgd door Rosalie de Jong.

Tirsia Smaling en Mirjam Jongbloed zijn afwezig.

Er wordt een agendapunt toegevoegd: 'standpuntbepaling door gmr'. De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag gmr-vergadering 11-02-2024: naar aanleiding van

- Bladzijde 1. Berichtgeving over de wolf: dit punt is nu duidelijk.
- Bladzijde 2. Actiepunt Yvonne Antonovic. Graag de punten doorsturen naar de verkiezingscommissie.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt doorlopen en bijgewerkt.

3. Vanuit het bestuur

Verzuimprotocol

Het verzuimprotocol hoort bij het nieuwe beleidsstuk over verzuim en is een uitwerking van de gedragsmatige visie. Het verzuimprotocol geeft een overzicht in de stappen die moeten worden gezet bij verzuim door zowel leidinggevende als medewerker. Aan de gmr wordt positief advies gevraagd. Dit wordt nader besproken bij agendapunt standpuntbepaling gmr.

Beloningsbeleid

Een medewerker heeft soms een functie en een taak die niet in zwaarte te vergelijken zijn. In bepaalde gevallen kan dan een extra beloning worden gegeven. Hiervoor is het document aangepast.

Gevraagd wordt of de genoemde criteria in het aangepaste beleid, ook de criteria zijn. Bestuurder geeft aan dat er geen andere criteria bij komen. Bestuurder kan een besluit nemen over de niet-structurele beloning. Een extra beloning kan worden voorgedragen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de bestuurder.

Aan de gmr wordt instemming gevraagd. Dit wordt nader besproken bij agendapunt standpuntbepaling gmr.

4. Informeren

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Door bestuurder wordt een presentatie gegeven. De respons was hoog en met een 8,6 kan de stichting tevreden zijn. Op schoolniveau worden de resultaten geanalyseerd; op stichtingsniveau wordt naar de antwoorden gekeken die op de open vragen zijn gegeven. De antwoorden zijn niet herleidbaar naar een persoon. Daarnaast wordt gekeken hoe de werkdruk zoals die beleefd wordt door de medewerkers, kan worden verlaagd.

Volgend jaar na de herfstvakantie zal er een verdiepend onderzoek plaatsvinden waar de cijfers uit dit MTO zullen worden meegenomen.

Het Mozaïek, Tull en 't Waal

De bestuurder geeft een nadere toelichting. Er is een ouderavond geweest waarin is afgesproken een pauze in te lassen. Een tweede ouderavond is mede voorbereid door de ouders van de medezeggenschapsraad. Deze avond had het karakter van een open gesprek waarin de ouders input hebben gegeven.

Terugkoppeling studietweedaagse directies

Dag 1 stond in het teken van onderwijs waarbij ook alle intern begeleiders aanwezig waren. In het ochtendgedeelte is de interne audit besproken. Alle scholen krijgen elke vier jaar een interne audit. Het middagedeelte stond in het teken van de rekenresultaten. De scholen hebben dit onderling met elkaar besproken in het kader van met en van elkaar leren.

Dag 2 stond in het teken van identiteit. Deze middag is begeleid door Myrthe Kelder. Er zal in een later stadium nog worden gekeken of de huidige notitie over identiteit (Geloof, Hoop en Liefde) een aanpassing behoeft.

Beleid interne audit

De gmr is geïnformeerd.

Notitie gedeeltelijk herstel

Wanneer een medewerker re-integreert maar nog niet volledig voor de groep staat of andere taken doet, bleef deze medewerker (in verband met de vervanging) op 100% verzuim staan. Dit was niet wenselijk en gaf ook geen eerlijk beeld naar de medewerker toe. In deze notitie is de aanpassing gedaan, dat indien een medewerker 50% re-integreert ook voor 50% wordt beter gemeld. De volgende stap is volledige betermelding.

Notitie wet DBA

De wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) moet voorkomen dat er een 'schijndienstverband' ontstaat bij de inhuur van ZZP-ers. Fluenta wil geen gebruik meer maken van ZZP-ers.

