

Datum:	04-11-2025
Aanwezig gmr:	Ellemieke de Boom (voorzitter), Mirjam Jongbloed, Derk Jan van Bunnik, Naomi Buitenweg, Henric Wijnands, Yvonne Antonovic, Marie-Laure de Lange, Tirsia Smaling, Roland van Barneveld, Harry de Vink, Charlotte van der Lijke (notulist)
Afwezig:	Renske van Ingen, Rosalie de Jong, Ingrid van Beurden

1. Opening door Roland van Barneveld

1.1. Mededingen en vaststellen agenda

Roland van Barneveld opent de vergadering. De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag gmr 04-11-2025.

Er zijn geen vragen naar aanleiding van het verslag.

2.2. Actielijst

Er zijn geen nieuwe acties. Wel wordt er om een toelichting van het beleid code rood gevraagd. De bestuurder licht toe dat er vanuit het bestuur geen centrale uitspraak komt over sluiting van scholen bij extreem weer (zowel kou als warmte). De beslissing wordt lokaal genomen en afgestemd met de MR, die hiermee moet instemmen. Wel moet iedere sluiting aan de bestuurder worden gemeld. Het advies van de gmr is om het beleid te veralgemeniseren. De bestuurder neemt het advies over.

3. Vanuit het bestuur

3.1 Meerjarenbegroting 2026-2029

Het leerlingenaantal neemt toe, wat leidt tot hogere inkomsten. Er wordt een tekort van één miljoen euro begroot. Dit is verantwoord, omdat het huidige weerstandsniveau hoger is dan noodzakelijk om de financiële risico's af te dekken. De scholen zullen meer uitgaven doen. Deze bestedingen worden per school bepaald, in overleg met de MR. Er wordt toegelicht dat groepen 3 tot en met 8 les zullen krijgen van een vakleerkracht gymnastiek, een structurele uitgave. De keuze is gemaakt vanwege het belang van gezondheid én omdat een deel van de leerkrachten niet bevoegd is om gymles te geven. Ook draagt deze inzet bij aan het verlagen van de werkdruk, omdat de groepsleerkracht tijdens de gymlessen andere taken kan uitvoeren. Voor groepen 1 en 2 worden de middelen wel beschikbaar gesteld, maar bepalen de scholen zelf (in overleg met de MR) hoe deze worden ingezet; het inzetten van een vakleerkracht gymnastiek is voor deze groepen niet verplicht. De gmr licht toe dat het document qua leesbaarheid is verbeterd. Het vraagstuk van een overschot wordt actief benaderd door gerichte uitgaven te doen.

3.2 Vakantierooster 2026-2027

Het is van belang om afstemming te hebben met de scholen in het voortgezet onderwijs in de regio, om luxeverzuim te voorkomen. De meivakantie wordt in 2026-2027 verlengd met een week ná de verplichte week.

3.3 Protocol gedrag ouders

Er hebben zich wat incidenten voor gedaan en daar kwam de noodzaak uit voort om het protocol te herzien. De bestuurder heeft ruggenspraak gehad met andere besturen en ook met directeuren tijdens het DIRactief. De scholen communiceren het protocol aan ouders; de documenten worden ook op de school- en Fluenta-website geplaatst voor duidelijke en adequate handhaving. Vanuit de gmr wordt aangegeven dat er in het protocol de ene keer wordt gesproken over directie/leerkrachten en de andere keer over medewerkers. Ook de genoemde wetten behoeven een extra controle. De bestuurder gaat hiernaar kijken. Er wordt gevraagd of 'social media' ook expliciet genoemd worden? De bestuurder neemt het mee en verwerkt het mogelijk middels een voetnoot.

3.4 MR-reglement: nieuwe versie september 2025

De wijzigingen in het MR-reglement zijn op advies van Verus, het betreft voornamelijk veranderingen in de wet. Daarnaast zijn de Fluenta specifieke afspraken hierin opgenomen. Na instemming wordt het MR reglement uitgerold naar de MR-en.

3.5 Ontstentenis en belet

De bestuurder licht toe dat dit document gericht is op de continuïteit. In het document zijn ook de afspraken rondom wegvallen van de raad van toezicht opgenomen.

3.6 Stagevergoeding

De wijziging in het document betreft de vergoeding voor een derdejaarsstudent bij het invallen als groepsleerkracht. Het betreft een bedrag van € 75,- bruto per dag, gebaseerd op wat de student voorheen kreeg



als onderwijsassistent. Er wordt gevraagd of een 'goede tweedejaarsstudent' ook al de vergoeding zou kunnen krijgen. De bestuurder geeft aan geen voorstander te zijn. Tevens geeft de bestuurder aan dat dit onderwerp in een volgende vergadering wederom aan bod zal komen in verband met de nieuwe CAO en vernieuwde regels rondom de stagevergoedingen.

