Verslag gmr vergadering 23-09-2026

Datum:	**23-09-2026**
Aanwezig gmr:	Tirsa Smaling (voorzitter), Mirjam Jongbloed (secretaris) Naomi Buitenweg, Marie-Laure de Lange (vice-voorzitter), Renske van Ingen, Yvonne Antonovic, Harry de Vink (bestuurder), Ingrid van Beurden (notulist)

1. Opening door Tirsa Smaling

De opening wordt verzorgd door Tirsa Smaling met een gebed.
Welkom aan Harry de Vink en Ingrid van Beurden.

1.1. Mededelingen vanuit de startvergadering

- Yvonne Antonovic blijft tot 1 december in de gmr en woont nog één vergadering bij. De auditcommissie staat gepland op 9 december. Bestuurder zal kijken of het mogelijk is om voor 1 december nog een afspraak te maken met Yvonne (**actie: bestuurder**). Gevraagd wordt wie wil aansluiten bij de auditcommissie.
- Het jaarplan van de gmr 2026-2027 is doorgenomen, aangepast en zal worden geplaatst op het intranet.
- Marie-Laure de Lange is vice-voorzitter.
- Renske van Ingen is verantwoordelijk voor de lief en leed pot.
- De openingen van de vergaderingen worden nog verdeeld.

De agenda wordt vastgesteld.

2. Notulen en actielijst

2.1. Verslag gmr-vergadering 01-07-2026 (naar aanleiding van)

Op een aantal scholen is de vacature voor de oudergeleding/personeelsgeleding nog niet langs geweest. Bestuurder neemt dit op met de betreffende directeuren. Niet altijd is duidelijk waar nu de verantwoordelijkheid ligt. Ligt dit bij de MR of bij de directie? Bestuurder geeft aan dat als dit niet duidelijk is, een logische stap is dat je dit dan met elkaar afstemt.

2.2 Actielijst

- Wat de vacatures betreft van de gmr: dit komt terug bij punt 5.3. Samenstelling gmr 2026-2027.
- Monitoring stageplekken met B.O.C.-ers: dit loopt nog. Komt terug na de herfstvakantie.
- Leasefiets: evalueren of scenario 3 ook mogelijk is. De verwachting is dat het beleid omtrent de leasefiets zal ingaan per 1 januari 2027 (of zoveel eerder). De evaluatie zal dan een half jaar later plaatsvinden in de vergadering van 30 juni 2027.

3. Vanuit het bestuur

- Nieuwe Koers

De afgelopen jaren heeft Fluenta een stevig fundament gelegd binnen de domeinen HR, onderwijs en bedrijfsvoering. In algemene zin is in basis de beleidsontwikkeling op orde. Dit betekent dat het aantal documenten dat naar de gmr gaat voor instemming of ter informatie zal verminderen. Dit geldt ook voor het DIRactief. Het is goed dat de gmr hierover is geïnformeerd.

- Stavaza ERD WGA/ZW

De afkorting ERD WGA ZW staat voor eigen risicodragerschap Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten en Ziektewet. De manager bedrijfsvoering en de manager HR hebben onderzoek gedaan met als doel om inzicht te krijgen in de mate waarin Fluenta zelf risico's kan en wil dragen met betrekking tot WGA en de ZW. Dit zou een kostenbesparing kunnen opleveren. Uit onderzoek blijkt dat er nauwelijks een financieel voordeel wordt behaald en dat het meer administratieve druk oplevert. Tevens blijkt dat het bedrijf dat de aanbesteding uitvoert zelf ook een rol krijgt in het proces. Dit lijkt niet zuiver. Het advies van de onderzoekers is om geen eigen risicodrager van de WGA te worden. De bestuurder neemt dit advies over. Er zal nu worden onderzocht of het eigen risicodragerschap van de Ziektewet wel mogelijk is en een besparing oplevert.

4. Informeren

- Meerjarenactiviteitenplan DIRactief

Het meerjarenactviteitenplan DIRactief geeft aan welke werkgroepen/regiegroepen in het schooljaar 2026-2027 actief zijn. Vergeleken bij voorgaande jaren is te zien dat het aantal werkgroepen sterk is verminderd. Dit heeft gevolgen voor het aantal beleidsstukken dat ter instemming/informatie naar de gmr gaat zoals hiervoor besproken.

- Koersplan

Per januari 2027 start de regiegroep Koersplan op. In deze regiegroep nemen deel: leerkrachten, directieleden, mensen van de staf bestuurder, bestuurssecretaresse en een communicatie adviseur. Er zal een interne en externe analyse worden uitgevoerd van waaruit duidelijk wordt wat de bouwstenen voor het nieuwe Koersplan zijn. Per bouwsteen worden bijeenkomsten georganiseerd met een deskundige op het betreffende onderwerp. Het is een grote rol en een langdurige en ook leuke rol. Als gmr-lid vanuit de personeelsgeleding mag je ook deelnemen. In totaal kunnen twee leerkrachten deelnemen in de regiegroep. In de volgende vergadering hoort de bestuurder graag of, en zo ja, wie wil deelnemen. Het streven is twee leerkrachten uit de organisatie aan te laten sluiten.
De extra uren van de leerkrachten worden vergoed. Dit wordt aan de schoolformatie toegevoegd. In overleg met de schooldirecteur bespreek je dan of dit binnen je huidige takenpakket past.
Na de herfstvakantie volgt een oproep voor een leerkracht die in de regiegroep wil. Het gehele proces van het huidige Koersplan is te vinden op het intranet.

