

Bestuursverslag 2024 Stichting Fluenta



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1 Het schoolbestuur	4
Profiel	4
Organisatie	5
2 Verantwoording beleid	10
Onderwijs en kwaliteit	10
Personeel en professionalisering	18
Bedrijfsvoering en financiën	22
Continuïteitsparagraaf	30
3 Jaarverslag raad van toezicht	35
4 Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	39
Ondertekening college van bestuur en raad van toezicht	40
Bijlage 1. Focus scholen inzet middelen subsidie basisvaardigheden	41
Bijlage 2. Subsidieregeling Onderwijsregio's/Regionale aanpak personeelstekort (RAP)	42
Bijlage 3. Sociale veiligheid/klachtenregeling	43
Bijlage 4. Risicoanalyse	45

Voorwoord

Met trots presenteren wij het bestuursverslag 2024 van Stichting Fluenta. Hiermee legt het bevoegd gezag, bestuur en toezicht, verantwoording af aan de overheid en de omgeving.

Dit bestuursverslag en de bijbehorende jaarrekening geven een helder beeld van de ontwikkelingen binnen Fluenta. Ze bieden inzicht in de continuïteit van onze organisatie en de inzet van middelen. Het bestuur bespreekt dit met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr) en de directeuren. Daarnaast hopen we dat de verkorte versie van dit verslag ook voor ouders, collega's en samenwerkingspartners een goed overzicht biedt van de belangrijkste gebeurtenissen en behaalde resultaten.

In 2024 werkten we verder aan de doelen uit ons Koersplan 2023-2028: *Samen voor betekenisvol en bevlogen onderwijs*. Dit Koersplan geeft richting aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs niet alleen behouden, maar ook verder versterken. De komende jaren staan in het teken van de doorontwikkeling van vakmanschap en leiderschap en het aanscherpen van ons burgerschapsonderwijs. We willen een organisatie zijn waar medewerkers met plezier werken en zich blijven ontwikkelen.

Onderwijsontwikkeling

We blijven ons onderwijs continu verbeteren en investeren in de professionalisering van directeuren en collega's. In 2024 zagen we groei op de niveaus 1F en 2F/1S. Ook vond er een belangrijke verandering plaats: de eindtoets werd vervangen door de doorstroomtoets. De groei binnen Fluenta wordt vooral bepaald door de resultaten op het gebied van rekenen.

Fusie van scholen

Op 1 augustus 2024 vond een scholenfusie plaats binnen de stichting: De Pijler en De Brug werden samengevoegd, waarbij De Brug haar deuren sloot. Dit was een ingrijpende en emotionele gebeurtenis voor leerlingen, ouders en teamleden.

Verzuim en medewerkerstevredenheid

Het verzuimpercentage binnen Fluenta was in 2024 een belangrijk aandachtspunt. We hebben gewerkt aan een heldere visie op verzuim, een eenduidige manier van communiceren en duidelijke verwachtingen. Ons doel is om het verzuimpercentage terug te dringen tot onder het landelijk gemiddelde in het primair onderwijs.

Daarnaast hebben we in oktober een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. We zijn trots op de resultaten: medewerkers gaven ons een gemiddeld tevredenheidscijfer van 8,6. Uiteraard zijn er altijd onderwerpen waar we ons in kunnen blijven ontwikkelen. De bestuurlijke visitatie, die voorafging aan het MTO, gaf vergelijkbare inzichten en was een leerzaam traject.

Tot slot

2024 was een jaar vol ontwikkelingen. In dit verslag geven we een uitgebreide toelichting op de behaalde resultaten en uitdagingen. De komende jaren blijven we ons richten op ons gezamenlijke doel: *Samen voor betekenisvol en bevlogen onderwijs*.

Met vriendelijke groet,

Harry de Vink
voorzitter college van bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteit

Onze missie

Bij Fluenta geloven we in toekomstgericht, kansrijk en betekenisvol protestants-christelijk onderwijs voor alle kinderen. We geven ze de kennis en de vaardigheden mee om zichzelf te ontwikkelen tot nieuwsgierige, zelfbewuste en zelfverantwoordelijke deelnemers aan de maatschappij. In een veilige en vertrouwde omgeving leren ze het beste uit zichzelf én uit anderen te halen.

Onze visie

We gaan samen voor betekenisvol en bevlogen onderwijs. Dat vraagt om professionaliteit en vakmanschap. We kijken met een open blik en een respectvolle houding naar alle kinderen. Ieder kind krijgt gelijke kansen om te leren. Zo komen alle kinderen en medewerkers bij Fluenta tot bloei, op weg naar een kansrijke toekomst.

Onze visie op leren

Leren is elke dag met elkaar iets nieuws ontdekken. Bij Fluenta zien we het onder meer als taak om kinderen kennis, vaardigheden en inzichten te laten verwerven die duurzame gedragsveranderingen teweegbrengen. Tijdens het leerproces geven we kinderen de ruimte om initiatief te nemen en uitdagingen aan te gaan. We gunnen kinderen dat ze ontdekken dat ze iets snappen of kunnen en dat ze daar trots op kunnen zijn. Die succeservaringen nemen ze de rest van hun leven mee.

Onze identiteit

Het christelijk geloof, gebaseerd op en geïnspireerd door de Bijbelse verhalen, is de basis voor de identiteit van de Fluenta-scholen. Wij houden rekening met het brede spectrum aan verschijningsvormen die het christelijk geloof nu kent en gaan respectvol om met andere wijzen van geloven en andere godsdiensten. Meer informatie over onze identiteit vindt u in onze notitie [Geloof, Hoop en Liefde](#).

Koersplan

Ons Koersplan 2023-2028 geeft richting aan hoe we de kwaliteit van ons onderwijs willen handhaven en naar een hoger niveau willen brengen. De komende jaren staan in het teken van de doorontwikkeling van ons vakmanschap en leiderschap. Ook scherpen we ons burgerschapsonderwijs aan. Daarnaast willen we een aantrekkelijke werkgever zijn waar iedereen werkplezier ervaart. Zo gaan we samen voor betekenisvol en bevlogen onderwijs. In ons Koersplan staan vier pijlers centraal.

Vakmanschap van de leerkracht

Bij Fluenta staat het vakmanschap van de leerkracht centraal. Onze leerkrachten zijn intrinsiek gemotiveerd, hebben een kritische, lerende en onderzoekende houding en reflecteren op hun pedagogisch en didactisch handelen. Ze werken met plezier en doen dat vanuit een goede kennisbasis. Kennis ontwikkelen en kennis delen is vanzelfsprekend. Leerkrachten zorgen voor goede lessen en werken vanuit wetenschappelijke inzichten. Ze stimuleren kansengelijkheid en laten zien dat ze hoge verwachtingen van de kinderen hebben.

Leiderschap

Gespreid leiderschap

Met een cultuur van gespreid leiderschap werken we voortdurend aan de verbetering van ons onderwijs en de onderwijskwaliteit. We benutten elkaars kennis en expertise en handelen vanuit een waardierend perspectief. Leerkrachten kunnen zich in een veilige en open leer- en werkomgeving ontwikkelen en aan hun talenten werken. We bevorderen het eigenaarschap en de gezamenlijke verantwoordelijkheid met betrekking tot onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen.

Onderwijskundig leiderschap

De schoolleider zorgt voor een veilig en ondersteunend pedagogisch klimaat in de school en een samenhangend curriculum met bijpassende leermiddelen. Bij elke keuze die schoolleiders maken, stellen ze zichzelf de vraag of het onderwijs centraal staat en er beter van wordt.

Ze zijn verantwoordelijk voor goed onderwijs en geven daar samen met collega's vorm aan. Elke school voldoet aan de basiskwaliteit en formuleert eigen ambities.

Burgerschap

Bij Fluenta hanteren we de drie definities van burgerschap van Biesta (2020). We leren de leerlingen een moreel kompas, sociale vaardigheden en goede omgangsvormen te ontwikkelen. Ook hebben we aandacht voor verantwoordelijkheid, respect en verdraagzaamheid.

Kinderen leren met respect voor anderen en met een democratische houding ten opzichte van mensen die anders denken, een eigen mening te ontwikkelen. Ook leren ze hoe ze zich kunnen inzetten voor hun naasten en voor de gemeenschap. We verbinden burgerschap aan christelijke inspiratiebronnen, waarbij we ouders en maatschappelijke partners betrekken en vormgeven aan interculturele en levensbeschouwelijke ontmoetingen.

Werkplezier

Plezier, welbevinden en vertrouwen in ons eigen kunnen staan bij Fluenta centraal. Medewerkers voelen zich gezien, gehoord en gewaardeerd en kunnen zichzelf zijn. Samen voelen we ons verantwoordelijk voor de optimale ontwikkeling van kinderen op onze scholen.

We ervaren en benutten ook de ruimte voor onze eigen ontwikkeling; we nemen eigenaarschap en richten onze blik vooruit. We zijn bevlogen en betrokken, werken met veel motivatie samen en vieren onze successen. We vinden de balans tussen wat energie geeft en wat energie kost, en geven prioriteit aan de taken die passen bij onze visie en missie. Elk schoolteam maakt haar eigen keuzes om bij te dragen aan de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs.

Ons volledige Koersplan [vindt u hier](#).

1.2. Organisatie

Contactgegevens

Naam:	Stichting Fluenta
Bestuursnummer:	41528
Adres:	Meentwal 15, 3432 GL Nieuwegein
Telefoonnummer:	030-6008811
E-mailadres:	info@fluenta.nl
Website:	www.fluenta.nl

Bestuur en nevenfuncties

Organisatiestructuur: interne organisatie en juridische structuur

Raad van toezicht-model

Stichting Fluenta kent een raad van toezicht (rvt) en een college van bestuur. Hiermee wordt recht gedaan aan de wettelijke verplichting om scheiding aan te brengen tussen het besturen en toezicht houden. De raad van toezicht en het college van bestuur hanteren de code '[Goed Bestuur](#)' als uitgangspunt voor al hun handelen. Hierin zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs.

Het jaarverslag van de raad van toezicht vindt u in hoofdstuk 3 van dit bestuursverslag.

Voorzitter college van bestuur

De heer H.M. (Harry) de Vink.

Naast de functie van voorzitter college van bestuur, bekleedt Harry de Vink de nevenfunctie van voorzitter van de Kerkenraad Hervormd Woerden Noord-West (tot en met augustus 2024).

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)

Het verslag van de gmr kunt u vinden onder de 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad'. De gmr bestaat op dit moment uit tien leden. Meer informatie [over de gmr](#) kunt u vinden op de website.

Het jaarverslag van de gmr vindt u in hoofdstuk 4 van dit bestuursverslag.

Bestuurskantoor

De dagelijkse leiding van het bestuurskantoor ligt bij de manager onderwijs, manager HR en manager bedrijfsvoering. De manager bedrijfsvoering vervangt het college van bestuur bij diens afwezigheid.

Stichting Fluentia voert de administratie op het gebied van personeel, salaris en financiën in eigen beheer en maakt geen gebruik van een administratiekantoor. Bij het bestuurskantoor zijn naast het college van bestuur en bovengenoemde managers werkzaam:

- medewerkers van de Fluentia Academie;
- coördinator digitale ontwikkeling;
- medewerkers HR;
- bovenschoolse opleidingscoördinatoren;
- medewerkers salarisadministratie;
- financial controller;
- medewerker financiën;
- beleidsmedewerker huisvesting;
- medewerkers ICT;
- Security officer AVG;
- bestuurssecretaresse.

DIRactief

Het DIRactief stuurt de beleidsontwikkeling op stichtingsniveau aan. Bij het DIRactief sluiten ook de managers van het bestuurskantoor aan. In de beleidsontwikkeling van de stichting hebben zij veelal een initiërende en adviserende rol. Het DIRactief is formeel een adviesorgaan dat periodiek bijeenkomt voor onderling overleg van de directies van de scholen met het college van bestuur, onder voorzitterschap van één van de directeuren. Het DIRactief komt ongeveer tien keer per jaar bij elkaar.

Directiereglement

In het directiereglement (voorheen: managementstatuut) is vastgelegd hoe het bestuur en de directeuren zich onderling tot elkaar verhouden. Dit vernieuwde directiereglement is vastgesteld in 2024.

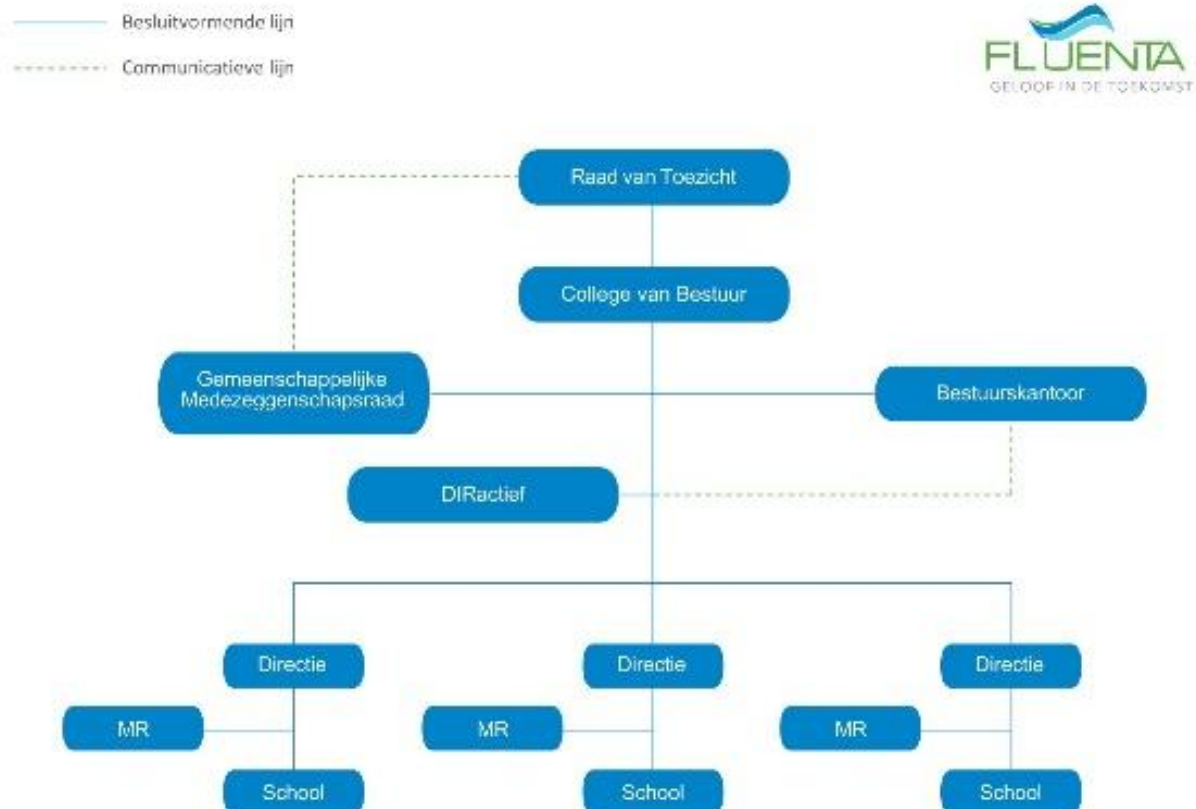
Scholen

Iedere school wordt aangestuurd door de directie van de school. Voor de meeste scholen geldt dat de directie bestaat uit een directeur en een adjunct-directeur. Enkele scholen hebben alleen een directeur. Twee scholen hebben een duo-directie. Iedere school heeft een medezeggenschapsraad die bestaat uit ouders en teamleden. Voor een [totaaloverzicht van onze scholen](#) verwijzen wij graag naar onze website.

Per 1 augustus 2024 heeft binnen de stichting een scholenfusie plaatsgevonden. De Pijler is gefuseerd met De Brug, waarbij De Brug haar deuren heeft gesloten. Een besluit dat gebaseerd was op een teruglopend leerlingaantal en het daarmee onvermijdelijke gevolg dat er drie leerjaren, met verschillende niveaus en zorgvragen binnen een leerjaar, in één groep zouden komen met ingang van het schooljaar 2024-2025. In de directe omgeving zijn alternatieven aanwezig, waar de continuïteit van onderwijs voor deze leerlingen beter geborgd zijn. Voor de leerlingen, de ouders en de teamleden was dit een lastige periode.

Organogram

Per 1 januari 2024 ziet het organogram van Stichting Fluenta er als volgt uit.



Samenwerkingsverbanden en verbonden partijen

Opgave Samenwerkingsverbanden.

- Vereniging Samenwerkingsverband Profi Pendi.
Samenwerkingsverband voor scholen in het primair onderwijs in de gemeenten Houten, Vijfheerenlanden, Nieuwegein, IJsselstein en Lopik.
- Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht.
Samenwerkingsverband voor scholen in het primair onderwijs in de gemeenten Utrechtse Heuvelrug, De Bilt, Bunnik, Zeist en Wijk bij Duurstede.

Opgave verbonden partijen.

- Fluenta Facilitair B.V.

Voor de verdere gegevens van Fluenta Facilitair B.V. wordt verwezen naar de jaarrekening.

Sociale veiligheid

Hiervoor wordt verwezen naar bijlage 3.

Klachtenbehandeling

Met de externe vertrouwenspersonen wordt jaarlijks geëvalueerd. Opvallende zaken en eventuele trends worden in dialoog tussen bestuur en vertrouwenspersonen besproken. Er zijn in 2024 geen officiële klachten ingediend bij het bestuur.

Onze [klachtenregeling](#) kunt u vinden op onze website.

Stakeholdersoverzicht 2024

In algemene zin wordt er in de regio goed en inhoudelijk onderling samengewerkt met de gemeenten, schoolbesturen en samenwerkingsverbanden. Er wordt veelal gedacht vanuit de meerwaarde voor het onderwijs aan de kinderen in plaats van enkel vanuit eigenbelang.

Wie	Frequentie per jaar	Onderwerp	Opmerking
Gemeente Houten	4x	Lokaal educatief agenda ¹ en huisvesting	
Bestuurlijk overleg funderend onderwijs (BOFO) Houten	5x	Onderlinge afstemming en voorbereiding overleg gemeente	Bestuurder is voorzitter. Aanwezig de schoolbesturen funderend onderwijs
Gemeente Nieuwegein	4x	Lokaal educatief agenda	
Gemeente Nieuwegein huisvesting	4x	Strategisch overleg over huisvesting met gemeente	In verband met (ver)nieuwbouw-trajecten is er op verschillende niveaus overleg met de gemeente.
Gemeente IJsselstein	2x	Lokaal educatief agenda en huisvesting	
Gemeente Utrechtse Heuvelrug	3x	Lokaal educatief agenda en huisvesting	Soms gaat directeur in Leersum
Gemeente Vijfheerenlanden	3x	Lokaal educatief agenda en huisvesting	In verband met (ver)nieuwbouw-trajecten is er op verschillende niveaus overleg met de gemeente.
Gemeente Vijfheerenlanden	3x	Strategisch overleg huisvesting	Met de bestuurders van O2A5 en Trinamiek en de gemeente
Samenwerkingsverband Profi Pendi	6x	Lid van de deelnemersraad.	
OBNIJ	6x	Bestuurlijk overleg met bestuurders Trinamiek en Stichting Robijn	
Oosterlicht VO	3x	Overgang po/vo en vergroten onderlinge samenwerking	Bestuurder en manager onderwijs
Marnix Stuurgroep Partners in Opleiding	7x	Invulling begeleiding en ondersteuning stagiaires	Bestuurder is lid van de stuurgroep
Transvita	5x	Loopbaancentrum en invalpool	Bestuurslid
Onderwijsregio Midden-Nederland	8x	Door samenwerking in de regio beter omgaan met het lerarentekort.	Bestuurder participeert in het overleg met PO/Pabo en in het overleg met PO/Pabo/VO (lid regiegroep)
Kinderopvang Bloos en Kind en Co Ludens	3x	Samenwerking met kinderopvangpartners	

¹ Lokaal Educatief agenda: samenwerking gemeente, onderwijs en kinderopvang. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE), overgang po/vo en kinderopvang/po, leerlingenvervoer enzovoort.

Bestuurlijke visitatie

In 2024 is, door een visitatiecommissie van de PO-Raad, een vrijwillige bestuurlijke visitatie uitgevoerd bij Fluenta. De bestuurlijke visitatie is ontwikkelgericht en heeft betrekking op het gehele schoolbestuur, dat wil zeggen: het samenspel tussen de intern toezichthouder, bestuurder(s), schoolleider(s) en het medezeggenschapsorgaan. De focus ligt daarbij op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en de mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering.

De visitatiecommissie heeft een rapport geschreven met haar beeld van de organisatie en een aantal adviezen geformuleerd. De uitkomst van het rapport is herkenbaar. Ook geeft het rapport input voor de doorontwikkeling van onze stichting.

De adviezen richten zich op het creëren van ruimte en verantwoordelijkheden te delegeren en medewerkers anders te positioneren. De commissie moedigt verder aan om meer te experimenteren op het gebied van innovatie.

Het opstellen van de zelfevaluatie heeft al een meerwaarde voor de organisatie en leverde mooie gesprekken op met (afvaardigingen van) de directies, gmr en medewerkers van kantoor.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

Context

“Samen voor betekenisvol en bevlogen onderwijs.” Vanuit de kerngedachte ‘kwaliteit is van ons allemaal’ werken we iedere schooldag aan de toekomstkansen van kinderen. Binnen het domein onderwijs is onze visie op leren en het kwaliteitsbeleid een vertrekpunt voor ontwikkeling.

Visie op leren

Bij Fluenta staan betekenisvol, passend en kwalitatief hoogwaardig onderwijs centraal. Geïnspireerd door de drie doeldomeinen² kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming, willen we elk kind de kans bieden om te groeien in kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en willen dat ouders en leerlingen kunnen vertrouwen op goed onderwijs dat aansluit bij hun onderwijsbehoeften.

Kwaliteitsbeleid

Onze kwaliteitszorg is gericht op een systematische en cyclische aanpak, vanuit het Plan-Do-Check-Act-model. Hierbij stellen we onszelf cyclisch vijf vragen:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. En wat doen we met die kennis en informatie?

Het bestuur van Fluenta neemt de verantwoordelijkheid voor het monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit. We stimuleren scholen om niet alleen te voldoen aan de basiskwaliteit, maar ook ambitieuze doelen na te streven. Kwaliteitszorg is bij ons meer dan een checklist: het is verweven met schoolontwikkeling, personeelsontwikkeling en voortdurende verbetering van het primaire proces in de klas.

Onze uitgangspunten benadrukken dat alle geledingen binnen de stichting een rol spelen in het realiseren van kwalitatief goed onderwijs. Door middel van structurele metingen, analyses en evaluaties creëren we een stevige basis om de kwaliteit continu te verbeteren. De schoolleiders vervullen hierin een cruciale rol door richting te geven aan kwaliteitszorg en de verbinding te leggen met het Koersplan van de stichting, dat op schoolniveau is vertaald naar een eigen schoolplan voor de komende vier jaar.

² Het prachtige risico van onderwijs, 2013, G. Biesta.

