

Datum:	01-07-2026
Aanwezig gmr:	Ellemieke de Boom (voorzitter), Tirsa Smaling, Roland van Barneveld, Derk Jan van Bunnik, Naomi Buitenweg, Mirjam Jongbloed, Henric Wijnands, Marie-Laure de Lange, Harry de Vink (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist)
Afwezig:	Yvonne Antonovic, Renske van Ingen

1. Opening door Marie-Laure de Lange

De opening wordt verzorgd door Marie-Laure de Lange.

1.1. Mededelingen, en vaststellen agenda

Het is de laatste vergadering van Roland van Barneveld (in de vervanging van Renske van Ingen), Henric Wijnands, Derk Jan van Bunnik en Ellemieke de Boom. Tijdens het geplande etentje zal er afscheid van hen worden genomen en verwelkomen we eventuele nieuwe leden.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag gmr-vergadering 27-05-2026 (naar aanleiding van)

Op de vacature voor de gmr is een reactie gekomen met de vraag wat er allemaal in de gmr wordt besproken. De voorzitter zal contact opnemen om uitleg te geven.

2.2 Actielijst

Wat de vacatures betreft: er is zowel voor de personeelsgeleding als voor de oudergeleding geen reactie gekomen. Twee gmr-leden geven aan dat de e-mail inzake werving gmr-leden, bij hun op school niet is langsgelopen. Bestuurder pakt dit naar de betreffende scholen op. Wat de oudergeleding betreft wordt besloten dit na de zomervakantie weer op te pakken.

3. Vanuit het bestuur

- Vervangingsbeleid

Het vervangingsbeleid is aangescherpt en beschrijft de procedure zoals we dat nu doen binnen de stichting. De wijzigingen zijn in het 'rood'. Alle 'poolers' hebben nu een vaste stamschool. De pgmr wordt om instemming gevraagd.

- Stagevergoeding studenten en LIO-werknemer

De stagevergoeding voor studenten sluit aan bij de CAO. Zowel de tweedejaarsstudent als de mbo-student krijgen nu een stagevergoeding gelijk aan die van de hbo-student. De stagevergoeding is afgestemd binnen de onderwijsregio Midden-Nederland en de stad Utrecht. Nu de mbo-student ook wordt uitbetaald, ontstaat er zorg over stageplekken qua aantallen op een school. Afgesproken wordt dit na de herfstvakantie te monitoren met de B.O.C.-ers. Aan de pgmr wordt instemming gevraagd.

- IBP beleid

Het IBP (informatiebeveiliging en privacy) beleid is een verplicht document en is herzien (wijziging in het 'rood'). Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan. Dat wordt met dit beleid geregeld. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding hebben instemmingsrecht.

- Voorstel leasefietsregeling

Het initiatief voor een leasefietsregeling komt vanuit de gmr. Voorheen mocht je geen reiskostenvergoeding ontvangen als je gebruik maakte van een leasefiets. Dat is in de nieuwe CAO niet meer zo. Gevraagd wordt of de leasefietsregeling ten koste van de werkkostenregeling gaat. Dat is niet zo. Het is een aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarde. In de leasefietsregeling wordt een vijftal scenario's benoemd. Gevraagd wordt waarom er is gekozen voor scenario 2 en niet voor scenario 3. Er is met de ontvangen 1,7 miljoen toch voldoende geld beschikbaar. Bestuurder geeft aan dat dit geld geen structurele bijdrage is maar dat dit eenmalig is. Dit moet door de scholen worden besteed uiterlijk in 2027. De ingangsdatum is nog nader te bepalen.

4. Informeren

- Update inspectiebezoeken onaangekondigd en Fluenta

Bij De Ark, Het Mozaïek, Wereldwijs en De Trompetvogel zijn onaangekondigde inspectiebezoeken geweest. Dit is nieuw beleid vanuit de inspectie. De school ontvangt tussen 8.00-08.30 een telefoontje dat de inspecteur diezelfde dag nog langs komt. De conclusie van de inspecteur is dat op alle vier de scholen de zaken goed op orde zijn.

Bij Fluenta heeft een aangekondigd bezoek plaatsgevonden op 18 juni jongstleden. De inspectie heeft gesproken met een afvaardiging van de raad van toezicht, de gmr, de directeuren. Daarnaast is ook de bestuurder en het managementteam bevraagd door de inspectie. In de volle breedte was de inspectie positief. De kernwaarden worden door iedereen herkend en er is openheid in alle gremia om zich uit te spreken. Wat terug werd gegeven is dat het aannamebeleid in de schoolgidsen moet worden aangepast. Fluenta hanteert dat kinderen kunnen worden aangemeld vanaf 2 ½ jaar. De wet schrijft voor dat dit vanaf 3 jaar moet zijn. Dit wordt opgepakt na de zomervakantie.

- Nieuwe fase Fluenta

De beleidsontwikkeling is in algemene zin op orde op alle domeinen (onderwijs, personeel en bedrijfsvoering). Hier ligt een stevige basis. Een aantal directeuren vond dat er veel werkgroepen en leerteams waren. Dat was ook nodig om een goed fundament te leggen. De tijd is nu om naar een ander tempo te gaan. Voor de gmr betekent dit ook dat er minder beleidsdocumenten langs de gmr zullen komen. Daarnaast wordt onderzocht of de gesprekscyclus (vlootschauw, kwaliteitsgesprekken onderwijs) voor goed presterende scholen kan worden vereenvoudigd. Gevraagd wordt bij wie de onderzoeksvragen vandaan komen. Bestuurder geeft aan dat dit de onderzoeksvragen zijn die hij zichzelf stelt. Een nog in te richten werkgroep zal een deel van deze vragen beantwoorden.