- Begeleiding startende (adjunct-)directeur

Voorheen werd de rol van coach vervuld door een gepensioneerde directeur. Daarna werd er meer gewerkt met buddy's. Er wordt nu gekozen voor een externe coach. Iemand die niet bij Fluenta werkt en een neutrale positie heeft. De gmr geeft aan dat dit een mooie ontwikkeling is.

- Studiedag Fluenta wordt Fluentadag

De studiedag Fluenta had niet altijd bijeenkomsten die gericht waren op studie maar die ook gericht waren op ontmoeten en verbinden. Dat gaf niet altijd de juiste duiding aan de dag. Studeren kan u ook via de Fluenta Academie. Vanaf volgend schooljaar zal de naam 'Fluentadag' zijn waarbij je geacht wordt aanwezig te zijn. Deze zal waarschijnlijk plaatsvinden in de maand mei 2028. Voor dit schooljaar verandert er qua Studiedag Fluenta nog niets.

- Rapportage Q2 verzuim

De gmr schrikt van het hoge aantal verzuimers (60%) waarvan de klachten een mentale oorzaak hebben. Daarvan is 41% jonger dan 40 jaar. De bedrijfsarts geeft aan dat het aantal mentale klachten van de oudere medewerker sterk vermindert en dat er relatief veel klachten bij de jongere medewerker te zien is. Op één van de scholen van Fluenta is een pilot 'Veerkracht' gestart. Deze teamtraining kan bij succes eventueel worden uitgerold naar andere Fluentascholen. Gevraagd wordt hoe nieuwe medewerkers worden geïnformeerd over de visie op verzuim van Fluenta. Dit wordt meegenomen in de welkomstbijeenkomst nieuwe medewerkers.
De verzuimcijfers van het derde kwartaal zijn over het algemeen lager.

- Rapportage LifeCheck

Het aantal registraties is nog laag. Een suggestie van de gmr is om LifeCheck tijdens een theemoment door de schooldirecteur onder de aandacht te brengen bij de teamleden. Het is een mooi platform en het is jammer dat er zo weinig gebruik van wordt gemaakt. Bestuurder zal dit ook agenderen bij het DIRactief.

- Voorschoolse opvang

Gevraagd wordt hoe de bestuurder aankijkt als er op een Fluentaschool geen voorschoolse opvang is. Bestuurder geeft aan vanuit beleidsmatig oogpunt dat volgens de wet het bestuur een samenwerking moet aangaan met een partij voor een voorschoolse (en naschoolse) opvang. Fluenta zelf heeft geen 'opvangpoot' en regelt dit in samenwerking met andere partijen. Qua aantallen (lees ouders die hier gebruik van maken) is dit niet altijd rendabel. De wet verplicht Fluenta om te blijven zoeken. Dit gebeurt ook en daarnaast kan Fluenta ook niet meer doen dan dat. Gaat het om een specifieke school, dan moet dit worden opgenomen met de directeur van de school en de MR.
Bestuurder verlaat de vergadering.

5. Vanuit de gmr

5.1. Standpuntbepaling van de gmr..

Hier wordt geen gebruik van gemaakt omdat er geen beleidsstukken zijn waar instemming voor nodig is.

5.2. Voorbereiding gmr/rvt op 04-11-2026
De voorzitter van de gmr heeft al contact gezocht met de voorzitter van de raad van toezicht. Gevraagd wordt wie er wil meedenken en meehelpen het gezamenlijke moment voor te bereiden. Naomi Buitenweg geeft aan dit te willen doen.
5.3. Samenstelling gmr 2026-2027
Er zijn twee leerkrachten die hebben gereageerd op de oproep. Gewacht zal worden tot de sluitingstermijn (24 september). Mochten er dan zich geen nieuwe kandidaten hebben gemeld, dan zullen de twee leerkrachten worden uitgenodigd voor de volgende gmr-vergadering (04-11-2026). De personeelsgeleding van de gmr is daarmee op sterkte.
5.4. Cursus nieuwe g(mr) leden
De cursus in het najaar is vol. Bij voldoende belangstelling zal er nog een cursus worden georganiseerd in het voorjaar. De secretaris zal nog een inventarisatie uitsturen onder de mr-en.

6. Vanuit de MR-en
Er zijn geen vragen binnen gekomen.

7. Rondvraag en mededelingen
Er staat een aantal vergaderingen gepland op de woensdagen. Dit heeft niet de voorkeur. Evenals de dinsdag. Hier zal in het nieuwe schooljaar rekening mee worden gehouden. De gmr krijgt de data altijd nog even te zien voordat deze definitief worden vastgesteld.
De openingen voor de komende vergaderingen worden verzorgd door: 4 november door Yvonne Antonovic, 9 december door Marie-Laure de Lange en 15 februari door Mirjam Jongbloed. Voor de overige drie data zal een pol worden uitgezet door Mirjam Jongbloed.

8. Voorbespreken volgende vergadering
Dit is de gezamenlijke vergadering gmr/rvt en dit wordt al opgepakt.

9. Sluiting
De voorzitter sluit de vergadering rond 21.00 uur en krijgt complimenten voor haar voorzitterschap.

De volgende vergadering is op 4 november 2026.
Het eerste uur vergadert de gmr samen met de rvt.