

Datum:	01-04-2025
Aanwezig gmr:	Ellemieke Pots (voorzitter), Derk Jan van Bunnik, Tirsia Smaling, Naomi Buitenweg, Renske van Ingen, Henric Wijnands, Rosalie de Jong, Yvonne Antonovic, Mirella van Minderhout, Harry de Vink (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist)
Aanwezig rvt:	Janneke Louisa-Muller, René Ravenhorst, Marco van Marle, Manon Vanderkaa, Joseph Heijgele, Esther Reinders, Richard Kemper
Afwezig:	Mirjam Jongbloed, secretaris

1. Raad van toezicht/gmr

Deze gezamenlijke vergadering staat in het teken van het MTO. Wat is het geheim van deze goede uitkomsten? Wat is het geheim van Fluenta? Wat zegt het over het onderwijs, over de kinderen en hoe merken ouders dit? Welke kansen zien we nog in de verdere ontwikkeling en zien we dan ook risico's?

Men gaat in groepen uiteen om deze vragen met elkaar te bespreken.

Daarnaast was er een vraag over de honorering van de leden van de raad van toezicht. Dit wordt verder toegelicht door de voorzitter van de raad van toezicht.

2. Opening door Mirella van Minderhout

Mirella opent de vergadering met een lees-/geheugentest.

2.1. Mededelingen en vaststellen agenda

Mirjam Jongbloed is afwezig vanwege ziekte.

Bij punt 4 wordt toegevoegd: afscheidscadeau kinderen groep 8.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

Aandacht wordt gevraagd om binnen één week te reageren op een concept verslag zodat de medewerkers snel worden geïnformeerd.

3. Vanuit het bestuur

Bestuursformatieplan 2025-2026

In het bestuursformatieplan liggen de afspraken vast over de wijze waarop de beschikbare middelen bovenschools en per school worden toebedeeld. In de regeling over de verdeling van gelden naar scholen is geen wijziging. De tekstuele wijzigingen ten opzichte van het bestuursformatieplan 2024-2025 zijn, voor het gemak, in het 'rood' opgenomen.

Gevraagd wordt waarom een school tot maximaal 40% senior leerkrachten kan benoemen. Naast de ambitie die een leerkracht heeft, wordt ook gekeken wat de school nodig heeft. De taken van een LC-leerkracht zijn inhoudelijk anders dan van een LB-leerkracht. Het is een officiële sollicitatieprocedure. Is het percentage behaald maar is er daarnaast toch meer nodig op de school, dan is toestemming van het cvb nodig om een leerkracht een LC-benoeming te geven.

Aan de pgmr wordt instemming gevraagd op het bestuursformatieplan. Dit wordt bij punt 5 verder besproken.

4. Informeren

Belangstellingspercentage/marktaandeel

Dit overzicht wordt opgesteld naar aanleiding van de 1 februari telling en geeft een nadere analyse en toelichting op het leerlingenaantal per 1 februari van de scholen van Fluenta. Bestuurder hecht waarde aan hoe de scholen het qua groei doen ten opzichte van de omgeving/wijk. Als een school van een andere stichting, naast een Fluentaschool een veel grotere groei doormaakt, dan is dat goed om te onderzoeken. De komende jaren zal Fluenta nog wat groeien in leerlingenaantal. Bestuurder geeft een nadere toelichting op vragen over de diverse scholen.

Daarnaast wordt gevraagd of Fluenta een visie heeft om scholen te behouden of uit te breiden. De bestuurder heeft geen behoefte of beleid om groter te worden als stichting. Er wordt in de regio onderling samengewerkt tussen de scholen uit de verschillende gemeenten. De scholen in Leersum liggen geografisch wat verder uit de regio. Het zou mooi zijn als het gebied bij Leersum wat groter zou worden. Gevraagd wordt of hier in de rvt wel eens over gesproken is. De rvt kent het standpunt van de bestuurder. Dit zou een mooi gespreksonderwerp zijn voor de gezamenlijke vergadering rvt/gmr (**actie: voorzitter**).

Uitleg over taakbeleid/Cupella

Besloten wordt in verband met de tijd dit onderwerp te agenderen voor de volgende gmr-vergadering (**actie: secretaris**).

Afscheidscadeau groep 8

De kinderen uit groep 8 kregen als afscheidscadeau van de stichting een Bijbel. Vanuit het DIRactief (directeurenoverleg) kwam de vraag of er, naast de Bijbel ook andere boeken als geschenk konden worden gegeven. De bestuurder heeft gevraagd of een werkgroep hier onderzoek naar kon doen met de voorwaarde dat de boeken over identiteit moesten gaan. De werkgroep heeft, naast de Bijbel een drietal boeken ter inzage voorgelegd aan bestuurder en het DIRactief die voldeden aan de criteria van de bestuurder. Elke school heeft een andere leerlingpopulatie en met de keuze uit meerdere boeken sluit dit beter aan. De keuze van de boeken en de verdeling hiervan ligt bij de verantwoordelijkheid van de directeur.

Als MR kan je ongevraagd advies geven aan de schooldirecteur.

WMKPO vragenlijsten

Als ouder krijg je één vragenlijst tevredenheid vanuit WMKPO aangeboden terwijl je meerdere kinderen op school hebt. Binnen WMKPO is het niet mogelijk meerdere vragenlijsten uit te zetten. Een werkgroep oriënteert zich op een nieuw systeem voor de tevredenheidsonderzoeken. Dit punt wordt meegenomen.

Auditcie gmr

De jaarrekening/bestursverslag wordt besproken met de auditcie met de gmr. Dit wordt normaliter in de juni-vergadering besproken met de rvt en gmr. Omdat de uitvoerende accountant bij een andere organisatie gaat werken, is het gehele proces naar voren gehaald. Er zal een (digitale) afspraak worden gepland om de jaarrekening te bespreken met de auditcie van de gmr (**actie: notulist**).

Tull en 't Waal

Gevraagd wordt naar de stand van zaken ten aanzien van Tull en 't Waal. De medezeggenschapsraad, aangevuld met twee ouders uit Tull en 't Waal, hadden nog een aantal onderzoeksvragen en deze zijn geïnventariseerd. Besloten is een onafhankelijk bureau in te schakelen om nader onderzoek te doen naar deze vragen. De doelstelling is het rapport voor de zomervakantie te bespreken met de mr. Naar aanleiding van de uitkomsten hiervan zal de bestuurder een besluit nemen.

5. Vanuit de GMR

5.1. Standpuntbepaling door de gmr

Bestuursformatieplan 2025-2026: de pgmr stemt in met het bestuursformatieplan.

6. Vanuit de mr-en van Fluenta

Er zijn geen vragen binnen gekomen.

7. Rondvraag en mededelingen

Rosalie de Jong maakt deel uit van de werkgroep werkkostenregeling die volgende week weer bij elkaar komt. In de volgende vergadering doet zij hier verslag van (**actie: Rosalie**).

Renske van Ingen zal er na de zomervakantie een periode tussenuit zijn. Zij zal nadenken over eventuele vervanging en koppelt dit terug aan de voorzitter (**actie: Renske**).