Datum:	**21-05-2025**
Aanwezig:	Ellemieke Pots (voorzitter), Derk Jan van Bunnik, Naomi Buitenweg, Renske van Ingen, Henric Wijnands, Rosalie de Jong, Mirella van Minderhout, Yvonne Antonovic, Tirsa Smaling, Harry de Vink (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Mirjam Jongbloed (secretaris),

1. Opening

De opening wordt verzorgd door Tirsa Smaling.

1.1. Mededelingen, ingekomen stukken en vaststellen agenda

Het punt werkkostenregeling wordt voor de volgende vergadering geagendeerd.

Ingekomen stuk: brief leraren in actie. Dit wordt besproken bij punt 5.1. Standpuntbepaling door de gmr.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag gmr-vergadering 01-04-2025: naar aanleiding van

Er zijn geen vragen naar aanleiding van het verslag.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt doorlopen en bijgewerkt.

3. Vanuit het bestuur

Veilig Internet Fluenta

Dit protocol is een doorontwikkeling op het Visme protocol uit 2021 en ligt ter instemming voor aan de pgmr. De bedoeling van dit document is dat leerkrachten, kinderen en ouders veilig met het internet omgaan. Het protocol is besproken in het ICT-netwerk en heeft een positief advies gekregen van het DIRactief.

Gevraagd wordt of er ook een cursus/training is over AI gericht op kinderen. Verwezen wordt naar Kennisnet.

De ICT werkgroep is bezig met het uitwerken van een digitale leerlijn. AI is hier een onderdeel van.

Daarnaast wordt gevraagd of er een schooldevice beschikbaar is. Dit in verband met de opslag van foto's van de kinderen die in Parro worden gedeeld. Het is aan de school om hierover een besluit te nemen. Medewerkers krijgen een vergoeding voor het gebruik van de telefoon. Vanuit het VI protocol is aangegeven om de foto's te verwijderen van de telefoon.

Beleid zij-instroom

Het beleid zij-instroom komt in plaats van het beleid vooropleidingsschool en ligt ter instemming voor aan de pgmr. Een zij-instromer komt niet via de reguliere Pabo binnen maar komt van buiten het onderwijs. Fluenta vindt een goede begeleiding van de zij-instromer belangrijk en kiest daarom voor een beperkt aantal zij-instromers. Uitval van een zij-instromer komt met name voor doordat men te snel veel verantwoordelijkheid krijgt.

Na een positieve pré-scan van Transvita volgt een sollicitatiegesprek met één of twee directeuren en HR. Daarna volgt een geschiktheidsonderzoek dat wordt gestart met een rekentoets. Na het behalen van het geschiktheidsonderzoek volgt een benoeming als leerkracht (bepaalde tijd). Een zij-instromer krijgt een begeleider op school en een begeleider buiten de school.

Duurzame inzetbaarheid

Het beleid duurzame inzetbaarheid is ter vervanging van het huidige beleid en ligt voor ter instemming van de pgmr. Dit beleid is bondiger beschreven en geactualiseerd. De PDI-uren zijn deels de oude Bapo-uren (PDI – professionalisering en duurzame inzetbaarheidsuren. In dit beleid zijn de uitgangspunten geformuleerd hoe er wordt omgegaan met het PDI-budget. De medewerker heeft de eigen regie op het gebied van werk, privé en sociaal. Dit is ook verankerd in de gesprekkencyclus (het 'bollenmodel').

Functiebeschrijvingen medewerker HR/SA, manager domein, bestuurssecretaresse

De functiebeschrijvingen zijn beschreven door een FUWA deskundige en betreft nieuwe of herziening van de functie. De functiebeschrijvingen liggen voor ter instemming van de pgmr. De functiebeschrijvingen van de directies (directeur en adjunct-directeur) worden nu besproken met de directies. De aanleiding voor deze nieuwe functiebeschrijvingen zijn onder andere salarisschalen van het vo en po. Dit traject wordt ook begeleid door de FUWA-deskundige.

De punten ter instemming worden nog besproken bij het punt 5.2 standpuntbepaling door de gmr.

4. Informeren

Bestuurs- en toezichtreglement
Wordt ter informatie aangenomen.

Bestuursverslag/Jaarrekening
Dit is voorbesproken in de auditcommissie van de gmr bestaande uit (Derk Jan van Bunnik en Yvonne Antonovic). Derk Jan heeft de auditcommissie dit keer vertegenwoordigd. Fluenta heeft veel extra subsidiegelden ontvangen. Een deel zal worden opgenomen in de reserve omdat de scholen dit in dit kalenderjaar niet hebben kunnen besteden. De accountantsverklaring is niet besproken met de auditcommissie. Bestuurder zal dit naar de leden van de auditcommissie mailen met het verzoek dit vertrouwelijk te behandelen (actie: bestuurder).
Een verkorte versie van het jaarverslag is bijna afgerond. Dit zal de volgende gmr-vergadering worden uitgedeeld. (actie: bestuurder).

