

Datum:	27-05-2026
Aanwezig gmr:	Ellemieke de Boom (voorzitter), Tirsa Smaling, Roland van Barneveld, Derk Jan van Bunnik, Naomi Buitenweg, Mirjam Jongbloed, Yvonne Antonovic, Henric Wijnands, Harry de Vink (bestuurder), Miranda Verheul (manager bedrijfsvoering), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Marie-Laure de Lange, Renske van Ingen

1. Opening door Tirsa Smaling

De opening wordt verzorgd door Tirsa Smaling met een voordracht uit een gedicht: 'Tel je zegeningen'.

1.1. Mededelingen, en vaststellen agenda

Marie-Laure de Lange is afwezig.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag gmr-vergadering 31-03-2026 (naar aanleiding van)

a. Preventiemedewerker

Vanuit de gmr kwam de vraag of er voldoende onafhankelijkheid is ten aanzien van de taak preventiemedewerker door de manager bedrijfsvoering die ook leidinggevende (functiescheiding) is binnen het bestuurskantoor. Deze vraag is voorgelegd aan de medewerkers van kantoor. Men vond dit geen probleem.

De instemming aanstelling preventiemedewerker was al eerder verleend door de gmr.

b. MTO verdiepend: stavaza

Er zijn op dit moment geen nieuwe ontwikkelingen. Bestuurder houdt de gmr op de hoogte indien er nieuwe ontwikkelingen zijn.

2.2 Actielijst

Op het uitzetten van de vacatures voor zowel de oudergeleding als personeelsgeleding zijn geen reacties ontvangen. Bestuurder zal dit onder de aandacht brengen bij de directeuren tijdens het DIRactief van 2 juni 2026 (**actie: bestuurder**).

3. Vanuit het bestuur

• Eindrapport RI&E en plan van aanpak

Opgemerkt wordt dat bij de uitvoering in het plan van aanpak, soms de preventiemedewerker wordt genoemd en soms de manager bedrijfsvoering. Bij de uitvoering staat de preventiemedewerker voorop. Eindverantwoordelijk is de manager.

Daarnaast wordt de vraag gesteld of er overleg is met de andere huurders in het pand als het gaat om de bhv. Met de grootste huurder van het gebouw (SOA) worden sinds vorig jaar gesprekken gevoerd. Deze gesprekken vinden plaats per kwartaal.

De pgmr wordt om instemming gevraagd.

• Financieel beleid

Het financieel beleid is besproken in de auditcommissie van de gmr. Door Miranda Verheul wordt een toelichting gegeven. Anderhalf jaar geleden is het proces om te komen tot een financieel beleid gestart. De belangrijkste wijzigingen in dit beleid zijn de aanpassing naar de nieuwe bekostigingssystematiek en dat er wordt uitgegaan van de werkelijke salariskosten. Wanneer dit nieuwe beleid een negatief effect op de formatie geeft door de overgang van de gemiddelde personeelslasten (GPL) naar werkelijke salariskosten, wordt dit gecorrigeerd door de overgangsregeling.

De gmr mag op het financieel beleid van de stichting advies uitbrengen.

Gevraagd wordt als je de ambitie hebt om LC-leerkracht te worden en er voldoende LC-leerkrachten op school al zijn, wat dan je mogelijkheden zijn? Bestuurder geeft aan dat het uitgangspunt is: wat heeft de school nodig? Als een school voldoende leerkrachten LC heeft en je hebt wel die ambitie, dan zou je voor een andere school binnen Fluanta kunnen kiezen. Overleg in ieder geval altijd met de directeur.

Bestuurder geeft daarnaast aan dat er door verschillende besturen een rechtszaak was aangespannen omdat 5/12^e van de bekostiging niet was ontvangen. Voor Fluenta betekende dit een tekort van 1,4 miljoen (met rente is dit 1,7 miljoen). Dit bedrag moest worden opgenomen in de jaarrekening van 2025.

Uitgangspunt van Fluenta is dat 75% van dit bedrag rechtstreeks naar de scholen gaat (met de voorwaarde dat het uiterlijk in 2027 moet zijn besteed). De overige 25% gaat indirect naar de scholen. Tijdens het DIRactief van 2 juni zal aan de directeuren om input worden gevraagd.

De gmr zal t.z.t. de stukken hierover ontvangen.

De MR van de school heeft adviesrecht over het beleid ten aanzien van financiën.

De auditcommissie met wie dit alles is voorbesproken, geeft de complimenten voor het duidelijke beleidsstuk.

- Notitie eigenrisicodrager WGA en Ziektewet

Er wordt gestart met een onderzoek. Belangrijk is dat de gmr hiervan op de hoogte is. Het resultaat van dit onderzoek zal uiteindelijk worden voorgelegd voor advies. De gmr is geïnformeerd.

- Inspectiebezoek Fluenta 18-06-2026: wie sluit aan?