Honorering raad van toezicht

In de wet is geregeld dat de rvt over de eigen honorering gaat. Met de onderliggende notitie wil de rvt de gmr hierover informeren. Aangegeven wordt dat de afkortingen in de notitie niet altijd duidelijk zijn. Het verzoek van de bestuurder is om vragen die er zijn, aan de rvt te stellen tijdens de gezamenlijke vergadering gmr/rvt op 1 april 2025. De gmr zal dit meenemen (**actie: gmr**).

Naar aanleiding van: vragen

- Werkverdelingsplan. Gevraagd wordt hoe de pauze is geregeld op de scholen. Bestuurder geeft aan dat hier in de cao-kaders voor staan. Als je langer werkt dan 5 ½ uur, heb je recht op een half uur pauze. Bij het 5-gelijke dagen model is dit wat lastiger. Dit wordt verder op school ingevuld. Daarnaast is pleinwacht geen pauze maar werktijd.
- Q4 verzuimcijfers: er is een dalende trend te zien.
- Opdrachtformulering digitale ontwikkeling. Ten aanzien van het normenkader IBP: dit wordt begeleid door een extern deskundige. Gevraagd wordt of de acties passend zijn bij de urgentie die gesignaleerd wordt. Bestuurder geeft aan dat in 2027 aan de wetgeving moet worden voldaan.
- Opdrachtformulering goed onderwijs is geen toeval. Aangegeven wordt door de gmr dat in deze opdrachtformulering met name ingezoomd wordt op het didactische aspect en minder op de pedagogiek. Bestuurder geeft aan dat stichtingsbreed iets te verbeteren heeft op de didactiek. Op schoolniveau wordt aan de pedagogiek invulling gegeven.
- Ten aanzien van het ZOO-document wordt aangegeven dat de termen 'zorgroute' en 'zes stappen' op dit moment minder worden gebruikt. De termen zijn minder actueel. Bestuurder geeft dit mee aan de schrijver van het document.

Bestuurder verlaat de vergadering

Standpuntbepaling door de gmr

Dit punt zal voortaan als vast agendapunt worden opgenomen.

- Verzuimprotocol. De gmr geeft een positief advies.
- Beloningsbeleid. De pgmr stemt in met het aangepaste beloningsbeleid.

5. Vanuit de gmr

5.1. Data gmr-vergaderingen 2025-2026

De data voor het nieuwe schooljaar worden vastgesteld. De starttijden van de vergaderingen blijven ongewijzigd.

5.2. Voorbereiding gmr-rvt 01-04-2025

Mirella en Ellemieke zullen de gezamenlijke vergadering voorbereiden met de voorzitter van de rvt.

5.3. Vicevoorzitter en vicesecretaris

Er is geen vicevoorzitter of vicesecretaris aangesteld. Bij afwezigheid van één van beiden, is het goed om dit te regelen. De vicevoorzitter is Rosalie de Jong en de vicesecretaris is Ingrid van Beurden

6. Vanuit de MR-en

Vanuit de MR De Hoeksteen is een vraag gesteld over de WMKPO-vragenlijsten. Als je meerdere kinderen op school hebt, kan er maar één vragenlijst worden ingevuld. Is er een mogelijkheid om per kind een vragenlijst in te vullen zodat er een reëlere score ontstaat. Deze vraag zal aan de bestuurder worden voorgelegd in de volgende vergadering (**actie: gmr**)

7. Rondvraag en mededelingen

De lief en leed commissie zal voor een bloemetje zorgen voor een gmr-lid die tijdelijk wat langer afwezig is.

8. Voorbespreking volgende vergadering

Uitleg over taakbeleid, urenverdeling, Cupella door Harry de Vink

Duurzaamheid wordt opgenomen in de vergadering van mei.

De opening van de vergadering van 01-04-2025 zal worden verzorgd door Mirella van Minderhout en Renske van Ingen.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 22.00 uur.