

Datum:	09-02-2026
Aanwezig gmr:	Ellemieke de Boom (voorzitter), Mirjam Jongbloed, Derk Jan van Bunnik, Naomi Buitenweg, Henric Wijnands, Marie-Laure de Lange, Tirsa Smaling, Roland van Barneveld, Harry de Vink, (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Yvonne Antonovic, Renske van Ingen

1. Opening

1.1. Mededelingen en vaststellen agenda

Yvonne Antonovic is afwezig.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag gmr 04-11-2026 naar aanleiding van.

Het verslag wordt vastgesteld.

2.2. Actielijst

De actielijst wordt doorlopen. Er zijn geen lopende actiepunten.

3. Vanuit het bestuur

- Bestuursformatieplan 2026-2027

In het bestuursformatieplan wordt beschreven hoe de middelen van de stichting naar de scholen gaat. Het beleid is ten opzichte van vorig jaar niet veranderd. Bestuurder voegt daarnaast toe dat alle scholen met ingang van 1 januari 2026 voor de groepen 3 tot en met 8 één klokuur per groep per week extra gym door een vakleerkracht bekostigd krijgen. Voor de groepen 1 en 2 worden er gelden aan de formatie toegevoegd die de school zelf kan inzetten.

Instemming van de pgmr wordt gevraagd.

- Eindrapport RI&E en plan van aanpak

Op het bestuurskantoor is ook een RI&E opgesteld en een plan van aanpak. Het bestuurskantoor heeft geen MR daarom gaat de instemming automatisch naar de gmr. Er wordt aangegeven dat de datum waarop zaken dienden te worden opgelost op 07-07-2025 lag. Gevraagd wordt wat ten aanzien van de RI&E de stand van zaken nu is. Aanvullende vragen vanuit de gmr zijn: is er een hoofd BHV (telefoonnummer wordt gemist), wat wordt er bedoeld met 'centrale directie'. Bestuurder neemt het eindrapport terug en komt hierop terug. Instemming zal deze vergadering niet worden gevraagd.

- Voordracht preventiemedewerker bestuurskantoor

Binnen het bestuurskantoor is er op dit moment geen preventiemedewerker. Vanuit de medewerkers van het bestuurskantoor wordt Miranda Verheul, manager bedrijfsvoering, voorgedragen als preventiemedewerker voor het bestuurskantoor. Aan de gmr wordt instemming gevraagd.

4. Informeren

- Data gmr-vergaderingen 2026-2027

De data voor de vergaderingen van de gmr (en twee gezamenlijke vergaderingen met de rvt) voor het schooljaar 2026-2027 liggen voor. 2 december wordt 9 december. De data zullen worden opgenomen in de digitale jaar-agenda van de stichting.

- Formatieplanning

De planning is erop gericht om de vacatures voor 1 april (uiterlijk 27 maart) zowel intern als extern te verspreiden. De invulling van deze vacatures verloopt over het algemeen goed. Vacatures die ontstaan lopende het schooljaar, zijn over het algemeen lastiger in te vullen.

- Beleid 'Wat te doen bij slecht weer'.

Dit beleid was voorheen 'code rood'. Het is – naar aanleiding van een vraag vanuit de personeelsgeleding van de gmr – meer veralgemeniseert. Wat moet je als medewerker doen als het niet veilig is om naar een school te gaan bij code oranje. Bestuurder geeft aan dat je als werkgever een medewerker niet kan verplichten om naar het werk te komen als de medewerker duidelijk aangeeft zich niet veilig te voelen in verband met de weersomstandigheden. Daarnaast moet een medewerker zich wel maximaal inspannen om naar het werk te komen. Je kunt als je er niet uitkomt op school ook contact zoeken met HR.

- **Q4 verzuimcijfers**

In het vierde kwartaal is het verzuim toegenomen. De seizoensinvloeden zijn duidelijk zichtbaar. Kijken we naar de verzuimcijfers van het afgelopen jaar, dan zijn deze ieder kwartaal dalende geweest.