Op bestuursniveau vindt een inspectiebezoek plaats. De centrale vraag van de inspecteur zal zijn: 'Is de kwaliteitszorg op orde en heeft het bestuur hier zicht op en wordt er op stichtingsniveau rechtmatig en doelmatig besteed.' De inspectie gaat onder andere hierover in gesprek met de diverse stakeholders zoals een afvaardiging van de directeuren, van de gmr en van de raad van toezicht. Ook wordt het gesprek gevoerd met de bestuurder en het MT. Gevraagd wordt wie er wil aansluiten vanuit de gmr. De volgende gmr-leden geven aan dit te willen doen: Tirsia Smaling, Naomi Buitenweg, Mirjam Jongbloed, Ellemieke Pots en Yvonne Antonovic. Het gesprek vindt digitaal plaats. Een uitnodiging voor een google meet zal worden verzonden (actie: Ingrid).

Op de scholen vinden op dit moment onaangekondigde bezoeken plaats voor de inspectie van het onderwijs. Er wordt om 8.00 uur naar de school gebeld dat de inspecteur diezelfde ochtend langskomt (tussen 08.30-09.00 uur). Tot nu toe zijn drie Fluentascholen bezocht.

Informeren

- Besturingsfilosofie

Binnen Fluenta was er nog geen besturingsfilosofie. Dit is geen verplichting. Tegelijkertijd is het wel prettig als deze er wel is. Hiermee geef je aan hoe je wilt dat de stichting wordt vorm gegeven. Het moet uitstralen wie Fluenta is. Het betreft zowel de huidige als de gewenste situatie. Een besturingsfilosofie is richtinggevend voor het handelen.

- Bestuursverslag en jaarrekening 2025

Naar aanleiding van:

- Bladzijde 3: schoolleiders en leerkrachten krijgen steeds vaker te maken met complex gedrag van ouders. Dit is helaas een realiteit. Niet alleen van ouders maar ook van leerlingen. Met enige regelmaat wordt de politie betrokken.
- Bladzijde 16: gevraagd wordt wat voor ideeën zijn geopperd als het gaat om het thema internationalisering? Deze zijn er niet. Dit betreft een verplicht onderdeel van de accountants wat je in het verslag moet hebben staan. NT2 is wel belangrijk. Dit zal de volgende keer een grotere plek krijgen binnen het bestuursverslag

- Belangstelling FiscFree en LifeCheck

Op dit moment hebben 63 medewerkers (peiling 19 mei 2026) het account geactiveerd van LifeCheck en maken 21 mensen gebruik van een belastingvoordeel via FiscFree. Komende week wordt dit nogmaals via het intranet onder de aandacht gebracht.

Het gebruik van een leasefiets wordt onderzocht.

- Resultaten doorstroomtoets

Gekeken wordt naar het driejaarsgemiddelde. Dit wordt ook door de inspectie gedaan. Gemiddeld genomen doet Fluenta het goed over het driejaarsgemiddelde. Er zitten twee scholen onder de lijn van de inspectie. Met deze scholen gaat het bestuur in gesprek.

Bestuurder is niet ontevreden maar geeft aan dat we er nog niet zijn. De ambitie is dat iedere school op het landelijk gemiddelde of hoger presteert. Gemiddeld genomen presteert Fluenta hoger.

Bestuurder verlaat de vergadering.

5. Vanuit de gmr

5.1. Standpuntbepaling gmr

- Eindrapport RI&E en plan van aanpak
De pgmr stemt hiermee in.
- Financieel beleid
De gmr geeft een positief advies
- Eigenrisicodrager WGA en Ziektewet
De gmr is geïnformeerd.

5.2 Samenstelling gmr 2026-2027: stavaza

Er is geen enkele reactie ontvangen op de uitgezette vacatures. De bestuurder brengt het onder de aandacht van de directeuren. De voorzitter zoekt contact met de ouder van een van de scholen die eerder interesse had in de gmr maar helaas niet kon deelnemen omdat deze positie al was bezet. Een volgende stap is het benaderen van de MR-en met de vraag of zij iemand willen voordragen.

De voorzittersrol zal worden overgenomen door Tirsia Smaling.

5.3 Datum etentje

Een datum voor het etentje is gepland. Tijdens het etentje verwelkomen we eventuele nieuwe leden en nemen we afscheid van vertrekkende gmr-leden.

6. Vanuit de MR-en

Voorzitter zoekt opnieuw contact met de vakbond naar aanleiding van de vraag van de MR Het Mozaïek.

7. Rondvraag

Derk Jan: 1 juli vergadering waarschijnlijk op kantoor.

Naomi: Q2 vragen naar de ziekteverzuimcijfers in de vergadering van 1 juli.

Gevraagd wordt over je de informatie die je krijgt binnen de gmr ook kan delen met je schooldirecteur. Deze vraag zal in de volgende vergadering worden gesteld aan de bestuurder.

Vergadering wordt gesloten om 21.35 uur.