De focus binnen het domein onderwijs richtte zich vanuit bovenschools perspectief in 2024 op:

	Vakmanschap voor leerkrachten	doelen koersplan/ambities koersplan
	Om het vakmanschap van de leerkracht verder te ontwikkelen, werken we aan: Het optimaal benutten van expertise door van en met elkaar te leren <i>Het werken met expert leerkrachten die als vliegwiel dienen voor verandering binnen de school of de Fluenta Academie</i> <i>Het stimuleren van professionalisering van leerkrachten in de vorm van een hbo- of wo-masteropleiding;</i>	
	Ontwikkeling van leiderschap Op het gebied van onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen werken we stapsgewijs aan gespreid leiderschap: Er zijn professionele leergemeenschappen (PLG's)/leerteams gericht op onderwijsontwikkeling; Er wordt gebruikgemaakt van de kennis van specialisten voor bijvoorbeeld rekenen, taal, gedrag etc., waarbij een specialist verantwoordelijk is voor ontwikkelingen binnen zijn of haar expertise en hierin leiderschap toont; Leerkrachten worden aangemoedigd om initiatief te nemen om het onderwijs te verbeteren; <i>De schoolleider richt ondersteunende structuren in, zodat teamleden de ruimte krijgen om leiderschap over schoolontwikkeling te nemen.</i>	
	Burgerschap We geven burgerschap vorm en inhoud vanuit onze burgerschapsvisie en christelijke identiteit, en doen dat na afstemming met betrokkenen, waaronder ouders. We stimuleren de ontwikkeling van het eigen morele kompas van iedere leerling en een democratische houding ten aanzien van andersdenkenden. We hebben actieve vormen van leerling participatie georganiseerd.	
	Werkplezier Onze ambitie is dat leerkrachten ambassadeur zijn van hun vak en dit nadrukkelijk en met trots uitdragen.	

2.1.1. Interne ontwikkelingen op het domein onderwijs in 2024

Vanuit het koersplan heeft de regiegroep Onderwijs en aansluitende werkgroepen ingezet op:

Focus op de basisvaardigheden en curriculum

Alle scholen werken actief aan de basisvaardigheden rekenen, taal en burgerschap. Digitale geletterdheid krijgt daarnaast op een groeiend aantal scholen een plek.

In 2021 is er een stichtingsbreed rekentraject gestart waarbij alle rekenspecialisten binnen een Fluenta-netwerk, samen met een externe adviseur, een rekentraject hebben ingezet. De wetenschappelijk onderbouwde inzichten hebben ondertussen alle scholen bereikt. De impactwaarde hierbij is duidelijk terug te zien in de leergroei van leerlingen, zie paragraaf 2.2. Kwaliteit van het onderwijs. In 2024 is het traject een nieuwe fase ingegaan: de borgingsfase. Het netwerk is blijvend actief en de interventies krijgen een doorvertaling op iedere school, passend bij de eigen context en leerlingpopulatie.

Voor het vakgebied taal is in 2024 een netwerk gestart, dat onderdeel uitmaakt van de Fluenta Academie. De eerste bijeenkomst heeft plaatsgevonden en met elkaar wordt onderzocht waar stichtingsbrede kansen liggen. Kansen om samen te leren en ontwikkelen op een vakinhoudelijk thema met impact voor kinderen.

In 2024 hebben alle scholen een beleidsdocument ontwikkeld voor burgerschap. Binnen alle teams is er nagedacht wat er al wordt gedaan op dit gebied en waar kansen liggen voor een doorgaande en doelmatige leerlijn. De ontwikkeling van het eigen morele kompas van iedere leerling, een democratische houding ten aanzien van andersdenkenden en actieve vormen van leerlingparticipatie zijn in alle negentien beleidsdocumenten terug te lezen, gekoppeld aan de schoolvisie op burgerschap. Een extern adviseur heeft de beleidsplannen voor burgerschap getoetst en voorzien van feedback. De onderwijsinspectie heeft in 2024 een aantal scholen bezocht en heeft de standaard waar burgerschap onder valt, op drie scholen als voldoende beoordeeld.

De stichtingsbrede visie voor digitale geletterdheid is in 2024 ontwikkeld binnen het ICT-netwerk en vastgesteld door het DIRactief. Dit maakt dat we deze koersplanperiode werken aan de doorvertaling van de visie naar schoolniveau. In 2024 zijn zes scholen hiermee gestart.

Het is de ambitie dat dit aandeel de komende jaren groeit en digitale geletterdheid een onderdeel is van goed onderwijs, geïntegreerd in andere vak- en ontwikkelingsgebieden.

Aanvullend zijn er dertien scholen die in 2024 de subsidie basisvaardigheden inzetten. In bijlage 1 wordt per school de focus duidelijk. De inzet van de taal-specialist op alle scholen is een belangrijke 'rode draad' en in lijn met de stichtingsbrede verschuiving van de basisvaardigheid rekenen (borgingslijn) naar het taalonderwijs.

Fluenta Academie

In 2023 is de academie van start gegaan. Een kansrijke ontwikkeling om het vakmanschap van de leerkrachten verder te ontwikkelen, waar passend vanuit interne expertise. Binnen de Academie zijn drie pijlers actief.

Pijler 1. Professionalisering

In totaal hebben we in 2024 zestien verschillende trainingen en cursussen aangeboden; negen zijn verzorgd door externe aanbieders en zeven verzorgd door interne collega's. In totaal hebben 126 collega's deelgenomen aan deze trainingen, vanuit negentien scholen.

Op basis van de evaluatieformulieren zou 86% de gevolgde training aanbevelen bij een collega.



Pijler 2. Expertise

In 2024 hebben 13 scholen aanvullende expertise ingekocht via de Academie. In totaal hebben we 37 individuele trajecten verzorgd door interne experts en één teamtraining. Het gegeven aanbod richt zich met name op de ondersteuning van HB-onderwijs, gedragsproblematiek en rekenvraagstukken. Uit de evaluaties blijkt dat de inzet van interne experts gewaardeerd wordt: de mogelijkheid tot maatwerk en de bereikte doelen worden genoemd als redenen om een interne expert aan te raden bij collega's.

Pijler 3. Kennisdeling

Naast de bestaande netwerken heeft er in 2024 een uitbreiding plaatsgevonden; er is een netwerk HB, jonge kind, taalonderwijs en gedrag gestart om kruisbestuivingen tussen de scholen te realiseren en in te spelen op de actuele, evidence based ontwikkelingen. We kijken terug op inspirerende middagen waarbij het aandeel deelnemers verder kan groeien in 2025.

Alle ontwikkelingen dragen bij aan de strategische ambitie om expert leerkrachten te verbinden, als vliegwiel voor de (school)organisatie met, waar passend, bovenbestuurlijke initiatieven. Het netwerk gedrag is een voorbeeld waarbij de samenwerking wordt gezocht met het voortgezet onderwijs. De voorbereidingen voor een themamiddag over "Gedrag in de klas" zijn in 2024 uitgevoerd, in aanloop naar een netwerkmiddag van en voor po/vo collega's over een gezamenlijk thema.

Sterke kwaliteitscultuur op alle scholen

Incompany training 'Goed onderwijs is geen toeval'

Alle intern begeleiders zijn in het eerste kwartaal van 2024 gestart met de leergang Goed onderwijs is geen Toeval. Een leergang die inspeelt op de landelijke ontwikkelingen op het gebied van leren & ontwikkelen/ data monitoring & reflectie/ondersteuning & zorg. Op welke wijze de rol van de intern begeleider zich hiertoe verhoudt, in samenspel met de specialisten van de school en het MT, is de actuele onderzoeksvraag op iedere school. Binnen Fluenta zien we bovenal deze beweging als kans om stichtingsbreed een sterke kwaliteitscultuur op alle scholen door te ontwikkelen.

Zicht op onderwijskwaliteit

In 2024 heeft een werkgroep van directeuren en intern begeleiders het kwaliteitsdocument: 'Zicht op de onderwijskwaliteit' (2019) verder doorontwikkeld, inspeland op de actualiteiten.

Het document is een vertrekpunt voor de cyclus van kwaliteitsgesprekken die hiermee een verdiepingsslag heeft doorgemaakt. Het is de ambitie om, gevoed vanuit het document, de breedte van onderwijskwaliteit centraal te stellen in de kwaliteitsgesprekken. Zo krijgen kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming een plek in de kwaliteitscyclus, aansluitend bij onze visie op leren.

Interne en externe audits

In 2024 is er een start gemaakt met het opzetten van een interne auditstructuur, aangelijnd aan de visie en beleid van het bestaande beleid van de "externe audit". De voorbereidende fase om te komen tot beleid, een auditkader en een externe begeleidingspartij, is afgerond. Het is de ambitie om vanaf 2025 met een intern, geschoold auditteam na een pilotfase alle scholen de komende vier jaar te auditeren. Zo krijgt kwaliteitsvraag 4: 'vinden anderen dit ook' uit ons kwaliteitsbeleid een verdiepingsslag.

2.1.2 Kwaliteit van het onderwijs

De jaarplannen van iedere school zijn besproken tijdens het kwaliteitsgesprek in september 2024. Hierbij stond de schoolontwikkeling centraal. Wat is er het afgelopen cursusjaar succesvol geweest en waar richt de school zich de komende maanden op? Vanuit stichtingsperspectief zien we in 2024 een duidelijke focus op de basisvaardigheden, de leskwaliteit (didactisch instructiemodel) en de inzet van interne expertise; stapsgewijs groeiend naar gespreid leiderschap om de onderwijskwaliteit te versterken.

Om vast te stellen of we de "goede dingen doen", willen we dat de ontwikkeling van onze leerlingen meetbaar is, zodat wij kunnen vaststellen hoeveel ze leren en talenten ontwikkelen. Maar niet alles wat waardevol is, is meetbaar. We gebruiken daarom meetbare en merkbare gegevens om de kwaliteit van het onderwijs in kaart te brengen, gekoppeld aan onze maatschappelijke onderwijsopgave: (Bron: Staat van het onderwijs, 2022.)

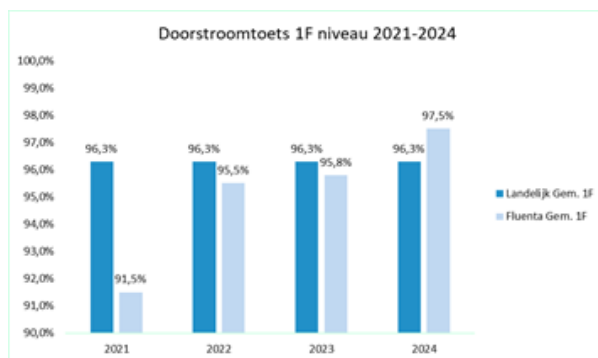
- Elke leerling en student verlaat het onderwijs geletterd en gecijferd (Kwalificatie 2.1.2.1.).
- Elke leerling en student draagt bij aan sociale samenhang in de samenleving (Socialisatie 2.1.2.2).
- Elke leerling en student kent zichzelf en heeft geleerd zelfstandig keuzes te maken (Persoonsvorming 2.1.2.3).
- Elke leerling en student slaagt in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt (Doorstroom VO 2.1.2.4).
- Elke leerling en student krijgt gelijke kansen en een passend aanbod (Passend onderwijs 2.1.2.5).

2.1.2.1. Kwalificatie: resultaten eindtoets/doorstroomtoets in trendlijn

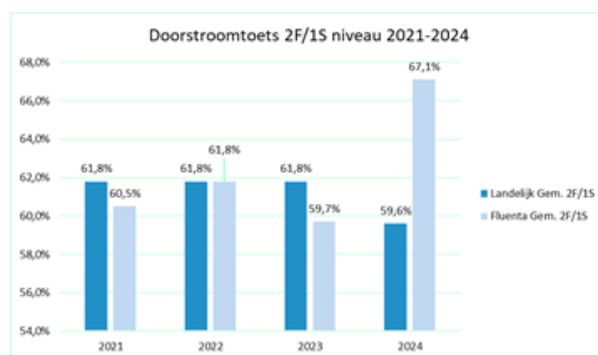
De validatie van de doorstroomtoets gaat gepaard met enkele begrippen.

- De schoolweging: een maateenheid op basis van vijf CBS-indicatoren waarbij een school een wegingscategorie krijgt tussen de 20-40. Een weging van 20 betekent weinig tot geen complexe leerlingpopulatie, 40 zeer complex. Voor alle 18 reguliere scholen samen, kent Fluenta een schoolweging van 28,9. De Fluenta-bandbreedte is tussen de 24,7 en 33,2. De waarde 30 is het landelijk gemiddelde.
- Geletterd en gecijferd betekent als minimale norm: het behalen van het niveau van 1F voor begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen. Een leerling waarvan het toetsresultaat op de doorstroomtoets <1F uitkomt, verlaat laaggeletterd en/of laaggecijferd de school. We streven dan ook naar een 100%-score op het niveau van 1F op de doorstroomtoets.
- De leerlingen die uitstromen naar het voortgezet onderwijs op het niveau van VMBO-t/Havo en hoger ontstijgen het niveau van 1F en werken toe naar 2F (begrijpend lezen en taalverzorging) en 1S (rekenen).
- Iedere school heeft een vastgestelde ambitie voor het niveau van 1F en niveau van 2F/1S wat past bij de eigen schoolweging. Hoe hoger de schoolweging, des te complexer de populatie en des te uitdagender om een groot aandeel leerlingen uit te laten stromen op 2F/1S. Voor iedere Fluenta-school zijn de eigen ambities vastgesteld op basis van het landelijk gemiddelde wat past bij de schoolwegingsgroep. Anders gezegd; passend bij vergelijkbare scholen in Nederland met eenzelfde schoolweging.

Wanneer we het niveau van 1F duiden met alle drie de vakgebieden (begrijpend lezen, rekenen en taalverzorging samen), is een groei zichtbaar:



Op het niveau van 2F/1S is eveneens een groei zichtbaar met in 2024 een significant verschil. In 2024 is er een wijziging doorgevoerd van eindtoets (afname april) naar doorstroomtoets (afname februari). Ook de toets zelf is qua inhoud bijgesteld. Tegelijkertijd zien we wanneer we dit dieper analyseren dat het vakgebied rekenen zorgt voor deze Fluenta-stijging. Een groot aantal scholen heeft een groei doorgemaakt op de resultaten van het 1S-niveau. Een aannemelijke verklaring is de drie jaar geleden ingezette Fluenta interventie op dit vakgebied.



De gegevens van SBO De Brug zijn hierin niet meegenomen. Het speciaal basisonderwijs kent een eigen normen- en ambitielijn.

2.1.2.2. Socialisatie: bijdrage aan de sociale samenhang in de samenleving

- Op iedere school is in 2024 de monitor sociale veiligheid ingezet. Er zijn geen aanwijzingen dat de sociale veiligheid bij kinderen complexiteiten kent. In incidentele gevallen is een groepsdynamiek verstoord waar vervolgens op schoolniveau interventies aan zijn gekoppeld.
- Er worden actieve vormen van leerlingparticipatie georganiseerd binnen iedere school.
- Er worden passende relaties gelegd met de wijk/ of de gemeente om burgerschapsonderwijs betekenisvol(ler) te maken.

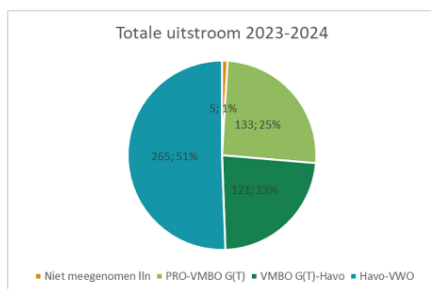
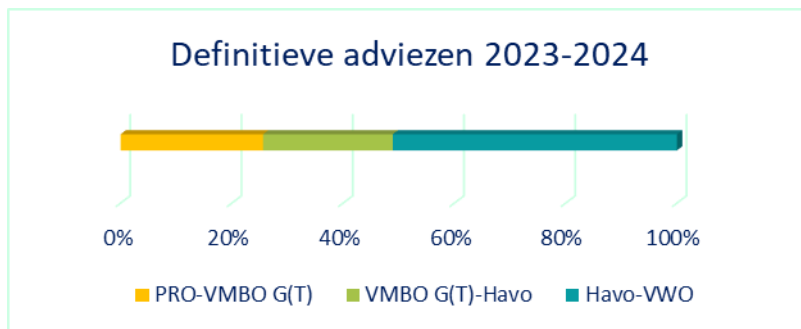
2.1.2.3. Persoonsvorming: zichzelf kennen en zelfstandig keuzes maken

- Op iedere school wordt van iedere leerlingen de ontwikkeling van het eigen morele kompas en een democratische houding ten aanzien van andersdenkenden gestimuleerd, passend bij de leeftijdsgroep.
- Op iedere school is er een programma voor sociaal-emotioneel welbevinden waarin de betekenis van persoonsvorming in onze maatschappij een plek in neemt.

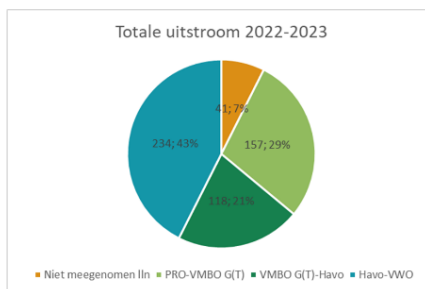
2.1.2.4. Doorstroom naar het vervolgonderwijs

In 2023-2024 zijn er 524 leerlingen uitgestroomd in groep 8. Zij hebben een plek gevonden in het voortgezet onderwijs (vo) op basis van deze adviesrichting:

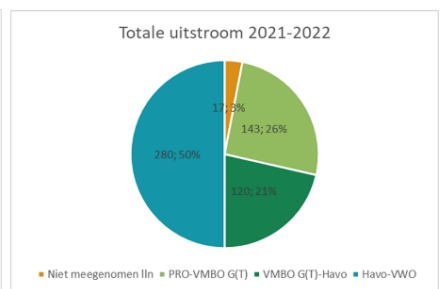
In een trendlijn over de afgelopen drie jaar zijn 2021-2022 en 2023-2024 vergelijkbaar, valt 2022-2023 op (aantal niet meegenomen leerlingen is groot en het aandeel Havo-VWO opvallend lager).



524 leerlingen

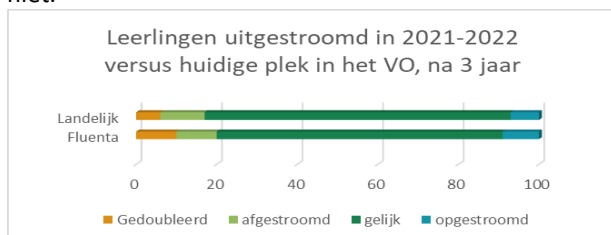


550 leerlingen



560 leerlingen

Afsluitend is het van belang om de plek in het derde VO-leerjaar te beschouwen ten opzichte van het definitief gegeven advies vanuit de basisschool. De schoolverlaters van 2021-2022 zijn op dit moment in het derde leerjaar. Daarbij valt op dat het aandeel doublures én het aandeel opstroom, hoger is dan het landelijke beeld. Dit vraagt om een diepere VO-analyse op iedere basisschool; in welke mate is er kansrijk geadviseerd, té kansrijk of juist niet.



Aantal leerlingen Fluenta: 543 (van 17 leerlingen zijn geen gegevens bekend bij DUO).

Landelijk: 174.159 leerlingen.

2.1.3. Gelijke kansen en passend onderwijs

Om het onderwijs passend te maken en in te spelen op gelijke kansen, zijn er verschillende initiatieven die ook in 2024 van betekenis zijn geweest.

TOP-groep (Tijdelijke Observatieplek)

Stichting Fluenta en samenwerkingsverband Profi Pendi hebben samen de TOP-groep opgericht, een tijdelijke observatieplek voor leerlingen die vastlopen in hun huidige onderwijssetting.

Doel is dat leerlingen met kortdurende coaching en begeleiding kunnen terugkeren naar hun oorspronkelijke school, waar ook aan groeps- of leerkrachtondersteuning wordt gewerkt. De leerlingen blijven ingeschreven op hun oorspronkelijke school, Fluenta is verantwoordelijk voor het onderwijs tijdens de plaatsing, gevestigd op de Beatrixschool. De financiering verloopt via het samenwerkingsverband. In 2024 hebben vijf leerlingen een TOP-plek gevuld.

Day a Week School (DWS)

Fluenta biedt het DWS-concept aan voor talentvolle leerlingen in de groepen 5, 6 en 7 die extra uitdaging nodig hebben. Deze leerlingen krijgen één dag per week onderwijs in DWS-groepen, samengesteld uit leerlingen van Fluenta-scholen in Houten, Nieuwegein, IJsselstein, Vianen, Hoef en Haag en Leersum.

De selectie, gericht op 2-3% van de leerlingen met een meer-/hoogbegaafd profiel, volgt na een uitvoerige identificatieprocedure. Het programma biedt uitdaging die verder gaat dan verrijkingsklassen en plusklassen. In totaal hebben in 2024 146 leerlingen deelgenomen in acht verschillende groepen.

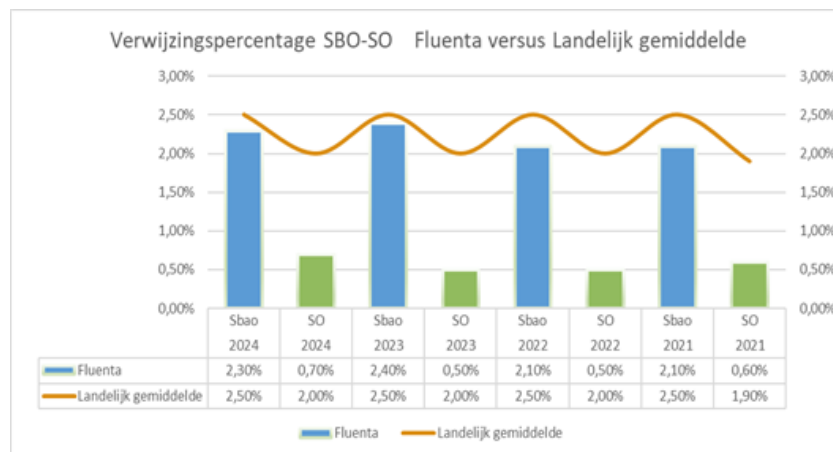
Nieuwkomers en statushouders

Nieuwkomers en statushouders kunnen gebruik maken van de voltijd en deeltijd taalklas, aanwezig in Nieuwegein en Houten. Voor NT2 leerlingen in de kleuterleeftijd verzorgen de scholen zelf een aanbod.

Er is geen beleid ten aanzien van internationalisering.

Verwijzingspercentage Fluenta SBO/SO 2020-2024

Het verwijzingspercentage van Fluenta komt voor het SBO én het SO onder het landelijk gemiddelde uit. Opvallend is het relatief lage percentage doorverwijzing naar het SO.



2.1.4. Externe ontwikkelingen

Onderwijsinspectie

Onderzoeken op schoolniveau

In 2023 heeft de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op Het Avontuur en De Rank. Beide scholen hebben een voldoende op de basiskwaliteit gekregen met aanvullend enkele tekortkomingen. Over het herstel van deze tekortkomingen is in 2024 een verantwoording ingestuurd waarmee de onderzoeken positief zijn afgerond.

