

Datum:	25-06-2025
Aanwezig:	Ellemieke Pots (voorzitter), Mirjam Jongbloed, Derk Jan van Bunnik, Naomi Buitenweg, Renske van Ingen, Henric Wijnands, Mirella van Minderhout, Yvonne Antonovic, Tirsia Smaling, Harry de Vink (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Rosalie de Jong

1. Opening

Ellemieke heet iedereen welkom in deze online vergadering.

1.1. Mededelingen en vaststellen agenda

Rosalie de Jong is verhinderd. Daarmee komt het punt 5.3. Werkkostenregeling, te vervallen. Bestuurder geeft aan dat er op 14 juli nog een overleg is van de werkgroep werkkostenregeling. De werkgroep is in gesprek met een partij die de secundaire arbeidsvoorwaarden met een voordeel kan aanbieden. Het streven is dit in te laten gaan per 01-01-2026.

2. Verslag gmr-vergadering 21-05-2025

Er zijn geen vragen naar aanleiding van het verslag.

2.1. Actielijst

De actielijst wordt doorlopen en bijgewerkt.

3. Vanuit het bestuur

Notitie arbeidsmarkttoelage

De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en om op die wijze het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. De CAO schrijft voor dat indien je een school binnen je stichting hebt, dat de arbeidsmarkttoelage wordt uitgekeerd aan de teamleden. Bij Fluenta betreft dit één school.

In onderhavige notitie is gekozen voor twee categorieën, te weten het OP (onderwijzend personeel) en het OOP (onderwijs ondersteunend personeel). Zij krijgen een vast bedrag naar rato van de werktijdfactor. Werken op een dergelijke school vraagt ook wat van de inzet van de teamleden. Met deze arbeidsmarkttoelage wordt dit extra gestimuleerd.

De pgmr wordt om instemming gevraagd.

Notitie stagevergoeding

In het toekennen van een stagevergoeding aan studenten zaten veel verschillen. Zowel qua hoogte van de stagevergoeding als het toekennen van een stagevergoeding. Op onderwijsregioniveau (onderwijsregio Midden-Nederland en onderwijsregio Utrecht Stad) is afgesproken om een stagevergoeding voor alle besturen in die regio's in te voeren. Op deze manier wordt de vergoeding aan studenten voor iedereen hetzelfde. De eerstejaarsstudent krijgt geen stagevergoeding; de stagevergoeding voor de tweedejaarsstudent is optioneel. Er is een kans dat de stagevergoeding van de student onderwerp van gesprek wordt bij de onderhandelingen voor de nieuwe CAO. Als hier een besluit over wordt genomen, vervalt deze notitie en wordt de CAO gevolgd.

Gevraagd wordt of dit ten koste gaat van de formatie van de school. Dit is niet het geval. Er is ruimte gezocht binnen de begroting van Fluenta. Daarnaast wordt gevraagd wat er wordt bedoeld met 'indien een student ziek is/wordt, het bestuur bepaalt of er een stagevergoeding wordt gegeven'. Bestuurder geeft aan dat het niet zo zal zijn dat als een student één dag ziek is, de vergoeding komt te vervallen.

Aan de pgmr wordt instemming gevraagd.

4. Informeren

Jaarverslag IBP

De gmr is geïnformeerd.

Doorstroomtoets

Bestuurder geeft een nadere toelichting op het overzichtsdokument. Er wordt verwacht van de Fluenta-scholen dat zij het landelijk gemiddelde halen. In het overzicht van het driejaarsgemiddelde staan alle scholen er goed voor.



Indien de resultaten van een school minder zijn, wordt er een externe audit aangeboden. Op één school is dit het geval. Uit de externe audit kwam een aantal punten ter verbetering. De school werkt hier hard aan en pakt dit goed op.

De scholen moeten zich verantwoorden aan de manager onderwijs en kwaliteit (gesprekkencyclus 4x per jaar). Daarnaast zijn er groepsgesprekken tussen de scholen die dicht bij elkaar liggen qua schoolweging.

5. Vanuit de gmr

5.1 standpuntbepaling gmr

- *Arbeidsmarkttoelage*

Gevraagd wordt of ook het SBO in aanmerking komt voor een arbeidsmarkttoelage. De leerkrachten van een SBO-school vallen in een andere salarisschaal dan leerkrachten uit het reguliere onderwijs. Daarnaast is er veel ondersteuning in de kleinere klassen van onderwijsassistenten.

De pgmr stemt in met de arbeidsmarkttoelage.

- *Stagevergoeding*

De pgmr stemt in met de stagevergoeding.

5.2. Datum plannen etentje

De datum voor het etentje is 18 september vanaf 18.30 uur. De locatie wordt nog nader bekend gemaakt. De voorkeur wordt uitgesproken voor Houten wat dicht bij Leersum ligt.

5.3. Werkkostenregeling

Dit punt is komen te vervallen.

5.4. Invullen openingen gmr-vergaderingen

Dit gebeurt in de startvergadering.

5.5. Evalueren samenstelling gmr

Gevraagd wordt hoe het de nieuwe leden is bevallen in de gmr. Er wordt aangegeven dat de vergadering prettig gestructureerd is. Een goede verdeling in de voorbereiding in een professionele en respectvolle setting. Het voelt als één club en je voelt je welkom als nieuw gmr-lid.

Mirella van Minderhout stopt volgend schooljaar als gmr-lid. De verwachting is dat er een goede opvolging komt.

Gevraagd wordt de sollicitatiecommissie en de voorzitter op de hoogte te houden.

5.6. Jaaragenda gmr 2025-2026

Dit wordt opgepakt door de secretaris en notulist en komt terug in de startvergadering.

5.7. Terugkoppeling accountantsverslag

Het accountantsverslag is vertrouwelijk gedeeld met de auditcommissie. De grote punten van vorig jaar zijn verwerkt en komen niet meer terug in het huidige verslag.

6. Vanuit de MR-en van Fluenta

Er zijn geen vragen binnen gekomen.

7. Rondvraag en mededelingen

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag. Complimenten voor het voorzitterschap van Ellemieke.

8. Voorbespreking volgende vergadering

De punten die nog op de actielijst staan, zullen worden meegenomen in de startvergadering. Mocht je punten hebben, geef dit dan even door aan de voorzitter. Dit wordt dan meegenomen door de agendacie.

Gevraagd wordt de voorbereidingen niet te doen op de dinsdagen. Hier wordt rekening mee gehouden.

9. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.00 uur met dank aan iedereen.