Gevraagd wordt of dit ook terug te leiden is naar het traject van Falke & Verbaan. De gesprekken zijn anders qua inhoud door het traject van Falke & Verbaan. Iedereen spreekt nu dezelfde taal. Daarnaast worden de drie 'bollen' (balans tussen werk, privé en sociaal) ook in de gesprekkencyclus meegenomen. Daardoor kan er ook preventiever worden geschakeld tussen leidinggevende en medewerker.

Gevraagd wordt wat eigenrisicodrager WGA is. De WGA (Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten) is voor arbeidsongeschikte medewerkers die na twee jaar uit dienst gaan. Bij eigenrisicodrager schap kiest een werkgever ervoor om het risico en de uitvoering van uitkeringen (gedeeltelijk) zelf te dragen, in plaats van deze via het UWV te laten lopen.

Ten aanzien van LifeCheck wordt aangegeven dat hier op dit moment 30 medewerkers gebruik van maken. Gevraagd wordt of de gmr nog een tussenrapportage ontvangt. Bestuurder geeft aan dat het terugkomt in de gmr vergadering als wordt besloten hier verder mee te gaan. Dit geldt ook voor FiscFree.

- **Medewerkerstevredenheidsonderzoek**

In 2024 is een uitgebreid tevredenheidsonderzoek onder de medewerkers uitgezet. In 2025 heeft een verdiepend onderzoek plaatsgevonden. Het grootste deel van de medewerkers wil elk jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek. De respons is 79% en de algemene tevredenheid is gelijk gebleven (8,6). eNPS-score geeft aan hoeveel mensen er actief aangeven tevreden te zijn over Fluenta (promoters). Ook dit is gelijk gebleven.

Nog niet alle scholen hebben de rapportages met het team besproken. Negatieve scores worden door de school opgepakt. Op stichtingsniveau blijft het op alle onderdelen boven de benchmark.

Gevraagd wordt of een directeur het onderwijsconcept kan aanpassen. Ja dit kan. Voor de bestuurder is het van belang: leren de kinderen voldoende? Is dit niet zo, dan gaat de bestuurder hier het gesprek over aan.

5. Vanuit de gmr

5.1. Standpuntbepaling door de gmr

Instemming door de gmr wordt gegeven op:

- het bestuursformatieplan 2026-2027;
- aanstelling preventiemedewerker Miranda Verheul. Wel zal de vraag worden voorgelegd aan de bestuurder of deze taak voldoende onafhankelijkheid heeft in haar functie van manager;
- gmr reglement.

5.2. Samenstelling gmr 2026-2027

- De volgende personen stoppen met deelname aan de gmr: Derk Jan van Bunnik (Beatrixschool) Henric Wijnands (Het Mozaïek) en Ellemieke de Boom (SBO De Brug en voorzitter) en er staat nog een vacature open. Er zal dus moeten worden geworven voor vier gmr-leden. De vacature van voorzitter is ook vacant. Volgende vergadering zal besproken worden of iemand uit de huidige gmr-bezetting deze taak wil overnemen. Zo niet, dan zal dit in de werving worden meegenomen.
- De vacaturetekst is voor ouders maar hier kan ook leerkracht worden gelezen. Wellicht kan er nog iets worden toegevoegd (navraag bij Yvonne). Gevraagd wordt een korte introductie toe te voegen met wat de stichting doet met daarbij een link naar de school waar leden worden gezocht.

6. Vanuit de MR-en

Er was één e-mail vanuit een MR van de school over het gedragsprotocol. Dit is overlegd met de bestuurder en een aanpassing is gedaan.

7. Rondvraag

Naomi: graag agenderen voor de mei vergadering de stand van zaken rondom het MTO. Als er iets op stichtingsniveau is, dan hoort de gmr dit graag.

Mirjam: door de lief en leed groep worden twee kaartjes verzorgd voor de twee afwezige leden.

Ellemieke: de volgende vergadering is op 31 maart met de rvt. Ellemieke neemt contact op met de voorzitter van de rvt.

8. Sluiting

Voorzitter sluit de vergadering om 21.25 uur.