De Prinses Margrietschool heeft in maart 2024 deelgenomen aan een stelselonderzoek, gericht op de (sociale) veiligheid, met een positief resultaat.

Daarnaast zijn in 2024 de Beatrixschool, De Zonnewijzer, De Voorhof en de Willem Alexanderschool Vreeswijk bezocht voor een kwaliteitsonderzoek met een focus op de standaarden:

- OP2. Zicht op ontwikkeling
- OP3. Pedagogisch en didactisch handelen
- VS1. Veiligheid
- OR1. Resultaten

In sommige situaties zijn ook de standaarden uit het kwaliteitsgebied 'sturen-kwaliteitszorg en ambities' onderzocht. In het algemeen kennen de onderzoeken een (meer dan) voldoende uitkomst.

De Willem Alexanderschool Vreeswijk heeft op drie standaarden een voldoende met aanvullend een onvoldoende op de standaard pedagogisch-didactisch handelen. Dit betekent een herstelopdracht om binnen een jaar een duurzame ontwikkeling in te zetten. Op dit moment wordt er planmatig gewerkt aan het verbeterplan waarbij onder andere de Vliegende Brigade van de PO-Raad is aangesloten.

Samenwerkingsverbanden Profi Pendi en ZOUT

'Elk kind heeft het recht op ontwikkeling en onderwijs dichtbij huis, waar je je talenten kunt ontdekken en waar je jezelf kunt zijn, ook als je iets extra's nodig hebt'.

Vanuit deze missie werkt het Samenwerkingsverband Profi Pendi aan een dekkend netwerk van passend onderwijs en een route op weg naar inclusiever onderwijs. Collega's van Fluentia sluiten aan in verschillende bovenbestuurlijke netwerken (interne specialisten), dan wel de deelnemersraad (bestuurder). Zo hebben we een actieve rol om de doelstellingen uit het ondersteuningsplan door te vertalen naar onze scholen.

Samenwerkingsverband ZOUT, waar de scholen van Leersum bij aangesloten zijn, benadrukt in het ondersteuningsplan de samenwerking met gemeenten en jeugdhulp in een integraal onderwijs-zorgarrangement en het integreren van ouders en leerlingen via initiatieven zoals een ouder- en jeugdsteunpunt.

2.2. Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch beleid, met een visie en de hoofdlijnen voor de komende jaren, is tot stand gekomen vanuit een brede vertegenwoordiging van de organisatie en op basis van een SWOT-analyse. Ieder jaar worden er doelen gesteld, die voortkomen uit het strategisch personeelsbeleid en het Koersplan, en deze worden geïmplementeerd. Op basis van gesprekken met directies en medewerkers wordt op basis van behoefte of gewijzigde wetgeving het beleid vernieuwd.

Jaarlijks vinden met alle scholen strategische personeelsplanningsgesprekken plaats, waarin de ontwikkelingen die op de school afkomen en de kwalitatieve en kwantitatieve bezetting op de school wordt besproken.

Doelen, resultaten en verwachting

In het strategisch personeelsbeleid staan drie thema's centraal:

- innovatie in de organisatie;
- weten waar talent zit en gerichte ontwikkeling;
- duurzame inzetbaarheid.

Daarnaast is er aandacht voor arbeidsmarkt en profilering.

In 2024 is op het gebied van beleid het volgende ontwikkeld, gerelateerd aan de drie thema's in het strategisch personeelsbeleid.

- Er is een nieuwe gesprekkencyclus ontwikkeld en deze is geïmplementeerd. In de gesprekkencyclus staat de eigen regie van de medewerker centraal. In de gesprekken wordt de dialoog gevoerd over functioneren, ontwikkeling, welzijn en loopbaan en de keuzes die de medewerker hierin maakt (thema weten waar talent zit en gerichte ontwikkeling).
- Het werkverdelingsplan is doorontwikkeld en er zijn heldere kaders neergezet. De rode draad is de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs, de juiste persoon op de juiste plek en een evenredige taakverdeling. Ook is een handleiding opgesteld zodat er binnen de stichting uniform gewerkt wordt (thema weten waar talent zit en gerichte ontwikkeling).
- Alle vierdejaarsstudenten van de Pabo zijn als LIO-er aangenomen, waar zij voorheen formeel als onderwijsassistent werden aangenomen (thema innovatie in de organisatie).
- Er is een regeling verhuiskosten en pension opgesteld (thema innovatie in de organisatie).
- Er zijn afspraken gemaakt over het aantal zij-instromers binnen Fluenta en de bekostiging hiervan. Doel is om aan een duurzame en structurele oplossing te werken met betrekking tot het lerarentekort. De afspraak is dat zij-instromers tijdens deze twee jaar een deel boven de formatie worden ingezet. Daarnaast ontvangen zij-instromers studieverlof (thema innovatie in de organisatie).
- Een belangrijk aandachtspunt was het verzuimpercentage binnen Fluenta. Er is een gedragsmatige visie en een verzuimprotocol ontwikkeld (thema duurzame inzetbaarheid).

Bekostiging vindt voor een groot deel bovenschools plaats. Hiermee hopen we meer zij-instromers op te leiden binnen de stichting en een bijdrage te leveren aan het terugdringen van het lerarentekort. (thema innovatie in de organisatie).

De ontwikkeling van beleid en instrumenten wordt aangestuurd door het DIRactief en vindt plaats in de dialoog met een brede afvaardiging vanuit de organisatie en wordt voordat het wordt vastgesteld voorgelegd aan het DIRactief en de gmr.

HR is nauw betrokken bij de leerteams werkplezier, verzuim, duurzame inzetbaarheid en gesprekkencyclus. In het leerteam werkplezier ligt de focus op het behoud van medewerkers voor Fluenta en het ontwikkelen van oplossingen voor het aanpakken van het lerarentekort.

Verzuim

De afgelopen jaren is het verzuim binnen Fluenta hoog en nam toe. In 2024 bedraagt deze 7,1%, in 2023 8,01% en in 2022 7,0%. Vandaar dat er een externe partij (Falke & Verbaan) is gevraagd om een analyse te maken van het verzuim en er is er een plan van aanpak opgesteld om het verzuim te verlagen.

In 2024 is gestart met het plan van aanpak en is er een gezamenlijke gedragsmatige visie op verzuim opgesteld, worden leidinggevend en HR getraind en medewerkers meegenomen in de gedragsmatige visie middels kick-off bijeenkomsten. Daarnaast wordt er gekeken naar het preventieve aanbod en naar manieren hoe we de organisatie verder kunnen versterken ter voorkoming van verzuim (amplitie). De rapportage inzake verzuim is vernieuwd. Jaarlijks vindt er een evaluatie met de bedrijfsarts plaats waarin de onderlinge samenwerking, input vanuit directies en HR en kansen die de bedrijfsarts ziet op preventief gebied worden besproken. Daarnaast bewaakt de Total Proces Control groep (TPC) het proces met betrekking tot de verzuimbeheersing. Daarbij ligt de nadruk op het consolideren van de verandering, afstemming en finetuning rondom verzuim. (thema duurzame inzetbaarheid)

Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Eén van de doelen van werkplezier is het onderzoeken van werkplezier van onze medewerkers. In 2024 is er voor het eerst een breed medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden. 83% van de medewerkers heeft dit ingevuld. Gemiddeld is er door de medewerkers een score van 8,6 gegeven (op een schaal van 10). Dat is bijna een punt hoger dan de benchmark. De bedoeling is om in 2025 een verdiepend onderzoek uit te voeren op thema's die in de nulmeting als aandachtspunt naar voren komen of als belangrijk worden beschouwd om jaarlijks te meten. Vervolgens zal in 2026 het brede medewerkerstevredenheidsonderzoek opnieuw worden uitgevoerd. (thema innovatie in de organisatie).

Thema	Score	BM
Algemene tevredenheid	8.6	7.8
Algemene tevredenheid Stichting Fluenta	8.1	-
Arbeidsomstandigheden	7.8	7.4
Autonomie/controle	8.2	7.9
Bestuurskantoor	7.2	6.1
Communicatie	7.7	6.9
Duurzame inzetbaarheid	7.7	7.4
Leiderschap en management	8.0	7.2
Persoonlijke ontwikkeling	8.0	7.3
Professionaliteit van de cultuur/samenwerking met collega's	8.0	7.5
Sociale veiligheid	8.3	7.8
Uitdaging in het werk	8.5	8.0
Verbondenheid met organisatie	8.6	8.0
Verloop	8.6	8.1
Werkdruk	6.6	6.4
Werkplezier	8.2	8.1
Werkzaamheden	7.8	7.3
Werkzaamheden (extra vraag)	8.0	-

Score is de totaalscore van Stichting Fluenta.

BM staat voor benchmark. De benchmark bestaat uit scores van onderzoeken bij scholen in het primair onderwijs in Nederland.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het lerarentekort en het ziekteverzuim leverden forse uitdagingen op. Voor de directeuren en de teams op de scholen blijft het een uitdaging om klassen te bemensen. De medewerkers hebben extra gewerkt als er geen vervanging kon worden gevonden. Dat heeft een extra inspanning geleverd van onze medewerkers.

Uitkeringen na ontslag

Voor de dekking van het werkloosheidsrisico van oud-medewerkers is Stichting Fluent aangesloten bij het Participatiefonds. Daarbij wordt 50% van de uitkeringslasten door het Participatiefonds vergoed. In sommige gevallen neemt het Participatiefonds de uitkeringskosten voor 90% voor haar rekening. Dit is van toepassing als aan de gestelde criteria is voldaan.

Bij ontslag van een medewerker is een transitievergoeding betaald van in totaal € 69.336.

Aanpak werkdruk

Binnen de teams worden afspraken gemaakt over het verkleinen van de werkdruk en de inzet van de daarvoor bestemde werkdrukmiddelen. Veelal geschiedt dit door het vrij roosteren van leerkrachten van lesgevende taken of door klassenverkleining. In de meeste gevallen heeft dit geleid tot het (structureel) inzetten van extra personeel. De werkdrukplannen zijn ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraden.

Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Professionalisering en begeleiding van starters wordt aangestuurd door de bovenschoolse opleidingscoördinatoren en uitgevoerd door de schoolopleiders en starterscoaches op de scholen. Op de plannen is door de gmr instemming verleend. Dit is afgelopen jaar niet gewijzigd.

De professionalisering van de schoolleiders heeft in 2024 inhoud gekregen door gezamenlijk met alle schoolleiders de training onderwijskundig leiderschap en een training rondom verzuim te volgen. Daarnaast heeft een studietweedaagse directies plaatsgevonden, waarvan één dag samen met de IB-ers. Op de dag met de IB-ers lag de focus op leren en ontwikkeling. Op de dag met directies stond de managementdrives en teambuilding centraal. Het DIRactief staat in het teken van leren van en met elkaar.

Een uitgebreide omschrijving van de Fluent Academie, ten behoeve van professionalisering van alle medewerkers, is opgenomen in het hoofdstuk onderwijs.

Banenafpraak

Als stichting in het primair onderwijs erkennen wij het belang van een inclusieve arbeidsmarkt waarin iedereen, ongeacht beperking, de kans krijgt om mee te doen. De Banenafpraak uit 2023 verplicht ons om bij te dragen aan de realisatie van 25.000 extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking. Wij zien dit niet alleen als een wettelijke verplichting, maar vooral als een maatschappelijke verantwoordelijkheid. Voor Fluent geldt dat het quotum voor 2024 13,7 banen voor 25,5 uur per week bedraagt (8,7 fte). In het doelgroepenregister zijn een drietal medewerkers opgenomen die in totaal een werktijdfactor hebben van 1,934. Bij het opstellen van vacature beoordelen wij of deze geschikt of passend gemaakt kan worden in het kader van de Banenafpraak. Het realiseren van extra banen voor mensen met een arbeidsbeperking wordt als uitdagend ervaren. Dit komt doordat onze organisatie beperkt is qua verscheidenheid aan functies en met name de focus ligt op leerkrachten. Bovendien zijn de beschikbare functies waarin eventueel mogelijkheden kunnen worden gecreëerd vaak beperkt in werktijdfactor, waardoor het erg lastig is om een baan creëren die passend is binnen de Banenafpraak.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Alle medewerkers moeten voor het moment van indiensttreding een geldige verklaring omtrent gedrag indienen. In 2024 zijn er een aantal uitzonderingen geweest. Bij de interne controle zijn onderstaande bevindingen geconstateerd:

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	156	14	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	3	-	-

Vastgesteld is dat van alle medewerkers een VOG in het personeelsdossier aanwezig is. Van de VOG's die na eerste werkdag zijn ingeleverd, is een belangrijk deel van medewerkers die eerder als invallers hebben gewerkt binnen Fluent, maar waarvan de VOG bij een volgende inval dag verlopen is. De interne controle en bovenstaande aantallen heeft niet geleid tot het verstrekken van een aanvullende opdracht aan de accountant voor het controleren van de tijdige aanwezigheid van de VOG's.

Toekomstige ontwikkelingen

De komende jaren staan in het teken van de uitvoering van de doelstellingen in het Koersplan. Het structureel bieden van een werkomgeving waar plezier, welbevinden en vertrouwen in eigen kunnen centraal staan en waar medewerkers zich gezien, gehoord en erkend voelen. Door middel van een medewerkerstevredenheids-onderzoek wordt hier jaarlijks onderzoek naar gedaan.

Daarnaast worden mogelijkheden onderzocht om ons onderwijs anders te organiseren om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen. Investeren en opleiden van medewerkers, waaronder zij-instromers en het doorontwikkelen van de expertise, kennisnetwerken en het opleidingsaanbod van de Fluenta Academie.

2.3. Bedrijfsvoering en financiën

Onder bedrijfsvoering en financiën wordt een toelichting gegeven op de ontwikkelingen, beleid en voortgang van leerlingaantallen, huisvesting, het IBP-normenkader en financiën. De overige aspecten van ICT (met name digitale geletterdheid) zijn toegelicht bij het hoofdstuk onderwijs.

Het totale leerlingaantal van Fluenta groeit. De negentien scholen van Fluenta zijn gehuisvest in achttien schoolgebouwen waar Fluenta juridisch eigenaar van is en twee gezamenlijke gebouwen waar de gemeente economisch en juridisch eigenaar van is. De afgelopen jaren zijn er integrale huisvestingsplannen opgesteld binnen de verschillende gemeenten. De komende jaren staan in het teken van (ver)nieuwbouw plannen van diverse gebouwen en groot onderhoud van bestaande gebouwen. Op het gebied van schoonmaak en technische dienst wordt samengewerkt met Fluenta Facilitair.

2.3.1. Ontwikkeling leerlingenaantal

Stichting Fluenta heeft scholen in de gemeenten: Nieuwegein, Houten, IJsselstein, Utrechtse Heuvelrug en Vijfheerenlanden. De scholen richten zich op meerdere wijken dan alleen die waar de school gevestigd is. De verwachte ontwikkeling conform de prognoses van gemeenten van het voedingsgebied van de school, zijn meegenomen in het schatten van de leerlingprognose voor de komende jaren.

Onderstaande tabel laat de verwachte prognose van leerlingaantallen per 1 februari zien.

Leerlingaantallen uitgesplitst voor Fluenta

Basisscholen		Realisatie		Prognose	
Brinnummer	School	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027
03JE00	De Ark	140	161	170	177
03UO00	sbo De Brug	82	75	72	72
05QM00	De Schakel	185	192	194	197
06FO00	De Rank	200	203	195	192
07ZP00	De Hoeksteen	188	196	193	196
08JU00	De Voorhof	295	307	309	306
09PZ00	Het Mozaïek Houten	214	214	229	228
10YI00	De Pijler	149	184	171	170
11VN00	Koningin Julianaschool	370	390	412	422
12FF00	Koningin Beatrixschool	320	315	302	303
12OK00	Prinses Margrietschool	373	374	376	379
13CT00	De Zandbloem	250	248	261	264
13IC00	Mauritsschool	236	248	250	252
13VN00	De Trompetvogel	313	293	299	278
21LO00	Wereldwijs	261	262	277	270
23UF00	De Brug	75	-	-	-
26AM00	De Fontein	269	287	307	325
27JU00	De Zonnewijzer	350	331	305	291
31LJ00	Het Avontuur	271	311	386	452
31WK00	Willem Alexanderschool VW	294	286	275	254
09PZ01	Het Mozaïek nevenv. Tull	35	35	36	40
Totaal		4.870	4.912	5.019	5.068

Een groot deel van de scholen zal naar verwachting groeien in leerlingenaantal de komende vier jaar. Dit betreffen: De Ark, De Schakel, Het Mozaïek, de Koningin Julianaschool, De Zandbloem, De Fontein en Het Avontuur. Deze groei ontstaat mede vanwege nieuwbouw, maar ook door keuzes van andere schoolbesturen om scholen te sluiten.

Daartegenover staat een aantal scholen die naar verwachting een leerlingkrimp zullen krijgen. Dit betreffen: de Koningin Beatrixschool, De Zonnewijzer en de Willem Alexanderschool Vreeswijk. De daling wordt voornamelijk veroorzaakt door een afname van de basisgeneratie in de wijk, waardoor de instroom lager is als de uitstroom.

Tot slot een aantal redelijk stabiele scholen: De Rank, De Hoeksteen, De Voorhof, De Pijler, de Prinses Margrietschool, de Mauritschool, De Trompetvogel, Wereldwijs en SBO De Brug.

In totaal verwacht Stichting Fluenta een groeiend leerlingenaantal de komende jaren van 4.870 leerlingen op 1 februari 2024 tot 5.068 leerlingen op 1 februari 2027.

Instandhouding/gemiddelde schoolgrootte

Op 1 oktober 2024 voldeed ook De Pijler aan de instandhoudingsnorm voor de gemeente IJsselstein. Komend jaar is derhalve geen verzoek voor instandhouding op basis van de regeling gemiddelde schoolgrootte noodzakelijk.

Toegankelijkheid en toelating

In het aanmeld- en toelatingsbeleid ligt vast hoe de toegankelijkheid tot onze scholen wordt vormgegeven. Het aanmeld- en toelatingsbeleid is voor alle ouders inzichtelijk op de website van Fluenta.

2.3.2. Huisvesting en facilitaire zaken

Planmatig/projectmatig onderhoud/duurzaamheid

Samen met Raderadvies wordt een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Er wordt een exploitatielijst opgesteld van de scholen, waarbij wordt geïnventariseerd welke onderhoud op welke school moet worden uitgevoerd. Voor een school die langer dan tien jaar zal bestaan, worden alle werkzaamheden conform de MJOP uitgevoerd. Een tussenvariant hierop zijn de scholen die naar verwachting vijf tot tien jaar nog staan. Hier vinden beperkte werkzaamheden van de MJOP plaats. Daarnaast zijn er scholen waar de verwachting is dat die binnen vijf jaar worden gerenoveerd of nieuwbouw krijgen. Hier vinden met name klachtenonderhoud en esthetische werkzaamheden plaats. Voor iedere categorie wordt gekeken naar wat moet worden uitgevoerd en hiertoe wordt een lijst opgesteld.

Duurzaamheid is een groot thema. Binnen de scholen wordt er naar duurzame oplossingen gezocht. Nieuwe scholen moeten voldoen aan de (B)ENG-normen ((bijna) energie neutraal) en frisse scholen klasse A/B.

Overgang energie leverancier

Fluenta neemt deel aan het energie-inkoopcollectief Energie voor Scholen. Er is in 2020 een overeenkomst afgesloten voor levering van aardgas en elektriciteit met leverancier DVEP tot en met 2025. Leverancier DVEP is gestopt met haar leveringen per einde kalenderjaar 2023. De nieuwe leverancier met ingang van 2024 is Engie.

Samenwerking met Fluenta Facilitair en de technische dienst

Fluenta Facilitair B.V. is een 100% deelneming van Stichting Fluenta. In deze besloten vennootschap is de dienstverlening schoonmaak en technische dienst ondergebracht. Periodiek worden de diensten van Fluenta Facilitair (schoonmaak en technische dienst) door de directies van de scholen beoordeeld. Hieronder een overzicht van de gemiddelde cijfers.

	2021 (gem. waardering)	2022 (gem. waardering)	2023 (gem. waardering)	2024 (gem. waardering)
Schoonmaak	8,2	7,7	7,6	7,5
Technische dienst	8,2	8,4	8,4	8,7

Dit zijn mooie scores. In de schoonmaakbranche is het lastig om goed personeel aan te nemen en vast te houden. Of een school tevreden is of niet, is sterk afhankelijk van de medewerker die de werkzaamheden uitvoert.

Integraal huisvestingsplan (IHP)

De gemeenten hebben de integrale huisvestingsplannen (IHP's) vastgesteld. In deze IHP's is de planning opgenomen waarop scholen voor (ver)nieuwbouw in aanmerking komen. Hierna wordt een beschrijving van de plannen gegeven die in de begrotingsperiode 2025-2028 worden uitgevoerd.

(Ver)nieuwbouw Nieuwegein

De gemeente Nieuwegein is in 2024 gestart met de nieuwbouw van De Trompetvogel. De gemeente is bouwheer omdat er ook twee kinderopvangorganisaties in dit pand worden gehuisvest en er een gymzaal wordt gebouwd. De verwachte oplevering van het gebouw is in de herfst 2025.

Het nieuwbouwtraject voor de Willem Alexanderschool Vreeswijk is vertraagd. Het ruimtelijk domein van de gemeente Nieuwegein had meer tijd nodig om de indeling van de wijk te bepalen. Inmiddels is de locatie waar de nieuwbouw wordt geplaatst bepaald. Er is toch gekozen af te zien van de combinatie tussen een school en woningen onder één dak. Het moment van oplevering is verplaatst naar 1 januari 2029. In 2025 wordt gestart met de keuze voor een architect.

(Ver)nieuwbouw Vianen

De vernieuwbouw van De Ark is verschoven van 2024 naar 2025 in verband met het Flora-en-Fauna onderzoek. Fluenta is bouwheer. De Ark zal worden getransformeerd naar een ENG-gebouw (energie neutraal gebouw) met frisse scholen klasse A/B in plaats van BENG (bijna energie neutraal). Er is een intentieovereenkomst getekend tussen schoolbestuur en bouwbedrijf Meerbouw uit Rotterdam. De verwachting is dat de vernieuwbouw start in de zomer van 2025 en ook in dat kalenderjaar wordt afgerond.

De Rank komt ook in aanmerking voor vernieuwbouw. In 2024 zou een haalbaarheidsonderzoek opgestart worden. Dit is doorgeschoven naar 2025. De aanbesteding voor het uitvoeren van het haalbaarheidsonderzoek is gestart.

(Ver)Nieuwbouw Houten

De (ver)nieuwbouw van Het Mozaïek Tull en 't Waal staat in de eerste termijn, binnen vijf jaar, op de planning. De scholen Wereldwijs en Het Mozaïek in de tweede termijn, tussen de vijf en tien jaar. Met uitzondering van de consequenties op het groot onderhoud van de gebouwen, hebben deze (ver)nieuwbouwtrajecten nog geen directe gevolgen voor de meerjarenbegroting 2025-2028.