- Koersplan Fluenta

Het huidige Koersplan loopt tot 2028. Een regiegroep voor het nieuwe Koersplan zal worden opgestart in januari 2027. Een regiegroep coördineert het proces en wordt breed samengesteld (ouder, leerkracht, directie, MT, bestuurder). Ook iemand van de oudergeleding of personeelsgeleding van de gmr kan aansluiten. Dit zal nog worden uitgevraagd in de organisatie.

- Tull en 't Waal

Bestuurder schetst het proces tot nu toe. Het onderzoek van B&T toont geen haalbaar scenario. Bestuurder heeft een voorgenomen besluit genomen om locatie Waalseweg te sluiten per 01-08-2027 mits:

- er een school met drie lokalen komt;
- er drie groepen kunnen worden gevormd in plaats van twee;
- de gemeente de helft van het exploitatietekort dekt.

De gemeente staat positief tegenover het voorstel van Fluenta. In september zal dit worden besproken met het college en in november wordt een besluit van de gemeenteraad verwacht.

De communicatie naar de ouders is – in overleg met de gemeente – inmiddels opgestart. De MR van Het Mozaïek reageert positief op dit voorstel.

- Onboarding

Gevraagd wordt of tijdens het welkomstprogramma ook de starterscoaches kunnen worden genoemd. Bestuurder geeft aan dat het niet alleen startende leerkrachten betreft maar ook nieuwe medewerkers die bij een andere stichting vandaag komen. Wat nieuwe medewerkers betreft wordt aangegeven ook aandacht te besteden aan de gedragsmatige visie op verzuim. Wellicht kan via de Academie een herhalingsdag worden georganiseerd. Bestuurder geeft dit mee aan de werkgroep.

- AI tool

Gevraagd wordt hoe gewaarborgd wordt dat leerlingen geen gebruik kunnen maken van een AI tool. Bij de kinderen wordt de AI tool Gemini niet aangezet. Gemini zal worden opengezet voor alle medewerkers per 01-08-2026.

- Identiteitskader

Het identiteitskader is een uitwerking op schoolniveau van de notitie identiteit: Geloof, Hoop en Liefde. Met de invulling van de 'rode' teksten heeft de school ruimte voor de eigen invulling. Hier wordt de eigenheid van de school in weergegeven.

- Notitie bekostiging

In de notitie invulling bekostiging 2022 van € 1.740.000 wordt de toekenning van het bedrag nader uitgewerkt, te weten:

- 75% van het bedrag wordt direct toegevoegd aan het budget van de scholen
- 25% van het bedrag komt indirect ten gunste van de scholen. Dit wordt nog nader uitgewerkt.

Voorwaarde is wel dat het bedrag dat wordt toebedeeld aan de scholen dient te worden besteed in 2027. Lukt dit niet, dan gaat het naar een school die het kan gebruiken.

Gevraagd wordt wat er gebeurt als een directeur dit bedrag niet benut. Dan zou de school daar de dupe van worden. Bestuurder geeft aan dat dit tijdens de begrotingsgesprekken nadrukkelijk aan de orde komt.

Over de overige documenten die ter informatie zijn aangeboden (arbeidsmarkttoelage, voorstel titelvoering IB/KC, verkort bestuursverslag) worden geen vragen gesteld.

5. Vanuit de gmr

5.1. Standpuntbepaling van de gmr

- Vervangingsbeleid: instemming pgmr
- Stagevergoeding studenten en LIO: instemming pgmr
- IBP beleid: instemming gmr
- Voorstel leasefietsregeling: instemming pgmr. Verzoek is dit in januari 2027 te laten terugkomen om te evalueren met als ongevraagd advies te kijken of scenario 3 ook mogelijk is.

5.2. Samenstelling gmr 2026-2027

Er zijn geen nieuwe kandidaten. De vacature wordt alsnog verzonden na alle MR-en en de ouders na de zomervakantie.

5.3. (G)MR cursus nieuwe leden

Op dit moment zijn er zes aanmeldingen van leerkrachten en één aanmelding van een ouder. De verwachting is dat als de MR-en weer opstarten in het nieuwe schooljaar, dat dan meer ouders zich zullen aanmelden.

Deze cursus wordt derhalve ook niet dichtgezet maar loopt via de secretaris en notulist.

6. Vanuit de MR-en van Fluenta

- De MR van Het Mozaïek is geïnformeerd dat dit geen zaak van de gmr is. De contactgegevens van de trainer van de cursus zijn doorgegeven aan de MR Het Mozaïek.
- Ten aanzien van de verkiezingen voor de OPR vanuit het samenwerkingsverband Profi Pendi: de secretaris neemt contact op met de bestuurssecretaris Wendy Smit van Profi Pendi.

7. Rondvraag en mededelingen

- De agenda voorbereidingen gmr zullen worden gepland. Deelnemers: Tirsia Smaling, Mirjam Jongbloed, Harry de Vink, Ingrid van Beurden. Deze zullen voorzover mogelijk worden gepland op de maandagen. Ingrid komt met een voorstel.
- De jaaragenda van de gmr voor 2026-2027 zal worden gedeeld met Tirsia Smaling en Mirjam Jongbloed.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.35 uur. Ellemieke: bedankt voor je fijne voorzitterschap en duidelijke leiding. We wensen je een mooi afscheid.