4. Informeren

- Stavaza de Ark

De bestuurder licht toe dat de vernieuwbouw van de school tijdelijk stilgelegd werd vanwege aanwezige vleermuizen. De oplevering werd vertraagd. De provincie legde maatregelen op die het realiseren van een BENG-gebouw verhinderden. Hierop is een ecologisch plan opgesteld door een eigen ecooloog, met een second opinion. Belangrijk is dat de vleermuizen binnen drie jaar moeten terugkeren, anders wordt de locatie als vernietigd beschouwd door de provincie. Er wordt aangegeven dat de bouw gestart is ondanks de vleermuizen, deels door onwetendheid over mogelijke overtredingen, en dat de aannemer meer begeleiding had moeten bieden bij het proces.

- Stavaza Tull en 't Waal o.v.v. GMR

Het betreft een nevenvestiging van het Mozaïek Houten met circa 35 leerlingen. Er zijn twee groepen (1-4 en 5-8). Er wordt structureel een financiële bijdrage geleverd om de school te laten functioneren. De bestuurder heeft ouders geïnformeerd over het voornemen tot mogelijke sluiting, waarna een tijdelijke pauzeknop is ingeschakeld en een onderzoek door Verus heeft plaatsgevonden. Op basis van dit onderzoek wordt een nieuw adviestraject gestart, dat naar verwachting in februari wordt afgerond. Nevenvestigingen, zoals Tull en 't Waal, ontvangen structureel minder middelen dan reguliere scholen met een eigen BRIN-nummer. De gemeente onderzoekt of zij zelf structureel financiële ondersteuning kan bieden.

- Q3 rapportage financiën en verzuim

De vraag vanuit de gmr is hoe er extra ondersteuning kan komen bij langdurig zieken. De bestuurder geeft aan dat de TPC twee keer per jaar bijeenkomt, waarbij er gekeken wordt naar de cijfers/doelstellingen/ambities. Eén keer per jaar sluit de bedrijfsarts aan. Nieuwe directeuren volgen een training van Falke & Verbaan, met verdiepende sessies eens in de twee jaar. De gmr vraagt hoe nieuwe medewerkers worden meegenomen in dit proces. Dit zal gebeuren via een nieuw, nog verder te ontwikkelen onboarding proces. Scholen met hoog verzuim worden verder ondersteund en ontzorgd door HR.

Na punt 4 bedankt de bestuurder alle leden van de gmr. De bestuurder verlaat de vergadering.

5. Vanuit de gmr

De standpuntbepalingen vanuit de gmr:

5.1 Meerjarenbegroting 2026 – 2029

De auditcommissie heeft eerder advies gegeven en wijzigingen zijn doorgevoerd. Er geldt een positief advies.

5.2 Vakantierooster 2026-2027

De gmr geeft een positief advies.

5.3 Protocol gedrag ouders

Er wordt opgemerkt dat de communicatie mogelijk positiever geformuleerd kan worden, bijvoorbeeld in termen van samenwerking. Er wordt ook benoemd dat het document aansluit bij het beleid rondom schorsing en verwijdering en benadrukt dat duidelijke ondubbelzinnige formuleringen belangrijk zijn. Er is geen ruimte voor discussie of onderhandeling; de regie wordt door de organisatie behouden. De gmr geeft een positief advies.

5.4 MR-reglement: nieuwe versie september 2025

De gmr stemt in met het nieuwe MR-reglement.

5.5 Ontstentenis en belet

De gmr vindt het document duidelijk. Het advies luidt: blijf gezond!

5.6 Stagevergoeding

De wijziging betreft de verwerking van de stagevergoeding kan ingezet worden. De stagevergoeding komt bij een volgende gmr-vergadering wederom aan bod.

5.7 Training hormonale veerkracht

Een gmr-lid heeft de cursus hormonale veerkracht van de Fluenta Academie bijgewoond en was hierover erg positief. Er is voorgesteld om directies te trainen over de impact van de overgang op medewerkers, zodat zij beter inzicht hebben in wat dit betekent op de werkvloer. Het inzetten van een overgangsconsulent zou een mooie toegevoegde waarde zijn, om medewerkers gehoord en gezien te laten worden.



5.8 Gmr werkzaamheden stoppen

Gmr-lid Rosalie de Jong zal met haar gmr werkzaamheden stoppen. In het nieuwe jaar wordt de sollicitatieprocedure opgezet.

6 Vanuit de MR-en van Fluentia

6.1 E-mail bezorgde ouder

Een ouder heeft zorgen geuit over het ontbreken van Engelse les in groep 8 op één van de basisscholen. Het advies voor de ouder luidt om eerst een herhaalgesprek met de directeur te voeren en/of de mr te benaderen. Ellemieke zal contact opnemen met de bezorgde ouder.

7 Rondvraag en mededelingen

7.1 Naar alle waarschijnlijkheid komt Renske in januari weer terug, dus dit zal de laatste vervangende vergadering van Roland zijn.

7.2 De vraag reist of het onderwerp 'duurzaamheid' op de agenda komt voor de volgende gmr-vergadering. Voor nu zal het punt niet geagendeerd worden, maar de gmr adviseert wel om hier iets mee te doen.

8 Voorbespreking volgende vergadering

In de volgende vergadering wordt onder andere besproken over een toevoeging moet komen aan de audit commissie. Ook de samenstelling van de gmr (in verband met vertrekken leden) wordt besproken.

9 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:55.