(Ver)Nieuwbouw Utrechtse Heuvelrug (Leersum)

De gemeente Utrechtse Heuvelrug onderkent de grote noodzaak van (ver)nieuwbouw gezien de staat van de gebouwen van zowel de Schakel als De Hoeksteen. De financiële haalbaarheid maakt dat de volgende planning van oplevering is vastgelegd: De Hoeksteen in 2029 en De Schakel in 2031. Met uitzondering van de consequenties op het groot onderhoud van de gebouwen, hebben deze (ver)nieuwbouwtrajecten nog geen directe gevolgen voor de meerjarenbegroting 2025-2028.

Overige huisvesting

Ruimtegebrek bij groeiende scholen

Bij een aantal scholen is geconstateerd dat er op korte, maar ook op lange termijn, ruimtegebrek ontstaat. Er zijn onvoldoende lokalen beschikbaar in de huidige gebouwen. Dit speelt expliciet bij Het Avontuur, de Julianaschool, De Voorhof en bij De Zandbloem (over één tot twee jaar De Fontein). Doel is om leerlingen in de eigen wijk naar school te laten gaan. Er worden met de gemeente en andere schoolbesturen gesprekken gevoerd hoe dit op te lossen.

Schoolpleinen

In de meerjarenbegroting 2025-2028 zijn voor drie scholen het opknappen van het schoolplein/buitenterrein reserveringen opgenomen. Dit betreft De Ark, de Beatrixschool en De Pijler.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Fluenta heeft alle scholen voorzien van LED-verlichting. Op de scholen waar zonnepanelen mogelijk zijn, zijn deze geplaatst. De scholen die voor nieuwbouw of vernieuwbouw in aanmerking komen, worden ENG gebouwd. De energietransitie en verduurzaming, voornamelijk de financiering hiervan, blijven ook in de toekomst uitdagende onderwerpen.

CO2 waardes in verschillende scholen

Op twee schoollocaties zijn de CO2 waardes niet in orde. Daarnaast is de temperatuur, in de zomer en winter, niet altijd even prettig op deze locaties. Dit betreft de Hoeksteen in Leersum en de Willem Alexanderschool, locatie Julianaweg te Nieuwegein.

Op beide locaties wordt een pilot gedraaid met warmteterugwinunits die de CO2 verbeteren. Daarnaast is in een aantal lokalen een airco gemonteerd. Een airco zorgt niet voor een betere CO2 waarde, wel voor een behaaglijke temperatuur in de zomer of winter. We verwachten in 2025 na een jaar testen te kunnen bepalen wat we doen op die locaties.

Additionele huisvestingsmiddelen

Er wordt jaarlijks een totaalbedrag van € 120.000 aan additionele huisvestingsmiddelen beschikbaar gesteld aan de scholen. Dit bedrag is bestemd voor huisvestingszaken die niet in de MJOP zijn opgenomen. De directie van de school bepaalt de bestemming van de gelden. De scholen kunnen keuzes maken binnen hun budget in zaken die ze willen aanpakken.

2.3.3. Informatiebeveiliging en privacy

De uitdagingen inzake informatiebeveiliging en privacy, zodat iedere leerling digitaal veilig kan leren en de medewerkers digitaal veilig kunnen werken, zijn groot. Een Informatiebeveiliging en privacy (IBP) normenkader voor het onderwijs is geformuleerd. Alle stichtingen dienen met ingang van 2027 op een vastgesteld volwassenheidsniveau aan dit kader te voldoen. Eind 2024 is gestart met een nulmeting, om vast te stellen waar de organisatie staat. Aan het eind van het eerste kwartaal 2025 wordt de uitkomst hiervan verwacht, inclusief een plan van aanpak om uiterlijk in 2027 aan dit minimale kwaliteitsniveau van informatiebeveiliging en privacy te voldoen.

In 2024 is voor zowel Google als ParnasSys de tweestapsverificatie verplicht geworden binnen de organisatie. De implementatie van dit proces is voltooid.

2.3.4. Financiën

Administratie

De financiële en salarisadministratie wordt uitgevoerd in eigen beheer. Er wordt gebruikgemaakt van Visma en Capisci. In Capisci wordt de begroting opgesteld en worden managementrapportages vormgegeven. Hierdoor hebben de directeuren continu inzicht in de financiële budgetten en uitputting van de eigen school. In Visma wordt de financiële administratie en salarisadministratie gevoerd. De verwerking van de salarissen en uitbetaling is bij het administratiekantoor Groenendijk uitbesteed.

De optimalisatie van processen in de financiële administratie en de personeelsadministratie zijn in 2024 doorontwikkeld. Voor 2025 is een werkgroep samengesteld om dit verder vorm te geven.

Aanbestedingen

Conform de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs en het inkoopbeleid van Fluenta, vinden meervoudig onderhandse aanbestedingstrajecten volgens de planning plaats. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid is vastgesteld en ingevoerd in de organisatie.

In 2024 is de meervoudig onderhandse aanbesteding voor Chromebooks en Touchscreens uitgevoerd. De aanbestedingen zijn in 2024 afgerond.

Treasurybeleid

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Stichting Fluenta, namelijk het geven van goed onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer;
- beheersen en bewaken financiële risico's.

Middelen die tijdelijk overtollig zijn kunnen in een belegging worden uitgezet. De periode van het beleggen is eindig en de belegging wordt op een vooraf vastgestelde einddatum terugontvangen. Eind 2024 is Fluenta overgegaan op schatkistbankieren.

Stichting Fluenta geeft geen leningen uit aan derden, noch aan personeel, noch aan andere instellingen of organisaties, tenzij deze lening van toepassing is voor de uitvoering van de wettelijke taak van Stichting Fluenta en binnen het doel van de stichting past.

Verantwoording wet normering topinkomens

Voor de opgave vergoedingen aan en declaraties van het college van bestuur en de raad van toezicht, conform het voorgeschreven format WNT, wordt verwezen naar de jaarrekening.

Financiële positie op balansdatum

Onderstaand een toelichting op de financiële positie op de balansdatum 31 december 2024, in vergelijking met de situatie op 31 december 2023. De balans is na voorgestelde resultaatbestemming.

Balans 31 december 2024

Balans x € 1.000				
		2024 Realisatie		2023 Realisatie
Activa				
Mat. vaste activa	€	3.425	€	3.196
Fin. vaste activa	€	82	€	70
Vorderingen	€	664	€	441
Liquide middelen	€	14.892	€	13.757
Totaal activa	€	19.063	€	17.464
Passiva				
Eigen vermogen	€	8.638	€	7.119
Voorzieningen	€	5.624	€	6.120
Langl. schulden	€	0	€	0
Kortl. schulden	€	4.801	€	4.225
Totaal passiva	€	19.063	€	17.464

Toelichting op de balans

De balans laat een financieel gezonde organisatie zien. Het eigen vermogen is voldoende om eventuele risico's, tegenvallers en benodigde investeringen naar de toekomst toe op te kunnen vangen. Het balanstotaal is toegenomen met € 1.599.000. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door het positieve resultaat van € 1.519.000 en de stijging van de kortlopende schulden.

De belangrijkste componenten toegelicht:

- De materiële vaste activa bestaan uit de activa van de scholen. De toename van € 229.000 komt door investeringen in ICT-middelen en meubilair.
- De financiële vaste activa betreft de deelneming Fluenta Facilitair B.V. Het positieve resultaat van 2024 is toegevoegd.
- De vorderingen zijn per saldo toegenomen met € 223.000 door openstaande vorderingen bij het ministerie en gemeenten en een stijging van de openstaande debiteuren. Dit is een momentopname op balansdatum. Er is geen twijfel over de inbaarheid van deze vorderingen.
- De liquide middelen zijn toegenomen met € 1.135.000. Eind 2024 is overgegaan tot schatkistbankieren. Voor de specificatie wordt verwezen naar het kasstroomoverzicht zoals opgenomen in de jaarrekening.
- Het eigen vermogen is toegenomen met € 1.519.000 door een positief exploitatieresultaat van € 1.519.000, dit wordt verder toegelicht bij de staat van baten en lasten, en de mutatie in een bestemmingsreserve.
- De voorzieningen zijn afgenomen met € 496.000. De vrijval wordt veroorzaakt door de aanpassingen in het meerjarenonderhoudsplan waarop de voorziening groot onderhoud is gebaseerd. Vanwege aankomende (ver)nieuwbouwtrajecten, worden stopjaren in het onderhoud ingevoerd. Een wijziging ten opzichte van voorgaand jaar, onder andere door de planning in het IHP van de gemeente Nieuwegein, zorgt voor een vrijval van € 411.000. In de personele voorziening is een daling van € 96.000 zichtbaar. Dit betreffen de voorzieningen voor WW-uitkeringen, jubileumuitkeringen, duurzame inzetbaarheid en langdurig zieken.
- De kortlopende schulden zijn toegenomen met € 576.000 door een stijging van de overige overlopende passiva, vanwege de hogere salarislasten zijn de af te dragen premies en sociale lasten hoger. Ook zijn nog te betalen transitievergoedingen opgenomen.

Het eigen vermogen komt op balansdatum boven de signaleringswaarde uit. Dit is een tijdelijke situatie vanwege de incidentele extra middelen in de afgelopen jaren. In de paragraaf continuïteit wordt zichtbaar dat het bovenmatige deel van het vermogen vanaf 2026 wordt afgebouwd.

Resultaatbestemming

Het positieve resultaat over het kalenderjaar 2024 is vooruitlopend op het vaststellen van de jaarrekening als volgt toegevoegd aan het eigen vermogen:

(Bedragen x € 1.000)		Resultaatbestemming 2024
Algemene reserve (publiek)	€	1.629
Bestemmingsreserve personeel NPO (publiek)	€	-/- 831
Bestemmingsreserve personeel (publiek)	€	679
Bestemmingsreserve (privaat)	€	42
Resultaat 2024	€	1.519

Staat van baten en lasten 2024

Staat van baten en lasten x € 1.000					
		2024 Realisatie		2024 Begroting	2023 Realisatie
Baten					
Rijksbijdr. OCW	€	39.932	€	36.301	€ 37.724
Ov. Overheidsbijdr.	€	30	€	20	€ 27
Overige baten	€	695	€	425	€ 664
Totaal baten	€	40.657	€	36.746	€ 38.415
Lasten					
Personele lasten	€	31.232	€	30.357	€ 29.428
Afschrijvingen	€	726	€	751	€ 722
Huisvestingslasten	€	2.863	€	3.271	€ 2.754
Ov. instellingslasten	€	3.310	€	913	€ 2.738
Doorbet. schoolbest.	€	1.266	€	663	€ 1.021
Totaal lasten	€	39.397	€	37.474	€ 36.663
Resultaat excl. fin. baten	€	1.260	€	-/- 728	€ 1.752
Fin. baten en lasten	€	247	€	215	€ 131
Aandeel van derden	€	12	€	-	€ 7
Resultaat kalenderjaar	€	1.519	€	-/- 513	€ 1.890

Toelichting op de staat van baten en lasten

In het kalenderjaar 2024 heeft Stichting Fluenta een hoger exploitatieresultaat behaald dan was begroot. Het begrote resultaat is -/- € 513.000 negatief en het uiteindelijke resultaat is uitgekomen op een bedrag van € 1.519.000 positief.

De baten en lasten met betrekking tot de private gelden zijn budgetneutraal opgenomen in de begroting.

Specificatie van het exploitatieresultaat per 31-12-2024 x € 1.000:				
Resultaat op publieke gelden	€	1.218	positief	
Resultaat op financiële baten en lasten	€	247	positief	
Resultaat op deelnemingen	€	12	positief	
Subtotaal resultaat	€	1.477	positief	
Resultaat op private gelden	€	42	positief	
Totaal resultaat	€	1.519	positief	

Het voornoemde resultaat werd met name veroorzaakt door de volgende factoren De CAO-wijzigingen en als gevolg daarvan de aangepaste bekostiging. De definitieve bekostiging is hoger vastgesteld dan de compensatie voor de salarisstijging. Daarnaast zijn van het samenwerkingsverband meer middelen ontvangen.

Baten

Toelichting op de bijzonderheden in de baten:

- Rijksbijdragen OC&W: de reguliere rijksbijdragen zijn hoger dan begroot vanwege de compensatie van de CAO-wijzigingen en de hoger vastgestelde bekostiging voor 2024. Daarnaast zijn er meer middelen van het samenwerkingsverband ontvangen. In de incidentele bekostiging zijn hogere baten als begroot zichtbaar door de toekenning van de subsidie verbetering basisvaardigheden. Tot slot zijn de middelen van de Taalklas hier verantwoord, welke niet in de begroting zijn opgenomen. Deze middelen worden volledig ingezet ten behoeve van de Taalklas. Fluenta is hier penvoerder van.
- Overige baten: de overige baten zijn hoger dan begroot, vanwege de gestegen verhuuropbrengsten, hogere ouderbijdragen en incidentele overige posten. Deze posten zijn voorzichtig begroot.

Lasten

Toelichting op de bijzonderheden in de lasten:

- De personele lasten zijn in lijn met de begroting. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door:
 - hogere salariskosten vanwege de CAO-wijzigingen;
 - hogere dotatie aan de personele voorzieningen met name de voorziening voor langdurig zieken;
 - hogere kosten voor de inzet van personeel niet in loondienst in verband met vervanging bij verzuim en inzet van interim directie op een aantal scholen.
- De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door een lagere dotatie aan de voorziening groot onderhoud en de vrijval van de voorziening groot onderhoud, zoals bij de balans is toegelicht. In de begroting was nog geen rekening gehouden met de effecten van de stelselwijziging, welke eind 2023 is doorgevoerd. Daarnaast valt de kostenstijging van de energielasten mee, onder andere door de ontvangen compensatie vanwege de wisseling van energieleverancier.
- Overige instellingslasten: zijn hoger dan begroot door hogere uitgaven aan inventaris en apparatuur, alsmede leermiddelen en hogere lasten voor schoolbegeleiding.
- Doorbetaling schoolbesturen: dit betreffen voornamelijk de middelen welke worden doorgestort inzake de Taalklas (in verband met penvoerderschap). Zie tevens de toelichting bij de Rijksbijdragen OC&W.
- Financiële baten en lasten: hogere rentebaten in verband met hogere liquide middelen, dan bij de begroting rekening is gehouden.

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na een wetswijziging vereenvoudigd.

Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor Fluenta neer op € 1.417.000. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 221 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen.

Met 221 schoolbesturen is besloten om gezamenlijk een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 221 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Investeringsbeleid

Stichting Fluenta voldoet aan de wetgeving inzake aanbestedingen. Dit is vastgelegd in het inkoopbeleid.

In 2024 zijn meervoudig onderhandse aanbesteding voor Chromebooks en touchscreens opgestart en afgerond.

Scholen begroten in de meerjareninvesteringsplanning (MIP) op schoolniveau gevraagde investeringen in meubilair, ICT en leermiddelen. De MIP heeft telkens een doorkijk in vier kalenderjaren en deze wordt jaarlijks geactualiseerd.

In 2024 is met name geïnvesteerd in Chromebooks, computerdevices, touchscreens en meubilair. Het totaal begrote bedrag aan investeringen ad € 1.482.000 is niet volledig gerealiseerd. In totaal is er voor € 976.000 geïnvesteerd. Er is geen sprake van majeure investeringen.

2.4. Continuïteitsparagraaf

De continuïteitsparagraaf heeft tot doel om inzicht te geven in de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Het biedt zicht op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie. Alles is gerelateerd aan de ontwikkeling van het leerlingaantal de komende jaren. Dit is bepalend voor de inzet van personeel binnen de gestelde kaders van het beleid.

Risicobeheersings- en controlesysteem

Het doel van het in deze paragraaf verwoorde beleid is zicht te geven en zicht te hebben op de financiën in het licht van de continuïteit van de organisatie.

De financiële ontwikkelingen zijn met betrekking tot het begrotingsjaar alsmede in het licht van het meerjarenperspectief vijf keer per jaar onderwerp van gesprek met het college van bestuur en de raad van toezicht. Via de rapportages worden de financiële ontwikkelingen met betrekking tot het begrotingsjaar gevolgd en - indien noodzakelijk - bijgesteld. Dit naar aanleiding van de analyse die bij het opstellen van de financiële rapportage wordt uitgevoerd.

Binnen de planning- en controlcyclus van Stichting Fluenta is de meerjarenbegroting het instrument waarin toekomstige ontwikkelingen en risico's worden uitgewerkt. Op basis hiervan worden keuzes gemaakt voor het beleid en eventueel te nemen maatregelen.

Sturing geschiedt met name op basis van de ontwikkeling van de kengetallen weerstandsvermogen, liquiditeit en solvabiliteit.

Risicomanagement

De risicoanalyse wordt jaarlijks opgesteld en geactualiseerd door een werkgroep bestaande uit de voorzitter college van bestuur, twee directeurs, de controller en de manager bedrijfsvoering. Eventueel gesignaleerde aandachtspunten komen aan de orde in het accountantsverslag. Dit wordt besproken met de raad van toezicht en het college van bestuur.

De belangrijkste risico's worden toegelicht in bijlage 4, waar de geactualiseerde risico-inventarisatie is opgenomen. Bij het inventariseren van de risico's is ook gekeken naar de frauderisico's.

Vanuit de opgestelde risicoanalyse blijkt dat er een financiële buffer benodigd is van € 2.155.000 aan risico's waar een waarde aan is toegekend, alsmede een financiële buffer van € 1.486.000 aan risico's waar geen waarde aan is toegekend, omdat ze als restrisico worden aangemerkt.

Personele bezetting en leerlingaantallen conform begroting

Onderstaand een toelichting op de verwachte ontwikkelingen van het leerlingaantal en de personele bezetting in de komende jaren, conform de begroting.

Ontwikkeling aantal leerlingen

	Ontwikkeling leerlingaantallen				
	2023 Realisatie	2024 Realisatie	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose
Aantal leerlingen per 1 februari	4.786	4.870	4.915	5.019	5.068

De realisatie over 2025 is 4.912 leerlingen, een afwijking ten opzichte van bovenstaande prognose van +/- 3 leerlingen.

Het aantal leerlingen blijft conform de prognose de komende jaren toenemen. De prognoses van de scholen worden gegenereerd vanuit de leerlingadministratiesystemen, waar de uitstroom van de leerlinggroepen per jaar inzichtelijk wordt gemaakt. Voor het bepalen van de instroom van nieuwe leerlingen wordt gebruik gemaakt van de gemeentelijke prognoses, die bij de gemeenten door middel van het model van Pronexus gegenereerd worden. Prognoses houden altijd een risico in; deze kunnen beïnvloed worden door ontwikkelingen in de wijk/plaats of ontwikkelingen in de school.

Ontwikkeling personele bezetting in fte

	Ontwikkeling personele bezetting in fte					
	2023 Realisatie	2024 Realisatie	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose
Bestuur/management	31,90	30,60	29,50	29,20	29,20	29,20
Personeel primair proces	241,90	247,10	245,40	244,70	246,20	251,00
Ondersteunend personeel	55,10	60,50	47,00	37,70	35,70	35,30
Totaal	328,90	338,20	321,90	311,60	311,10	315,50

Bestuur/management: het aantal fte blijft naar verwachting de komende jaren stabiel.

Personeel primair proces: bovenstaand overzicht is exclusief inhuur van leerkrachten. Wanneer vacatures niet zijn ingevuld en tijdelijk met zelfstandigen worden opgevangen, is dat niet zichtbaar in deze tabel. Het aantal fte neemt in 2025 en 2026 af ten opzichte van 2024 en blijft daarna een jaar stabiel en stijgt in 2028.

In 2024 is afscheid genomen van een aantal langdurig zieke medewerkers, die in de schoolformaties al vervangen waren. In 2025 is de inzet van de subsidie basisvaardigheden zichtbaar. In de formaties wordt richting 2028 de leerling groei zichtbaar. Een groeiend leerlingaantal betekent niet altijd direct een extra groep en daarom extra formatie.

Ondersteunend personeel: aantal fte neemt af naar verwachting de komende jaren ten opzichte van de situatie per ultimo 2024.

Meerjarenbegroting 2025-2028 (op basis van vastgestelde begroting)

In deze paragraaf is de meerjarenbegroting 2025-2028 opgenomen. Op basis van de planning- en controlcyclus wordt jaarlijks een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode van vier kalenderjaren. De begroting geeft richting aan de inzet van middelen en helpt een gezond financieel management te voeren, dat past binnen de gestelde kaders.

De bekostiging wordt doelmatig en rechtmatig ingezet in het jaar waarin het is toegekend. Bij het opstellen van de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de volgende doelmatigheids- uitgangspunten.

- De geplande uitgaven passen binnen het onderwijsdoel; de begroting is opgesteld om de doelen uit het Koersplan en de schoolplannen te realiseren.
- Er moet een zakelijk belang zijn; in ons beleid is het zakelijk belang afgehecht. Toetsing door de financieel controller, waarbij extra aandacht uitgaat naar specifieke posten als representatie en personeelslasten.
- Er is gepaste soberheid; we zijn ons bewust dat we publieke middelen ontvangen voor de uitvoering van onze opdracht. Middelen kunnen maar één keer worden besteed.
- Er zijn voor kosten gemotiveerde keuzes gemaakt; de meerjarenbegroting is erop gericht de doelen te realiseren. De motivatie ligt vast in het Koersplan en schoolplannen, vastgesteld beleid, rekening houdend met actuele ontwikkelingen.
- De kosten zijn proportioneel in relatie tot de activiteiten; de loontabellen in de CAO, de raamovereenkomsten naar aanleiding van de aanbestedingen en de interne afspraken zorgen voor vaste (maximale) en proportionele tarieven.

Staat/raming van baten en lasten

Staat/raming van baten en lasten x € 1.000										
		2024		2025		2026		2027		2028
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
Baten										
Rijksbijdr. OCW	€	39.932	€	40.321	€	39.094	€	39.214	€	39.611
Ov. Overheidsbijdr.	€	30	€	27	€	29	€	28	€	25
Overige baten	€	695	€	475	€	477	€	478	€	480
Totaal baten	€	40.657	€	36.746	€	35.877	€	36.391	€	36.733
Lasten										
Personele lasten	€	31.232	€	32.446	€	32.442	€	32.597	€	33.472
Afschrijvingen	€	726	€	712	€	754	€	796	€	724
Huisvestingslasten	€	2.863	€	3.123	€	3.017	€	3.015	€	3.013
Ov. instellingslasten	€	3.310	€	2.771	€	2.775	€	2.768	€	2.794
Doorbet. schoolbest.	€	1.266	€	972	€	933	€	933	€	933
Financiële opdracht	€	0	€	300	€	300	€	300	€	300
Totaal lasten	€	39.397	€	40.324	€	40.222	€	40.409	€	41.236
Resultaat excl. fin. baten	€	1.260	€	499	€	-/- 621	€	-/-689	€	-/- 1.120
Fin. baten en lasten	€	247	€	377	€	362	€	347	€	332
Aandeel van derden	€	12	€	0	€	0	€	0	€	0
Resultaat kalenderjaar	€	1.519	€	876	€	-/- 359	€	-/- 342	€	-/- 788

Het uitgangspunt van de opgestelde begroting is een dekkende personele exploitatie op schoolniveau per schooljaar. Op basis van de prognose van de leerlingaantallen per eerste schooldag van ieder jaar wordt er beschikbare formatie toegekend. De verhouding tussen personele kosten en materiële kosten is ongeveer 80%-20%.