Taakbeleid/Cupella
Bestuurder geeft een presentatie en een nadere toelichting op de normjaartaak en het taakbeleid dat wordt vastgelegd in Cupella. De bedoeling van het werkverdelingsplan is dat het werk eerlijk wordt verdeeld over de medewerkers. De PMR heeft instemmingsrecht op het aantal uren van een bepaalde taak.
De presentatie zal nog worden toegestuurd naar de gmr-leden (actie: bestuurder).

Taak bovenschoolse opleidingscoördinator (B.O.C.)
De gmr is geïnformeerd.

Q1 verzuim en Q1 financiën
Het verzuim daalt nog steeds. Het gemiddelde verzuim is nu 5% en Fluenta zit onder het landelijk gemiddelde. Met Falke & Verbaan wordt verder onderzocht hoe dit blijvend wordt geborgd ook bij het aantreden van nieuwe directeuren en medewerkers.
Ten aanzien van Q1 financiën zijn er geen vragen. De gmr is geïnformeerd.

Versterken domein onderwijs en kwaliteit
De nieuwe manager onderwijs en kwaliteit werkt 3,5 dag. Er is meer nodig op het domein onderwijs. Een werkgroep heeft nagedacht over wat er meer nodig is. Voor de bestuurder was het belangrijk dat het iemand was die ook op een school werkt. Het zijn functies die in ontwikkeling zijn. De procedure loopt op dit moment.

Overig
- Gevraagd wordt of er binnen Fluenta behoefte is aan het stichten van een nieuwe school. Met name wordt hiermee de wijk Rijnhuizen bedoeld. Bestuurder geeft een nadere toelichting over de afspraak die is gemaakt tussen Trinamiek, Robijn en Fluenta in 2019. Ieder heeft een kleine school opgegeven waarbij is afgesproken dat Stichting Robijn een nieuwe school mocht stichten in deze wijk in aanbouw.
- Daarnaast is het lokalentekort op Het Avontuur zeer actueel. Op dit moment kunnen 50 leerlingen uit Hoef en Haag niet naar een school in het dorp. Dit betreft Het Avontuur en de Meester Vosschool. Over 2,5 jaar betreft dit 250 kinderen. Bestuurder heeft tijdens het VHL-plein (Vijfheerenlanden) ingesproken mede namens O2A5 waar de Meester Vosschool onder valt. Ook is tijdens deze inspraak de kinderopvang met een wachtlijst van 300 kinderen onder de aandacht gebracht.

Bestuurder verlaat de vergadering.

5. Vanuit de gmr

5.1. Standpuntbepaling van de gmr
Ten aanzien van VI Fluenta: aangegeven wordt dat het een goed protocol is maar dat het wel een onvoldoende dwingend karakter heeft. Het advies is om strakkere richtlijnen in het document op te nemen. Bijvoorbeeld dat het niet is toegestaan foto's voor commerciële doeleinden te gebruiken. Wat mag je er dan wel mee? Het advies is om hier nog eens goed naar te kijken.
De pgmr stemt in met het protocol VI Fluenta.

Beleid Zij-instroom en beleid duurzame inzetbaarheid
De pgmr stemt in met het beleid zij-instroom en het beleid duurzame inzetbaarheid.

Functiebeschrijvingen.
Ten aanzien van de functiebeschrijving bestuurssecretaresse wordt het advies meegegeven om ervaring en competenties op de soft skills (nauwkeurig/dienstverlenend) op te nemen en het werk/denkniveau.
De pgmr stemt in met de functies medewerker HR/SA, manager domein en bestuurssecretaresse.

5.2. Vertegenwoordiging directie binnen de gmr
Hoe kan de gmr alle functies binnen Fluenta vertegenwoordigen?
Na een gevoerde dialoog hierover komt men tot de conclusie dat dit in balans is.

5.3. Planning gmr etentje
Er zal een poll worden uitgezet in de gmr WhatsApp groep en de datum wordt nader afgestemd met de agenda's van de bestuurder en notulist (actie Tirsa Smaling).

5.4. Verplaatsen gmr-vergadering 02-12-2025
De vergadering van 2 december wordt verplaatst naar 9 december, inclusief de voorafgaande auditcommissie.

5.5. Vaststellen verkiezingsprocedures
Dit document is ondersteunend aan het verkiezingsreglement dat vastligt in het gmr reglement. Het is een stappenplan hoe je de stappen uitvoert en in welke volgorde.
Het document wordt vastgesteld.

5.6. Werkkostenregeling
Dit wordt de volgende vergadering geagendeerd (actie: voorzitter).

6. Vanuit de MR-en van Fluenta
Er zijn geen berichten ontvangen.

7. Rondvraag en mededelingen.
Van de rondvraag wordt geen gebruik gemaakt. Tijdens de afwezigheid van Renske van Ingen zal Roland van Barneveld haar tijdelijk waarnemen.

8. Voorbespreken volgende vergadering
Wordt niet nader voorbesproken.

9. Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering om 22.15 uur.