Vereenvoudiging bekostiging

Met ingang van het kalenderjaar 2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging voor het primair onderwijs doorgevoerd. De invoering vindt op macroniveau budgetneutraal plaats. Door middel van een overgangsregeling beweegt een schoolbestuur in drie kalenderjaren toe naar de nieuwe hoogte van de bekostiging.

In 2023, 2024 en 2025 ontvangt Stichting Fluenta door deze overgangsregeling minder middelen dan de indicatie aangeeft. Vanaf 2026 wordt de volledige bekostiging conform de nieuwe systematiek ontvangen.

Balansposities 2025-2028 (op basis van vastgestelde begroting)

Balans/raming balansposities x € 1.000										
		2024		2025		2026		2027		2028
		Realisatie		Prognose		Prognose		Prognose		Prognose
Activa										
Mat. vaste activa	€	3.425	€	4.126	€	4.108	€	3.861	€	3.794
Fin. vaste activa	€	82	€	70	€	70	€	70	€	70
Vorderingen	€	664	€	420	€	420	€	420	€	420
Liquide middelen	€	14.892	€	13.188	€	12.593	€	11.883	€	10.608
Totaal activa	€	19.063	€	17.804	€	17.191	€	16.234	€	14.892
Passiva										
Eigen vermogen	€	8.638	€	9.199	€	8.939	€	8.596	€	7.807
Voorzieningen	€	5.624	€	5.005	€	4.702	€	4.138	€	3.635
Kortl. schulden	€	4.801	€	3.600	€	3.550	€	3.500	€	3.450
Totaal passiva	€	19.063	€	17.804	€	17.191	€	16.234	€	14.892

Onderverdeling Eigen vermogen x € 1.000										
		2024 Realisatie		2025 Prognose		2026 Prognose		2027 Prognose		2028 Prognose
Algemene reserve publiek	€	5.527	€	6.106	€	6.015	€	5.862	€	5.410
Bestemmingsreserve publiek	€	1.937	€	1.963	€	1.794	€	1.614	€	1.277
Bestemmingsreserve privaat	€	1.174	€	1.130	€	1.130	€	1.120	€	1.120
Totaal eigen vermogen	€	8.638	€	9.199	€	8.939	€	8.596	€	7.807

Het financiële aspect/de financiële gevolgen van de ontwikkeling van de balansposities wordt zichtbaar in de ontwikkeling van de financiële kengetallen.

Financiële kengetallen (op basis van vastgestelde begroting)

Financiële kengetallen								
	Norm lvhO	Norm Fluenta	2023	2024	2025 Prognose	2026	2027	2028
Huisvestingsratio	>10%		7,5%	7,3%	7,7%	7,5%	7,5%	7,3%
Liquiditeit	<0,75	<1,5	3,4	3,2	4,2	4,3	4,3	3,9
Solvabiliteit II	<30%	<50%	76%	75%	80%	79%	78%	77%
Weerstandsvermogen excl. mat. vaste activa	<5%	8%-12%	10,4%	13,1%	12,6%	12,4%	12,1%	10,1%
Signaleringswaarde bovenmatig publiek E.V. * € 1.000			948	2.021	1.912	1.732	1.639	898
Rentabiliteit		<-2 en >+1	4,9%	3,7%	2,1%	-0,6%	-0,9%	-1,9%
1-jarig	>10							
2-jarig	>5							
3-jarig	>0							

Het weerstandsvermogen daalt de komende jaren tot ongeveer de bandbreedte van het benodigde weerstandsvermogen. In verband met de rechtmatig en vooral doelmatige besteding is bij de begroting een plan opgesteld voor het afbouwen van het weerstandsvermogen, waarbij doelmatigheid van de bestedingen geborgd blijft. Investeren is nodig maar het dient effectief en efficiënt te zijn.

Het bovenmatig vermogen wordt vanaf kalenderjaar 2026 afgebouwd, enerzijds door de negatieve resultaten in de meerjarenbegroting. Hierin is jaarlijks een financiële opdracht opgenomen. Anderzijds wordt deze lager, door de toekomstige noodzakelijke dotaties aan de voorziening groot onderhoud. In de komende 10 jaar worden 12 nieuwe gebouwen voor onze scholen gebouwd. Bij de huidige gebouwen wordt in de laatste jaren minimaal onderhoud uitgevoerd. Voor de nieuwe gebouwen mag nog geen voorziening gevormd worden, maar deze zullen na oplevering de jaarlijkse dotatie aan de voorziening groot onderhoud en de afschrijvingen op meubilair en duurzaamheidsinvesteringen laten stijgen.

Overige

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de situatie per balansdatum.

Verantwoording allocatie van middelen

Bij de allocatie van middelen worden verschillende criteria gebruikt.

Het toekennen van de personele bekostiging wordt gebaseerd op de peildatum eerste schooldag. De reguliere personele bekostiging wordt toegekend op basis van een FPE-model. De additionele personele bekostiging wordt toegekend op basis van gemaakte afspraken over de toedeling van de middelen.

Het toekennen van de materiële bekostiging wordt gebaseerd op de peildatum van 1 februari voorafgaand aan het kalenderjaar, de feitelijke peildatum waarop de totale bekostiging wordt toegekend.

Een verder uitgangspunt voor de verdeling van middelen tussen de scholen en Fluenta bovenscholen is het faciliteren van de scholen door het bestuurskantoor op het gebied van bestuur, personeelszaken, secretariaat, huisvesting, ICT en administratie. Tevens zijn bovenscholen een aantal materiële kosten en personele kosten alsmede personele risico's neergelegd.

De afspraken inzake de verdeling van middelen zijn gemaakt tussen schooldirecties en bestuur.

Dit zijn in hoofdlijnen materieel:

- kosten van huisvesting scholen € 2.730.000;
- kosten voor huur kantoor € 95.000;
- kosten voor administratie en beheer € 142.000;
- kosten voor kantoor/afschrijvingskosten en ICT € 67.000;
- kosten voor contributies besturenorganisaties € 89.000.

Dit zijn in hoofdlijnen personeel:

- salariskosten van vervanging wegens ziekte/overig € 1.057.000;
- kosten voor personele voorzieningen € 118.000;
- salariskosten voor kantoor € 1.266.000;
- salariskosten DWS € 166.000;
- kosten voor arbo en BGZ € 122.000;
- kosten voor scholing/coaching € 417.000;

Verantwoording middelen onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden worden volledig toegekend aan de scholen op basis van de CBS-score (basisscholen) of op basis van de cumi-regeling (speciaal basisonderwijs). De middelen worden met name ingezet voor klassenverkleining, interne begeleiding, remedial teaching en onderwijsassistenten.

3. Jaarverslag raad van toezicht

Inleiding

Er zijn in 2024 mooie stappen gemaakt door Fluenta. De raad van toezicht (rvt) ziet een prachtige stichting met scholen waar volop geïnvesteerd wordt in kwaliteit van onderwijs en werkplezier. Mooie inspectierapporten, stijgende leerlingenaantallen, gezonde financiële cijfers en weer betere onderwijsresultaten, op alle fronten was er op papier veel ontwikkeling zichtbaar. Niet alleen op papier troffen we dit aan. Ook in ontmoetingen op scholen, met de gmr, directeuren en stafmedewerkers troffen we betrokken, professionele en prettige mensen, die samen volop werkten aan een fijn en kwalitatief onderwijsklimaat.

Het jaar sloot af met de eerste uitkomsten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek, die bij de rvt een dankbaar 'wauw' ontlokten.

Mooie resultaten MTO: Fluenta krijgt een 8,6

18 december 2024 in Nieuws

Met een score van 8,6 is de algemene tevredenheid onder medewerkers van Stichting Fluenta groot. De werkdruk scoort met een 6,6 het laagst. De uitkomsten zijn o...

Juist omdat op bijna alle fronten mooie resultaten zichtbaar waren in 2024, was het voor de rvt lastig om ook in te moeten stemmen met de fusie van De Brug en De Pijler en daarmee De Brug als schoollocatie te sluiten. Dit was voor de bestuurder een moeilijk besluit en dit ongemak werd zeer meegevoeld door de rvt.

Uiteindelijk zijn 40 leerlingen overgestapt naar De Pijler en de overige leerlingen naar andere scholen en zijn de leerkrachten op een goede manier verder gegaan bij Fluenta.

Op deze plek willen we alle collega's van Fluenta en Harry de Vink als bestuurder bedanken voor de inzet die zij hebben getoond voor de mooie resultaten en vooral de geweldige betekenis die zij ook dit jaar weer hebben voor de ontwikkeling van kinderen.

Samenstelling raad van toezicht

Stichting Fluenta kent een raad van toezicht en een college van bestuur. Hiermee wordt recht gedaan aan de wettelijke verplichting om scheiding aan te brengen tussen het besturen en toezicht houden. De raad van toezicht hanteert de code 'Goed Bestuur' als uitgangspunt voor al haar handelen.

De raad van toezicht (rvt) van Stichting Fluenta bestaat uit de volgende personen (alfabetische volgorde):

- Joseph Heijgele
- Marco van Marle
- Janneke Louisa-Muller (voorzitter)
- René Ravenhorst
- Esther Reinders
- Manon Vanderkaa

Voor het schooljaar 2024-2025 is de rvt versterkt met Richard Kemper. Hij neemt deel vanuit een eigen oriëntatie op rvt-rollen en heeft van daaruit een extra reflectie-rol in de rvt van Fluenta.

Nevenfuncties leden raad van toezicht

De leden van de raad van toezicht bekleden de volgende nevenfuncties.

Naam	Organisatie	Functie
Joseph Heijgele	Slachtofferhulp Nederland	Concern Controller (bezoldigd)
	Heijgele Consultancy Management en advies	Eigenaar (bezoldigd)
Marco van Marle	Bisnez	Management consultant (bezoldigd)

Naam	Organisatie	Functie
Janneke Louisa-Muller	Hogeschool VIAA	Lid raad van toezicht (bezoldigd)
	Gist. Leiderschap & raad	Eigenaar/zelfstandig interim management en advies (bezoldigd)
René Ravenhorst	Het Maanderzand	Voorzitter raad van toezicht (bezoldigd)
	Stichting Allegoeds	Lid raad van Toezicht (bezoldigd)
	Paideusis	Eigenaar/organisatiepsycholoog (bezoldigd)
Esther Reinders	Dienstenorganisatie Protestantse Kerk in Nederland	Teamleider begeleiding & training (bezoldigd)
Manon Vanderkaa	Interim management, bestuur en toezicht	Eigenaar (bezoldigd)
	Jantje Beton	Lid raad van toezicht (onbezoldigd)
	Nissewijs Scholengroep	Vicevoorzitter raad van toezicht (bezoldigd)
	Kinderopvang Solidoe	Lid raad van toezicht (bezoldigd)

Commissies

Binnen de rvt zijn drie commissies actief. Zij hebben een adviesrol naar de rvt als geheel. Dit zijn:

- de commissie onderwijs en kwaliteit (Esther Reinders, voorzitter en Marco van Marle)
- de financiële auditcommissie (Joseph Heijgele, voorzitter en Manon Vanderkaa)
- de werkgeverscommissie (René Ravenhorst, voorzitter en Janneke Louisa-Muller)

Toezichtvisie, toezichtkader en overige documenten

In 2024 heeft de rvt haar toezichtvisie en intern toezichtkader geactualiseerd. Dit is gevolgd op de afspraken eind 2023 om het rvt-werk verder te professionaliseren en de visie te ijken.

Ook heeft de rvt commissiereglementen opgesteld en vastgesteld.

Vergaderingen raad van toezicht

De rvt heeft acht keer vergaderd. Dit waren vijf reguliere vergaderingen, één zelfevaluatie, één themabijeenkomst en één ingelaste bijeenkomst over een situatie van een specifieke school. Ook heeft de rvt zes scholen bezocht, wat heel verrijkend is geweest voor het beeld achter de informatie die tijdens de vergaderingen op tafel lag.

De rvt heeft tijdens dit jaar geïnvesteerd in de kwaliteit van de dialoog. Dit heeft geleid tot een andere opzet van de agenda, waarin de verdiepende dialoog op specifieke onderwerpen een grotere plek inneemt. Dit is goed bevallen van zowel de kant van de rvt als de bestuurder.

De bestuurder en voorzitter rvt spraken elkaar elke maand los van de vergaderingen. Hierbij werd gesproken over de stand van zaken en over de agenda voor de vergaderingen. Ook werd afgestemd of er nog via de mail informatie richting hele rvt noodzakelijk was.

Daarnaast is er twee keer een vergadering samen met de gmr geweest. Dit jaar is daarbij verdiepend gesproken over de zelfevaluatie die door de bestuurder was opgesteld voor de visitatie en vervolgens over het rapport dat de visitatiecommissie had opgesteld. Dit waren mooie gesprekken.

Onderwerpen die de agenda van de rvt in 2024 hebben bepaald zijn:

- fusie van De Brug en De Pijler (zowel besluitvorming als evaluatie proces);
- uitwerking Koersplan in de praktijk;
- verzuim;
- ontwikkeling stafbureau;
- ontwikkeling rvt;
- onderwijsregio's;
- kamerbrief over toekomst schoolbesturen;

- doelmatigheid;
- jaarrekening, begroting, et cetera.
- functioneren bestuur en stichting.

Besluitvorming raad van toezicht

Over de volgende onderwerpen is goedkeuring gegeven, danwel heeft besluitvorming plaatsgevonden:

- jaarrekening/bestuuersverslag;
- (meer)jarenbegroting;
- toezichtvisie en -kader;
- reglementen commissies;
- honorering rvt;
- arbeidsvoorwaarden bestuurder;
- omvang college van bestuur;
- fusie van De Brug met De Pijler (IJsselstein);
- benoeming van de accountant.

Commissie onderwijs en kwaliteit

De commissie onderwijs en kwaliteit spreekt met de bestuurder over de ontwikkeling van het onderwijs van Fluenta en is op dit punt voorbereidend voor de raad van toezicht. In 2024 is de commissie drie keer samengekomen.

Dit jaar hebben we een jaarkalender opgesteld om de inhoudelijke thema's van de commissie te bepalen. Het Koersplan, de resultaten van de doorstroomtoets en inspectierapporten zijn vast onderdeel van deze jaarkalender. Daarnaast worden inhoudelijke onderwerpen besproken. Eenmaal per jaar is er een rvt vergadering die geheel in het teken van onderwijs en kwaliteit staat. In 2024 is het fusieproces van De Brug en De Pijler geëvalueerd. Ook hebben we uitleg gekregen over de doorstroomtoets en zijn de resultaten van Stichting Fluenta besproken. De voortgang van het Koersplan en de uitwerking op de scholen is door de bestuurder in een ontwikkelvolgmodel gezet. Mede op basis van dit instrument zal de raad de komende jaren geïnformeerd worden.

Auditcommissie

De auditcommissie heeft als focus om de raad bij te staan bij het uitoefenen van het toezicht op de bedrijfsvoering en naleving van wet- en regelgeving en houdt toezicht op zowel de rechtmatige verwerving en besteding van middelen, alsmede de doelmatige besteding van middelen. Hiervoor is er in 2024 vier keer met de bestuurder gesproken over financiële zaken en bedrijfsvoering in het algemeen.

De onderwerpen op de agenda van de auditcommissie waren in 2024 jaarlijks terugkerende zaken zoals de meerjarenbegroting en de jaarrekening. Maar ook de staat en toepassing van het risicomanagement en de daaruit af te leiden omvang van het weerstandsvermogen zijn onderwerp van gesprek geweest.

Bijzondere aandacht van de commissie is in 2024 geweest voor de stelselwijziging van uitgaven voor groot onderhoud van scholen. Door wijzigingen in de landelijke verslagleggingsregels was een andere wijze van waarderen van groot onderhoud nodig. In goed overleg met de bestuurder en de financiële deskundigen binnen de stichting is een methodiek gekozen die het beste aansluit bij de (goede) financiële positie van de stichting. De stelselwijziging is verwerkt in de jaarrekening 2023.

Een ander aandachtspunt in 2024 waren de (ver)nieuwplannen van enkele scholen welke in de integrale huisvestingsplannen van de gemeenten hiervoor in aanmerking komen. Alhoewel de desbetreffende gemeente, waarin de school staat, financier is van een dergelijke verbouwing, speelt Fluenta, wanneer zij bouwheer is, een belangrijke rol in de aansturing van de aannemer.

De (financiële) risico's zijn voor rekening van de gemeente. In goed overleg met de bestuurder is de commissie meegenomen in de voortgang van de (ver)nieuwplannen.

De auditcommissie bespreekt de rechtmatige en doelmatige besteding en rechtmatige verkrijging met de bestuurder. In 2024 is gezamenlijk een kennissessie bij Van Ree Accountants over dit onderwerp gevolgd. In de meerjarenbegroting is een visie van Fluenta ten aanzien van de doelmatigheid geformuleerd.

Hiervoor is het van belang dat de inhoudelijke pijlers van het Koersplan vertaald worden in de financiële stukken. Daar zijn in 2024 stappen in gezet.

Tot slot is in 2024 de keus gemaakt om over te gaan naar schatkistbankieren. Dit is in 2024 geformaliseerd.

Remuneratiecommissie (werkgeverscommissie)

De remuneratiecommissie bestond eind 2023 uit René Ravenhorst (voorzitter) en Janneke Louisa-Muller. Deze commissie vertegenwoordigt de rvt in haar werkgeversrol, zowel naar de bestuurder als naar de rvt zelf.

Met de bestuurder zijn drie gesprekken gevoerd; namelijk over diens bestuurlijke en ontwikkelingsdoelen voor 2024, een tussenevaluatie en een beoordelingsgesprek. Het kader is primair de strategische koers van de organisatie zoals vermeld in het Koersplan. Daarnaast is actualiteit van binnen en van buiten altijd een punt van bespreking geweest. En is de persoonlijke ontwikkeling van de bestuurder eveneens besproken.

Tevredenheid overheerst vanuit de rvt over de manier waarop de bestuurder zijn werk doet, in nauwe samenwerking met de medewerkers, in het bijzonder die van het kantoor en de directeurs. De wijze van samenwerken is prettig: we zijn samen kritisch op inhoud en processen én weten elkaar met respect en waardering te vinden in de dialoog. De rust in de organisatie én de focus op professionaliteit als vanzelfsprekendheid vallen de Raad op.

Afgelopen jaar is een evaluatiejaar geweest waarin de organisatiestructuur op het bestuurskantoor veranderd is. De dagelijkse leiding van het bestuurskantoor ligt nu bij drie managers. Vanwege hun goede start, blijkt het mogelijk dat de bestuurder wat meer op afstand kan staan en zich effectiever naar de buitenwereld kan richten. Met als doel mét en rondom Fluenta een sterke speler in het veld van onderwijs te zijn. Op verzoek van hemzelf is besloten zijn contract naar 90% te verlagen per 1 januari 2025. In deze evaluatie heeft de rvt gebruik gemaakt van meerdere managers en directeurs en de gmr om hen te toetsen en te bevragen wat hun beelden zijn bij de nieuwe organisatiestructuur. Hierin kwamen vooral positieve geluiden naar voren.

Vergoedingsregeling raad van toezicht

In 2024 was de honorering van de raad van toezicht als volgt.

Naam	Functie	Verloning in 2024 bruto totaal
Janneke Louisa-Muller	Voorzitter	4.988
Joseph Heijgele	Lid	4.157
Esther Reinders	Lid	4.157
Manon Vanderkaa	Lid	4.157
René Ravenhorst	Lid	4.157
Marco van Marle	Lid	4.157

In 2024 is besloten de honorering aan te passen per 1 januari 2025. Dit mondt uit in de volgende honorering.

Op basis van de CAO 2024 VTOI-NVTK (schaal BD) zijn de bruto bedragen voor kalenderjaar 2025:

Toezichthouder – voorzitter	23.252	32,5%	7.557
Toezichthouder – lid	15.502	32,5%	5.038

Janneke Louisa-Muller

Voorzitter raad van toezicht

4. Jaarverslag gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De gmr bestond begin 2024 uit tien personen, vijf ouders en vijf personeelsleden; er waren geen vacatures binnen de oudergeleding en geen vacatures bij de personeelsgeleding. Voor de zomer namen Roland van Barneveld (personeel), Willemien van Dijk (personeel), Berber Klein (ouder) en Wout Damoiseaux (ouder) afscheid van de raad. Hiertoe zijn verkiezingen uitgeschreven. De tweede helft van het jaar was de raad weer compleet; dus bestond de raad uit tien personen, vijf ouders en vijf personeelsleden afkomstig uit de vijf plaatsen: Houten, Nieuwegein, IJsselstein, Vianen en Leersum.

De nieuwe vacature voor voorzitter wegens het vertrek van de voorzitter Roland van Barneveld wordt vanaf augustus vervuld door Ellemieke Pots (personeel). Verdere nieuwe gmr-leden zijn: Renske van Ingen en Rosalie de Jong (personeel) en vervolgens Mirella van Minderhout en Yvonne Antonovic (ouders). Yvonne Antonovic komt in december 2024 bij de gmr, daar blijkt dat bij de verkiezing voor de oudergeleding Anouschka van Leeuwen wordt vervangen omdat zij van een school afkomstig is die al in de gmr wordt vertegenwoordigd.

Tijdens de gmr-vergaderingen is het college van bestuur deels aanwezig en worden beleidszaken besproken ter meningsvorming, instemming en/of advisering. Iedere vergadering stonden de kwartaalcijfers verzuim, de kwartaalcijfers financiën en het Koersplan op de agenda. Daarnaast is tijdens de vergaderingen aandacht besteed aan onder andere: het bestuursformatieplan, het bestuursverslag, schoolbezoeken bestuurder, onderzoek Falke & Verbaan (duurzame inzetbaarheid, verzuim), fusieproces De Brug/De Pijler en een presentatie over referentieniveaus en uitslagen cito. De auditcommissie van de gmr (bestaande uit: Derk Jan van Bunnik en Yvonne Antonovic) heeft tijdens een aparte bijeenkomst gesproken over de jaarrekening, het accountantsverslag en de meerjarenbegroting.

Een afvaardiging van de gmr heeft meegedacht in het proces rondom de bestuurlijke visitatie bij het opstellen van een plan en heeft ook een gesprek gehad met de visitatiecommissie. Ook was bij de terugkoppeling van een afvaardiging aanwezig.

De gmr is tweemaal in gesprek geweest met de raad van toezicht. Met hen is in april gesproken over de zelfevaluatie in verband met de bestuurlijke visitatie bij Stichting Fluentia vanuit de PO-Raad. Met elkaar wordt er gezamenlijk gesproken over de zelfevaluatie en worden er aanbevelingen gedaan. In november zijn we middels de werkvorm speeddate in gesprek geweest over de aanbevelingen vanuit het visitatierapport. Aan de hand van enkele vragen en stellingen ontstonden er waardevolle gesprekken. De gegeven input door de gmr wordt door de leden van de rvt meegenomen.

Dit seizoen is binnen de gmr ook een vervolg gegeven aan het inzetten van werkgroepen en het profileren van de gmr.

Ellemieke Pots,

Voorzitter gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Ondertekening college van bestuur en raad van toezicht

Voorzitter college van bestuur

Harry de Vink

Raad van toezicht

Janneke Louisa-Muller

Joseph Heijgele

Esther Reinders

René Ravenhorst

Manon Vanderkaa

Marco van Marle

Bijlage 1 Focus scholen inzet middelen subsidie basisvaardigheden

FLUENTA <i>Samen voor betekenisvol en bedogen onderwijs</i> Inzet doelmattige besteding Subsidie Basisvaardigheden	De Atk	SBO De Brug	De Rank	De Pijler	De Mauritschool	De Trompetvogel	Het Mosaiek	Wereldwijs	De Zandbloem	Willem Alexander	Kon. Beatrixschool
Taal:											
Ambulante tijd taal-/leescoördinator / inzet RT *	x	x*	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Inzet onderwijsassistent/ onderwijsondersteuner											
Professionalisering specialist											
Betrokkenheid extern adviseur	x										
Team professionalisering	x	x									
Collegiale consultatie/ lesbezoeken	x	x									
Aanschaf middelen en materialen: literatuur/ leesboeken/ methode e.a.	x		x	x	x	x		x	x	x	x
Rekenen:											
Ambulante tijd rekencoördinator			x	x			x		x		x
Inzet onderwijsassistent/ onderwijsondersteuner							x				
Professionalisering specialist											
Betrokkenheid extern adviseur/ specialist Fluanta	x		x	x	x						
Team professionalisering	x	x									
Collegiale consultatie/ lesbezoeken											
Aanschaf middelen en materialen: literatuur/ Met Sprongen voor uit/ Rekenroute / Bareka e.a.	x		x		x			x			x
Burgerschap:											
Ambulante tijd specialist											
Extern adviseur/ specialist Fluanta											
Team professionalisering											
Collegiale consultatie											
Aanschaf middelen: Vreedzame school/	x										
Digitale geletterdheid:											
Ambulante tijd DG-specialist						x					
Professionalisering specialist						x					
Aanschaf middelen en materialen (bijv. Picatypen)								x			
Het jonge kind											
Professionaliseringstraject: hoekenspel en verrijkend materiaal / visietraject het Jonge Kind*					x	x*					x
Leergebiedoverstijgend											
Traject professionele cultuur			x								
Traject EDI				x							
Interventie specifieke bouw, uitgevoerd door extern adviseur			x					x			x

Bijlage 2. Subsidieregeling Onderwijsregio's/Regionale Aanpak Personeelstekort

Stichting Fluenta heeft als penvoerder, gezamenlijk met andere onderwijsinstellingen in de regio, de subsidie Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) aangevraagd. De RAP subsidie wordt regionaal ingezet voor activiteiten ter bevordering van werving, imago, mobiliteit, zij-instroom en versterking van de vervangingspool. De uitvoering vindt plaats via RTC Transvita. Hiervoor is een samenwerkingsovereenkomst afgesloten.

RAP III

Dit betrof de periode 1 augustus 2023 tot 31 juli 2024. Wij hebben als penvoerder een bedrag van € 80.000 ontvangen en in 2023 doorgestort aan RTC Transvita. Dit bedrag is door RTC Transvita in 2023 en 2024 volledig besteed, grotendeels aan flanksubsidie voor schoolbesturen die zij-instromers begeleiden.

Onderwijsregio/RAP IV

Voor 2024 was er weer een subsidieregeling: onderwijsregio/RAP. In overleg met de partners uit de regio is via deze regeling € 192.500 aangevraagd. Deze middelen zijn ontvangen, doorgestort aan RTC Transvita en samen met de middelen uit twee andere RAP-regio's volledig besteed aan de volgende activiteiten:

Naam en beschrijving activiteit	Gerealiseerde doelen, resultaten en producten
Zij-instroom stimuleren (flanksubsidie)	49 zij-instromers kregen extra begeleiding gericht op kwaliteit en behoud Een training voor begeleiders van zij-instromers
HR themabijeenkomsten en werkgroep werven & zij-instroom	HR professionals leren van elkaar en ontmoeten elkaar gericht op samenwerking: - HR thema 'in de leerstand' - hr. thema 'werkplezier' - HR thema 'meer uren werken' - hr.-diner - werkgroep thema 'voorlichting 3 ^e en 4 ^e jaars studenten' - werkgroep 'recruitment'
Transvita academie voortzetten	250 (potentiële) zij-instromers en poolers nemen deel aan professionaliseringsactiviteiten
Loopbaancentrum voortzetten	112 loopbaantrajecten, gericht op behoud personeel, loopbaankansen, werkgeluk Nieuw ICT-systeem voor opvolging van loopbaankandidaten
Werving en pre-selectie zij-instromers	108 potentiële zij-instromers hebben zich bij ons gemeld in de oriëntatie naar een plek op een school. Er zijn 79 pré-scans (met toelichtend gesprek) uitgevoerd Het oriëntatietraject is 2x uitgevoerd, één keer in het voorjaar en één keer in het najaar
Vacaturebank 'voordeklaas.nl'	Er zijn 678 vacatures geplaatst in 2024. Er is een nieuw systeem geïmplementeerd. Deze nieuwe site is sinds livegang 4638 keer bekeken en de individuele vacaturepagina's zijn bij elkaar 6253 keer bekeken. Het is niet bekend tot hoeveel sollicitaties dit heeft geleid, omdat die direct bij de scholen terecht komen.
Versterking van Transvita voor de regio	Vasthouden van betrokkenheid en krachtenbundeling bestuurders en partners
Versterking van de vervangingspool	Behoud van ruim 300 leerkrachten in de vervangingspool Invullen van 65% van de vervangingsvraag Minimale inzet van ZZP-leerkrachten bij de besturen
Vorming onderwijsregio	De basis voor onderwijsregio Midden-Nederland staat, subsidie 2025 aangevraagd plan van aanpak gereed.
Anders organiseren met een divers personeelsbestand	2671 dagdelen les verzorgd door vakkrachten met bijv. een kunst, technische of ICT-achtergrond
Wervingsactiviteiten met Pabo's en met schoolbesturen	Werving en informatievoorziening aan talrijke kandidaten, poolers en op banenmarkten bij schoolbesturen en Pabo's

Vervolg

Voor 2025 is de subsidieregeling RAP ondergebracht in de subsidieregeling onderwijsregio's en is een ander schoolbestuur penvoerder geworden.

Bijlage 3. Sociale veiligheid/klachtenregeling

De klachtenregeling is te vinden op de website van Fluenta www.fluenta.nl en op de website van de scholen. Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden of worden fouten gemaakt. Dat is op onze scholen niet anders. Een ouder is welkom om dergelijke zaken in eerste instantie met de leerkracht van het kind te bespreken. De leraar neemt de klacht serieus en streeft naar de best mogelijke oplossing. Komt een ouder met de leerkracht niet tot een bevredigend resultaat, dan is een gesprek met de directie een goede volgende stap. Vrijwel altijd zal hiermee een oplossing worden bereikt. Voor een medewerker is de directie het eerste aanspreekpunt.

Elke ouder, kind of medewerker kan een beroep doen op de interne contactpersoon als er problemen zijn van welke aard ook, waar de ouder, het kind of de medewerker niet met iedereen over durft of wil praten. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld en er worden geen vervolgstappen gezet zonder de toestemming van de ouder. Zeker wanneer in de ogen van de ouder sprake lijkt te zijn van machtsmisbruik, is het verstandig om hierover met de interne contactpersoon te praten.

Er wordt gesproken van machtsmisbruik als er sprake is van (seksuele) intimidatie, pesten, mishandeling, discriminatie, onheuse bejegening, fysiek geweld, inbreuk op de privacy en dergelijke. Ook kan het gaan over de didactische, pedagogische en/of organisatorische aanpak van een kind of de groep waar een kind in zit. Wanneer er sprake lijkt te zijn van seksuele intimidatie geldt een meld- en aangifteplicht voor alle betrokkenen in de school. Er wordt tevens melding gedaan bij het bevoegd gezag van Stichting Fluenta. De interne contactpersoon behandelt niet zelf de klachten, maar bekijkt samen met de ouder wie er moet of kan worden ingeschakeld om tot een passende oplossing te komen. Als het nodig mocht zijn wordt een klacht doorverwezen naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon en/of naar de Landelijke Klachtencommissie. Stichting Fluenta hanteert de Klachtenregeling van Verus voor Christelijk Onderwijs te Woerden.

Samengevat volgen hieronder de mogelijke stappen bij klachten: (een medewerker begint bij stap 2)

- overleg met de leerkracht van een kind;
- overleg met de directie;
- overleg met de interne contactpersoon;
- overleg met het college van bestuur;
- inschakeling van de externe vertrouwenspersoon;
- indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie.

De volgorde van deze stappen kan de ouder overigens geheel zelf bepalen. Ook is het mogelijk dat een ouder of medewerker zich rechtstreeks wendt tot één van de externe vertrouwenspersonen. Deze zijn onafhankelijk en door het college van bestuur van Fluenta in overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangesteld. Tenslotte is het mogelijk dat een ouder of medewerker rechtstreeks een klacht indient bij de Landelijke Klachtencommissie.

Schoolveiligheidsbeleid

De school voert een veiligheidsbeleid, gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen. De school heeft een functionaris die aanspreekpunt is als het gaat om pesten en een coördinator van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op school.

Verwijsindex

De MULTIsignaal Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij de zorg voor een kind. Op deze manier kunnen professionals met elkaar afstemmen om een kind zo goed mogelijk te helpen. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt. Op de website www.multisignaal.nl is meer informatie te vinden.

Wanneer er vanuit de school een signaal wordt gezet in de Verwijsindex zal dit met de ouder/verzorger besproken worden. Hier is geen toestemming voor nodig, in verband met onze zorgplicht.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is per 1 januari 2019 aangescherpt. Beroepskrachten zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

In de meldcode staat in vijf stappen duidelijk beschreven wat er van de school verwacht wordt bij vermoedens van kindermishandeling of huiselijk geweld. Het biedt houvast in het proces van signaleren en handelen doordat

het duidelijk beschrijft wat er in iedere fase van het proces gedaan moet worden. Die duidelijkheid vermindert de onzekerheid en vergroot de bereidheid tot handelen.

Stap 1: De signalen worden in kaart gebracht.

Stap 2: Er wordt overlegd met een collega en eventueel wordt Veilig Thuis geraadpleegd.

Stap 3: Er vindt een gesprek plaats met de betrokkenen

Stap 4: Weging van huiselijk geweld/kindermishandeling.

- Is er sprake van huiselijk geweld of kindermishandeling?
- Is er een vermoeden van acute of structurele onveiligheid? Bij twijfel wordt Veilig Thuis geraadpleegd

Stap 5: Nemen van beslissingen.

- Melden bij Veilig thuis is noodzakelijk als er sprake is van acute en structurele onveiligheid
- Hulp verlenen of organiseren als dit mogelijk is en betrokkenen meewerken. Zo niet dan melden bij Veilig thuis.

De privacywetgeving (AVG) is een algemeen kader dat niet inspeelt op specifieke situaties zoals een vermoeden van kindermishandeling. De Wet Meldcode gaat dus voor de AVG. Het recht om een dossier aan te maken en te melden bij Veilig Thuis is dus onverminderd van toepassing.

Bijlage 4. Risicoanalyse

Bijlage 4 Risicoanalyse 2025-2028

GPL leerkracht € 100.000
versie 5-09-2024

In het najaar 2024 heeft het college van bestuur, samen met een afvaardiging vanuit het DIRactief en leden van het staffbureau, de risicoanalyse opnieuw uitgevoerd. De risico's zijn onderverdeeld in de domeinen personeel, financiën en huisvesting, onderwijs en algemeen. De risico's zijn gedeeltelijk gekapitaliseerd opgenomen in de begroting. In de meerjarenbegroting zijn voldoende middelen gereserveerd voor een adequate invoering van de beheersmaatregelen. De resterende risico's zijn onderstaand uitgewerkt. Het risico van wisselend beleid door de overheid op het financiële gebied en mogelijke stelselwijzigingen is opgenomen onder het restrisico.

De vrije reserves van Stichting Fluenta zijn voldoende om onderstaande risico's op te kunnen vangen.

Bij de risico's is een inschatting gemaakt van de kans dat het risico zich voordoet en de omvang van de gevolgen (impact) dat het risico heeft.

Kans	Hoe vaak	Impact	(Financiële) gevolgen/effecten
0,5	Zeer zelden (< 1 keer per jaar)	1,0	Gering (of < € 25.000)
1,0	Zelden (jaarlijks)	3,0	Redelijk belangrijk (of € 25.000 - € 50.000)
2,0	Soms (2 keer p. jaar)	7,0	Ernstig (of € 50.000 - € 100.000)
3,0	Af en toe (maandelijks)	10,0	Tamelijk ernstig (of € 100.000 - € 180.000)
6,0	Regelmatig (wekelijks)	15,0	Zeer ernstig (of € 180.000 - € 300.000)
10,0	Voortdurend (dagelijks)	40,0	Ramp (of € 300.000 - € 750.000)

Personeel		2025-2028			2024-2027			Opmerking voor begroting 2025-2028 / veranderingen t.o.v. vorige begroting
	Omschrijving	Beheersmaatregelen (beïnvloeden de kans dat het risico zich voordoet en de omvang van de gevolgen dat de impact heeft op de organisatie)	Kans	Impact	= Risico	Nodig in buffer (buiten begroting)	Nodig in buffer (buiten begroting)	
1	Disfunctioneren cvb	De governance structuur van de stichting heeft een toezichthoudende RvT en GMR. Bij vergaderingen en in processen zijn schoolleiders nauw betrokken. In 2023 is een wijziging in organisatiestructuur binnen het bestuurskantoor doorgevoerd, door het aanstellen van managers in 3 domeinen (onderwijs - personeel - bedrijfsvoering).	0,5	15	7,50	€ 200.000	€ 200.000	Ondanks de gewijzigde structuur blijft de impact van gelijke omvang als in de voorgaande begrotingsperiode.
2	Hoog ziekteverzuim	Oorzaken van het hoge ziekteverzuim zijn divers. Risico's zijn groot zowel qua werkdruk als financieel. Een extern bureau begeleidt de organisatie in het verlagen van het verzuimcijfer. Enerzijds door meer grip te krijgen op de oorzaken van verzuim. Anderzijds door inzet van preventieve maatregelen en kennisverrijking van schoolleiders op dit onderwerp. Daarnaast wordt situationeel een werkpsycholoog ingezet bij individuele medewerkers. De HR manager en adviseur zijn nauw betrokken bij deze dossiers.	3,0	7	21,00	€ 275.000	€ 275.000	Onderzoek Falke Verbaan - scholing directies - plan van aanpak
3	Te weinig geschikt personeel	Specifieke wervingsacties en inzet van zij-instromers, aanbod aan SB-studenten. Focus op opleiden van medewerkers onder andere bij de Fluenta Academie. Coaching en begeleiding aan medewerkers die dat nodig hebben. Situationeel wordt de inzet van zzp-ers toegestaan.	6,0	7	42,00	€ 300.000	€ 300.000	Te weinig geschikte leraren; wel inhuur derden met een maximum uurtarief.

Personeel (deel 2)
2025-2028
2024-2027

	Omschrijving	Beheersmaatregelen (beïnvloeden de kans dat het risico zich voordoet en de omvang van de gevolgen dat de impact heeft op de organisatie)	Kans	Impact	= Risico	Nodig in buffer (buiten begroting)	Nodig in buffer (buiten begroting)	Opmerking voor begroting 2025-2028 / veranderingen t.o.v. vorige begroting
4	Disfunctioneren personeel	Gesprekkencyclus is ingericht en aangescherpt om disfunctioneren van medewerkers in een zo vroeg mogelijk stadium te ontdekken.	3,0	7	21,00	€ 300.000	€ 300.000	Zowel leraren, als directeuren, staf en ondersteunend personeel, inclusief transitievergoeding
5	Seksueel misbruik, fysiek geweld	Heldere richtlijnen zijn gesteld. Risico ontstaat bij het niet naleven van deze richtlijnen.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	<3 = restrisico
6	Vertrek van iemand met bepaald specialisme; leraren, directeuren, bovenschools management	Afhankelijk van de omvang van de school zijn functies/verantwoordelijkheden/taken verspreid belegd. Inzet van zzp-ers wordt situationeel toegestaan, om de kwaliteit en continuïteit te borgen. Processen en taakomschrijvingen zijn zoveel mogelijk vastgelegd in het handboek / documentatie op scholen.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	<3 = restrisico
7	Arbeidsconflict - los van functioneren	HR-manager en adviseur, in samenspraak met een externe juridische adviseur, ondersteunen de schoolleiders in deze situaties, om de afwikkeling zo goed als mogelijk te doen en de gevolgen van een conflict voor beide partijen te beperken.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	<3 = restrisico
						€ 1.075.000	€ 1.075.000	

Financiën en huisvesting

			2025-2028			2024-2027		
	Omschrijving	Beheersmaatregelen (beïnvloeden de kans dat het risico zich voordoet en de omvang van de gevolgen dat de impact heeft op de organisatie)	Kans	Impact	= Risico	Nodig in buffer (buiten begroting)	Nodig in buffer (buiten begroting)	Opmerking voor begroting 2025-2028 / veranderingen t.o.v. vorige begroting
1	Bijdrage ENG bij nieuwbouw / renovatie schoolgebouwen	Gesprekken met de gemeente vinden structureel plaats, onder andere over dit thema. Situationeel worden maatregelen genomen en kan er een investering gedaan worden. Aandacht voor dit risico bij de uitwerking van het MJOP.	0,5	10	5,00	€ 180.000	€ 180.000	
2	Leerlingeninstroom sterk afwijkend van de prognose (positief)	Leerlingprognoses worden jaarlijks bijgesteld, mede op basis van informatie van de gemeente over de basisgeneratie in de wijk. In de meerjarenbegroting wordt ingespeeld op de verwachte trends.	1,0	10	10,00	€ 150.000	€ 150.000	Voorfinanciering en risico passende huisvesting
3	Scholen investeren in extra middelen vanuit de bestaande private reserves ouderbijdragen	De middelen zijn opgenomen in een afzonderlijke bestemmingsreserve.	0,5	7	3,50	€ 100.000	€ 100.000	Opnemen van 25% reserves ouderbijdragen door scholen
4	Leerlingeninstroom sterk afwijkend van de prognose (negatief)	Leerlingprognoses worden jaarlijks bijgesteld, mede op basis van informatie van de gemeente over de basisgeneratie in de wijk. In de meerjarenbegroting wordt ingespeeld op de verwachte trends. Mobiliteit binnen de stichting en de flexibele schil borgen de toekomst van het personeel.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	<3 = restrisico; personele bekostiging wordt ontvangen o.b.v. t-11 maanden
5	Liquiditeit belegd bij één bank	Het depositogarantiestelsel staat voor een saldo van € 100 K garant bij een faillissement van een bank. Vanuit praktische argumenten is gekozen om de liquiditeiten bij een bank te laten staan en dit risico niet verder te mitigeren.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	<3 = restrisico
6	Inrichting FA en SA	De huidige structuur zorgt voor korte lijnen en aansturing. Waar mogelijk zijn (en worden) processen en taakomschrijvingen vastgelegd in handboeken en beleid.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	<3 = restrisico
						€ 430.000	€ 430.000	

Onderwijs

			2025-2028			2024-2027		
	Omschrijving	Beheersmaatregelen (beïnvloeden de kans dat het risico zich voordoet en de omvang van de gevolgen dat de impact heeft op de organisatie)	Kans	Impact	= Risico	Nodig in buffer (buiten begroting)	Nodig in buffer (buiten begroting)	Opmerking voor begroting 2025-2028 / veranderingen t.o.v. vorige begroting
1	Niet voldoen aan inspectienorm	Scholen maken eigen analyses nav de midden- en eindtoetsen. Periodiek worden met alle scholen opbrengstgesprekken gevoerd. Risico-scholen maken een plan van aanpak en er worden eventueel externe audits uitgevoerd. Zicht op de resultaten wordt gehouden, onder andere door middel van document zicht op onderwijskwaliteit.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	<3 = restrisico
2	Onderwijs sluit niet aan bij verwachtingen ouders/samenleving	De jaarplannen en schoolplannen worden met de MR besproken. Door middel van tevredenheidsonderzoeken onder ouders en geformeerde leerlingraden wordt de tevredenheid gemonitord. Burgerschap is een nieuwe basisvaardigheid. Hier wordt in het koersplan nader uitvoering aan gegeven; met name gericht op de ononderbroken ontwikkeling, door middel van doorlopende leerlijnen.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	<3 = restrisico
3	Samenwerkingsverband ontwikkeling	De samenwerking met het samenwerkingsverband maakt een ontwikkeling door. Nieuw allocatiemodel, waarbij enerzijds ruimte is voor financiële middelen om de eigen ondersteuning op de scholen vorm te geven, anderzijds arrangementen. Financiële gevolgen hiervan zijn nog steeds niet in te schatten. De besturen participeren in samenwerkingsgroepen om de richting samen vorm te geven.	1,0	1	1,00	€ -	€ -	<3 = restrisico
4	Wisselend beleid overheid	Wijzigingen in het onderwijsprogramma worden verwerkt in de schoolplannen.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	Wisselend beleid op inhoudelijk programma onderwijs.
						€ -	€ -	-

Algemeen			2025-2028			2024-2027		
	Omschrijving	Beheersmaatregelen (beïnvloeden de kans dat het risico zich voordoet en de omvang van de gevolgen dat de impact heeft op de organisatie)	Kans	Impact	= Risico	Nodig in buffer (buiten begroting)	Nodig in buffer (buiten begroting)	Opmerking voor begroting 2025-2028 / veranderingen t.o.v. vorige begroting
1	Automatisering	Benodigde digitale faciliteiten vanwege ontwikkelingen en vervanging worden meegenomen in de begroting. Risico bestaat voornamelijk op het gebied van Cyber Security.	1,0	40	40,00	€ 500.000	€ 500.000	Betreft technologische ontwikkeling blijven volgen en ransomware.
2	Pandemie/(natuur)ramp	Borgen van continuïteit van het onderwijs door anders te organiseren, bijvoorbeeld afstandsonderwijs, flexibele schil.	0,5	10	5,00	€ 100.000	€ 100.000	
3	AVG (privacy wetgeving) en digitale weerbaarheid	Rol van de functionaris gegevens bescherming is extern belegd. Aangevuld met een Security Officer intern. Er zijn protocollen omtrent AVG beschikbaar en bekend bij medewerkers. Jaarlijks is aandacht voor de bewustwording van medewerkers.	1,0	3	3,00	€ 50.000	€ 50.000	
4	Fraude	Toetsfraude: er zijn heldere protocollen geformuleerd over het afnemen van toetsen. De schoolleiders en IB-ers zijn alert op afwijkende scores. De resultaten worden op teamniveau besproken. De grootste aandacht gaat uit naar groep 8, het jaar waar resultaten de grootste impact hebben. Ontvreemden van middelen; de scholen werken in principe niet met contant geld. De voorraden op scholen worden zo beperkt mogelijk gehouden. Inkopen worden door de schoolleiders geautoriseerd. Binnen de financieel administratie en salarisadministratie is het 4-ogenprincipe van toepassing.	0,5	3	1,50	€ -	€ -	<3 = restrisico
						€ 650.000	€ 650.000	
Totaal						€ 2.155.000	€ 2.155.000	

weerstandsvermogen 2023 **10,4%** Vanuit jaarrekening 2023
 weerstandsvermogen 2024 **10,7%** Op basis van forecast 2024

	€	2.155.000	
4% restrisico	€	1.486.000	
Rijksbijdragen 2025 (begroot)	€	37.148.000	
gewenst weerstandsvermogen 2025		9,8%	Bandbreedte 8% - 12% van gewenst weerstandsvermogen

Algemeen

01-01-2024 t/m 31-12-2024

Algemene informatie

Informatie over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer

41528

FLUENTA - Stichting voor Protestants-Christelijk
Onderwijs in de regio Utrecht

Statutaire naam

Juridische vorm

Stichting

KvK nummer

30203875

Webadres

www.fluenta.nl

Sector

Primair onderwijs

Vallend onder financiële verslaggeving gemeente

Niet

Statutair adres

Straatnaam

Meentwal

Huisnummer

15

Huisnummer toevoeging

Postcode

3432 GL

Vestigingsplaats

NIEUWEGEIN

Correspondentie adres

Straatnaam

Meentwal

Huisnummer

15

Huisnummer toevoeging

Postbusnummer

Postcode

3432 GL

Plaats

NIEUWEGEIN

Informatie over de rapportage

Begindatum rapportageperiode

Einddatum rapportageperiode

Contactpersoon voor deze rapportage

Naam

A.W. van der Wal

Aanhef

de heer

Functie

controller

Telefoonnummer

030-6008811

E-mailadres

wimvanderwal@fluenta.nl

Contactgegevens administratiekantoor

Naam van het administratiekantoor

Administratienummer van het administratiekantoor

Straatnaam

Huisnummer

Huisnummer toevoeging

Postbusnummer

Postcode

Plaats

Naam contactpersoon

Aanhef

Telefoonnummer

E-mailadres

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor

Van Ree Accountants West BV

Naam van de accountant

de heer J. Bergman

Instellingen vallend onder het bevoegd gezag, specificatie**BRIN-nummer****Naam school**

03JE	De Ark - Vianen
03UO	De Brug s.b.o. - Vianen
05QM	De Schakel - Leersum
06FO	De Rank - Vianen
07ZP	De Hoeksteen - Leersum
08JU	De Voorhof - Vianen
09PZ	Het Mozaïek - Houten
10YI	De Pijler - IJsselstein
11VN	Kon. Julianaschool - Nieuwegein
12FF	Kon. Beatrixschool - Nieuwegein
12OK	Pr. Margrietschool - Nieuwegein
13CT	De Zandbloem - Nieuwegein
13IC	Mauritsschool - Nieuwegein
13VN	De Trompetvogel - Nieuwegein
21LO	Wereldwijs - Houten
23UF	De Brug - IJsselstein - gefuseerd met De Pijler per 01-08-2024
26AM	De Fontein - Houten
27JU	De Zonnewijzer - Houten
31LJ	Het Avontuur - Hoef en Haag
31WK	Willem Alexanderschool - Nieuwegein

Balans

Bedragen: *1

31-12-2024

31-12-2023

Activa

Vaste activa

Materiële vaste activa

3.424.713

3.195.763

Financiële vaste activa

82.353

70.161

Vaste activa, totaal

3.507.066

3.265.924

Vlottende activa

Vorderingen

664.112

440.790

Liquide middelen

14.892.207

13.757.070

Vlottende activa, totaal

15.556.319

14.197.860

Activa, totaal

19.063.385

17.463.784

Passiva

Eigen vermogen

8.637.969

7.118.662

Voorzieningen

5.624.533

6.120.483

Kortlopende schulden

4.800.883

4.224.639

Passiva, totaal

19.063.385

17.463.784

Aanpassing balansgegevens per
1 januari boekjaar

Nee

Toelichting aanpassing

Niet van toepassing

balansgegevens per 1 januari

Toelichting op de balans

Zie hiervoor de financiële paragraaf van het jaarverslag.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

Staat van baten en lasten

	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Bedragen: *1	Realisatie	Begroting	Realisatie
Baten			
Rijksbijdragen	39.931.664	36.301.277	37.723.409
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	30.271	19.815	27.221
Overige baten	695.526	424.507	664.377
Totaal baten	40.657.461	36.745.599	38.415.007
Lasten			
Personeelslasten	31.231.993	30.357.001	29.427.558
Afschrijvingen	726.363	750.814	722.162
Huisvestingslasten	2.862.671	3.271.200	2.753.554
Overige lasten	3.309.752	2.432.111	2.738.462
Doorbetalingen aan schoolbesturen	1.266.260	662.664	1.021.425
Totaal lasten	39.397.039	37.473.790	36.663.161
Saldo baten en lasten	1.260.422	-728.191	1.751.846
Financiële baten	262.018	226.000	145.731
Financiële lasten	15.326	11.000	15.376
Resultaat	1.507.114	-513.191	1.882.201
Resultaat deelnemingen	12.193	0	7.354
Resultaat na belastingen	1.519.307	-513.191	1.889.555
Resultaat aandeel van derden	0	0	0
Nettoresultaat	1.519.307	-513.191	1.889.555
Buitengewoon resultaat	0	0	0
Totaal resultaat	1.519.307	-513.191	1.889.555
<i>Toelichting op de staat van baten en lasten</i>	Zie hiervoor de financiële paragraaf van het jaarverslag.		
<i>Resultaatbestemming</i>	Zie hiervoor de financiële paragraaf van het jaarverslag.		

Kasstroombegroting

	01-01-2024 t/m	01-01-2023 t/m
	31-12-2024	31-12-2023
Bedragen: *1	Realisatie	Realisatie
Kasstromen uit operationele activiteiten		
Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening	1.260.422	1.751.846
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
Aanpassingen voor afschrijvingen	726.363	722.162
Aanpassingen voor waardeveranderingen	0	0
Toename (afname) van voorzieningen	-495.950	-134.731
Overige aanpassingen voor aansluiting van bedrijfsresultaat	0	0
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat, totaal	230.413	587.431
Veranderingen in werkkapitaal		
Afname (toename) van voorraden	0	0
Afname (toename) van kortlopende vorderingen	-223.321	-229.872
Afname (toename) van effecten	0	0
Toename (afname) van kortlopende schulden	576.244	906.141
Veranderingen in werkkapitaal, totaal	352.923	676.269
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.843.758	3.015.546
Ontvangen interest	262.018	145.731
Betaalde interest	15.326	15.376
Ontvangen dividenden	0	0
Mutaties overige financiële vaste activa	0	0
Betaalde winstbelasting	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0
Kasstroom uit operationele activiteiten	2.090.450	3.145.901
Kasstromen uit investeringsactiviteiten		
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in materiële vaste activa	976.340	768.132
Desinvesterings in materiële vaste activa	-21.027	0
Investerings in deelnemingen en samenwerkingsverbanden	0	0
Toename (afname) leningen aan OCW en EZ	0	0
Toename (afname) overige financiële vaste activa	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-955.313	-768.132
Kasstromen uit financieringsactiviteiten		
Toename langlopende schulden	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0
Overige balansmutaties	0	0
Toename (afname) van liquide middelen	1.135.137	2.377.769

Grondslagen voor de financiële verslaggeving

Algemene grondslagen

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening wordt opgesteld op het niveau van het bevoegd gezag. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De jaarrekening over het kalenderjaar 2024 is opgesteld conform de regelgeving zoals opgenomen in de Ministeriële Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs voor de sector primair onderwijs, de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving van de Raad voor de Jaarverslaggeving RJO (RJ660) en het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9).

Het gebruikte format van de jaarrekening is het Jaarverslag in XBRL, aangeleverd en voorgeschreven door DUO zoals geplaatst op www.xbrlonderwijsportaal.nl.

Voor de verantwoording richting de scholen en andere stakeholders wordt de jaarrekening uitgebreid met de jaarverslagen van alle scholen.

Grondslagen balans

Materiële vaste activa

De investeringen in materiële vaste activa zijn op de balans gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de afschrijvingen.

De ondergrens voor het activeren van materiële vaste activa in 2024 is € 1.500.

Investeringen worden opgenomen tegen de aanschafprijs inclusief btw. Op de materiële vaste activa wordt afgeschreven in gelijke percentages van de aanschafwaarden – lineaire afschrijvingsmethode - met als restwaarde € 0.

Deelnemingen

Stichting Fluenta heeft een 100% deelneming in Fluenta Facilitair B.V. De deelneming wordt gewaardeerd tegen de netto vermogenswaarde. Het aandeel in het resultaat van de deelneming, bepaald volgens uniforme grondslagen, wordt bij deze grondslag in de waarde van de te consolideren deelneming begrepen onder aftrek van het toegekende dividend.

Overige vorderingen

In 2020 is een waarborgsom gestort voor een huurtermijn van 3 maanden voor het kantoor van de stichting aan de Meentwal 15 te Nieuwegein.

De hoogte van de waarborgsom bedraagt € 20.010.

Vlottende activa

Alle vorderingen zijn gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen op OCW

De vordering op het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) is in het verleden ontstaan in verband met het afwijkende betaalritme voor de personele vergoedingscomponent.

Door de invoering van de vereenvoudiging bekostiging met ingang van het kalenderjaar 2023 is de vordering niet meer opgenomen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie.

Eigen vermogen

Algemene reserve (publiek)

Per ultimo 2014 is een vermogensherschikking doorgevoerd door de totale algemene reserves bovenschools te registreren. Hiervoor is gekozen omdat alle risico's - zowel op personeel gebied als op materieel gebied - reeds bovenschools gedragen worden. Ook geeft dit de financiële ruimte om snel in te kunnen grijpen als er op een school een extra investering gevraagd wordt. Het solidariteitsprincipe speelt hierin een belangrijke rol.

Bestemmingsreserve (publiek)

Per 2021 is een bestemmingsreserve personeel gevormd. In deze bestemmingsreserve personeel zijn de middelen inzake het Nationaal Programma Onderwijs NPO opgenomen welke niet besteed zijn. Deze middelen zijn vanaf het schooljaar 2021-2022 ontvangen, en maar gedeeltelijk besteed. Tevens is hierin opgenomen het personele exploitatieresultaat.

Bestemmingsreserve (privaat)

In 2024 is het resultaat op de private gelden van de verschillende BRIN-nummers toegevoegd dan wel onttrokken aan de bestemmingsreserve (privaat) van het betreffende BRIN-nummer. De private gelden worden gevormd door de saldi van de bankrekeningen met private gelden zoals alle BRIN-nummers deze hebben. Deze bankrekeningen met private gelden zijn volledig opgenomen in de financiële administratie. De private gelden bestaan uit gelden met betrekking tot ouderbijdragen, eigen inkomsten en goede doelen. In 2024 is het resultaat op de private gelden € 41.874 positief. Dit resultaat is toegevoegd aan de bestemmingsreserve (privaat).

Herwaarderingsreserve (publiek)

Er is geen herwaarderingsreserve (publiek).

Voorzieningen

Voorziening jubileum

In 2018 is een jubileumvoorziening gevormd. Voor de bepaling van de hoogte van de voorziening wordt een bedrag van € 1.000 per fte gehanteerd op basis van het personeelsbestand per 31-12 van ieder jaar.

Voorziening langdurig zieken

In 2018 is een voorziening langdurig zieken gevormd. De voorziening is voor toekomstige salariskosten voor een maximale termijn van 2 jaar vanaf de 1e ziekte dag, indien niet verwacht wordt dat de medewerkers eerder hersteld zijn, en weer deel uit gaan maken van het arbeidsproces. Per ultimo 2024 betreft dit 11 medewerkers. Als een vaststellingsovereenkomst is afgesloten is de transitievergoeding opgenomen in de voorziening.

Voorziening WW-kosten

In 2024 is een voorziening WW-kosten en bovenwettelijke uitkeringen gevormd. De voorziening is voor toekomstige WW-kosten tot de maximale uitkeringsdatum, waarbij een inschatting is gemaakt de kans dat hiervan gebruik gemaakt wordt. Per ultimo 2024 betreft dit 2 ex-medewerkers.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In 2023 is een voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenverlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden gevormd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend. Er is gerekend met een opnamekans van 80% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO-raad). Indien reeds duurzame inzetbaarheid wordt opgenomen is het percentage opnamekans aangepast.

Voorziening groot onderhoud

De voorziening groot onderhoud is gevormd om voor de komende jaren de onderhoudsuitgaven van de scholen die in juridisch eigendom zijn bij Stichting Fluenta te kunnen bekostigen. Per 2023 is de voorziening gewaardeerd op basis van de componentenmethode. De voorziening wordt bepaald op basis van de verwachte kosten voor cyclisch groot onderhoud voor de komende 40 jaar op basis van het MeerJaren Onderhouds Plan (MJOP). Alle onderhoudscomponenten in het MJOP welke kleiner zijn dan € 5.000 ten tijde van uitvoering worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden – overlopende passiva – betreffen de vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Deze worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs en toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten per 31-12-2024

- Verplichtingen:

Huurcontract betreffende schoolgebouwen te Nieuwegein

Contractant: Gemeente Nieuwegein

Looptijd contract: onbepaalde tijd

Contractwaarde: € 71.000 per jaar

Huurcontract betreffende kantoorruimte Meentwal 15 te Nieuwegein

Contractant: FR Real Estate B.V.

Looptijd contract: december 2027

Contractwaarde: € 56.000 per jaar

Contract betreffende HRM- en financieel systeem

Contractant: Groenendijk Onderwijs Administratie B.V.

Looptijd contract: december 2025

Contractwaarde: €72.000 per jaar

- Rechten:

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023.

Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1.417.000. Dit bedrag is - evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging". De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. In juni 2024 heeft de rechtbank de uitspraak gedaan en de gezamenlijke schoolbesturen in het gelijk gesteld. Het Ministerie van OCW heeft in september 2024 hoger beroep aangetekend tegen de uitspraak. Op het moment van dit schrijven loopt dit hoger beroep nog. Een uitspraak wordt verwacht medio 2025.

Grondslagen staat van baten en lasten

Resultaatbepaling

Bij het bepalen van het exploitatiesaldo zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd.

Er is een scheiding aangebracht tussen de resultaatbepaling op de publieke gelden en de resultaatbepaling op de private gelden.

Resultaatbepaling publieke gelden

Voor de baten en lasten is het baten- en lastenstelsel van toepassing. De kenmerken van dit stelsel zijn dat:

kosten en opbrengsten toegerekend worden aan de periode waarop deze betrekking hebben, kosten hoeven geen uitgaven te zijn en opbrengsten hoeven geen inkomsten te zijn. Dit is ook op de Rijksvergoedingen van toepassing; deze zijn in de jaarrekening verantwoord voor zover ze aan het verslagjaar zijn toe te rekenen.

Resultaatbepaling private gelden

Voor de baten en lasten is het baten- en lastenstelsel van toepassing, met de restrictie dat er geen vorderingen op ouderbijdragen worden opgenomen omdat deze naar de letter van de wet vrijwillig zijn c.q. niet verplicht gesteld kunnen worden. In de praktijk betekent dit dat hiervoor het kasstelsel wordt gehanteerd. De kenmerken van dit stelsel zijn dat:

kosten en opbrengsten worden toegerekend aan de periode waarin deze betaald of ontvangen zijn.

Stichting Fluenta verantwoordt - voor zover van toepassing - voor haar scholen de private geldstromen met betrekking tot ouderbijdragen, goede doelen en eigen inkomsten.

Voor de methodiek van het kasstelsel is gekozen omdat enerzijds het bevoegd gezag wel integraal verantwoordelijk is voor deze gelden, maar de gelden buiten het bevoegd gezag om ontvangen en uitgegeven worden.

Grondslagen kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Afschrijvingstermijnen en - percentages

Categorie:	Afschrijvingstermijn in jaren	Afschrijvings percentage
Gebouwen I	7	14,29%
Gebouwen II	40	2,50%
Installaties I	7	14,29%
Installaties II	10	10,00%
Kantoormeubilair en inventaris I	10	10,00%
Kantoormeubilair en inventaris II	20	5,00%
Schoolmeubilair en inventaris I	10	10,00%
Schoolmeubilair en inventaris II	20	5,00%
Huishoudelijke apparatuur en inventaris	5	20,00%
Onderwijsapparatuur en inventaris	5	20,00%
ICT I	3	33,33%
ICT II	5	20,00%
ICT III	10	10,00%
Leermiddelen	8	12,50%

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa, toelichting 31-12-2024 Bedragen: *1	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	Vaste bedrijfsmid- delen in uitvoering en vooruit- betaald	Niet aan de bedrijfsuit- oefening dienstbare materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
--	----------	-----------	-----------------------------	-----------------------------------	---	--	----------------------------------

Materiële vaste activa, posten

Begin van de periode 31-12-2023							
Historische kostprijs aan het begin van de periode	233.106	0	4.234.457	1.006.999	0	0	5.474.562
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen, begin van de periode	101.907	0	1.652.623	524.269	0	0	2.278.799
Cumulatieve herwaarderingen, begin van de periode	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa aan het begin van de periode	131.199	0	2.581.834	482.730	0	0	3.195.763
Verloop 01-01-2024 t/m 31-12-2024							
Investerings	0	0	899.871	76.470	0	0	976.341
Desinvesteringen	1.761	0	404.743	205.346	0	0	611.850
Afschrijvingen	29.489	0	575.650	121.224	0	0	726.363
Afschrijving op desinvesteringen	1.761	0	403.183	185.878	0	0	590.822
Herwaarderingen	0	0	0	0	0	0	0
Bijzonder waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0
Terugneming van bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0	0
Overige mutaties	0	0	0	0	0	0	0
Mutatie gedurende de periode	-29.489	0	325.781	-25.286	0	0	271.006
Einde van de periode 31-12-2024							
Historische kostprijs aan het einde van de periode	231.345	0	4.729.585	878.123	0	0	5.839.053
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen, einde van de periode	129.635	0	1.825.090	459.615	0	0	2.414.340
Cumulatieve herwaarderingen, einde van de periode	0	0	0	0	0	0	0
Materiële vaste activa aan het einde van de periode	101.710	0	2.904.495	418.508	0	0	3.424.713

Financiële vaste activa

Financiële vaste activa, toelichting 31-12-2024 Bedragen: *1	Deelneming- en in groepsmaat- schappijen	Overige deelneming- en	Vorderingen op groepsmaat- schappijen	Vorderingen op andere deelneming- en	Vorderingen op OCW en EZ	Vorderingen op gemeenten en GR's	Effecten	Overige vorderingen	Totaal financiële vaste activa
Financiële vaste activa, posten									
Begin van de periode 31-12-2023									
Financiële vaste activa aan het begin van de periode	50.151	0	0	0	0	0	0	20.010	70.161
Verloop 01-01-2024 t/m 31-12-2024									
Investerings en verstrekte leningen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Desinvesteringen en aflossingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Waardeveranderingen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Aandeel in resultaat deelnemingen	12.193	0	0	0	0	0	0	0	12.193
Einde van de periode 31-12-2024									
Financiële vaste activa aan het einde van de periode	62.344	0	0	0	0	0	0	20.010	82.353

Toelichting op de financiële vaste activa
Beleid en uitvoering beleggen en belenen

Het treasurybeleid maakt onderdeel uit van het financiële beleid van Stichting Fluenta. Voor de richtlijnen en het beleid wordt verwezen naar het treasury-statuuut, dat tweejaarlijks wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële- / beleggingsinstrumenten zoals derivaten en renteswaps.

Vlottende activa

	31-12-2024	31-12-2023
Bedragen: *1	Realisatie	Realisatie
Vorderingen, toelichting		
<i>UWV</i>	195.979	35.405
<i>Debiteuren</i>	276.404	173.584
<i>Gemeenten en GR's</i>	97.103	3.882
<i>Overige vorderingen</i>	14.230	27.692
<i>Subtotaal vorderingen</i>	583.716	240.563
Overlopende activa, toelichting		
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>	52.931	54.496
<i>Te ontvangen interest</i>	27.465	145.731
<i>Overlopende activa</i>	80.396	200.227
<i>Vorderingen, totaal</i>	664.112	440.790
Liquide middelen, toelichting		
<i>Tegoeden op bankrekeningen</i>	14.892.207	13.757.070
<i>Liquide middelen</i>	14.892.207	13.757.070
<i>Vlottende activa, totaal</i>	15.556.319	14.197.860

Eigen vermogen

[illegible]

Eigen vermogen, specificatie

Eigen vermogen, specificatie

Bestemmingsreserve publiek Bedragen: *1

Beschrijving	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2022	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2023	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2024
Bestemmingsreserve personeel NPO	655.496	901.704	0	1.557.200	-338.149	0	1.219.051	-831.499	0	387.552
Bestemmingsreserve personeel	20.767	-114.533	0	-93.766	963.576	0	869.810	679.493	0	1.549.303
Totaal	676.263	787.171	0	1.463.434	625.427	0	2.088.861	-152.006	0	1.936.855

Bestemmingsreserve privaat Bedragen: *1

Beschrijving	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2021	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2022	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2023	Resultaat verslagperiode	Overige mutaties verslagperiode	Eigen vermogen aan het einde van de periode 31-12-2024
Bestemmingreserve	1.179.413	-32.108	0	1.147.305	-14.795	0	1.132.510	41.874	0	1.174.384
Totaal	1.179.413	-32.108	0	1.147.305	-14.795	0	1.132.510	41.874	0	1.174.384

Bestemmingsfonds publiek Bedragen: *1

[illegible]Bestemmingsfonds privaat **Bedragen: *1**[illegible]

Voorzieningen

Voorzieningen, toelichting Bedragen: *1	Personele voorzieningen	Voorziening voor verlieslatende contracten	Voorziening voor groot onderhoud	Overige voorzieningen	Totaal voorzieningen
Voorzieningen, posten					
Begin van de periode 31-12-2023					
Voorzieningen aan het begin van de periode	969.939	0	5.150.544	0	6.120.483
Verloop 01-01-2023 t/m 31-12-2024					
Dotaties	352.050	0	310.416	0	662.466
Onttrekkingen	448.392	0	299.498	0	747.890
Vrijval	0	0	410.526	0	410.526
Stelselwijziging	0	0	0	0	0
Einde van de periode 31-12-2024					
Voorzieningen aan het einde van de periode	873.597	0	4.750.936	0	5.624.533
Bedrag looptijd maximaal 1 jaar	269.117	0	55.800	0	324.917
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	410.141	0	2.553.236	0	2.963.377
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	194.339	0	2.141.900	0	2.336.239

Voorzieningen, specificatie

Voorzieningen, specificatie

Uitsplitsing personele voorzieningen, verloopoverzicht Bedragen: *1	Sociaal beleid, reorganisatie en rechtspositioneel	Voorziening WW- uitkeringen	Voorziening voor jubileum- uitkeringen	Langdurig zieken	Overige personele voorzieningen (DI)	Totaal personele voorzieningen
Voorzieningen, posten						
Begin van de periode 31-12-2023						
Voorzieningen aan het begin van de periode	0	0	328.152	340.362	301.425	969.939
Verloop 01-01-2024 t/m 31-12-2024						
Dotaties	0	8.588	45.099	243.560	54.803	352.050
Onttrekkingen	0	0	37.287	335.893	75.212	448.392
Vrijval	0	0	0	0	0	0
Oprenting en/of verandering disconteringsvoet	0	0	0	0	0	0
Einde van de periode 31-12-2024						
Voorzieningen, einde van de periode	0	8.588	335.964	248.029	281.016	873.597
Bedrag looptijd maximaal 1 jaar	0	8.588	0	204.326	56.203	269.117
Bedrag looptijd 1 tot en met 5 jaar	0	0	141.625	43.703	224.813	410.141
Bedrag looptijd meer dan 5 jaar	0	0	194.339	0	0	194.339

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Bedragen: *1	Realisatie	Realisatie
Kortlopende schulden, toelichting		
<i>Schulden aan groepsmaatschappijen</i>	3.037	3.009
<i>Crediteuren</i>	330.176	322.196
<i>Schulden aan gemeenten en GR's</i>	121.654	429.192
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>	1.445.992	1.273.985
<i>Schulden ter zake van pensioenen</i>	377.379	365.509
<i>Kortlopende schulden exclusief overlopende passiva, subtotaal</i>	2.278.238	2.393.891
Overlopende passiva, toelichting		
<i>Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ</i>	771.707	456.259
<i>Vakantiegeld en vakantiedagen</i>	986.821	919.294
<i>Overige overlopende passiva</i>	764.117	455.195
<i>Te betalen interest</i>	0	0
<i>Overlopende passiva</i>	2.522.645	1.830.748
<i>Kortlopende schulden, totaal</i>	4.800.883	4.224.639

Overheidsbijdragen

	01-01-2024 t/m	01-01-2024 t/m	01-01-2023 t/m
	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
Bedragen: *1	Realisatie	Begroting	Realisatie
Overheidsbijdragen, toelichting			
Rijksbijdragen, toelichting			
Rijksbijdragen OCW/EZ, toelichting			
Rijksbijdragen OCW	37.149.659	34.264.659	35.698.334
Rijksbijdragen OCW/EZ	37.149.659	34.264.659	35.698.334
Overige subsidies OCW/EZ, toelichting			
Overige subsidies OCW	975.023	875.013	462.834
Overige subsidies OCW/EZ	975.023	875.013	462.834
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen, toelichting			
Doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.806.982	1.161.605	1.562.241
Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	1.806.982	1.161.605	1.562.241
Overige rijksbijdragen	0	0	0
Rijksbijdragen	39.931.664	36.301.277	37.723.409
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, toelichting			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden, toelichting			
Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	30.271	19.815	27.221
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	30.271	19.815	27.221
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	30.271	19.815	27.221

Overige baten

	01-01-2024 t/m	01-01-2024 t/m	01-01-2023 t/m
	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
Bedragen: *1	Realisatie	Begroting	Realisatie
Overige baten, toelichting			
Verhuur	191.395	161.370	183.194
Detachering personeel	92.218	40.055	36.208
Ouderbijdragen	274.206	180.000	250.248
Overige	137.707	43.082	194.727
Overige baten	695.526	424.507	664.377

Lasten

	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2023 t/m 31-12-2023
Bedragen: *1	Realisatie	Begroting	Realisatie
Lasten, toelichting			
Personeelslasten			
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten, uitsplitsing			
Lonen en salarissen	22.812.020	0	21.019.028
Sociale lasten	3.361.628	0	3.145.788
Premies Participatiefonds	359.160	0	453.786
Premies Vervangingsfonds	0	0	0
Pensioenlasten	3.190.121	0	3.071.451
Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	29.722.929	28.968.106	27.690.053
Overige personele lasten, uitsplitsing			
Dotaties personele voorzieningen	352.050	54.000	626.621
Lasten personeel niet in loondienst	1.196.552	609.617	968.808
Overige	614.331	888.518	451.669
Overige personele lasten	2.162.933	1.552.135	2.047.098
Ontvangen vergoedingen uitsplitsing -/-			
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	653.869	163.240	309.593
Uitkeringen die personeelslasten verminderen	653.869	163.240	309.593
Herrubricering -/-			
Personeelslasten	31.231.993	30.357.001	29.427.558
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa, toelichting			
Afschrijvingen op materiële vaste activa	726.383	750.814	722.162
Afschrijvingen	726.383	750.814	722.162
Huisvestingslasten, toelichting			
Huurlasten	486.821	450.000	404.107
Onderhoudslasten	800.210	409.000	434.883
Lasten voor energie en water	415.596	570.000	561.679
Schoonmaakkosten	997.881	961.000	885.230
Belastingen en heffingen	84.353	78.200	80.405
Dotatie onderhoudsvoorziening	310.416	625.000	271.010
Vrijval onderhoudsvoorziening	-410.526	0	0
Overige	177.920	178.000	116.240
Huisvestingslasten	2.862.671	3.271.200	2.753.554
Doorbetalingen aan schoolbesturen, uitsplitsing			
Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen	1.266.260	662.664	1.021.425
Doorbetalingen aan schoolbesturen	1.266.260	662.664	1.021.425
Overige lasten, toelichting			
Administratie- en beheerslasten	299.173	234.500	221.117
Inventaris en apparatuur	559.261	404.750	457.175
Leer- en hulpmiddelen	906.226	879.846	926.375
Overige	1.545.092	913.015	1.133.795
Overige lasten	3.309.752	2.432.111	2.738.462
Separate specificatie kosten instellingsaccountant			
Accountantshonoraria, onderzoek van de jaarrekening	34.799	32.000	32.899
Accountantshonoraria	34.799	32.000	32.899

Financiële en overige baten en lasten

	01-01-2024 t/m	01-01-2024 t/m	01-01-2023 t/m
	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2023
Bedragen: *1	Realisatie	Begroting	Realisatie
Financiële baten, uitsplitsing			
<i>Rentebaten en soortgelijke opbrengsten</i>	262.018	226.000	145.713
Financiële baten	262.018	226.000	145.713
Financiële lasten, uitsplitsing			
<i>Rentelasten en soortgelijke kosten</i>	15.326	11.000	15.376
Financiële lasten	15.326	11.000	15.376
Resultaat uit deelnemingen	12.193	0	7.354

Verbonden partijen

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partij, meerderheidsdeelneming Bedragen*1 01-01-2024 t/m 31-12-2024									
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Eigen vermogen aan het eind van de periode	Resultaat	Omzet	Valt onder Burgerlijk wetboek 2, artikel 403	Deelname percentage	Consolidatie
Fluenta Facilitair	Besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid	Nieuwegein	Overige	62.344	12.193	1.110.330	Ja	100%	Nee

Verbonden partij, minderheidsdeelneming		
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Vereniging Samenwerkingsverband Profi Pendi	Vereniging	Nieuwegein
Samenwerkingsverband PO Zuidoost Utrecht	Vereniging	Zeist

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag		
Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
Geen specificaties		

Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidie zonder verrekeningsclausule 01-01-2024 t/m 31-12-2024			
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Prestatie afgerond?
03JE Verbetering BasisVaardigheden	VBV23-PO-1885	31-5-2023	Onderhanden
06FO Verbetering BasisVaardigheden	VBV23-PO-0098	31-5-2023	Onderhanden
09PZ Verbetering BasisVaardigheden	VBV23-PO-3430	31-5-2023	Onderhanden
12FF Verbetering BasisVaardigheden	VBV23-PO-2317	31-5-2023	Onderhanden
13IC Verbetering BasisVaardigheden	VBV23-PO-1884	31-5-2023	Onderhanden
Regionale aanpak personeelstekort 2023-2024	RAP23041	2-8-2023	Ja
07ZP Studieverlof 23/24	1349567-1	22-8-2023	Ja
12OK Studieverlof 23/24	1350278-1	22-8-2023	Ja
13CT Studieverlof 23/24	1350334-1	22-8-2023	Nee
Onderwijsregio's 2024	OWR230054	30-1-2024	Ja
12FF Brugfunctionaris	BRF-241893	7-5-2024	Onderhanden
31IJ Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24119	10-6-2024	Onderhanden
31WK Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24131	10-6-2024	Ja
03UO Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-3396	17-6-2024	Onderhanden
10YI Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-3202	18-6-2024	Onderhanden
13CT - 31WK Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-2332	18-6-2024	Onderhanden
13VN Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-3106	18-6-2024	Onderhanden
21LO Verbetering BasisVaardigheden	VBV24-PO-0536	18-6-2024	Onderhanden
12FF Studieverlof 24/25	1414499-1	20-8-2024	Onderhanden
12OK Studieverlof 24/25	1414508-1	20-8-2024	Onderhanden
13VN Studieverlof 24/25	1414580-1	20-8-2024	Onderhanden
31WK Studieverlof 24/25	1414610-1	20-8-2024	Onderhanden
06FO Zij-instroom	4/253/39994	12-9-2024	Onderhanden
13CT Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24191	25-9-2024	Onderhanden
12FF Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24266	7-10-2024	Onderhanden
12OK Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLPO24453	22-10-2024	Onderhanden

G2A Subsidie met verrekeningsclausule aflopend per ultimo verslagjaar Bedragen: *1									
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
Geen specificaties									
Totaal									

G2B Subsidie met verrekeningsclausule doorlopend tot in volgend verslagjaar Bedragen: *1										
Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
Geen specificaties										
Totaal										

WNT Algemeen

01-01-2024 t/m	
31-12-2024	
Bedragen: *1	Enkelvoudig Realisatie
Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten gemiddelde totale baten	6
Complexiteitspunten gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	181.000
Afwijkende bezoldigingsklasse	Niet van toepassing
Afwijkend bezoldigingsmaximum	0
Toelichting op de WNT	

WNT Topfunctionarissen

WNT Vermelding bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevend topfunctionaris Bedragen: *1 01-01-2024 t/m 31-12-2024													
Echte of fictieve dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functie(s)	Aanvang functie	Einde functie	Taakomvang (fte)	Beloning	Belastbare onkosten-vergoeding en	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Herkendend WNT-maximum

Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	H.M.	de	Vink	Voorzitter College van Bestuur	1-1-2024	31-12-2024	1,0000	138.300	0	22.375	160.675	181.000
---------------------------------	---------	------	----	------	--------------------------------	----------	------------	--------	---------	---	--------	---------	---------

Leidinggevend topfunctionaris Bedragen: *1 Vergelijkende cijfers 01-01-2023 t/m 31-12-2023													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	H.M.	de	Vink	Voorzitter College van Bestuur	1-1-2023	31-12-2023	1,0000	129.723	0	22.566	152.289	173.000
---------------------------------	---------	------	----	------	--------------------------------	----------	------------	--------	---------	---	--------	---------	---------

Toezichthoudend topfunctionaris Bedragen: *1 01-01-2024 t/m 31-12-2024													
Echte of fictieve dienstbetrekking	Aanhef	Voorletters	Tussen-voegsel	Achternaam	Functiecategorie	Aanvang functie	Einde functie	Beloning	Belastbare onkosten-vergoe-dingen	Beloning betaalbaar op termijn	Totale bezoldiging	Individueel toepasselijk bezoldigings-maximum	Motivering overschrijding bezoldigingsnorm

Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	J.J.		Louisa-Muller	Voorzitter	1-1-2024	31-12-2024	4.988	0	0	4.988	27.150	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	J.S.C.M.		Heijgele	Lid	1-1-2024	31-12-2024	4.157	0	0	4.157	18.100	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	E.I.		Reinders	Lid	1-1-2024	31-12-2024	4.157	0	0	4.157	18.100	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	M.G.B.		Vanderkaa	Lid	1-1-2024	31-12-2024	4.157	0	0	4.157	18.100	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	R.H.		Ravenhorst	Lid	1-1-2024	31-12-2024	4.157	0	0	4.157	18.100	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	M.	van	Marle	Lid	1-1-2024	31-12-2024	4.157	0	0	4.157	18.100	Niet van toepassing

Toezichthoudend topfunctionaris Bedragen: *1 Vergelijkende cijfers 01-01-2023 t/m 31-12-2023													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	J.J.		Louisa-Muller	Voorzitter	1-1-2023	31-12-2023	4.804	0	0	4.804	25.950	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	R.M.		Hensen	Lid	1-1-2023	31-12-2023	4.003	0	0	4.003	17.300	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	E.A.		Langeveld	Lid	1-1-2023	31-7-2023	2.402	0	0	2.402	10.092	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	J.S.C.M.		Heijgele	Lid	1-1-2023	31-12-2023	4.003	0	0	4.003	17.300	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	E.I.		Reinders	Lid	1-1-2023	31-12-2023	4.003	0	0	4.003	17.300	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	Y.		Petermeijer	Lid	1-1-2023	31-7-2023	2.402	0	0	2.402	10.092	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	Mevrouw	M.G.B.		Vanderkaa	Lid	1-7-2023	31-12-2023	1.635	0	0	1.635	8.650	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	R.H.		Ravenhorst	Lid	1-7-2023	31-12-2023	1.635	0	0	1.635	8.650	Niet van toepassing
Ja, (fictieve) dienstbetrekking	De heer	M.	van	Marle	Lid	1-7-2023	31-12-2023	1.635	0	0	1.635	8.650	Niet van toepassing

Werkdrukmiddelen

Verantwoording werkdrukmiddelen Primair Onderwijs

Afstemming besteding werkdrukmiddelen

<i>Is het gesprek gevoerd met het team over de besteding</i>	Ja
<i>Heeft de PMR ingestemd met het voorstel voor de besteding</i>	Ja

Besteding werkdrukmiddelen	01-01-2024 t/m
EUR Bedragen: x 1	31-12-2024
<i>Personeel</i>	1.383.681
<i>Materieel</i>	0
<i>Professionalisering</i>	0
<i>Overig</i>	13.977

Toelichting besteding werkdrukmiddelen

Toelichting op de besteding werkdrukmiddelen

Voor het bepalen van de besteding van de werkdrukmiddelen is gebruik gemaakt van de door de PO-raad ontwikkelde modellen 'Bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk 2023/2024' en '2024/2025'. Alle schoolteams hebben het gesprek gevoerd hoe de middelen het best ingezet konden worden op basis van de individuele behoefte van de school. Nadat dit inzichtelijk gemaakt en uitgewerkt is, is dit voorgelegd aan de MR ter goedkeuring. Alle bestedingsplannen zijn geaccordeerd door de PMR van de scholen. Op basis van de geaccordeerde bestedingsplannen zijn personele verplichtingen aangegaan. De feitelijke besteding van de werkdrukmiddelen is voor 99% formatief / personeel.

De formatieve inzet bestaat met name uit:

Vakleerkrachten bewegingsonderwijs

Extra leerkrachtformatie om kleinere groepen te formeren

Extra leerkrachtformatie zodat leerkrachten vrijgeroosterd kunnen worden om de administratie bij te werken

Extra leerkrachtformatie zodat leerkrachten vrijgeroosterd kunnen worden om toetsen af te nemen

Inzet van onderwijsassistenten voor ondersteuning in groepen

Collegiale consultatie

Ruimte voor specialismen:

- Taalcoördinator
- Rekencoördinator
- Bouwcoördinator

CP Kengetallen

Continuïteit, kengetallen

Kengetallen	2023 Realisatie	2024 Realisatie	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose
Aantal leerlingen, studenten en deelnemers per 01-02	4.786	4.870	4.915	5.019	5.068	5.175
Personele bezetting						
Bestuur / management (fte)	31,90	30,60	29,50	29,20	29,20	29,20
Personeel primair proces (fte)	241,90	247,10	245,40	244,70	246,20	251,00
Ondersteunend personeel (fte)	55,10	60,50	47,00	37,70	35,70	35,30
Totale personele bezetting (fte)	328,90	338,20	321,90	311,60	311,10	315,50
Kengetallen	2023 Realisatie	2024 Realisatie	2025 Prognose	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose
Aantal leerlingen / Totaal personeel	14,55	14,40	15,27	16,11	16,29	16,40
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	19,79	19,71	20,03	20,51	20,58	20,62

Toelichtingen	Realisatie	Realisatie
Telmoment aantal leerlingen, studenten en deelnemers	1-2-2023	1-2-2024
Telmoment personele bezetting	31-12-2023	31-12-2024
Is er sprake van majeure investeringen?	Nee	
Is er sprake van volledige doordecentralisatie van de huisvesting?	Nee	
Toelichting op kengetallen	Ontwikkeling personele bezetting in fte. Bestuur / management: aantal fte blijft naar verwachting de komende jaren stabiel. Personeel primair proces: aantal fte blijft naar verwachting de komende jaren redelijk stabiel ten opzichte van de situatie per ultimo 2024. Enerzijds is er een toename van het aantal leerlingen. Anderzijds is in de prognose rekening gehouden met het aflopen / stopzetten van een aantal subsidies welke zijn ontvangen (NPO-gelden en subsidie VBV). Ondersteunend personeel: aantal fte neemt af naar verwachting de komende jaren ten opzichte van de situatie per ultimo 2024. Ten opzichte van 2023 is er in 2024 meer fte ingezet voor extra ondersteunende formatie vanuit de NPO-gelden, werkdrukmiddelen en subsidie VBV. Anderzijds is in de prognose rekening gehouden met het aflopen / stopzetten van een aantal subsidies welke zijn ontvangen (NPO-gelden en subsidie VBV). Het gemiddeld aantal fte over kalenderjaar 2024 is 338,2. Dit is een toename van 9,3 fte ten opzichte van het kalenderjaar 2023.	

CP Balans

Continuïteit, balans

Balans	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
Bedragen: *1	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Activa						
Vaste activa						
Materiële vaste activa	3.195.763	3.424.713	4.126.000	4.108.000	3.861.000	3.794.000
Financiële vaste activa	70.161	82.353	70.000	70.000	70.000	70.000
Vaste activa, totaal	3.265.924	3.507.066	4.196.000	4.178.000	3.931.000	3.864.000
Vlottende activa						
Vorderingen	440.790	664.112	420.000	420.000	420.000	420.000
Liquide middelen	13.757.070	14.892.207	13.188.000	12.593.000	11.883.000	10.608.000
Vlottende activa, totaal	14.197.860	15.556.319	13.608.000	13.013.000	12.303.000	11.028.000
Totaal van activa	17.463.784	19.063.385	17.804.000	17.191.000	16.234.000	14.892.000
Passiva						
Eigen vermogen						
Eigen vermogen, algemene reserve	3.897.291	5.526.730	6.106.000	6.015.000	5.862.000	5.410.000
Bestemmingsreserve publiek	2.088.861	1.936.855	1.963.000	1.794.000	1.614.000	1.277.000
Bestemmingsreserve privaat	1.132.510	1.174.384	1.130.000	1.130.000	1.120.000	1.120.000
Totaal van eigen vermogen	7.118.662	8.637.969	9.199.000	8.939.000	8.596.000	7.807.000
Voorzieningen	6.120.483	5.624.533	5.005.000	4.702.000	4.138.000	3.635.000
Kortlopende schulden	4.224.639	4.800.883	3.600.000	3.550.000	3.500.000	3.450.000
Totaal van passiva	17.463.784	19.063.385	17.804.000	17.191.000	16.234.000	14.892.000

Toelichtingen

Toelichting op de balans

CP Baten en lasten

Continuïteit, raming/staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten	01-01-2023 t/m 31-12-2023	01-01-2024 t/m 31-12-2024	01-01-2025 t/m 31-12-2025	01-01-2026 t/m 31-12-2026	01-01-2027 t/m 31-12-2027	01-01-2028 t/m 31-12-2028
Bedragen: *1	Realisatie	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose	Prognose
Prognose basis, aantal leerlingen, deelnemers en studenten per 01-02	4.786	4.870	4.915	5.019	5.068	5.175
Baten						
Rijksbijdragen regulier	35.447.669	38.956.641	38.396.817	38.617.190	39.213.991	39.610.544
Rijksbijdragen incidenteel	2.275.740	975.023	1.923.798	476.807	0	0
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	27.221	30.271	26.900	29.400	28.000	24.900
Overige baten	664.377	695.526	475.238	477.238	478.238	480.238
Totaal baten	38.415.007	40.657.461	40.822.753	39.600.635	39.720.229	40.115.682
Lasten						
Personeelslasten	29.427.558	31.231.993	32.058.040	32.227.193	32.597.360	33.471.804
Afschrijvingen	722.162	726.363	712.053	754.266	795.981	724.289
Huisvestingslasten	2.753.554	2.862.671	3.122.800	3.017.200	3.015.100	3.012.900
Overige lasten	2.738.462	3.309.752	3.158.259	2.990.286	2.767.844	2.793.899
Doorbetalingen aan schoolbesturen	1.021.425	1.266.260	972.369	933.109	933.109	933.109
Financiële opdracht	0	0	300.000	300.000	300.000	300.000
Totaal lasten	36.663.161	39.397.039	40.323.521	40.222.054	40.409.394	41.236.001
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	1.751.846	1.260.422	499.232	-621.419	-689.165	-1.120.319
Financiële baten	145.731	262.018	390.000	375.000	360.000	345.000
Financiële lasten	15.376	15.326	13.000	13.000	13.000	13.000
Resultaat	130.355	246.692	377.000	362.000	347.000	332.000
Resultaat uit deelnemingen	7.354	12.193	0	0	0	0
Resultaat	7.354	12.193	0	0	0	0
Buitengewoon resultaat	0	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	1.889.555	1.519.307	876.232	-259.419	-342.165	-788.319

Toelichtingen

Toelichting op de raming/staat van baten en lasten

Zie hiervoor de financiële paragraaf van het jaarverslag.

Financiële kengetallen

Financiële kengetallen

Kengetallen financiële positie	2023 Enkelvoudig Realisatie	2024 Enkelvoudig Realisatie	2025 Enkelvoudig Prognose	2026 Enkelvoudig Prognose	2027 Enkelvoudig Prognose	2028 Enkelvoudig Prognose
<i>Huisvestingsratio</i>	7,53%	7,29%	7,76%	7,52%	7,48%	7,33%
<i>Liquiditeit</i>	3,36	3,24	4,22	4,26	4,28	3,91
<i>Rentabiliteit</i>	4,92%	3,74%	2,15%	-0,66%	-0,86%	-1,97%
<i>Solvabiliteit II (inclusief voorzieningen)</i>	0,76	0,76	0,81	0,81	0,81	0,79
<i>Weerstandsvermogen exclusief materiële vaste activa</i>	10,4%	13,1%	14,7%	14,2%	13,9%	11,9%